

UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Zarządzania i Ekonomii, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. Prof. dr hab. Piotra Dominiaka – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

1)

2)

REGON: **NIP:**

KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę stacjonarnego zestawu komputerowego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, nr

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa **stacjonarnego zestawu komputerowego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**, zgodnie z opisem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. 6 do SIWZ
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Za opóźnienie w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 714 gmach B
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA lub PRODUCENT udziela:

- miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

2. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.

3. w razie wady lub usterki przedmiotu umowy, która nie może być naprawiona na miejscu, WYKONAWCA lub PRODUCENT pokryją koszty transportu urządzenia do i z serwisu wraz z ubezpieczeniem przesyłki

4. w razie przedłużania się naprawy ponad 30 dni w sytuacji konieczności przeprowadzenia badań z wykorzystaniem przedmiotu zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA lub PRODUCENT zapewni urządzenie zastępcze

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §3 ust.1 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,03% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia.

2. Za nieterminowe usuwanie wad i usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,03% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego ich na usunięcie.

3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności.

4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy.

5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy.

6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującej mu ceny naliczonej kary umownej.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.:

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29-01-2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia do
została dostarczona następująca aparatura:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./zestaw
------	------------------	----------------------

2. Wykonawca dokonał zainstalowania i uruchomienia dostarczonej aparatury oraz przeprowadził instruktaż pracowników.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,