

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej równowartości kwoty 193 000 euro na:

**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych
na potrzeby Politechniki Gdańskiej
(nr postępowania ZP/423 /055/U/11)**

Specyfikację zatwierdzam:

.....
Listopad 2011

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJACY :
POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
REGON 000001502
NIP 525-000-84-07
Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
Fax +48 58 347-29-13 e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), .), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Usługa rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej.

2.Zamawiający określa szacunkową wartość zakupu biletów lotniczych w okresie 24 m-cy na kwotę brutto 2.400.000,00 zł.

Zamawiający informuje, że nabył w ciągu **ostatnich 12 miesięcy:**

- 1) **700 szt. biletów lotniczych międzynarodowych.** Przykładowe kierunki, na które Zamawiający nabywał bilety lotnicze: Francja, Włochy, Wielka Brytania, Belgia, Finlandia, Hiszpania, Niemcy, Grecja, Rosja, Ukraina, Dania, Szwecja, Szwajcaria, Turcja, inne kraje Unii Europejskiej, inne kraje w Europie, USA i Ameryka Północna, Azja, Ameryka Południowa, Australia.
- 2) **150 szt. biletów lotniczych krajowych.** Przykładowe kierunki: Warszawa, Kraków, Katowice, Wrocław, Poznań

na kwotę 1 100 000,00 zł brutto.

Zamawiający korzystał z usług następujących przewoźników: LOT, Lufthansa, SAS, innych liniowych przewoźników oraz przewoźników niskokosztowych. W ruchu krajowym dodatkowo korzystał z Eurolot i OLDJetair.

3.Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy nabędzie około:

- 1) 1640 biletów lotniczych międzynarodowych,
- 2) 350 biletów lotniczych krajowych.

4. Ilości poszczególnych rezerwacji zostały podane szacunkowo dla potrzeb porównania ofert i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, to jest we wskazanych liczbach i kierunkach, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości biletów lotniczych w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych ustalonych w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.

5.Wykonawca winien posiadać certyfikat przynależności IATA lub ważne świadectwo akredytacji IATA uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA. Dokument będzie wymagany przed podpisaniem umowy.

6.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 5 do SIWZ.*

CPV – 63512000-1 usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

7.Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonywali co najmniej 2 usługi polegające na sprzedaży biletów lotniczych o wartości nie mniejszej niż 100.000, 00 zł (sto tysięcy zł) brutto każda.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu Usług (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 150 000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy zł) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę min. 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać, że nie

podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Pzp

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu - *załącznik nr 3 A do SIWZ*,
- b) **wykaz wykonanych/ wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z formularzem nr do SIWZ, potwierdzający spełnianie warunku określonego w części V ust. 1 pkt 2) SIWZ – *załącznik nr 4 do SIWZ*
- c) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzający spełnianie warunku określonego w części V ust. 1 pkt 4 SIWZ. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.
- d) **informację z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę min. 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy informację, o której mowa w pkt.1 d) dotyczącej tych podmiotów.
- e) **pisemne zobowiązanie** podmiotu(ów) (w oryginale) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, **gdy Wykonawca będzie polegać** na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącym formularz – *złącznik nr 3B do SIWZ*;
- b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na formularzu - *załącznik nr 3C do SIWZ*.
- c) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- e) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- f) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) i 3) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt a) – f).
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- 1) ppkt b)-d) i ppkt f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
8. POZOSTAŁE DOKUMENTY
- 1) **Potwierdzenie wniesienia wadium** lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 2) *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo* ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) *W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,*

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi przedstawić **pisemne zobowiązania** tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

- 4) **Dokument** lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przesyłania dokumentów (informacji, zawiadomień, wniosków) za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną odbiorca, na żądanie przesyłającego potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
3. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Dobrzyńska-Mizgier – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych – fax 058 347 29 13 w godz. 09.00 – 14.00, dodomi @pg.gda.pl, dzp@pg.gda.pl
4. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 38 ustawyPzp.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **70.000,00 złotych słownie: (siedemdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na usługę sprzedaży biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej ZP/423/055/U/11. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku składania oferty wspólnej, z wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem w pkt. 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (w tym załączniki), w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, w takim przypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - 2) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
11. Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 , poz. 1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na usługę sprzedaży biletów lotniczych
Nie otwierać przed dniem 21/12/11 godz. 12 :30**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty, w przypadku złożenia oferty po terminie.

2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zmiany przed terminem składania ofert.
4. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące sporządzenia i składania ofert, w szczególności zmiany powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zamieszczone w zamkniętym opakowaniu z tym, że na opakowaniu oprócz pieczęci wykonawcy, oznaczenia postępowania i terminu otwarcia ofert należy zamieścić dopisek „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
5. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Na postępowanie należy złożyć:

- a) Formularz oferty zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ, zawierający oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz formularz cenowy zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- b) Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) Dowód wniesienia wadium.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

2. Termin składania ofert: do dnia **21.12.2011r.** do godziny **12.00**.
3. Opakowanie powinno być opisane:
„Usługa sprzedaży biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej”.
Nie otwierać przed **21.12.2011r. godz. 12.30**
4. Oferta może być przesłana za pośrednictwem kuriera lub w inny sposób; w takim przypadku, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Działu Zamówień Publicznych, pokój nr 212 Gmach Główny Politechniki Gdańskiej skrzydło B, 80-833 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.12.2011r. godz.12.30** w siedzibie zamawiającego w Politechnice Gdańskiej ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk Dział Zamówień Publicznych Gmach Główny – pok. 265
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania strony internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość dokonania ewentualnej modyfikacji SIWZ przez Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w części III niniejszej SIWZ oraz w *załączniku nr 5 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* oraz *załączniku Nr 6 do SIWZ - wzór umowy*.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg poniższego wzoru

Cenę oferty stanowi: **$C_o = C_A + C_B$**

C_o - cena oferty

C_A - cena oferty za bilety krajowe

C_B - cena oferty za bilety międzynarodowe

Gdzie :

$C_A = (C_k - U + O_{Tk}) \times I_k$

C_k - cena brutto biletu krajowego (założona przez Zamawiającego w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ)

U - upust od ceny biletu

O_{Tk} – opłata transakcyjna za bilet krajowy

I_k – liczba biletów krajowych (założona przez Zamawiającego w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ)

$C_B = (C_m - U + O_{Tm}) \times I_m$

C_m - cena brutto biletu międzynarodowego (założona przez Zamawiającego w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ)

U - upust od ceny biletu (jednakowy dla biletów krajowych i międzynarodowych)

O_{Tm} – opłata transakcyjna za bilet międzynarodowy

I_m – liczba biletów międzynarodowych (założona przez Zamawiającego w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ)

Dla potrzeb porównania ofert Zamawiający przyjmie następujące ceny:

1) dla biletów lotniczych międzynarodowych: 1600 zł.

2) dla biletów lotniczych krajowych – 560 zł.

4. Zamawiający zastrzega, że poszczególne opłaty transakcyjne jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł i określone z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

5. Umowa z wyłonionym Wykonawcą będzie realizowana **do ceny złożonej oferty**.

XIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

Kryterium oceny ofert – 100 % cena oferty brutto.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
Cb - cena oferty badanej,
100 - waga kryterium.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
2. Warunkiem podpisania umowy będzie **przedłożenie kopii certyfikatu przynależności IATA lub ważne świadectwo akredytacji IATA uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.**
3. Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy na warunkach określonych w *Załączniku Nr 6* do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

-Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,

- Zmiany ceny spowodowanej zmianą obowiązujących stawek podatkowych

Wartość umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów

- w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień, których wartość jest wyższa od kwoty określonej na podstawie art.11 ust 8 ustawy Pzp.

- Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2 – formularz cenowy
- Nr 3 A– oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 B – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Nr 3 C – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- Nr 4 – wykaz usług
- Nr 5 – opis przedmiotu zamówienia
- Nr 6 – wzór umowy
- Nr 7 – spis Projektów biorących udział w zamówieniu

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP/ 423/055/U/11

na

usługę rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię; Nazwisko:

2. Imię; Nazwisko:

działający w imieniu i na rzecz

| |
|--------------------|
| Pełna nazwa firmy: |
| Adres firmy: |

| | |
|----------------------------|----------------|
| REGON: | NIP: |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| Nazwa banku i nr rachunku: | Adres mailowy: |

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, **za wynagrodzeniem brutto:**

..... zł

Słownie :, zgodnie z formularzem cenowym,

W tym:

1. Cena opłaty transakcyjnej za **1 szt. międzynarodowego biletu lotniczego**:

.....zł brutto,

słownie.....zł,

2. Cena opłaty transakcyjnej za **1 szt. krajowego biletu lotniczego**:

.....zł brutto,

słownie.....zł,

3. Upust od ceny biletu lotniczego (krajowego lub międzynarodowego)%

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 24 m-cy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, co nastąpi wcześniej.

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Oświadczamy**, że posiadamy certyfikat przynależności IATA lub ważne świadectwo akredytacji IATA uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a)

b)

7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

8. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości **70.000,00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) wnieśliśmy w dniu w formie

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
Usługę rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej,

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODST. ART. 24 UST. 1 USTAWY Pzp**

Wykonawca:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
Usługę rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODST. ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY Pzp

Wykonawca:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Usługę rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej,**
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Usługę rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej,

oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie* zrealizowaliśmy / realizujemy następujące usługi:

| Odbiorca/Zamawiający | Przedmiot zamówienia - opis usług | Termin realizacji zamówienia od - do | Wartość wykonanych usług(zamówienia) |
|----------------------|--------------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* *niepotrzebne skreślić*

Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych przy wyjazdach krajowych i międzynarodowych, na potrzeby Politechniki Gdańskiej** od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące.

2. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje :

1. Rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych, w klasach zalecanych przez Zamawiającego według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników (również tzw. "tanich przewoźników") z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras oraz doradztwo w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży.
2. Przedstawianie Zamawiającemu najkorzystniejszych, dostępnych na rynku (w tym **również „tanich przewoźników”**), ofert na zakup biletów lotniczych, każdorazowo z podaniem nazwy linii lotniczych, typu biletu, trasy i czasu podróży. Oferty powinny zawierać również informacje o dopuszczalnym bagażu rejestrowanym, z limitami bagażu jakie przewidują dane linie lotnicze;
3. Sprzedaż biletów **najtańszych na rynku na danej trasie** (uwzględniając również ewentualne promocje i zniżki, w tym uzyskane przez zamawiającego oraz tzw. **„tanich przewoźników”**), z uwzględnieniem klasy i typu biletu, warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie;
4. Dostęp do wszystkich taryf i promocji IATA oraz promocji własnych poszczególnych linii lotniczych (m.in. Lot, Lufthansa, SAS, Air France i inne).
5. Przekazanie Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących kosztów m.in: rezygnacji z zakupionych biletów, zmiany nazwiska na bilecie, zmiany terminu wylotu, kosztów dodatkowego bagażu u oferowanych przez Wykonawcę przewoźników.
6. Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat- np. lotniskowych, podatków itp.);
7. Doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (*zmiana godziny* oraz dnia wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego;
8. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów nie

- wykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych
9. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, w przypadkach losowego przedłużenia czasu podróży, odwołania rejsu itp. pomocy organizacyjnej dla osób delegowanych przez Zamawiającego związanej z bezgotówkowym uzyskaniem noclegu, zmiana biletu lotniczego itp.
 10. Informowanie o promocjach linii lotniczych i prowadzenie programów lojalnościowych w imieniu klienta (Miles and More, Flying Blue, Executive Club, Partner Plus Benefit i inne)
 11. W przypadku zaistnienia potrzeby i na prośbę Zamawiającego, zapewnienie bezkosztowej pomocy w korzystaniu z innych usług turystycznych tj. wynajem samochodów, rezerwacja hoteli, itp.;

3. Warunki realizacji

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu **panel rezerwacyjny dla firm** w celu dokonywania **rezerwacji online** samodzielnie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Panel musi gwarantować dostęp (z indywidualnymi kontami/kluczami pozwalającymi zidentyfikować osobę i jednostkę organizacyjną) dla ok. 95 pracowników Zamawiającego do dokonywania rezerwacji lotów. Panel musi umożliwiać rezerwację biletów również tzw. tanich przewoźników. Dostępność do panelu 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Panel musi zapewniać również dostęp wyznaczonym pracownikom Zamawiającego do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: m.in. ilości zarezerwowanych i sprzedanych biletów z poszczególnych jednostek organizacyjnych, kwoty, trasy przelotu oraz nazwiska osób dla których wystawiane były bilety. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca **bezpłatnie przeszkoli** (w siedzibie Zamawiającego) upoważnionych pracowników Zamawiającego z obsługi panelu rezerwacyjnego, zasad dokonywania rezerwacji, taryf przewoźników itp.
2. Wykonawca zapewni (oprócz panelu rezerwacyjnego) obsługę w zakresie rezerwacji, sprzedaży i innych usług opisanych w **pkt 2.** przez min. 2 osoby z dysponujące 2 osobnymi numerami telefonów (połączenia taryfikowane jak za połączenia lokalne lub międzystrefowe) oraz adresami mailowymi. Wykonawca zapewni obsługę Zamawiającego 7 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 - 20:00, sobota, niedziela 10.00-17.00) umożliwiając założenie rezerwacji lub dokonanie zmian w rezerwacji i wykup biletu oraz prowadzenie ewentualnych spraw reklamacyjnych;

W takim przypadku:

- 2.1 Po złożeniu zapotrzebowania, Wykonawca w ciągu 2 godzin (w przypadku zapytania o lot w terminie do 7 dni od dnia składania zamówienia) lub 3 godzin (w pozostałych przypadkach) od momentu jego otrzymania, przedstawi Zamawiającemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru co najmniej 3 warianty przelotów (z zastrzeżeniem, że złożenie zapotrzebowania będzie najpóźniej na 2 lub 3 godziny przed zamknięciem biura Wykonawcy – dla każdego przypadku osobno). Zamawiający

wybiera wariant przelotu i zgłasza Wykonawcy (telefonicznie, elektronicznie, faksem), potrzebę rezerwacji miejsca podając: dane pasażera, termin podróży, klasę podróży, taryfę, miejsce wylotu i przylotu, ewentualne dodatkowe wymagania, a Wykonawca na tej podstawie **dokonyuje wstępnej rezerwacji** miejsc.

2.2 Wykonawca potwierdza Zamawiającemu wstępną rezerwację (elektronicznie lub faksem) z podaniem w szczególności: miejsca oraz terminu wylotu oraz przylotu, klasy podróży, kosztu przelotu, dopuszczalnego bagażu rejestrowego, ewentualnych dodatkowych opłat za bagaż.

2.3 Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką organizację trasy podróży, która zapewni najkrótsze połączenia, bezkolizyjną realizację połączeń wieloetapowych gwarantujących terminowe przybycie do miejsca docelowego.

2.4 Zamawiający wybierze z przedstawionych przez Wykonawcę wariantów najkorzystniejszy dla siebie połączenie po czym **potwierdzi drogą mailową (skan) lub faxem** złożoną rezerwację (z podpisem osoby upoważnionej w danej jednostce do wydatkowania pieniędzy) i zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia biletu.

3. Wykonawca zapewni (dla przypadków wymagających natychmiastowej interwencji) dostęp 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu do Helpdesku (Hotline) w języku polskim, obsługiwanego przez osobę posiadającą dostęp do systemu rezerwacyjnego i wystawionych biletów.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet. W przypadku stwierdzenia niekorzystnej różnicy w cenie biletu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny biletu oferowanego przez inne biuro lub przez przewoźnika (bilet droższy u Wykonawcy) – **Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie.**

5. Dostawa biletów (w wersji elektronicznej bądź, w przypadku braku takiej możliwości- w wersji papierowej) musi nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin (lub innym uzgodnionym terminie) od momentu potwierdzenia rezerwacji i wystawienia biletu pod wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy lub pocztowy (możliwość odbioru biletu również poza granicami Polski).

6. W sytuacjach niedających się wcześniej przewidzieć Zamawiający może: odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży przed planowanym odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie, zgodnie z cennikami poszczególnych linii lotniczych. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.

7. Dokonywanie płatności za bilety ze środków własnych Wykonawcy (z możliwością korzystania **na ewentualne życzenie Zamawiającego** z karty BTA) do czasu dokonania przez Zamawiającego płatności za faktury (wraz z wydrukowanym zamówieniem usługi).

8. Dostarczanie faktur za poszczególne zamówienia **do siedzib odpowiednich jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** oraz prowadzenie spraw reklamacyjnych Politechniki Gdańskiej u przewoźnika.
9. Każdorazowo w dniu wykupu biletu informowanie drogą telefoniczną i elektronicznie Zamawiającego, że tego dnia upływa termin rezerwacji,
10. Każdorazowe informowanie Zamawiającego telefonicznie i drogą elektroniczną nt. **zmiany warunków rezerwacji** (np. ceny biletu, zmiany godziny lotu, odwołanie lotu) i **warunków realizacji usługi** (zmiana godziny wylotu, odwołanie lotu i inne).
11. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu,
12. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu, Wykonawca zwraca Zamawiającemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.
13. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia.
14. Termin płatności – 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
15. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 63512000 – 1 usługi sprzedaży biletów podróży (usługi niepriorytetowe)

UMOWA Nr.....(wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:
Politechniką Gdańską 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a z siedzibą w, zarejestrowanym w
KRS..... pod nr /wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez, nr, będącym płatnikiem VAT,
nr NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (ZP/ 055/U/11), zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **usługa rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej**

zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 stanowiącymi integralną część niniejszej umowy:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1*
- oferta Wykonawcy – *załącznik nr 2*
- lista osób uprawnionych ze strony Zamawiającego – *załącznik nr 3*

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARTOŚĆ UMOWY

1.Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne , zgodnie z ofertą z dnia.....

wynosi brutto: zł słownie:.....

2.Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależy od ilości faktycznie zakupionych biletów w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy, kwota umowna podana w ust. 1 nie zostanie w pełni zrealizowana, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet obejmuje:

a) **opłatę transakcyjną** w stałej wysokości brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy

przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypomnienie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączenia, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych

b) **cenę biletu** (w tym opłaty i podatki lotniskowe).

4. **Opłata transakcyjna** za międzynarodowy bilet lotniczy wynosi:zł brutto, słownie.....zł,

5. **Opłata transakcyjna** za krajowy bilet lotniczy wynosi:zł brutto, słownie.....zł,

6. **Upust od ceny biletu** w transporcie lotniczym, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu wynosi:%, słownie%

7. Wykonawca gwarantuje przez cały okres trwania umowy utrzymanie stałych wartości upustu i opłat transakcyjnych, z zastrzeżeniem § 3 ust.3 umowy

8. Należność za wystawiony bilet / bilety regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

9. Faktury, poza wymogami księgowymi powinny zawierać: trasę przelotu, cenę biletu wg taryfy przewoźnika, zastosowany upust, opłatę lotniskową, opłatę transakcyjną, nazwisko i imię pasażera, nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. (sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot umowy stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet. W przypadku stwierdzenia niekorzystnej różnicy w cenie biletu lotniczego oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny biletu oferowanego przez inne biuro lub przez przewoźnika (bilet droższy u Wykonawcy) – Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie (zastosowania wyższego upustu niż określony w § 2 ust. 6 umowy).

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 2 ust. 4 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych biletów po uzgodnieniu dokładnego terminu dostawy.
4. Zobowiązania stron powstałe podczas obowiązywania umowy, które nie zostały rozliczone do dnia rozwiązania umowy, będą realizowane na warunkach w niej określonych, do końcowego rozliczenia poszczególnych zobowiązań(zamówień).
5. Lista osób upoważnionych do składania zamówień, potwierdzania rezerwacji, anulowania zamówionych usług, zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego znajduje się w załączniku nr 3 do umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1% wartości umowy określonej w § 2 ust.1.
2. W przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty, w tym koszt zakupu biletu.
3. W razie niedostarczenia biletu lub biletów, w terminie określonym w SIWZ lub dostarczenia niezgodnego z zamówieniem Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny biletu brutto, będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 2 ust.1, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

- b) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - c) Jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji umowy, została ogłoszona jego upadłość, rozwiązanie, likwidacja lub został wykreślony z właściwego rejestru.
2. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek niewłaściwego lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed odstąpieniem od umowy.

§ 7

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Do niniejszej umowy zastosowanie mają Ogólne Warunki Przewozu pasażerów i Bagażu określone przez przewoźników, wydane na podstawie art. 205 ust.3 Ustawy z dnia 3 lipca 2001 r. prawo Lotnicze (t.j. Dz. U. nr 100 z 2006 roku, poz. 696 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (WE) nr 1008/2008 z dnia 24.09.2008 r. w sprawie wspólnych zasad wykonywania przewozów lotniczych na terenie Wspólnoty.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający: