

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**KANCLERZ**  
**80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620**

Gdańsk, 25.11.2011 r.

Centralny nr postępowania: ZP/450/025/D/11

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**SIWZ**

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na*

**dostawę serwerów dla Politechniki Gdańskiej w 2011 roku**

KANCLERZ

*mgr inż. Marek Tłok*

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, listopad 2011 r.

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne .....	3
III. Opis przedmiot zamówienia .....	4
III.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia .....	4
III.2 Wykaz serwerów oraz zamawiane ich liczby sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji.....	5
III.3 Specyfikacja techniczna serwerów.....	6
IV. Termin wykonania zamówienia.....	8
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	8
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy załączyć do składanej oferty .....	9
VII. Porozumiewanie się z Wykonawcami .....	11
VIII. Wymagania dotyczące wadium .....	12
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy .....	13
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	17
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	17
XII. Badanie ofert .....	18
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty .....	19
XIV. Termin związania ofertą .....	20
XV. Informacje o formalnościach jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia .....	21
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady .....	22
XVII. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych.....	24
XVIII. Unieważnienie postępowania .....	24
XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom .....	24
XX. Załączniki do SIWZ .....	25
zał. 1 formularz oferty .....	26
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	28
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu .....	29
zał. 4 formularz rzeczowo-cenowy.....	30
zał. 5 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy .....	31
zał. 6 wykaz wykonanych dostaw.....	32
zał. 7 oświadczenie finansowe .....	33
zał. 8 protokół badań wydajnościowych serwerów .....	34
zał. 9 wzór Umowy Dostawy nr ZP/450/025/D/2011 z załącznikami, na które ustalono wzory Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wykazu kompletnego .....	35
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wykazu kompletnego .....	49

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Usług Informatycznych  
Politechniki Gdańskiej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym  
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenie określonej w formularzu rzeczowo-cenowym wybranej oferty. Zakres zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w Rozdziale III niniejszej SIWZ.**

**Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> po uzgodnieniu z Zamawiającym konkretnego terminu.

W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy – Pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### III.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.1.1 **Zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych serwerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.3.**

III.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych serwerów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. **Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego**

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów lub dystrybutorów wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.  
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.1.3 **Oferowane serwery muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:**

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.1.4 **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.**

III.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.1.6 Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.1.7 **Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji serwery muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

#### Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy oraz do zamówień objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III..2 Wykaz serwerów oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0%	z 23%	Razem	z 0%	z 23%	Razem
			stawką VAT	stawką VAT		stawką VAT	stawką VAT	
serwer	48821000-9	E.1	1	-	1	2	-	2
serwer	48821000-9	E.2	1	-	1	1	-	1
serwer	48821000-9	E.3	1	-	1	6	-	6

### III.3 Specyfikacja techniczna serwerów

#### E.1. Serwer z funkcją udostępniania zasobów dyskowych

wyposażenie serwera	<ul style="list-style-type: none"><li>- procesor min.2 rdzeniowy</li><li>- 1GB RAM pamięci własnej (operacyjnej)</li><li>- 512MB pamięci wewnętrznej Flash (przeznaczone na dwa zestawy instalacji systemu operacyjnego)</li><li>- diagnostyka parametrów S.M.A.R.T. dysków twardech</li><li>- kontroler dysków zapewniający RAID0/1/5/6/10/5+Spare/JBOD oraz możliwość zabezpieczenia danych poprzez szyfrowanie dysków algorytmem AES 256-bit</li><li>- wyświetlacz LCD w przedniej części obudowy, sygnalizujący stan serwera oraz pozwalający na konfigurację parametrów pracy serwera</li><li>- min. 2 x złącza T-Base1000 RJ-45 (kontrolery z obsługa Gigabit Jumbo Frames)</li><li>- min. 5 x portów USB 2.0 (min. 1 złącze z przodu obudowy serwera)</li><li>- min. 2x złącze eSATA</li><li>- gniazdo zgodne z Kensington Lock</li><li>- min. 4 x złącze SATA II na płycie</li><li>- zainstalowane cztery dyski twarde o pojemności 1 TB każdy, do zastosowań biznesowych i pracy ciągłej 24h na dobę, 7 dni w tygodniu - dobrane wg listy kompatybilności producenta</li><li>- możliwość montażu dysków 3.5" i 2.5"</li><li>- złącze VGA</li></ul>
właściwości użytkowe serwera	<ul style="list-style-type: none"><li>- obudowa wolnostojąca, posiadająca min. 4 kieszenie HDD hot-swap</li><li>- obsługa iSCSI w trybie serwera (target)</li><li>- udostępnianie zasobów poprzez protokoły NFS, SMB/CIFS, AFP</li><li>- współpraca z MS ActiveDirectory,</li><li>- interfejs użytkownika w języku angielski i polskim</li><li>- możliwość zdalnego uruchomienia serwera (Wake on LAN)</li><li>- obsługiwane systemy plików na dyskach zewnętrznych i wewnętrznych: EXT3, EXT4, NTFS, FAT</li><li>- kontrola dostępu do serwera na podstawie adresów IP</li><li>- możliwość zarządzania serwerem poprzez konsole WWW (połączenie szyfrowane)</li><li>- możliwość podłączenia minimum 4 kamer IP i rejestracji obrazu na wewnętrznych dyskach twardech serwera</li><li>- obsługa wirtualizacji: VMware vSphere (ESX/ESXi 4.x) , Citrix XenServer (5.6), Windows Server 2008 Hyper-V &amp; Failover Clustering</li><li>- możliwość ustawienia adresacji sieciowej dla dwóch oddzielnych podsieci na różnych kartach sieciowych, celem realizacji konfiguracji łącza zapasowego oraz podziału obciążenia poszczególnych łączy</li><li>- zaimplementowana funkcja tworzenia wirtualnych dysków, poprzez import urządzeń zewnętrznych protokołem iSCSI</li></ul>
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- przewód zasilający</li><li>- instrukcja użytkownika w j. polskim</li></ul>

## E.2. Serwer

opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni:</li> <li>- <b>serwer Fujitsu RX100-S7 / 1 x Xeon E3-1260L</b>, kryteria równoważności:</li> <li>- wydajność minimum 52 punkty w teście SPECfp2006 i minimum 102 punkty w teście SPECfp_rate2006 , maksymalne TDP procesora 45W</li> <li>- 16 GB pamięci RAM ECC registered DDR3 PC-1333 (4x4GB)</li> <li>- obsługa technologii ECC (Error Correcting Code)</li> <li>- minimum 2 zintegrowane porty 10/100/1000 Base-T Ethernet</li> <li>- minimum 2 porty 10GbE z modułami SFP+ Multi Mode Fiber 10GbE LC</li> <li>- kontroler SATA II /RAID 0/1/10/</li> <li>- minimum cztery dyski SATA 3G, 2,5" 1TB 7200 rpm, HOT PLUG</li> <li>- zintegrowana karta graficzna SVGA</li> <li>- minimum 4 porty USB 2 z tyłu obudowy, minimum 2 porty USB 2.0 z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 slot PCI-E minimum x8, minimum 1 sloty PCI-E x4, min. 1 slot PCI-E x1</li> <li>- wewnętrzny napęd DVD-RW/+RW</li> <li>- dwa zasilacze modularne minimum 450W</li> <li>- dodatkowe złącza z przodu obudowy: VGA + Service LAN</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa 1U do montażu w symetrycznej szafie Rack 19", szyny do montażu w szafie Rack 19" + ramię do prowadzenia kabli (Rack Cable Arm 1U)</li> <li>- wsparcie producenta dla następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Server 2008</li> <li>- sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich dla wyżej wymienionych systemów, do wszystkich elementów składowych serwera</li> <li>- sygnalizacja stanu serwera za pomocą diod LED,</li> <li>- system <u>zdalnej</u> oceny stanu i zarządzania serwerem: interfejs i narzędzia obsługi po stronie serwera, monitoring działania serwera, dysków, zasilania, chłodzenia, temperatury, płyty i procesorów</li> <li>- system zdalnego zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera</li> </ul>
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprogramowanie zarządzające: iRMC S3 advanced pack</li> </ul>

## E.3. Serwer

wyposażenie serwera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor minimum 4 rdzeniowy o maksymalnym TDP 80W ,zapewniający zaferowanemu serwerowi w teście kodowania z użyciem algorytmu AES aplikacji Truecrypt, przepustowość minimum 2,9 GB/s przy rozmiarze bufora 1 GB oraz minimum 6.5 punkta teście Cinebench R11.5 xCPU (np. Xeon E3-1230)</li> <li>- minimum 16 GB ECC DDR3 w organizacji 4 x 4 GB</li> <li>- kontroler RAID</li> <li>- dwa identyczne dyski twarde 1 TB 7200 rpm SATA dedykowane do pracy w macierzach RAID, skonfigurowane w macierz dyskową typu RAID 1</li> <li>- minimum 4 interfejsy sieciowe 10/100/1000 Base-T</li> <li>- moduł zdalnego zarządzania wyposażony w port RJ45 pozwalający na zdalną konfigurację i monitorowanie parametrów pracy serwera, dostęp w trybie KVM oraz sieciowe przekierunkowanie portów USB ze wsparciem dla pamięci masowych (np. Intel RM4)</li> </ul>
---------------------	--

właściwości użytkowe serwera	- obudowa stelażowa 1U z szynami do wysuwania
wyposażenie dodatkowe	- 3 lata gwarancji w miejscu instalacji u klienta w następny dzień roboczy po zgłoszeniu awarii

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia wynosi **21 dni, licząc dni kalendarzowe od daty zawarcia Umowy Dostawy,**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:*
    - **minimum dwie dostawy sprzętu informatycznego** - każda o wartości brutto nie mniejszej niż: 100.000 zł.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
*Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, rocznego przychodu netto nie mniejszego niż: 600.000 zł.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.**



5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
  - 3) **oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączyć część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunku zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.
  - 4) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy – Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2:
- 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt. 4.
6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
  - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawiciela Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:  
**mgr inż. Tadeusza Radomskiego.**  
Adres korespondencyjny i nr faksu:  
**Centrum Usług Informatycznych  
Politechniki Gdańskiej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym  
fax.: +48 58 347-14-90.**
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający wystawi wraz z SIWZ na stronie [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) formularz oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej w formacie doc Microsoft Word.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: – **650 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,  
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

**z dopiskiem: „Wadium do przetargu na dostawę serwerów wg ZP/450/025/D/11**

- Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 08 grudnia 2011 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium na dostawę serwerów wg ZP/450/025/D/11), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
  4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 08 grudnia 2011 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
  5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
  10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym

opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ  
SERWERÓW – wg ZP/450/025/D/11  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08 grudnia 2011 r. GODZ. 12<sup>00</sup>**

24. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

**Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	<b>Formularz oferty</b> sporządzony wg załącznika 1	<b>1</b>
2	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 2	<b>1<sup>1)</sup></b>
3	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 3	<b>1<sup>1)</sup></b>
4	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
5	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
6	<b>Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w	<b>1<sup>1)</sup></b>

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

	całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	
7	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)</sup>
8	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)</sup>
9	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza	1
11	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b> – sporządzony wg zał.4 do SIWZ	1
11	<b>Wykaz punktów serwisowych</b> – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ	1
12	<b>wykaz wykonanych dostaw</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). <b>Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie</b>	1
13	<b>oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres.</b> Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunku zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu	1
14	<b>Protokoły badań wydajności</b> serwerów, które wymieniono III.3 - sporządzone 8 do SIWZ	<b>po 1</b> dla każdego wyznaczonego serwera
15	<b>Dokumentacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ dla serwerów, przy których w formularzu rzeczowo-cenowym postawiono literę W w kolumnie DT</b>	<b>po 1</b> dla każdego wyznaczonego, serwera

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców



## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:  
**Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**Gmach Główny, pok. 273**  
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>)  
  
lub przesać na adres Zamawiającego do dnia **08 grudnia 2011 r. do godziny 11<sup>00</sup>**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08 grudnia 2011 roku o godzinie 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty dla zamówienia podstawowego podawana w złotych polskich, musi obejmować koszty: serwerów, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty zamówienia podstawowego oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 4 do SIWZ uwzględniając 0 % stawkę podatku VAT.
3. Cenę ofert oblicza się wg tabeli T.1 załącznika 4 w następujący sposób:
  - a) zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
  - b) obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
  - c) na końcu tabel T.1 w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8).

**Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” przenoszone są z tabeli T.1 załącznika 4 w odpowiednie pola formularza oferty zamówienia (załącznik 1).**

4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zgodnie z możliwościami jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej Ustawy – Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urzędzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie(a) kierowane do wybranego(ych) Wykonawcy(ów) oraz odpowiednie załączniki:

– wykaz urzędzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

7. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

## **XII. BADANIE OFERT**

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
  - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b) czy przedmiot spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
  - c) czy dla wyznaczonych serwerów zostały dołączone protokoły badań wydajnościowych. W przypadkach budzących wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych wyników badań wydajnościowych, Zamawiający sam przeprowadzi testy wybranych serwerów z oferty Wykonawcy, wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w protokołach. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu faksem wniosku Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrany do testów sprzęt. W badaniach przeprowadzanych przez Zamawiającego mogą brać udział: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego sprzęt podlega badaniu jak również upoważnieni przedstawiciele pozostałych Wykonawców (zostaną powiadomieni), którzy złożyli ofertę,
  - d) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:
  - a) warunków udziału w postępowaniu,
  - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - c) przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ,lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

### XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

#### Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$W_g$  – waga kryterium ceny

#### Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii, Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako  $P_g$  wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – $P_g$
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	6

**Ogólna ocena oferty (P), zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:**

$$P = P_c + P_g$$

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).**

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych serwerów o cechach i w ilościach podanych w pkt. III SIWZ.

Dla zamówień podstawowych realizowanych na dostawę serwerów przewiduje się kilka miejsc dostaw przedmiotu zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej.

7. Wybrany Wykonawca zamówienia podstawowego otrzyma od Zamawiającego wykazy kompletacyjne dostaw urządzeń dla poszczególnych wyznaczonych miejsc dostaw. Wykazy kompletacyjne zamówienia będą zawierały informacje przedstawione w załączonych do SIWZ wzorach.

Wyjaśnienia do wzorów tego dokumentu:

- 1) w nagłówku wykazu kompletacyjnego dostawy Zamawiający określi: jednostkę organizacyjną odbierającą dostawę, miejsce dostawy, osobę odbierającą i kontakt do niej,
- 2) kolumny [2], [3] i [4] określające przedmiot dostawy dla danej części zamówienia, zgodny z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, wypełnia Zamawiający,
- 3) kolumna [1] określająca numer kolejny paczki i oznaczenie w SIWZ z kolumny [2] oraz nazwa jednostki z kolumny [3] określają jednoznacznie zawartość paczki. **Oznaczenia na paczkach umieszcza Wykonawca,**
- 4) kolumna [5] zawierająca numery plomb lub seryjne urządzeń oraz [6] zawierająca adresy MAC interfejsów sieciowych wypełniana jest przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca wymienia na wykazie elementy dostawy, dla których będzie wymagał zwrotu opakowań niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych,

- 6) kopie wypełnionych wykazów dla wszystkich gniazd dostawy w postaci edytowalnego dokumentu Wykonawca przesyła na adres cui@pg.gda.pl.

Pozostałe kolumny wykazu kompletacyjnego dostawy tj.: 1,4,7 i 8 wypełnia Zamawiający.

8. Wykazy kompletacyjne dostaw wypełnione jak wyżej będą stanowiły również potwierdzenie odbioru ilościowego dostawy i jako takie będą załącznikami do protokołu zdawczo-odbiorczego rozliczającego dostawę. Postać protokołu zdawczo-odbiorczego zamówienia przedstawiono w załączonych do SIWZ wzorach.

**Wymagane jest, aby dostawy do wyznaczonych miejsc na terenie Uczelni były kompletne tzn. należy dostarczać: wszystkie urządzenia zgodnie z wykazami kompletacyjnymi dostaw, wymagane wyposażenie i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji i załączniki do nich.**

**Wykazy kompletacyjne serwerów sporządzane wg zał. 2 do Warunków Gwarancji powinny być umieszczane w opakowaniach tych urządzeń. Naklejki, o których mowa w § 3 ust. 5 Umów powinny znajdować się na urządzeniach w momencie dostaw.**

9. W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.
10. Podpisane przez osoby odbierające dostawy w wyznaczonych miejscach na terenie Politechniki Gdańskiej:
- **wykazy kompletacyjne dostaw (z wypełnionymi kolumnami od 1 do 8)**
  - **protokoły zdawczo-odbiorcze**
- będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur(y).**
11. Umowę Dostawy zamówienia podstawowego uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonych miejsc w terminie dostawy określonym w Umowie.
12. **Realizację Umowy dotyczącą zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1.2 ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**
13. W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMII ZA WADY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
- do 50 zł w dół,
  - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk**  
**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/450/025/D/2011

**Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
  - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVII. UMOWA W SPRAWIE NAPRAW GWARANCYJNYCH**

Zgodnie z SIWZ w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji, wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

**Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych dla konkretnej części zamówienia zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji dla zamówień podstawowego i objętych prawem opcji z możliwością jej przedłużania o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.**

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 5 do SIWZ), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.** Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy.

**Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy.**

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.



## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

### **Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):**

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularz rzeczowo-cenowy,
- zał. 5 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – oświadczenie finansowe,
- zał. 8 – protokół badania wydajności serwerów,
- zał. 9 i 9a – wzór Umowy Dostawy, Warunków Gwarancji z załącznikami oraz zamówień objętych prawem opcji,

Uwaga: wzór Umowy Dostawy może być dostosowywany do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- wzór protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wykazów kompletacyjnych.

## FORMULARZ OFERTY

<b>WYKONAWCA (pieczęć)</b>
----------------------------

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>POLITECHNIKA GDAŃSKA</b> <b>KANCLERZ</b> <b>ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12</b> <b>80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ</b>
--

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę **serwerów dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

my niżej podpisani

1. imię ..... nazwisko .....

2. imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy realizację powyższego zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: ..... PLN, (*słownie:* .....

.....  
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty

1. **Oświadczamy**, że w oferowanych częściach zamówienia:

1) wykonamy zamówienie w terminie nie przekraczającym		dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy dostawy
2) udzielamy gwarancji		liczonej w miesiącach od daty podpisania protokołu dostawy
3) dokonamy napraw gwarancyjnych		liczonej w godzinach od chwili przystąpienia do usuwania awarii w dni robocze

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 9 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach (o treści wg wzoru zawartego w załączniku 9 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
  - a) .....
  - b) .....
6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości: ....., wnieśliśmy w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
10. Ofertę niniejszą składamy na .....<sup>1</sup> zapisanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

\*niepotrzebne skreślić

Dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (podpis i pieczęć upoważnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> wpisać ilość zapisanych stron

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę serwerów dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

(miejsowość, data)

---

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

*(pieczęć Wykonawcy)*

Załącznik 3  
do SIWZ-ZP/450/025/D/11

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę serwerów dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

---

*(miejsowość, data)*

---

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ SERWERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO SERWERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2 SIWZ**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
serwer E.1	1	W					0,00	
serwer E.12	1	W					0,00	
serwer E. 3	1	W					0,00	
	RAZEM		—	—	—		—	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

(pieczęćka Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE  
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
opisanego w SIWZ**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE** (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/450/025/D/2011 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/450/025/D/2011.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk))	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartości każdej nie mniejszej niż podana w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać wyłącznie wartość dotyczącą wymaganego w SIWZ przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE FINANSOWE

w związku z postępowaniem wg ZP/450/025/D/11

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Przychód netto za ostatni rok obrotowy
Przychody netto [zł]	

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów  wpisać **tak** lub **nie**?

Uwaga:

**Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunku zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.**

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1. ....
2. ....
3. ....
- .
- .
- .

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA**

WYDAJNOŚĆ w testach SPEC / BAPCO/ Cinebench				
Oznaczenie komputera wg SIWZ <sup>1</sup> :				
Ilość punktów w przeprowadzonych testach :				
- Spec <sup>®</sup> fp_2006 <sup>2</sup>	:	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
- Spec <sup>®</sup> fp_RATE2006 <sup>2</sup>	:	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
- Cinebench R11.5 x CPU <sup>3</sup> :		<input style="width: 100px;" type="text"/>		
- TrueCrypt AES <sup>3</sup> :		<input style="width: 100px;" type="text"/>		
Data wykonania testu :				
<b>Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej :</b>				<b>Oprogramowanie :</b>
	ilość	producent lub rodzaj	model lub pojemność	
procesor				
chipset				
pamięć				
karta graficzna				
karta sieciowa				
dysk twardy				
Uwagi:				
<div style="text-align: center; margin-top: 50px;"> <p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p> </div>				

<sup>1)</sup> wpisać oznaczenie testowanego serwera z listy: E.2, E.3  
<sup>2)</sup> dotyczy tylko E.2  
<sup>3)</sup> dotyczy tylko E.3

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/450/025/D/2011

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/450/025/D/11.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **serwerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.

### **§ 2**

#### **Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....)
2. Za wykonanie zamówień objętych prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2

będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4E do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od dat otrzymania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie .....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
  - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....,
  - 2) dla zamówień objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia: .....,
2. **Serwery** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania serwerów obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt.2. **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania zamówienia.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji, serwery i stacje robocze zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt.2** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 21dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych

parametrach technicznych **w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**

- 5) niezależnie od postanowień pkt. 4) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.
  4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje montażowe i obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez WYKONAWCĘ „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/450/025/D/2011/E” wraz z wymaganymi załącznikami.
  5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1,
  - b) za opóźnienie w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
  - c) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub zamówień objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1 lub w

terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:

- a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - b) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienia w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub konkretnego zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru.
  5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (58) ....., fax: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel.: ....., fax: ....., O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowany serwer (jego element) nie jest i nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku

zmiany formy prawnej WYKONAWCY.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/450/025/D/2011 oraz zamówień dodatkowych z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość serwerów objętych „zerową” stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy nr ZP/450/025/D/2011 oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych.
3. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
4. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
5. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
6. Oferta Wykonawcy.
7. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

## WARUNKI GWARANCJI

DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY WG UMOWY NR  
ZP/450/025/D/2011/D / ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/450/025/D/2011/....<sup>1</sup>

DO ..... POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzęt)

Firma: .....

z siedzibą .....

zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

### 1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

### 2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze.
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 21 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić



2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

### 3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

oraz / lub

w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.

3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

### 5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....

( podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Nr ZP/450/025/D/2011 / zamówienia objętego prawem opcji nr ZP/450/025/D/2011/.....<sup>1)</sup> dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,,
2. wykaz kompletny serwera objętego dostawą wg Umowy ZP/450/025/D/2011 / zamówienia dodatkowego nr ZP/450/025/D/2011/ ...<sup>1)</sup> – wykonywany dla każdego egzemplarza,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy o wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.**

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić







Gdańsk \_\_. \_\_. 20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: .....
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	<u>Nr fabryczny/inwentarzowy:</u>

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	<b>ZP/450/025/D/2011 / ZP/450/025/D/2011/....<sup>1)</sup></b>	

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta :.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**WYKAZ I WARTOŚĆ SERWERÓW OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT  
DOSTARCZONYCH WG UMOWY DOSTAWY NR ZP/450/025/D/2011 ORAZ OPCJONALNIE ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH**

Lp.	Symbol jednostki PG	Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ	zamówiona ilość		Cena jednostkowa neto [zł]	Wartość netto w zamówieniach [zł] podstawowychobjętych prawem opcji	Wartość brutto w zamówieniach [zł] podstawowychobjętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6	7	8

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

Gdańsk, .....

.....  
 .....  
 .....

**ZAMÓWIENIE NR ZP/450/025/D/2011/.....<sup>1)</sup>**

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/450/025/D/2011 z dnia ..... w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do .....

Wyszczególnienie <sup>3)</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto <sup>4)</sup>	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
Razem				

Wymagany termin dostawy .....<sup>5)</sup>

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto. Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/450/025/D/2011
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

1. .... 2.....

<sup>1)</sup> numer kolejny zamówienia dodatkowego

<sup>2)</sup> jednostka finansująca zamówienie

<sup>3)</sup> przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

<sup>4)</sup> cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

<sup>5)</sup> termin dostawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia



**PROTOKÓŁ**  
**ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY SERWERÓW REALIZOWANEJ**  
**DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
**W RAMACH UMOWY ZP/450/025/D/2011/ ZAMÓWIENIA**  
**OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/450/025/D/2011/.....<sup>1)</sup>**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

1) ..... 3) .....

2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

1) ..... 3) .....

2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu komplecacyjnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą:  
nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem komplecacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz komplecacyjny dostawy z dnia .....

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR: ZP/450/025/D/2011**

**ODBIORCA**

**MIEJSCE DOSTAWY:**

**PRZEDMIOT DOSTAWY : Serwery**

**OSOBY ODBIERAJĄCE:**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ	Jednostka	oznaczenie producenta	nr seryjny / plomby	adres MAC eth.	ilość	Wartość brutto [zł]	numer inwentarzowy / użytkownik
1	2	3	4	5	6		8	9

1

**Razem**

Wykonawca prosi o zwrot opakowań dla następujących wymienionych wyżej elementów:

podpis p. WYKONAWCY

pieczęć WYKONAWCY

pieczęć ODBIORCY

podpis p. ODBIORCY