

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

**usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki
Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej
„Kwadratowa”**

ZATWIERDZAM :

.....
podpis kierownika zamawiającego / osoby upoważnionej

I. ZAMAWIAJACY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk – Wrzeszcz

www.pg.gda.pl

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk – Wrzeszcz

fax: +48 (058) 347-29-13

e-mail: dzp@pg.gda.pl

godziny pracy 7:30 – 15:30

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie ochrony ludzi i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”.**

(CPV) 79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie

(CPV) 79.71.10.00 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” zwanym w dalszej części SIWZ budynkiem „Bratniak” zgodnie z art. 36, 37 i 38 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zmianami) o ochronie osób i mienia;
- 2) ochronę najbliższego otoczenia budynku „Bratniak” wyznaczonego na planie(załącznik nr 7 do SIWZ);
- 3) zabezpieczenie imprez organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” (w tym imprez masowych – imprez artystycznych lub rozrywkowych z ilością osób nie mniejszą niż 300 osób zgodnie z art. 20, 21, 22 Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 308) w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
- 4) ochronę Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
- 5) konserwację i naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż.) realizowaną zgodnie z obowiązującymi normami przedstawionymi w załączniku nr 3 do umowy – Wykaz norm;

- 6) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do oddalonej stacji monitorowania alarmów będącej w dyspozycji wykonawcy poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID".

Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług w zakresie ochrony ludzi i mienia w budynku „Bratniak” obejmie miesięcznie:

- ▲ ok.1400 osobo/godzin - w trakcie trwania roku akademickiego,
- ▲ ok. 744 osobo/godzin - w przerwie wakacyjnej.

Podana wartość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości. Rzeczywiste ilości godzin wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

Cel ochrony

Podstawowym celem działania służby ochrony jest:

- 1) ochrona fizyczna osób, mienia w budynku „Bratniak” oraz najbliższego otoczenia budynku w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu;
- 2) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie budynku „Bratniak” ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego;
- 3) zatrzymywanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
- 4) nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej budynku „Bratniak” w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”;
- 5) wydawanie osobom uprawnionym kluczy do odpowiednich pomieszczeń oraz kierowanie interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się w budynku „Bratniak”;
- 6) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” (załącznik nr 1 do umowy) oraz zasadach użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” (załącznik nr 2 do umowy) i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

Zadania pracowników ochrony podczas służby ochronnej:

- 1) zapewnić całodobową ochronę osób, obiektu i mienia oraz najbliższego otoczenia;
- 2) zapobiegać włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochranianym obiekcie;
- 3) obsługa i weryfikacja zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p. poż.);
- 4) informować Policję i Dział Ochrony Mienia PG o próbach włamań, kradzieży i dewastacji mienia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora PG;
- 5) egzekwować zasady przestrzegania porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu;
- 6) ewidencjonować osoby przebywające w części administracyjnej budynku „Bratniak” po godzinie 22:00;
- 7) ewidencjonować, przyjmować, wydawać osobom uprawnionym klucze bieżącego użytku;
- 8) dla działalności Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” łącznie z organizacją imprez masowych postępować zgodnie z art. 20, 21, 22 Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 308) w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
- 9) dla działalności budynku „Bratniak”, poza godzinami działalności klubu (dla części administracyjnej) postępować zgodnie z art. 36, 37 i 38 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zmianami) o ochronie osób i mienia;
- 10) współdziałać w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG;
- 11) kontrolować stan zabezpieczenia p.poż. zgodnie z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w PG;
- 12) w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej powiadomić telefonicznie odpowiednie służby Politechniki Gdańskiej tj. Dział Eksploatacji oraz podjąć działania mające na celu zapobieżenie skutkom awarii;
- 13) w godzinach ustalonych z administratorem budynku „Bratniak” przeprowadzać kontrole (obchody) na zewnątrz chronionego obiektu. Zasady przeprowadzenia patroli zewnętrznych zostaną uzgodnione przy współpracy z Działem Ochrony Mienia;

- 14) utrzymywanie bieżącego porządku (zamiatanie, odśnieżanie, wysypywanie środków chemicznych zapobiegających upadkom np. soli i piasku, usuwanie szkielek, pozostawionych butelek i puszek itp.) na schodach prowadzących do budynku „Bratniak” (wraz z schodami prowadzącymi do AK PG „Kwadratowa”) i dróg prowadzących do budynku zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ, w czasie w którym służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku na terenie Politechniki Gdańskiej nie pracują (tzn. w dni powszednie od 15⁰⁰ do 7⁰⁰, a w dni weekendowe całodobowo). Niezbędny sprzęt i materiały (miotły, łopaty, worki, wiadra, piasek i sól itp.) zapewni administrator budynku „Bratniak”;
- 15) sporządzać na bieżąco w zeszycie raport, prowadzić wykaz pracowników i miejsce pełnienia przez nich służby (zeszyt raportów oraz ewidencja pracowników musi znajdować się na portierni budynku Bratniak) oraz prowadzić dokumentację zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 roku (Dz. U. z 1998 r. Nr 89 poz. 563) w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego z późniejszymi zmianami,
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 308) w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne z późniejszymi zmianami,
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 roku (Dz. U. z 1998 r. Nr 144 poz. 933) w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów z późniejszymi zmianami.

Uprawnienia osób funkcyjnych ochranianego obiektu w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione, kontroli wykonywanych zadań ochronnych

- 1) Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia Politechniki Gdańskiej mieszczącej się w ochranianym obiekcie ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
 - kierownik Działu Karier i Spraw Studenckich;
 - administrator budynku „Bratniak”;
 - kierownik Działu Ochrony Mienia, z-ca kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia PG;
 - inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez kierownika Działu Karier i Spraw Studenckich (z wyłączeniem osób służbowo nadrzędnych).Imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2) Wyżej wymienione osoby mają prawo:
 - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby;
 - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby;
 - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości;
 - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu);
 - przekazywać prezesowi (dyrektorowi lub osobie równorzędnej) wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony przy jednoczesnym poinformowaniu osoby wskazanej przez Wykonawcę;
- 3) Kierownik Działu Ochrony Mienia, z-ca szefa ochrony oraz dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej podejmują interwencję w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub porządku niezwłocznie powiadamiają osobę wskazaną przez Wykonawcę jak i służby interwencyjne.

Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony

Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe, muszą posiadać identyfikatory firmowe, środki łączności bezprzewodowej pozwalające na stały kontakt z kierownikiem ochrony na obiekcie, oraz z centrum monitoringu.

Ponadto muszą posiadać ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221) o ochronie osób i mienia z późniejszymi zmianami.

W przypadku imprez masowych organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” postępować zgodnie z art. 20, 21, 22 Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010

roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 308) w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.

Zamawiający wymaga, aby:

- 1) ochrona fizyczna realizowana była w systemie stałego, całodobowego posterunku ochronnego wspomaganą zabezpieczeniem technicznym (systemem sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.);
System sygnalizacji włamania i napadu zawiera monitoring telefoniczny komutatorowy, z centralą zainstalowaną w budynku „Bratniak” wysyłającą sygnały w formacie „Contact ID”, monitorowaną przez 24 godziny na dobę;
- 2) wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę stanowili stałą jednostkę wydzieloną do ochrony obiektu (z wyłączeniem osób stanowiących patrol interwencyjny) zgodnie z wykazem pracowników przekazanym kierownikowi Działu Karier i Spraw Studenckich w dniu podpisania umowy (załącznik nr 5 do umowy) Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym) zawiadomieniu kierownika Działu Karier i Spraw Studenckich oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby;
- 3) usługa realizowana była przez stałą jednostkę złożoną z osób, które posiadają licencję pierwszego i drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej z czego co najmniej dwóch musi posiadać licencję drugiego stopnia. Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb porządkowych posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
- 4) Wykonawca zapewnił co najmniej dwa patrole interwencyjne wyposażone w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia), działające prewencyjnie i odstraszająco, składające się z co najmniej 2 osób każdy. Pierwszy patrol musi podjąć interwencję w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub osoby upoważnionej w ciągu 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od momentu zgłoszenia, drugi w przypadku takiej konieczności w ciągu następnych 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00.
- 5) Wykonawca zapewnił przyjazd patrolu interwencyjnego wyposażonego w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia), w ciągu 15 min w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od chwili zarejestrowania alarmu, odwołanie patrolu interwencyjnego przez zleceniodawcę lub pracownika ochrony nastąpi pod warunkiem sprawdzenia zasadności alarmu (alarmy fałszywe spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, ruchome obiekty wewnątrz pomieszczeń chronionych, przewiewy i itp.);
- 6) Zamawiający wymaga aby osoby przeznaczone do realizacji zamówienia zwracały się do osób przebywających na terenie budynku „Bratniak” oraz Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w sposób kulturalny oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą;
- 7) Wykonawca zapewniał punkt medyczny w przypadku imprez masowych organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”;
- 8) Wykonawca zapewniał konserwację i naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż) realizowana zgodnie z obowiązującymi normami przedstawionymi w załączniku nr 3 do umowy – Wykaz norm, w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu alarmowego naprawa urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia;
- 9) Wykonawca informował Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonych urządzeń będących elementem konserwowanych instalacji wraz z przedstawieniem do akceptacji kosztów ich zakupu. Zamawiający pokryje koszt ich zakupu;
- 10) Wykonawca zapewniał podczas realizacji zamówienia pełny monitoring do oddalonej stacji monitorowania alarmów będącej w jego dyspozycji poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID";
- 11) przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia powinien być uzupełniony co najmniej o następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
 - rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu;
 - rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze;

- rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu;
 - rozszerzenie o szkodę w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego;
 - rozszerzenie o czyste straty finansowe;
 - włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa;
- 12) Wykonawca, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy;
 - 13) Wykonawca wspólnie z kierownikiem Działu Karier i Spraw Studenckich na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustali szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony, Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”;
 - 14) Zamawiający wymaga aby wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia;
 - 15) Zamawiający na 14 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej poinformuje osobę wyznaczoną o terminie imprezy masowej organizowanej w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” o wymaganej liczbie osób niezbędnych do ochrony oraz o ilości osób potrzebnych do obsługi punktu medycznego;
 - 16) Wykonawca przedstawi zamawiającemu na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy listę osób wydelegowanych do ochrony wraz z oświadczeniem o ich kwalifikacjach;
 - 17) Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni podstawowe dane osobowe oraz przebieg kariery zawodowej osób realizujących zamówienie;
 - 18) realizacja usług odbywała się w oparciu o zapisy Ustawy z 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221) oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z 20.03.2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 62 poz. 504).

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie będzie realizowane od **dnia podpisania umowy do 30 września 2012r.** lub do wyczerpania kwoty umownej, co nastąpi wcześniej.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak” - ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym wyznaczonym w załączniku nr 7 do SIWZ.
W przypadku imprez masowych: Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”(ewentualnie w czasie trwania Technikaliów - kampus PG).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) *Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia.
Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług (trwających, każda z nich, co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencji patrolu zmotoryzowanego o wartości co najmniej 120 000 zł brutto za każdą usługę. Poprzez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).*
 - b) *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy*

- w tym okresie, co najmniej jednej usługi stałej ochrony przez okres co najmniej 6 miesięcy tej samej dyskoteceki o powierzchni sali tanecznej co najmniej 280 m²

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował stacją monitorowania alarmów,
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował i przeznaczył do realizacji niniejszego zamówienia min. 15 osób, posiadających licencje pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej, (z czego co najmniej dwie osoby muszą posiadać licencję drugiego stopnia). Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa,
 - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował i przeznaczył do realizacji niniejszego zamówienia patrole interwencyjne.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy PZP.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO SKŁADANEJ OFERTY

1. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
 - 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
 - a. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu określonych, w art. 22 ust.1 Ustawy PZP (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
 - b. **Aktualną koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. Z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)
 - c. **Wykaz osób**, którymi będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia. Należy podać min. 15 osób zapewniających wykonanie zamówienia posiadających licencję pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej, (co najmniej dwie osoby muszą posiadać licencję drugiego stopnia). Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa. (*załącznik nr 5.3 do SIWZ*). Wykaz osób musi być podpisany przez Wykonawcę,
 - d. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - e. **Wykaz** wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług stałej ochrony przez okres co najmniej 6 miesięcy ochrony tej samej dyskoteceki o powierzchni sali tanecznej co najmniej 280 m² , z podaniem dat wykonania i odbiorców (*załącznik nr 5.1 do SIWZ*) oraz załączenia dokumentów potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz usług musi być podpisany przez Wykonawcę.
 - f. **Wykaz** wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług (trwających, każda z nich, co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie osób i mienia świadczonych

w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencji patrolu zmotoryzowanego o wartości co najmniej 120 000 zł brutto za każdą usługę.

Poprzez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).(załącznik nr 5.2 do SIWZ) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

- g. **Oświadczenie** Wykonawcy o dysponowaniu stacją monitorowania alarmów z podaniem nazwy i typu oraz podstawą dysponowania stacją na okres wykonywania zamówienia (*załącznik nr 5.4 do SIWZ*)
 - h. **Oświadczenie** Wykonawcy o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi oraz podstawą dysponowania na okres wykonywania zamówienia. (*załącznik nr 5.5 do SIWZ*)
 - i. **Polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 Ustawy PZP należy złożyć:
- a) **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia – (*załącznik nr 4 do SIWZ*)
 - b) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w punkcie 2 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2. POZOSTAŁE DOKUMENTY

- 1) **Potwierdzenie przelewu wadium** lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 2) *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo* ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) *W przypadku, gdy Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi przedstawić pisemne zobowiązania* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy PZP
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- pani Wioleta Bławat – Dział Zamówień Publicznych, fax: +48 (058) 347-29-13, e-mail: dzp@pg.gda.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 14:00.
- 2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania - Wykonawcom, którym przekazano SIWZ - a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
- 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 7800,00 PLN (siedmiu tysięcy ośmiuset złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej **na dzień przed terminem otwarcia** ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millenium Oddział w Gdańsku
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na usługę ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” ZP/460/055/U/11
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 ppkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 12/12/2011 r. godz. 12:00**

11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
13. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
pok. 207 Gmach Główny Skrzydło B
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **12/12/2011 r.** godz. 11:30.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12/12/2011 r.** godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
pok. 265 Gmach Główny, II piętro
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy PZP.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (*załącznik nr 2 do SIWZ*) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, wraz z uwzględnieniem patroli interwencyjnych, zapewnianiem punktu medycznego oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w Rozdz. III SIWZ. Patrole interwencyjne, zapewnianie punktu medycznego, konserwacja systemu dozoru, monitoring oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca podczas realizacji zamówienia nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane,
2. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto - z podatkiem od towarów i usług VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN, dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego,
4. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając

o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin podpisania umowy, której wzór stanowi *załącznik nr 6 do SIWZ*.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze Umowy stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki:

- *załącznik nr 1* - Formularz ofertowy
- *załącznik nr 2* - Formularz cenowy
- *załącznik nr 3* - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy PZP)
- *załącznik nr 4* - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 Ustawy PZP)
- *załącznik nr 5.1* - Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu w ostatnich trzech lat usług (ochrony samej dyskoteki) o powierzchni sali tanecznej co najmniej 200 m²
- *załącznik nr 5.2* - Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług (ochrona osób i mienia świadczona w budynkach użyteczności publicznej i monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencje patrolu zmotoryzowanego)
- *załącznik nr 5.3* - Wykaz osób w dyspozycji Wykonawcy
- *załącznik nr 5.4* - Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu
- *załącznik nr 5.5* - Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi
- *załącznik nr 6* - Wzór Umowy
- *załącznik nr 7* - Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- *załącznik nr 8* - Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

My niżej podpisani:

1.

Imię: nazwisko

2.

Imię: nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr. rachunku bankowego	Adres e-mailowy

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto :
..... PLN,
słownie.....
.....w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie do **30 września 2012 r.** lub do wyczerpania kwoty umownej, co nastąpi wcześniej.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi *załącznik nr 6 do SIWZ* i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **sami*/ przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a),
 - b),
 - c)
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

*nie potrzebne skreślić

dnia

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

FORMULARZ CENOWY

do przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

	1	2	3	4	5
Lp.	Typ ochrony	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jedn. brutto PLN	wartość brutto PLN (5=3x4)
1	Ochrona stacjonarna - portiernia Bratniak	Roboczo/godzina	7440		
2	Ochrona AK PG Kwadratowa (w tym imprez masowych, artystycznych lub rozrywkowych z ilością osób nie mniejszą niż 300 osób)	Roboczo/godzina	4600		
3	WARTOŚĆ CAŁKOWITA				

Wartość całkowita razem podaną w poz. 3 przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

.....
 data

.....
 podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie ochrony ludzi i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” dla Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” dla Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat

(ochrony samej dyskoteki o powierzchni sali tanecznej co najmniej 280 m²)

Nazwa wykonawcy:

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

Lp.	szczegółowy opis przedmiotu usługi	nazwa, adres i tel. odbiorcy	termin wykonania usługi	
			Data (dzień, m-c, rok) rozpoczęcia	Data (dzień, m-c, rok) zakończenia

Należy podać wykonane (lub wykonywane) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę stałej ochrony przez okres co najmniej 6 miesięcy tej samej dyskoteki o powierzchni sali tanecznej co najmniej 280 m². Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych danych przez kontakt osobisty (połączony z wizją lokalną w wykazanych lokalach), telefoniczny lub listowny z wykazanymi podmiotami. Należy podać dokładną nazwę, adres i telefon do odbiorcy usług.

Do wykazu dla każdej wykazanej usługi należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
 data

.....
 podpis Wykonawcy

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat

(ochrona osób i mienia świadczona w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencji patrolu zmotoryzowanego)

Nazwa wykonawcy:

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

Lp.	szczegółowy opis przedmiotu usługi	nazwa, adres i tel. odbiorcy	wartość brutto (PLN)	termin wykonania usługi	
				data(dzień, m-c, rok) rozpoczęcia	data(dzień, m-c, rok) zakończenia

Należy podać wykonane (lub wykonywane) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług (trwających, każda z nich, co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencji patrolu zmotoryzowanego o wartości co najmniej 120 000 zł brutto za każdą usługę. Poprzez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane (lub, że są wykonywane) należycie.

.....
 data

.....
 podpis Wykonawcy

Wykaz osób w dyspozycji Wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony ludzi i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” .

Lp.	nazwisko i imię	rodzaj licencji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)

Wykonawca musi dysponować min. 15 osobami, zapewniającymi wykonanie zamówienia, posiadającymi licencje pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej, (co najmniej dwie osoby muszą posiadać licencję drugiego stopnia). Wszystkie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa.

.....
 data

.....
 podpis Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu stacją monitoringu

Oświadczamy, że:

1. Zapewnimy pełny monitoring do oddalonej stacji monitorowania alarmów
2. Oddalona stacja monitorowania alarmów poprawnie odbiera i dekoduje sygnały w formacie „Contact ID”.

Nazwa i typ stacji monitorującej alarmy:

.....
.....

Podstawa dysponowania stacją monitorującą:

.....
.....

*(Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował stacją monitoringu alarmów potrzebną do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji stacji monitoringu na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.)*

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi wyposażonymi w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia);
2. każdy z patroli składa się z przynajmniej dwóch osób.

Podstawa dysponowania patrolami interwencyjnymi:

.....
*(Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował patrolami interwencyjnymi potrzebnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji patroli interwencyjnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.)*

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Wzór Umowy
na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej
wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku

między:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa Rektora, przez:

1.
2.

oraz

z siedzibą w.....
zarejestrowanym wnr rej....., NIP.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu budynku wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”;
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) ochronie osób i mienia w budynku „Bratniak” zwanym w dalszej części budynkiem „Bratniak” zgodnie z art. 36, 37 i 38 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zmianami);
 - 2) ochronie najbliższego otoczenia budynku „Bratniak” wyznaczonego na planie (*załącznik nr 7 do SIWZ*);
 - 3) zabezpieczeniu imprez organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” (w tym imprez masowych – imprez artystycznych lub rozrywkowych z ilością osób nie mniejszą niż 300 osób zgodnie z art. 20, 21, 22 Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 308);
 - 4) ochronie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
 - 5) konserwacji i naprawie zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż.) realizowaną zgodnie z obowiązującymi normami przedstawionymi w *załączniku nr 3 do umowy – Wykaz norm*;

- 6) zapewnieniu podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do oddalonej stacji monitorowania alarmów będącej w dyspozycji wykonawcy poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID".
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą własną i ustaleniami z Zamawiającym.

CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Ochrona fizyczna osób, mienia w budynku „Bratniak” oraz najbliższego otoczenia budynku w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu;
2. Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie budynku „Bratniak” ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego;
3. Zatrzymywanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
4. Nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej budynku „Bratniak” w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”;
5. Wydawanie osobom uprawnionym kluczy do odpowiednich pomieszczeń oraz kierowanie interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się w budynku „Bratniak”;
6. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” (*załącznik nr 1 do umowy*) oraz zasadach użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” (*załącznik nr 2 do umowy*) i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. zapewnienie całodobowej ochrony osób, obiektu i mienia oraz najbliższego otoczenia;
2. zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochranianym obiekcie;
3. obsługa i weryfikacja zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p. poż.);
4. informowanie Policji i Działu Ochrony Mienia PG o próbach włamań, kradzieży i dewastacji mienia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora PG;
5. egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu;
6. ewidencjonowanie osób przebywających w części administracyjnej budynku „Bratniak” po godzinie 22:00;
7. ewidencjonowanie, przyjmowanie, wydawanie osobom uprawnionym kluczy do bieżącego użytku;
8. dla działalności Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” łącznie z organizacją imprez masowych postępowanie zgodnie z art. 20, 21, 22 Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 308);
9. dla działalności budynku „Bratniak”, poza godzinami działalności klubu (dla części administracyjnej) postępowanie zgodnie z art. 36, 37 i 38 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zmianami);
10. współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG;
11. kontrolowanie stanu zabezpieczenia p.poż. zgodnie z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w PG;
12. w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej powiadamianie telefonicznie odpowiednich służb Politechniki Gdańskiej tj. Dział Eksploatacji oraz podjęcie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii;
13. w godzinach ustalonych z administratorem budynku „Bratniak” przeprowadzanie kontroli (obchodów) na zewnątrz chronionego obiektu. Zasady przeprowadzenia patroli zewnętrznych zostaną uzgodnione przy współpracy z Działem Ochrony Mienia;
14. utrzymywanie bieżącego porządku (zamiatanie, odśnieżanie, wysypywanie środków chemicznych zapobiegających upadkom np. soli i piasku, usuwanie szkielek, pozostawionych butelek i puszek itp.)

na schodach prowadzących do budynku „Bratniak” (wraz z schodami prowadzącymi do AK PG „Kwadratowa”) i dróg prowadzących do budynku zgodnie z *załącznikiem nr 7 do SIWZ*, w czasie w którym służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku na terenie Politechniki Gdańskiej nie pracują (tzn. w dni powszednie od 15⁰⁰ do 7⁰⁰, a w dni weekendowe całodobowo).

Niezbędny sprzęt i materiały (miotły, łopaty, worki, wiadra, piasek i sól itp.) zapewni administrator budynku „Bratniak”;

15. sporządzanie na bieżąco w zeszycie raportu, prowadzenie wykazu pracowników i miejsc pełnienia przez nich służby (zeszyt raportów oraz ewidencja pracowników musi znajdować się na portierni budynku Bratniak) oraz prowadzić dokumentację zgodnie z:
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1998 r. Nr 89 poz. 563),
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku (w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne z późniejszymi zmianami Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 308),
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 roku w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1998 r. Nr 144 poz. 933).

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY:

1. ochrona fizyczna realizowana była w systemie stałego, całodobowego posterunku ochronnego wspomagana zabezpieczeniem technicznym (systemem sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.). System sygnalizacji włamania i napadu zawiera monitoring telefoniczny komutatorowy, z centralą zainstalowaną w budynku „Bratniak” wysyłającą sygnały w formacie „Contact ID”, monitorowaną przez 24 godziny na dobę;
2. wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę stanowili stałą jednostkę wydzieloną do ochrony obiektu (z wyłączeniem osób stanowiących patrol interwencyjny) zgodnie z wykazem pracowników przekazanym kierownikowi Działu Karier i Spraw Studenckich w dniu podpisania umowy (*załącznik nr 5 do umowy*) Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym) zawiadomieniu kierownika Działu Karier i Spraw Studenckich oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby;
3. usługa realizowana była przez stałą jednostkę złożoną z osób, które posiadają licencję pierwszego i drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej z czego co najmniej dwóch musi posiadać licencję drugiego stopnia. Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb porządkowych posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
4. Wykonawca zapewnił co najmniej dwa patrole interwencyjne wyposażone w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia), działające prewencyjnie i odstraszająco, składające się z co najmniej 2 osób każdy. Pierwszy patrol musi podjąć interwencję w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub osoby upoważnionej w ciągu 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od momentu zgłoszenia, drugi w przypadku takiej konieczności w ciągu następnych 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00.
5. Wykonawca zapewnił przyjazd patrolu interwencyjnego, składającego się z co najmniej 2 osób, wyposażonego w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia), w ciągu 15 min w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od chwili zarejestrowania alarmu, odwołanie patrolu interwencyjnego przez zleceniodawcę lub pracownika ochrony nastąpi pod warunkiem sprawdzenia zasadności alarmu (alarmy fałszywe spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, ruchome obiekty wewnątrz pomieszczeń chronionych, przewiewy i itp.);
6. Zamawiający wymaga aby osoby przeznaczone do realizacji zamówienia zwracały się do osób przebywających na terenie budynku „Bratniak” oraz Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w sposób kulturalny oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą;
7. Wykonawca zapewniał punkt medyczny w przypadku imprez masowych organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”;
8. Wykonawca zapewniał konserwację i naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej)

z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż., realizowaną zgodnie z obowiązującymi normami przedstawionymi w *załączniku nr 3 do umowy – Wykaz norm*, w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu alarmowego naprawa urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia;

9. Wykonawca informował Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonych urządzeń będących elementem konserwowanych instalacji wraz z przedstawieniem do akceptacji kosztów ich zakupu. Zamawiający pokryje koszt ich zakupu;
10. Wykonawca zapewniał podczas realizacji zamówienia pełny monitoring do oddalonej stacji monitorowania alarmów będącej w jego dyspozycji poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID";
11. przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia powinien być uzupełniony co najmniej o następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
 - rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu;
 - rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze;
 - rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu;
 - rozszerzenie o szkody w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego;
 - rozszerzenie o czyste straty finansowe;
 - włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa;
12. Wykonawca, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy;
13. Wykonawca wspólnie z kierownikiem Działu Karier i Spraw Studenckich na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustali szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony, Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”;
14. Zamawiający wymaga aby wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia;
15. Zamawiający na 14 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej poinformuje osobę wyznaczoną o terminie imprezy masowej organizowanej w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” o wymaganej liczbie osób niezbędnych do ochrony oraz o ilości osób potrzebnych do obsługi punktu medycznego;
16. Wykonawca przedstawi zamawiającemu na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy listę osób wydelegowanych do ochrony wraz z oświadczeniem o ich kwalifikacjach;
17. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni podstawowe dane osobowe oraz przebieg kariery zawodowej osób realizujących zamówienie;
18. pracownicy ochrony byli wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe, muszą posiadać identyfikatory firmowe, środki łączności bezprzewodowej pozwalające na stały kontakt z kierownikiem ochrony na obiekcie, oraz z centrum monitoringu.
Ponadto muszą posiadać ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 145 z 2005 r. poz. 1221 z późn. zmianami);
19. realizacja usług odbywała się w oparciu o zapisy Ustawy z 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221) oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z 20.03.2009 roku (Dz.U. z 2009 r. nr 62 poz. 504).

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy, zgodnie z zapisami Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221 z późn. zmianami) oraz Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504) i wydanymi na ich podstawach przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

3. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace wynikające z § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
4. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone do świadczenia usług, o których mowa w §1 umowy, podczas pełnienia swoich obowiązków wykazywały się wysoką kulturą osobistą oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - (1) PLN
(słownie: PLN)
za 1 osobogodzinę dla licencjonowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym
oraz
 - (2) PLN
(słownie: PLN)
za 1 osobogodzinę dla licencjonowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez.

Wartość umowy ustala się na PLN brutto
(słownie:).

2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia osobo/godzin pracy sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie faktycznej realizacji harmonogramu pracy. Zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni budynku Bratniak.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości wartości umowy.
4. Wynagrodzenie podane w ust. 1.1) i 1.2) jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określone w SIWZ.

§ 4 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za fakturę VAT będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Faktura VAT będzie wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia o którym mowa w § 3 ust .2.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty włącznie.
6. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

§ 5 CZAS TRWANIA UMOWY

Termin realizacji umowy : do 30 września 2012 r. lub do wyczerpania kwoty umownej, co nastąpi wcześniej.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może zastosować karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) opuszczenie strzeżonego obiektu bez przekazania następcy,
 - 3) stawienie się w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy.
2. Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 2/30 miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy incydent wymieniony w punkcie 1, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy podanej w § 3 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub stracił koncesję. Postanowienia § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Rozwiązanie / odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 8 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych
*Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.
Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.*
 - 2) zmiana nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy
 - 3) zmiana w składzie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w tym osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
*Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych w ofercie lub załącznikach do umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.
W przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie.*

*Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączającej możliwość pracy któregokolwiek z osób.
Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.*

4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem prac objętych umową.
5. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia następujące osoby:
 - 1) Kierownika Działu Karier i Spraw Studenckich,
 - 2) administratora budynku „Bratniak”
 - 3) Kierownika Działu Ochrony Mienia, z-cę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia PG,
 - 4) Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – *załącznik nr 4 do umowy*Wyżej wymienione osoby mają prawo:
 - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
 - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
 - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
 - przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.
6. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji umowy Wykonawca wyznacza tel..... , e-mail:....., adres pocztowy do korespondencji:
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
8. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
11. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu

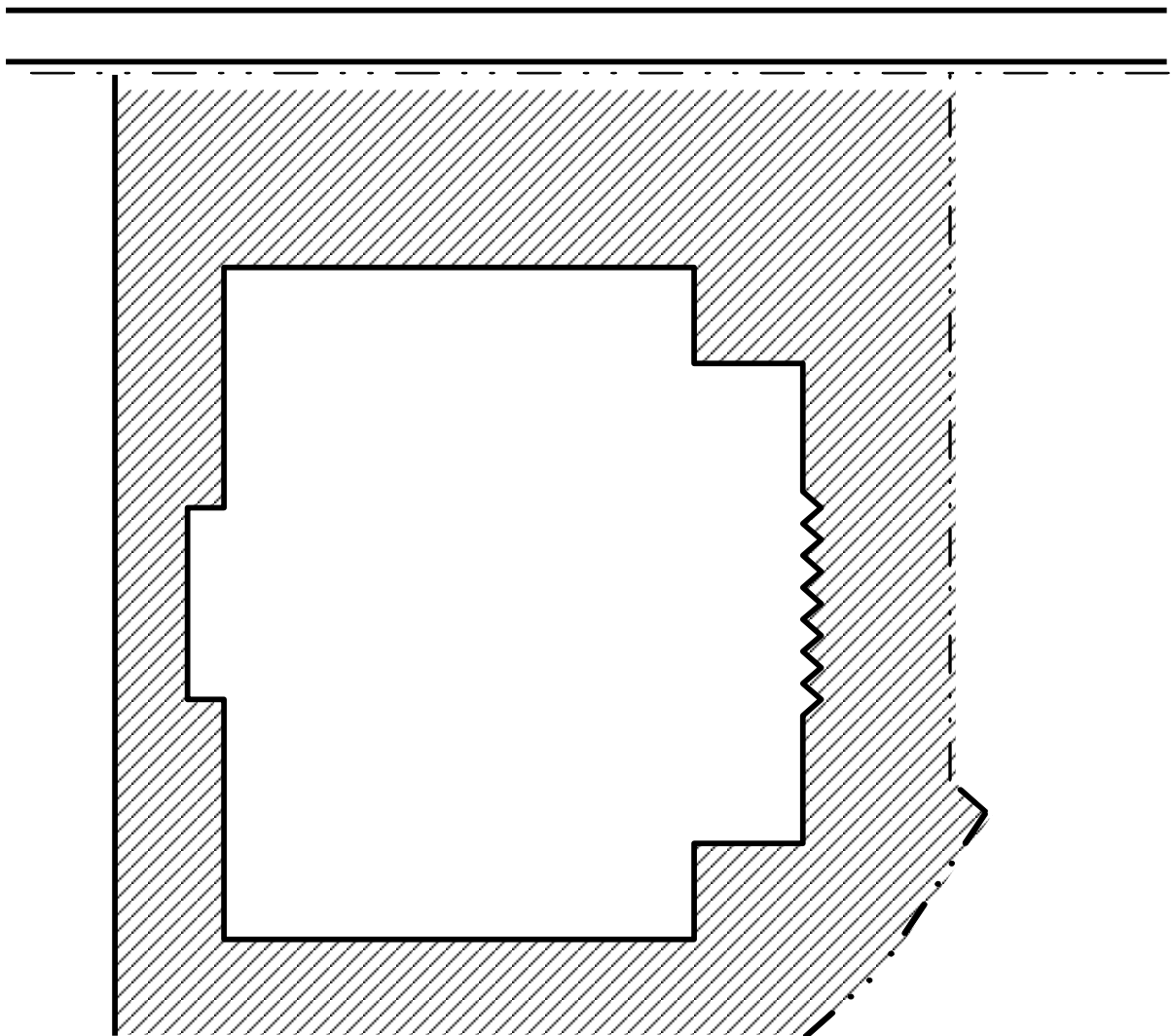
Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- Załącznik nr 2 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku Bratniak Politechniki Gdańskiej
- Załącznik nr 3 – Wykaz norm
- Załącznik nr 4 – Lista osób uprawnionych do kontroli
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu

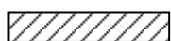
Zamawiający

Wykonawca

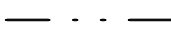
Ul. Siedlicka



Legenda



- otoczenie budynku „Bratniak” przeznaczone do ochrony



- istniejące ogrodzenie

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
			1	2	3	4
			00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 -6 osób 00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba 00.00-04.00 -6 osób 18.00-23.00 - 4 osoby
5	6	7	8	9	10	11
00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 21.00-24.00 - 6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba 00.00-04.00 -6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 -6 osób 00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba 00.00-04.00 -6 osób
12	13	14	15	16	17	18
00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 21.00-24.00 - 6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba 00.00-04.00 -6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 -6 osób 00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba 00.00-04.00 -6 osób 18.00-23.00 - 4 osoby
19	20	21	22	23	24	25
00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 4 osób	00.00-04.00 -6 osób 00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba 00.00-04.00 -6 osób
26	27	28	29	30	31	
00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 21.00-24.00 - 6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba 00.00-04.00 -6 osób	00:00-24:00 - 1 osoba	00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 -6 osób 00:00-24:00 - 1 osoba 20.30-24.00 - 6 osób	

REGULAMIN AKADEMICKIEGO KLUBU POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ „KWADRATOWA”

1. Prawo wstępu do klubu mają osoby pełnoletnie.
2. Oferta klubu kierowana jest w pierwszej kolejności do studentów, absolwentów i pracowników Politechniki Gdańskiej oraz studentów innych uczelni wyższych, następnie ludzi świata nauki, kultury oraz biznesu.
3. Na imprezy organizowane przez klub wstępu nie mają:
 - 1) Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 2) Osoby wpisane do rejestru prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji,
 - 3) Osoby, które nie ukończyły osiemnastego roku życia,
 - 4) Osoby, które na imprezę przyjdą w stroju sportowym, chyba, że charakter imprezy dopuszcza taką możliwość (np. kicz party)
 - 5) Osoby, które nie będą się stosować do poleceń służb organizacyjnych np. odmawiając odniesienia odzieży wierzchniej do szatni.
4. W przypadku niewłaściwego, a zwłaszcza agresywnego zachowania organizator może odmówić prawa wstępu.
5. Przy wejściach na teren imprezy uczestnicy imprezy zobowiązani są poddać się kontroli dokumentów na życzenie uprawnionego przedstawiciela organizatora. **Podstawą uczestnictwa w imprezach odbywających się w Klubie jest okazanie ważnego dowodu tożsamości ze zdjęciem** (legitymacja studencka, dowód osobisty, prawo jazdy, etc.)
6. Klub zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia osoby na teren klubu bez podania przyczyny.
7. Nad bezpieczeństwem uczestników imprezy czuwa służba porządkowa organizatora.
8. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do wskazań i poleceń służb porządkowych organizatora imprezy oraz osób odpowiedzialnych za imprezę.
9. Zabrania się wnoszenia napojów alkoholowych i środków odurzających.
10. Zabrania się posiadania, wnoszenia materiałów wybuchowych oraz innych przedmiotów i narzędzi, które mogą zagrażać bezpieczeństwu uczestników zabawy.
11. Służby porządkowe organizatora uprawnione są do sprawdzenia, czy dana osoba nie wnosi niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu itp.
12. W przypadku zakwestionowania przedmiotów, o których mowa w punktach 8 i 9 przy wnoszeniu ich na teren klubu będą one odbierane przez służby porządkowe i przekazywane uprawnionym organom.
13. Uczestnicy imprez są zobowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.
14. Ponadto zakazuje się:
 - (3) wchodzenia na obszary, które nie są przeznaczone dla uczestników imprez,
 - (4) rzucania wszelkimi przedmiotami,
 - (5) sprzedawania, reklamowania, akwizycji, przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody organizatora,
 - (6) wchodzenia na salę klubu w odzieży wierzchniej (**szatnia jest obowiązkowa**),
 - (7) fotografowania oraz rejestracji audio-wizualnej imprezy bez zgody organizatora,
 - (8) wchodzenia na teren imprezy ze zwierzętami,
 - (9) wchodzenia na teren imprezy z rowerami, na rolkach lub deskorolkach,
 - (10) wchodzenia na teren imprezy z własnym żywnieniem oraz napojami,
 - (11) naklejania nalepek, malowania po ścianach oraz niszczenia mienia, znajdującego się na terenie klubu.
15. Osoby nieprzestrzegające ustaleń powyższego regulaminu i niestosujące się do poleceń służb porządkowych i informacyjnych zostaną usunięte z terenu imprezy, bez zwrotu pieniędzy za zakupiony wcześniej bilet, a w przypadku rażących wykroczeń przekazane właściwym organom.
16. Wejście na teren klubu oznacza automatyczną i bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu.
17. Zastrzeżenia do działalności klubu prosimy kierować na piśmie do Kierownika „Bratniak” Politechniki Gdańskiej a w uzasadnionych przypadkach do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju Politechniki Gdańskiej.

Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej

§1

Regulamin obejmuje zasady korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Politechnikę Gdańską na działalność studencką.

§2

Uczelnia udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia, o których mowa w §1. organizacjom studenckim oraz organom Samorządu Studentów.

§3

Przydziału pomieszczeń poszczególnym organizacjom dokonuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju na wniosek Samorządu Studentów.

§4

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju pozbawia przydziału pomieszczeń organizację, której działalność została zawieszona. Pozbawienie przydziału może również nastąpić na odpowiednio uzasadniony wniosek Samorządu Studentów.

§5

Samorząd Studentów sprawuje nadzór nad celowością i prawidłowym wykorzystaniem i zagospodarowaniem pomieszczeń w budynku przez organizacje.

§6

Pomieszczenia przyznane organizacjom muszą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem. Nie można w tych pomieszczeniach prowadzić żadnej działalności komercyjnej ani oddawać w użytkowanie osobom trzecim.

§7

Użytkujący zobowiązują się dbać o porządek, czystość oraz mienie Politechniki Gdańskiej oddane do ich dyspozycji.

§8

Upoważnienia wstępu poszczególnym osobom do pomieszczeń przyznanych zgodnie z §3 wydaje Przewodniczący Samorządu Studentów PG na wniosek osoby, która z ramienia danej organizacji przyjęła zobowiązanie materialne za sprzęt i mienie znajdujące się w pomieszczeniu.

§9

Osoby wyznaczone do odbioru klucza nie mogą upoważnić innej osoby do jego odbioru. Nie można wykonywać duplikatów kluczy. Klucz każdorazowo należy pozostawiać w portierni budynku.

§10

Wszystkie osoby posiadające upoważnienia do korzystania z pomieszczeń zobowiązują się do:

1. Przestrzegania przepisów porządkowych Politechniki Gdańskiej
2. Przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na PG
3. Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych
4. Zaleceń Służb Ochrony
5. Zasad współżycia koleżeńskiego
6. Dbania o utrzymanie ładu i porządku w budynku.

§11

W wyjątkowych sytuacjach, gdy osoba upoważniona do odbioru klucza nie wypełnia swoich obowiązków wobec uczelni Kierownik „Bratniak” PG może wstrzymać tej osobie prawo wstępu do pomieszczenia. Ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju w porozumieniu z Samorządem Studentów.

§12

Pomieszczenia oddane w użytkowanie organizacjom studenckim są dostępne w godzinach 7.00 – 22.00. W pozostałych godzinach na wejście do pomieszczeń biurowych organizacji portierni budynku „Bratniak”.

§13

Decyzje we wszelkich sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju w porozumieniu z Samorządem Studentów.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju.

Wykaz norm

Wykaz norm obowiązujących Wykonawcę podczas realizacji umowy.

1. PN-EN 50131-1:2007 Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe
2. PN-EN 50132-7:2003 Systemy alarmowe – Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach – Część 7: Wytyczne stosowania
3. PN-EN 50133-1:2007 Systemy alarmowe. Systemy kontroli dostępu w zastosowaniach dotyczących zabezpieczenia. Wymagania systemowe
4. PN-EN 50133-7:2002 (oryg.) Systemy alarmowe – Systemy kontroli dostępu stosowane w zabezpieczeniach – Część 7: Zasady stosowania
5. PN-EN 50136-1-1:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 1-1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
6. PN-EN 50136-1-1:2007/A2:2009 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 1-1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
7. PN-EN 50136-1-3:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 1-3: Wymagania dotyczące systemów z komunikatorami cyfrowymi wykorzystujących publiczną komutowaną sieć telefoniczną
8. PN-EN 50136-2-1:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 2-1: Wymagania ogólne dotyczące urządzeń transmisji alarmu
9. PN-EN 50136-2-3:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 2-3: Wymagania dotyczące urządzeń stosowanych w systemach z komunikatorami cyfrowymi wykorzystujących publiczną komutowaną sieć telefoniczną.

Wykaz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontroli podczas realizacji zamówienia

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia Politechniki Gdańskiej ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

Lp.	nazwisko i imię	stanowisko służbowe	nr telefonu	adres poczty e-mail	adres pocztowy do korespondencji

Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu

Nazwa wykonawcy:

.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby stanowią stałą jednostkę do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony ludzi i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Lp.	nazwisko i imię	rodzaj licencji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)

Wykonawca musi wydzielić min. 15 osób, stanowiących stałą jednostkę do ochrony obiektu zapewniającą wykonanie zamówienia. Osoby te muszą posiadać licencje pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej, (co najmniej dwie osoby muszą posiadać licencję drugiego stopnia). Wszystkie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa.

.....
 data

.....
 podpis Wykonawcy