



Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/392/050/U/11**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**wykonanie projektu budowlanego, projektu budowlano –
wykonawczego oraz dokumentacji uzupełniającej remontu kapitalnego
i przebudowy pomieszczeń nr 112, 114 i 119 w budynku Chemia A
Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZIŁ, dnia 19.10.2011, Z-ca Kanclerza ds. Zasobów Technicznych Politechniki Gdańskiej

Październik 2011



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (58) 347-17-44 fax (58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Postępowanie prowadzone przez:
Biuro Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”
Tel: 58 347 20 39
Fax: 58 347 29 13
Adres e-mail: katarzyna.siedlecka@pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego, projektu budowlano– wykonawczego oraz dokumentacji uzupełniającej remontu kapitalnego i przebudowy pomieszczeń nr 112, 114 i 119 w budynku Chemia A Politechniki Gdańskiej. Pomieszczenia przewidziane do remontu znajdujące się na 1 piętrze budynku, są obecnie wykorzystywane dla potrzeb biblioteki i czytelnicy Wydziału Chemicznego. Łączna powierzchnia sal to 167,3 m². Poza wymienionymi pomieszczeniami zamawiana dokumentacja ma objąć również remont przyległego do sal 112 i 114 odcinka korytarza, przyległą klatkę schodową od parteru do 1 piętra oraz fragment korytarza na parterze. Obszar remontu korytarzy i klatki schodowej pokazano w załączonej do SIWZ „Koncepcji Architektonicznej”. Wartość wykonania robót budowlanych na podstawie złożonej dokumentacji nie może przekraczać kwoty 688 000 zł (brutto). Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją.

Budynek Chemii A pochodzi z 1904 r. i wraz z kompleksem pozostałych budynków PG znajduje się pod ochroną konserwatora zabytków (wpis do rejestru nr 828 decyzją z 30.04.1979 r.). W budynku zachowało się wiele elementów zabytkowego wystroju i wyposażenia. Politechnika Gdańska od lat prowadzi działania, by w miarę pozyskiwania środków finansowych prowadzone odcinkami remonty w budynku przynosiły efekt w postaci renowacji i rekonstrukcji elementów o historycznej wartości. Zadaniem projektanta będzie uwzględnić przy projektowaniu zarówno współczesne potrzeby użytkownika jak i wymagania i wytyczne konserwatorskie. Projektant obowiązany będzie uzyskać uzgodnienie dokumentacji projektowej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz decyzję WKZ zezwalającą na realizację prac nią objętych. Na podstawie projektu budowlanego Politechnika Gdańska wystąpi o pozwolenie na budowę.



Zamawiana dokumentacja projektowa jest częścią dużego zadania pt. „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską, którego celem jest zmodernizowanie szeregu dużych sal audytoryjnych Politechniki Gdańskiej i dostosowanie ich do możliwości nowoczesnych metod dydaktycznych.

2. Informacje szczegółowe

2.1. Funkcja

Pomieszczenia nr 112 po połączeniu mają stworzyć dużą salę wykładową na ponad 80 osób. Pomieszczenie nr 114 należy adaptować na salkę do konsultacji, pomieszczenie 119 ma być salą wykładową na ok. 25 osób. Pomieszczenia nr 119 i 114 nie wymagają przeróbek konstrukcyjnych. Dokumentacja w branży architektoniczno – budowlanej ma zawierać m.in. projekt kolorystyki i aranżacji wnętrz, projekt umeblowania stałego i odrębnie (potrzebne dla osobnego zamówienia w trybie dostaw) projekt umeblowania i wyposażenia ruchomego.

2.2. Konstrukcja

Pomieszczenie nr 112 składa się obecnie z trzech pokoi oddzielonych od siebie murowanymi nośnymi ścianami. Zadaniem projektanta będzie rozwiązanie konstrukcyjne pozwalające na połączenie tych trzech pomieszczeń w jedną dużą salę wykładową. Zamawiający zbadał możliwość rozwiązania konstrukcyjnego i załącza do SIWZ „Koncepcję w zakresie konstrukcji” sporządzoną przez uprawnionego konstruktora. Wykonawca ma prawo zmodyfikować propozycję lub zastosować inne rozwiązania konstrukcyjne po uzgodnieniu z zamawiającym.

2.3. Instalacje teletechniczne, multimedialne, pozostałe

Celem modernizacji pomieszczeń jest pozyskanie sal dających możliwość prowadzenia nowoczesnych zadań dydaktycznych. Pomieszczenia mają być wyposażone w instalacje multimedialne, sterowane z centralnego panelu dotykowego, ze zintegrowanym sterowaniem zaciemnieniem i oświetleniem. Dokumentacja instalacji multimedialnych musi być sporządzona w częściach umożliwiających zamawiającemu wyłączenie z przetargu na roboty budowlane zakupu sprzętu i wyposażenia (wymagany tryb dostaw). Sale mają być wyposażone w systemy nagłośnienia i AV, instalacje niskoprądowe w zakresie instalacji strukturalnych z ewentualną rozbudową systemu WI-FI, instalacje antywłamaniowe i kontroli dostępu.

W zakresie rozwiązań instalacyjnych zamawiający oczekuje projektów instalacji oświetlenia, gniazd wtykowych, linii zasilających, rozdzielnic przejściowych, instalacji zasilających dla wentylacji, klimatyzacji i innych systemów.

Dokumentacja projektowa musi również uwzględniać ewentualne ingerencje lub przeróbki w zakresie instalacji centralnego ogrzewania lub instalacji wodno- kanalizacyjnej.

2.4. Wentylacja

Sala nr 112 ze względu na dużą ilość osób jaka ma korzystać z sali wymaga instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji. Zamawiający załącza do siwz koncepcję, której celem było zbadanie możliwości i uwarunkowań wykonania takich instalacji dla sali 112. Koncepcję opracował projektant



z uprawnieniami, dobrze znający budynek Chemia A, autor innych projektów dotyczących wentylacji w tym budynku. Dokumentacją projektową należy objąć obszar budynku konieczny dla kompleksowej realizacji pełnej instalacji – łącznie z wentylatornią i trasami przewodów instalacji.

Wykonawca ma prawo zmodyfikować koncepcję przygotowaną przez zamawiającego lub zastosować inne rozwiązania zapewniające prawidłową wymianę i jakość powietrza po uzgodnieniu z zamawiającym. Zamawiający oczekuje od wykonawcy zbadania możliwości i rozwiązania kwestii wentylacji sal 119 i 114.

2.5. Zagadnienia ochrony przeciwpożarowej

Zamawiana dokumentacja projektowa obejmuje niewielki fragment budynku, niemniej ze względu na zabytkowy charakter obiektu oraz wymagania związane z dofinansowaniem z funduszy europejskich konieczne jest uzyskanie pozwolenia na budowę, a co się z tym wiąże zapewnienie właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej. Budynek Chemia A od kilku lat objęty jest sekwencją działań remontowych zaplanowanych na dłuższy okres czasu a opisanych w całościowym projekcie budowlanym rewaloryzacji i przebudowy obiektu. Działania poprawiające warunki przeciwpożarowe w budynku nie są zakończone, pozostało do wykonania kilka istotnych zadań wyznaczonych w decyzji Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku. Dla określenia minimalnych działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej jakie muszą być objęte zamawianą dokumentacją projektową sporządzona została opinia pożarowa przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. Zgodnie z tą opinią możliwe i uzasadnione jest ograniczenie wymagań przeciwpożarowych tylko do rejonu objętego dokumentacją objętą zamówieniem, a projekt taki ma szansę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. Mniej oczywistymi konsekwencjami w zakresie projektowania są elementy systemu sygnalizacji pożaru oraz dźwiękowego systemu ogłaszania konieczne do zrealizowania w obrębie pomieszczeń i korytarzy objętych zamawianą dokumentacją. Omawiana wyżej opinia stanowi załącznik do SIWZ.

Zamawiana dokumentacja projektowa musi objąć zakres robót potrzebnych dla realizacji robót również w częściach budynku poza obszarem bezpośredniego obszaru oznakowanego w koncepcji Architektonicznej, wraz z przywróceniem do stanu użytkowego po wszystkich niezbędnych działaniach (dotyczy np. możliwych wzmocnień konstrukcyjnych w obrębie piwnicy, parteru itd., adaptacji pomieszczenia na wentylatornię i przeróbek związanych z prowadzeniem kanałów projektowanej wentylacji; wykonania zadań związanych z ochroną przeciwpożarową w budynku wynikających z wytycznych przeciwpożarowych rzeczoznawcy z ramienia wykonawcy). Zakres zadań musi być określony optymalnie dla obszaru planowanej adaptacji i modernizacji lecz zapewniać zamawiającemu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Załączniki

Zamawiający załącza do SIWZ następujące załączniki określające pożądany zakres i kierunek prac projektowych :

- a) **Koncepcja Architektoniczna zawierająca krótki opis oraz rzuty:** parteru z zaznaczeniem obszaru korytarza i klatki schodowej objętych zamówieniem 1 piętra z pokazaniem stanu istniejącego, koncepcji po modernizacji oraz obszaru objętego zamówieniem 2 piętra – informacyjnie.
- b) **Koncepcja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji** obejmująca opis proponowanego rozwiązania oraz rysunki z lokalizacją wentylatorni i trasą kanałów wentylacyjnych.
- c) **Koncepcja w zakresie możliwych rozwiązań konstrukcyjnych** w związku z likwidacją odcinka ściany nośnej.

d) Wytyczne ochrony przeciwpożarowej wyjaśniające zakres potrzebnych opracowań projektowych i warunki poprawnej realizacji robót budowlanych.

4. Zakres zobowiązań Wykonawcy

Sporządzenie dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie:

- szczegółowej inwentaryzacji wszystkich części budynku wraz z instalacjami - objętych projektowanymi robotami budowlanymi w zakresie jaki jest potrzebny dla kompleksowej realizacji zadania; (badania, odkrywki, oceny i ekspertyzy : dla stworzenia pełnych danych wyjściowych do projektowania);
- kilku koncepcji pokazujących układ funkcjonalny, zakres prac instalacyjnych i uwarunkowania z nimi związane, proponowaną kolorystykę dla każdej z sal oraz przyjęte założenia z zakresu zabezpieczeń p. ppoż., założeń konstrukcyjnych i założeń do projektu wentylacji i klimatyzacji;
- projektu budowlanego – potrzebnego do uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowanego (oprawa i zawartość) zgodnie z przepisami zawierającego m.in. uzgodnienie z WKZ oraz decyzję WKZ zezwalającą na wykonanie robót objętych projektem;
- projektu budowlanego – wykonawczego potrzebnego dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania branżowe - zawierającego elementy formalne jak w projekcie budowlanym, czyli: uprawnienia projektantów, oświadczenia projektantów, decyzje i uzgodnienia z WKZ, uzgodnienia międzybranżowe, uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń p. ppoż., ds. sanitarno – higienicznych, ds. bezpieczeństwa i higieny pracy; projekt ma zawierać dane określające zakres rozbiórek i demontaży oraz obejmować zakres robót koniecznych do wykonania poza granicami remontowanych sal i pomieszczeń z nimi powiązanych;
- dokumentacji uzupełniającej zawierającej: przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) ograniczone do wymagań i parametrów zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń.

W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego:

- Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych według dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
- Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych oraz brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych.
- Na bieżąco wyjaśniać wątpliwości wykonawcy robót budowlanych a w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub w przypadkach koniecznych przekazywać rozwiązania projektowe zamiennie.
- Przewidywany okres nadzoru autorskiego minimum 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem zamówienia (zakończenie inwestycji najpóźniej do 2013 roku).

5. Warunki realizacji zamówienia i informacje istotne dla Wykonawcy

Podstawowe informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający dysponuje projektami różnych zadań budowlanych zrealizowanych i planowanych w budynku Chemia A które mogą być przydatne dla realizacji zamówienia, powiązanymi z tymi projektami decyzjami administracyjnymi, opiniami i uzgodnieniami. Posiadane informacje i archiwalne projekty udostępni wykonawcy po podpisaniu umowy na prace projektowe. Dla celów projektu remontu korytarzy i klatki schodowej przydatne będzie opracowanie projektowe w dyspozycji zamawiającego zawierające badania i wytyczne konserwatorskie dla posadzek w budynku Chemia A. Wykonawca niezależnie od otrzymanych



materiałów obowiązany będzie do własnej szczegółowej inwentaryzacji wielobranżowej i do dokonania wszystkich potrzebnych badań i sprawdzeń dla poprawności realizacji przedmiotu umowy.

Dniem zakończenia dokumentacji projektowej jest dzień jej ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzań i ewentualnych poprawek. Jeżeli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni, które Zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiory dokumentacji.

Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Prawa autorskiego. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami aktualnymi na dzień zdania opracowań objętych umową.

Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opisanym w umowie. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania Zamawiającego o postępowaniu prac nad realizacją opracowań projektowych oraz ich bieżącego uzgadniania.

6. Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem

Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu pozyskanie pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i STWiORB. Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.

Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność której dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Pożądane jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2),5) ustępu 1 § 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

7. Kod CPV

71 221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:



- wykonanie dokumentacji projektowej - 4 miesiące od daty zawarcia umowy
- sprawowanie nadzoru autorskiego – w okresie minimum 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, nie później niż do 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden projekt budowlany dot. remontu lub przebudowy pomieszczeń w budynku wpisanym do rejestru zabytków.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji
- 2) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dot. również spółek cywilnych - każdego ze współników będących przedsiębiorcami) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert



3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału. tj.:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dot. również spółek cywilnych - każdego ze wspólników będących przedsiębiorcami) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
 - 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.



VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Gmach Główny Skrzydło B, pok. 206
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Katarzyna Siedlecka, e-mail: katsiedl@pg.gda.pl, fax.: (58) 347 29 13.



VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk, z dopiskiem:
„Wadium - Projekt remontu pomieszczeń w budynku Chemia A”**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **14-12-2011 r.**, do godz. **9⁴⁵**

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia **14-12-2011 r.**, do godz. **9⁴⁵**, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji</i>
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną</i>
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji</i>
4.	Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji</i>
5.	Dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie
6.	<i>Opcjonalnie, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</i>
7	<i>Opcjonalnie, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w specyfikacji w rozdziale V pkt 1 ppkt 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2). tj.: <u>aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w</u></i>



stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dot. również spółek cywilnych - każdego ze współników będących przedsiębiorcami) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji	
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji</i>
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dot. również spółek cywilnych - każdego ze współników będących przedsiębiorcami) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u>
11.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
<i>C. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</i>	
14.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych - potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **projekt remontu pomieszczeń w budynku Chemia A**. Nie otwierać przed **14-12-2011 r.**, godz. **10:00**”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.



14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 206, Budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, lub przesłać pocztą do dnia 14-12-2011 r., do godz. 9⁴⁵

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

Otwarcie Ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 265, II piętro, budynek Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu 14-12-2011, o godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania), wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne własne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
2. Cena oferty składać się będzie z sumy dwóch składników: ceny za opracowanie dokumentacji projektowej oraz ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego.
Ceny w formularzu ofertowym należy podać w wartości brutto tj. z podatkiem VAT.
Zamawiający zaleca aby cena za sprawowanie nadzoru autorskiego nie była kwotą niższą niż 10% kosztu opracowania dokumentacji projektowej.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).



XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 1 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

a) terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy:

- przestój lub opóźnienie zawinione przez Zamawiającego,



- dokonanie przez Zamawiającego zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych,
 - zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.
- W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

b) zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i zmniejszenia wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe w przypadku zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

c) zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Inne istotne informacje

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz KC
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

- Zał. 1 - formularz oferty
- Zał. 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. 3 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Zał. 4 - wykaz wykonanych usług
- Zał. 5 - wzór umowy
- Zał. 6 - Koncepcja Architektoniczna wraz załącznikami
- Zał. 7 - Koncepcja w zakresie możliwych rozwiązań konstrukcyjnych wraz z załącznikami
- Zał. 8 - Koncepcja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z załącznikami
- Zał. 9 - Wytyczne ochrony przeciwpożarowej



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie projektu budowlanego, projektu budowlano – wykonawczego oraz dokumentacji uzupełniającej remontu kapitalnego i przebudowy pomieszczeń nr 112, 114 i 119 w budynku Chemia A Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:		
Adres firmy:		
REGON	NIP	
Nr telefonu:	e-mail do kontaktu z Wykonawcą:	Nr faksu:
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium (dot. wadium wpłacanego w pieniądzu)		

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- **brutto:**
- słownie:**

w tym:

za wykonanie dokumentacji projektowej

- **brutto:**
- słownie:**

za sprawowanie nadzoru autorskiego

- **brutto:**
- słownie:**



1. **Oświadczamy**, że dokumentację projektową wykonamy w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....

6. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, że wadium o wartości **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych) wnieśliśmy w formie
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dn.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/392/050/D/11

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że spełniam (-my) wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....,dnia.....

Nr postępowania: ZP/392/050/D/11

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

OŚWIADCZAM (-MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (-MY)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek
zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania wykonawcy

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/392/050/D/11

WYKAZ

wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

LP	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto w zł	Data wykonania dzień – miesiąc - rok	Odbiorca nazwa (firma), adres (miejsowość, ulica)

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

U M O W A N r

Zawarta w dniu pomiędzy Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, posiadającą NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Z-cę Kanclerza d.s. Zasobów Technicznych - mgr inż. Piotra Iwańczaka

a **Wykonawcą:**

.....
.....
.....

z siedzibą w:

Regon: NIP :

wpisanym do ewidencji działalności gosp. w pod nr

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - a) **dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany, budowlano – wykonawczy oraz dokumentację uzupełniającą modernizacji i adaptacji na sale wykładowe i seminaryjne pomieszczeń 112, 114, 119 powstałych po bibliotece i czytelnicy w budynku Chemia A Politechniki Gdańskiej zlokalizowanym w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.**
 - b) **sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją projektową.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować projekt budowlany, budowlano – wykonawczy i dokumentację uzupełniającą w zakresie opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny dla realizacji projektowanych robót budowlanych zgodnie z prawem budowlanym oraz umożliwiającą przeprowadzenie na nie postępowania zgodnie z prawem zamówień publicznych. Wykaz opracowań, określenie formy w jakiej będą przekazane zawarty jest w załączniku do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich badań, sprawdzeń i odkrywek w zakresie potrzebnym dla kompletności prac projektowych objętych umową.
5. Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca:
 - a. przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów wchodzących w skład dokumentacji projektowej w zakresie powielania, udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji wszelkich robót budowlanych jak również promocji Uczelni,
 - b. wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do utworów będących przedmiotem niniejszej umowy przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią,
 - c. wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do tych utworów na polach eksploatacji określonych w pkt a i jednocześnie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec tych utworów,



- d. zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych,
 - e. zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do tych utworów w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tymi utworami przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedłuży okres rękojmi z tytułu wad prawnych i fizycznych dokumentacji projektowej na okres do upływu okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi, którą ponosi wykonawca robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 2 Terminy umowne

1. Strony ustalają termin wykonania dokumentacji projektowej na dzień
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu celem uzgodnień, komplet opracowań wstępnych w zakresie według załącznika do umowy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pokwitowaniem dokumentację projektową wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Zamawiający zastrzega sobie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej, na weryfikację i decyzję w zakresie jej akceptacji i odbioru.
5. Dniem obioru dokumentacji projektowej jest dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego wszystkich opracowań projektowych objętych umową.
6. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej lub odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o przyczynach odmowy i stwierdzonych uchybieniach i wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 14 dni, do usunięcia stwierdzonych uchybień. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
7. Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowej możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
8. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową będzie sprawowany w okresie obejmującym postępowanie przetargowe na wykonawcę robót oraz w okresie prowadzonych robót budowlanych. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie postępowania przetargowego na roboty budowlane w terminie co najmniej 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej a zakończenie robót budowlanych nie później niż do 2013 roku.
9. Dniem zakończenia czynności nadzoru autorskiego jest dzień odbioru końcowego robót budowlanych i złożenia przez Projektantów niezbędnych oświadczeń, wpisów i potwierdzeń wynikających z prawa budowlanego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za wykonanie dokumentacji projektowej w wysokości brutto (z podatkiem VAT):
słownie :
2. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za sprawowanie nadzoru autorskiego:
w wysokości brutto (z podatkiem VAT):
słownie :
3. Wynagrodzenie umowne za wykonanie dokumentacji projektowej jak również za sprawowanie nadzoru autorskiego jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty wykonania opracowań związanych z dokumentacją projektową, w tym również koszty inwentaryzacji, badań, ekspertyz i odkrywek, koszty i opłaty pozyskania uzgodnień, decyzji administracyjnych, odstępstw i warunków technicznych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. W przypadku, gdy nie nastąpi realizacja robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy i w konsekwencji nie dojdzie do realizacji nadzoru autorskiego, wynagrodzenie za nadzór autorski nie zostanie Wykonawcy wypłacone a umowa zostanie uznana za zakończoną.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w § 1 ust. 5.
8. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz Podwykonawcy potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4 Rozliczanie i fakturowanie

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej będzie podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Podstawą wystawienia faktury za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie protokół zakończenia nadzoru autorskiego podpisany przez koordynatorów obu stron. Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia częściowego w wysokości połowy kwoty umownej za nadzór autorski po osiągnięciu 50% zaawansowania finansowego robót budowlanych.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego każdej z faktur.

§ 5 Obowiązki stron i sposób wykonania umowy

1. Dokumentacja projektowa będzie realizowana przez Wykonawcę w trybie bieżących konsultacji, ustaleń i uzgodnień z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uczestnictwa w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu prac projektowych i uzgadniania rozwiązań.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazywanie Wykonawcy potrzebnych informacji i dokumentów w zakresie potrzebnym dla prac projektowych, wydawanie warunków zasilień i załączników jeśli Wykonawca wystąpi o nie pisemnie oraz umożliwienie dostępu do obiektu w niezbędnym zakresie.
4. Dokumentacja projektowa będzie uzgodniona w zakresie wynikającym z prawa budowlanego, ponadto projekty budowlane - wykonawcze z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., z użytkownikiem i ze służbami eksploatacji Politechniki Gdańskiej.
5. Do koordynowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
..... a ze strony Zamawiającego :.....
6. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie



w zakresie określonym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w zakresie :
- sprawdzania przez projektanta w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym m.in. uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych, brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych, wyjaśniać wątpliwości wykonawcy robót budowlanych, w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub rozwiązania projektowe zamiennie w przypadkach koniecznych;
 - udzielania wyjaśnień Zamawiającemu umożliwiających odpowiedzi na zapytania dotyczące wątpliwości związanych z dokumentacją projektową jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności pobytu na budowie faxem lub pocztą elektroniczną określając w przybliżeniu problem. Osoba zobowiązana do pełnienia nadzoru autorskiego obowiązana będzie do pobytu na budowie nie później niż w ciągu trzech dni roboczych a potrzebne decyzje, wyjaśnienia lub projekty zamiennie obowiązana będzie przekazać pilnie i bez zbędnej zwłoki.
10. Strony uzgadniają wspólnie termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji, wyjaśnień lub projektów zamiennych, biorąc pod uwagę zarówno pracochłonność jak i konieczność prowadzenia robót budowlanych bez przestoju.
11. Wykonawca obowiązany będzie w terminie do trzech dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego udzielić mu pełnych wyjaśnień do zapytania złożonego w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść zapytania faxem lub pocztą elektroniczną, Wykonawca udzieli wyjaśnień w tej samej formie.
12. Czynności nadzoru autorskiego sprawować będą autorzy projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta sprawującego nadzór autorski wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna i zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn.), oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
13. Projektant ponosi koszty przestoju na budowie, jakie poniósł Zamawiający na skutek wad w dokumentacji projektowej, nie usuniętych w terminach określonych w niniejszej umowie.
14. Do kontaktów z prasą oraz osobami trzecimi i udzielania wszelkich informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy upoważniona jest jedynie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania opracowań wstępnych, określonego w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za nieterminowe usunięcie wad, usterek lub niedoróbek przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę ustalonego zgodnie z § 5 ust. 10 terminu dostarczenia decyzji, wyjaśnień lub rozwiązań zamiennych wymaganych w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego, lub w przypadku opóźnienia w przybyciu na budowę Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.



5. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 6, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wys. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 5 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
7. Zastrzeżenie przez strony kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez nie naprawienia szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary albo gdy jest następstwem innych zdarzeń niż wymienione w § 6 ust. 1 - 5 umowy.
8. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym m.in. Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej z powodu wad lub błędów dokumentacji projektowej do pełnej wysokości szkody.
5. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia są integralną częścią umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz.: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik do umowy nr

„Dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlany, budowlano-wykonawczy wraz z dokumentacją uzupełniającą modernizacji i adaptacji na sale wykładowe i seminaryjne pomieszczeń 112, 114, 119 powstałych po bibliotece i czytelnicy w budynku Chemia A PG zlokalizowanym w Gdańsku - Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją.”

Wykaz opracowań objętych umową

Opracowania wstępne.

(sporządzone w 2 egz, podlegające przekazaniu Zamawiającemu)

1. Inwentaryzacja budowlana w zakresie części budynku i instalacji przewidzianych do remontu kapitalnego lub do lokalizacji urządzeń i projektowanych instalacji, wnioski z odkrywek, opinie, obliczenia kontrolne, ewentualne ekspertyzy.
2. Koncepcja projektowa zawierająca propozycje wyglądu pomieszczeń projektowanych (np. ustroje akustyczne, kolorystyka, aranżacja, proponowane rozwiązania materiałowe), koncepcja instalacji, zakres proponowanych zmian i konsekwencji w budynku, wytyczne i inne istotne okoliczności dla określenia całości zadania, wstępna opinia rzeczoznawcy ds. p.poż. o zakresie dostosowań do przepisów w celu uzgodnienia dokumentacji.

Projekt budowlano - wykonawczy

przekazywany zamawiającemu w postaci oprawionych projektów branżowych w 5 kpl oraz w dwóch wersjach elektronicznych (na CD) :

- I wersja – z rozszerzeniem pdf
- II wersja – umożliwiająca nanoszenie w projektach zmian powykonawczych

zawierający komplet opracowań (obejmujących zakres projektowania zamieszczony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego) umożliwiających wykonanie robót budowlanych i przeprowadzenie procedury przetargowej zgodnie z prawem zamówień publicznych. Projekt budowlano – wykonawczy ma zawierać wszystkie elementy z projektu budowlanego związane z opisem przedmiotu zamówienia w rozumieniu prawa zamówień publicznych.

Projekt budowlany

przekazywany zamawiającemu w 5-ciu egzemplarzach w postaci oprawionych tomów oraz w wersji elektronicznej

kompletny z punktu widzenia prawa budowlanego oraz w pełni zgodny z projektem budowlano – wykonawczym.

Dokumentacja uzupełniająca.

Przedmiar robót

przekazywany zamawiającemu w postaci wydruku w 2 kpl oraz w postaci elektronicznej umożliwiającej wprowadzanie zmian



Kosztorys inwestorski

przekazywany zamawiającemu w postaci wydruku w 2 kpl oraz w postaci elektronicznej umożliwiającej wprowadzanie zmian

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

w zakresie **ograniczonym** do :

wytucznych technologicznych,, wymogów montażu i parametrów technicznych dla projektowanych materiałów i urządzeń

przekazywane zamawiającemu w postaci wydruku w 2 kpl oraz w postaci elektronicznej z rozszerzeniem pdf

Uwaga

W opracowaniach projektowych niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót.

Przepisy wykonawcze obowiązujące przy realizacji opracowań objętych umową:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)