

.....

....., dnia 2011r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/447/055/D/11

WYKAZ

dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na:
Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2012.

L.p.	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto dostawy [PLN]
1	2	3	4	5

UWAGA:

- Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, co najmniej 2 dostawy dla: Części 1 – dostawy jaj kurzych o wartości nie mniejszej niż 300 zł brutto każda, Części 2 – dostawy mięsa i wędlin o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto każda, Części 3 – dostawy produktów głęboko mrożonych o wartości nie mniejszej niż 400 zł brutto każda, Części 4 – dostawy oleju i tłuszczu o wartości nie mniejszej niż 900 zł brutto każda, Części 5 - dostawy pieczywa o wartości nie mniejszej niż 300 zł brutto każda, Części 6 - dostawy produktów mleczarskich o wartości nie mniejszej niż 1200 zł brutto każda, Części 7 – dostawy produktów przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych o wartości nie mniejszej niż 250 zł brutto każda, Części 8 – dostawy ryb o wartości nie mniejszej niż 1200 zł brutto każda, Części 9 – dostawy soków owocowych o wartości nie mniejszej niż 300 zł brutto każda, Części 10 – dostawy różnych produktów spożywczych o wartości nie mniejszej niż 3500 zł brutto każda, Części 11 – dostawy warzyw i owoców o wartości nie mniejszej niż 500 zł brutto każda;
- Należy wypełnić przy danej realizacji wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 5 należy podać wartość brutto dostawy dla wyszczególnionego w kolumnie 2 przedmiotu dostawy;
- W kolumnie nr 2 należy konkretnie wskazać rodzaj dostawy np. dostawa jaj kurzych, dostawa mięsa i wędlin, dostawa produktów głęboko mrożonych itd.;
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez wyszczególnionych w kolumnie 4 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje, opinie, listy polecające). **FAKTURY VAT NIE STANOWIĄ DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NALEŻYTEGO WYKONANIE DOSTAW.**

 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)