



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
tel./ fax: (48) (58) 347 26 72;
<http://www.pg.gda.pl>

Nr postępowania: **ZP /457/055/D/11**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na
dostawę energii elektrycznej
dla
Pomorskiego Konsorcjum Energetycznego

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2011 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone wspólnie przez niżej wymienionych Zamawiających:
 - 1) Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
 - 2) Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Gdańsku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk,
 - 3) Akademię Morską w Gdyni z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia,
 - 4) Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk,
 - 5) Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. gen. Józefa Fiszera 14, 80-231 Gdańsk,
 - 6) Akademię Pomorską z siedzibą w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk,
 - 7) Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 1/2, 80-743 Gdańsk,
 - 8) Akademię Sztuk Pięknych z siedzibą w Gdańsku, Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk.
2. W celu wspólnego przeprowadzenia postępowania na dostawę energii elektrycznej i udzielenie zamówienia publicznego ww. Zamawiający powołali konsorcjum pod nazwą Pomorskie Konsorcjum Energetyczne, zwane dalej „Konsorcjum”.
3. Pełnomocnikiem konsorcjum jest jego Lider - Politechnika Gdańska, występująca jako Zamawiający.
4. Lider jest upoważniony do przeprowadzenia postępowania na dostawę energii elektrycznej i udzielenia zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz członków Konsorcjum.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynków, lokali i obiektów użytkowych Zamawiających wykazanych w pkt. 1 rozdz. I niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 81 poz. 615 z późn. zm.), zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Kod CPV: 09300000-2 - energia elektryczna;
09310000-5 – elektryczność.
3. Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie realizacji zamówienia dla wszystkich punktów poboru szacuje się łącznie w wysokości **48 017 634 kWh**. Z czego na poszczególnych Zamawiających przypada:
 - 1) Politechnika Gdańska – 27 071 131 kWh,
 - 2) Gdański Uniwersytet Medyczny – 8 874 599 kWh,
 - 3) Akademia Morska w Gdyni - 2 697 563 kWh,
 - 4) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego - 4 984 233 kWh,
 - 5) Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego Polskiej Akademii Nauk - 1 567 125 kWh,
 - 6) Akademia Pomorska - 1 152 233 kWh,

- 7) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki - 1 062 417 kWh,
- 8) Akademia Sztuk Pięknych - 608 333 kWh.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający prognozowane (przewidywane) zużycie energii elektrycznej przez członków Konsorcjum (Zamawiających) w poszczególnych punktach poboru oraz grupach taryfowych w okresie obowiązywania umowy ustalone na podstawie zużycia energii elektrycznej w latach ubiegłych w taryfach stosowanych przez dotychczasowego dostawcę tj. ENERGE OBRÓT S.A. oraz informacje dotyczące poszczególnych punktów poboru zostały przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie - prognozowanego zużycia energii elektrycznej.
6. Na wniosek każdego z Zamawiających możliwe będzie zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru.
7. Energia elektryczna powinna być dostarczana nieprzerwanie oraz powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie.
8. Sprzedaż energii będzie odbywać się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego ENERGA OPERATOR S.A., z którym Zamawiający zawrą umowy o świadczenie usług dystrybucji. Wszystkie punkty poboru energii elektrycznej wykazane w załączniku nr 1 do SIWZ znajdują się w rejonie Operatora Systemu Dystrybucyjnego ENERGA OPERATOR S.A.
9. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczania energii elektrycznej określana będzie każdorazowo w umowach o świadczenie usług dystrybucji zawartych pomiędzy Zamawiającymi a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe energii elektrycznej sprzedawanej w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiających w ramach jednostki grafikowej Wykonawcy.
11. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszego zamówienia używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie są przedsiębiorstwami energetycznymi w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
16. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp.
17. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zakupu większej ilości energii elektrycznej), spowodowanej zwiększonym zużyciem energii elektrycznej w poszczególnych punktach poboru lub zwiększeniem liczby punktów poboru, Zamawiający skorzystają z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego - prognozowanego zużycia energii elektrycznej we wszystkich grupach taryfowych.
19. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykorzystaniu prognozowanego zużycia energii elektrycznej w poszczególnych punktach poboru. W nowych punktach poboru – po dokonaniu wszelkich formalności związanych z przyłączeniem punktu poboru do sieci oraz zawarciu aneksu do umowy.
20. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia **30.11.2013 r.**
2. Dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, będzie realizowana od dnia obowiązywania umowy, lecz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i nie wcześniej niż z dniem zawarcia przez Zamawiających umów o świadczenie usług dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dla poszczególnych punktów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Wykonawcy muszą posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej w wysokości co najmniej 29 mln kWh lub o wartości co najmniej 9 mln zł;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął przychód netto w wysokości co najmniej 12 mln zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw energii elektrycznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunku zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający uzyskane przychody netto, np. PIT/B za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres;
- 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 2 ppkt 1;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Zgodnie z nim, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) punkcie 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) punkcie 2 ppkt 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) punkcie 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) punkcie 2 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1-4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 3 ppkt 1-4,
 - 6) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
4. Zaleca się, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.

- 3) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
- 5) Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa osobno;
 - c) łącznie (wspólnie) Wykonawcy mogą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ;
 - d) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 i 5 SIWZ, które należy złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają wspólnie lub każdy Wykonawca osobno.
 - e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa osobno lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.
- 6) Dokumenty wspólne dla wszystkich Wykonawców, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz;
przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: dzp@pg.gda.pl;
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:
(58) 347-29-13.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego ustnie lub telefonicznie zapytania związane z postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych, tel.: (58) 348-62-16, w godz. 8:00-15:00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium - dostawa energii elektrycznej dla Pomorskiego Konsorcjum Energetycznego - ZP /457/055/D/11.**”
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **12.01.2012 r.**, do godz. **10:00**.
4. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **12.01.2012 r.**, do godz. **10:00**.

5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w SIWZ.
6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. **Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” - załącznik nr 2 do SIWZ, wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 3 do SIWZ oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);**
 - 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;**
 - 3) **oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;**
 - 4) **załącznik nr 8 – oświadczenie rejestracyjne;**
 - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium.**
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte, itp.) i kolejno ponumerowane. Na formularzu „Oferta” powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
 16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
 19. Złożone z ofertą materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 20. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
 21. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko pełnomocnika.
 23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

„Oferta na dostawę energii elektrycznej dla Pomorskiego Konsorcjum Energetycznego – ZP /457/055/D/11. Nie otwierać do dnia 12.01.2012 r. do godz. 10:30.”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty Wykonawcy (bez jej otwierania), w przypadku złożenia jej po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju nr 214, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-15:00, w terminie do dnia 12.01.2012 r. do godziny 10:00.**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Oferty zostaną otwarte w dniu 12.01.2012 r., o godz. 10:30 w Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju nr 214.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając formularz cenowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące i pośrednie, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty wynikające z bilansowania ceny na rynku bilansującym, wszelkie opłaty za obsługę rozliczenia handlowego, opłaty abonamentowe, podatek akcyzowy, opłaty za wystawianie faktur, itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować ceny jednostkowe netto dla każdej z grup taryfowych (B, C i G). Ceny te muszą być jednakowe dla wszystkich Zamawiających.
5. Cenę oferty oblicza się następująco:
 - 1) w kolumnie 5 formularza cenowego Wykonawca wpisuje oferowane ceny jednostkowe netto dla poszczególnych grup taryfowych (jednakowa cena dla danej grupy taryfowej bez względu na liczbę taryf w grupie i jednakowa dla wszystkich Zamawiających),
 - 2) w kolumnie 6 wpisuje wartość netto obliczoną jako iloczyn liczby kWh (kol. 4) i ceny jednostkowej netto (kol. 5),
 - 3) w kolumnie 7 wpisuje wartość podatku VAT obliczoną z zastosowaniem właściwej stawki podatku VAT od wartości z kolumny 6,
 - 4) w kolumnie 8 wpisuje wartość brutto obliczoną jako sumę wartości z kolumn 6 i 7,
 - 5) w wierszach A, B, C, D, E, F, G, H należy podsumować wartości w kolumnach 6, 7 i 8 dla poszczególnych Zamawiających; a w wierszu „Razem Zamawiający” wpisać sumy wartości z wierszy od A do H,
 - 6) **ceną oferty jest suma wartości brutto wszystkich Zamawiających, kwota w wierszu „Razem Zamawiający” w kolumnie 8; kwotę tę należy przenieść do formularza „Oferta”.**
 - 7) ponadto należy obliczyć i wpisać w tabeli poniżej:
 - a) wartość brutto grupy taryfowej „B” - sumę wartości z kolumny 8 wierszy 1, 4, 7, 10, 13 i 19,
 - b) wartość brutto grupy taryfowej „C” - sumę wartości z kolumny 8 wierszy 2, 5, 8, 11, 14, 16, 17 i 20,
 - c) wartość brutto grupy taryfowej „G” - sumę wartości z kolumny 8 wierszy 3, 6, 9, 12, 15 i 18.

6. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta”.
7. Cena oferty jest ceną za zamówienie podstawowe, nie obejmuje zamówienia objętego prawem opcji.
8. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą oraz przez okres realizacji zamówienia.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości cen - w granicach zgodnych z obowiązującym prawem - jedynie w przypadkach: zmiany ustawy o podatku akcyzowym, zmiany regulacji dotyczących podatku VAT lub wystąpienia zmiany strony zobowiązanej ustawowo do zapłaty podatku akcyzowego.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium: **cena - 100% (kryterium proporcjonalne), z tym że:**
 - 1) **cena (wartość brutto) grupy taryfowej „B” – 76%,**
 - 2) **cena (wartość brutto) grupy taryfowej „C” – 13%,**
 - 3) **cena (wartość brutto) grupy taryfowej „G” – 11%.**
5. Punktacja w poszczególnych grupach taryfowych będzie dokonywana wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca, który zaoferował najniższą wartość brutto lub wartość brutto równą najniższej w danej grupie taryfowej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium (odpowiednio; 76, 13 lub 11);
 - 2) Wykonawca, który zaoferował najwyższą wartość brutto lub wartość brutto równą najwyższej w danej grupie taryfowej – otrzymuje 0 pkt;
 - 3) w przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zaoferowali jednakową wartość brutto w danej grupie taryfowej, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium;
 - 4) pozostali Wykonawcy (Wykonawcy, którzy zaoferowali wartość brutto pośrednią, pomiędzy wartością najniższą a najwyższą), otrzymają liczbę punktów obliczaną wg poniższego wzoru matematycznego:

$$W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$$

Przy czym poszczególne wartości oznaczają:

$W_{obliczana}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć za cenę danej grupy taryfowej,
 W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena danej grupy taryfowej,
 X_{min} – najniższa wartość brutto danej grupy taryfowej spośród ocenianych ofert,
 X_{max} – najwyższa wartość brutto danej grupy taryfowej spośród ocenianych ofert,
 $X_{obliczana}$ – wartość brutto danej grupy taryfowej obliczanej oferty;

- 5) Liczba punktów za cenę grupy taryfowej „B” będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$W_b \text{ obliczana} = ((X_b \text{ max} - X_b \text{ obliczana}) / (X_b \text{ max} - X_b \text{ min})) * 76$$

poszczególne wartości oznaczają:

$W_b \text{ obliczana}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć za cenę grupy taryfowej „B”,
 76 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena grupy taryfowej „B”,
 $X_b \text{ min}$ – najniższa wartość brutto grupy taryfowej „B” spośród ocenianych ofert,
 $X_b \text{ max}$ – najwyższa wartość brutto grupy taryfowej „B” spośród ocenianych ofert,

Xb obliczana – wartość brutto grupy taryfowej „B” ocenianej oferty.

- 6) Liczba punktów za cenę grupy taryfowej „C” będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Wc \text{ obliczana} = ((Xc \text{ max} - Xc \text{ obliczana}) / (Xc \text{ max} - Xc \text{ min})) * 13$$

poszczególne wartości oznaczają:

Wc obliczana – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć za cenę grupy taryfowej „C”,
13 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena grupy taryfowej „C”,

Xc min – najniższa wartość brutto grupy taryfowej „C” spośród ocenianych ofert,

Xc max – najwyższa wartość brutto grupy taryfowej „C” spośród ocenianych ofert,

Xc obliczana – wartość brutto grupy taryfowej „C” ocenianej oferty.

- 7) Liczba punktów za cenę grupy taryfowej „G” będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Wg \text{ obliczana} = ((Xg \text{ max} - Xg \text{ obliczana}) / (Xg \text{ max} - Xg \text{ min})) * 11$$

poszczególne wartości oznaczają:

Wg obliczana – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć za cenę grupy taryfowej „G”
11 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena grupy taryfowej „G”.

Xg min – najniższa wartość brutto grupy taryfowej „G” spośród ocenianych ofert,

Xg max – najwyższa wartość brutto grupy taryfowej „G” spośród ocenianych ofert,

Xg obliczana – wartość brutto grupy taryfowej „G” ocenianej oferty.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za cenę grup taryfowych „B”, „C” i „G” (**Wb obliczana + Wc obliczana + Wg obliczana**), spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b i 91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli nie zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w postępowaniu.
4. W sytuacji, gdy dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki.
5. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.
6. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adresy e-mail wskazane przez Wykonawców w załączniku nr 8 do SIWZ.
7. **Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl/>.**
8. W załączniku nr 8 do SIWZ należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej

osoby, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.

9. Platforma aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych uznaje podpisy i prawidłowo współpracuje z rozwiązaniami technicznymi stosowanymi przez wszystkie obecnie działające na terenie Polski centra certyfikacji.

W przypadku, jeśli Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wzoru takiego podpisu, który zostanie przekazany administratorowi systemu aukcyjnego.

10. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostaną zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 8 do SIWZ zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji, iż zaproszenie nie zostało dostarczone do Wykonawcy z przyczyn technicznych i nie jest możliwe ustalenie przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego adresu e-mail.

11. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”, ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

12. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Minimalna wartość postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej w kryterium cena (dla wszystkich grup taryfowych) to **50.000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

14. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniu do udziału w aukcji.

15. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).

16. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej będzie takie same jak w „pisemnej” części postępowania - zostało określone w rozdziale XIII SIWZ.

Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać „poprawiona” przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem podanym w rozdziale XIII SIWZ.

17. Aukcja zostanie zamknięta, jeżeli w jej trakcie przez 10 minut nie zostanie złożone żadne nowe postąpienia. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.

18. W sytuacji, gdy dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki. W toku dogrywki Wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki wynosi 10 minut.

19. Zamawiający przed przystąpieniem do przeprowadzania aukcji elektronicznej umożliwi zainteresowanym Wykonawcom (dotyczy Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu) udział w próbnej aukcji. Termin i warunki aukcji zostaną określone w odrębnym piśmie.

20. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:

- a) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
 - b) Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po załogowaniu się w systemie.
 - c) Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: „Moje aukcje”, w widoku „oferta”.
 - d) W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie „złóż postąpienie” znajdujące się obok kryterium oceny, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć „zmień”.
 - e) System wskazuje przewidywalną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
 - f) Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia „zapisz”.
 - g) Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie „Dalej”.
 - h) Poza systemem aukcyjnym należy dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) – podpis w formacie XADES.
 - i) W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie „wybierz plik”, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk „wyślij”.
21. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
- a) komputer klasy PC,
 - b) system operacyjny Windows lub Linux,
 - c) łącze internetowe,
 - d) przeglądarki:
 - Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,
 - Opera w wersji 9.0 lub wyższej,
 - Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej,Zgodnie z informacją zamieszczoną na portalu aukcji elektronicznej Urząd Zamówień Publicznych nie może zagwarantować poprawnej współpracy systemu aukcyjnego z przeglądarką Internet Explorer.
 - e) program do odczytu plików w formacie PDF,
 - f) ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego.
22. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty w toku aukcji elektronicznej za pomocą oprogramowania dostarczonego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Nie jest możliwe podpisywanie ofert przy użyciu funkcji podpisu dostępnej w programie Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. przy podpisywaniu dokumentów skarbowych).
23. Oferty powinny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w formacie XADES, gdyż tylko dokumenty opatrzone podpisem w ww. formacie są akceptowane przez system aukcyjny. Dopuszczalny jest zarówno podpis wewnętrzny, jak i zewnętrzny. Celem uniknięcia ewentualnych problemów w toku aukcji Wykonawcy powinni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego przed rozpoczęciem aukcji. W przypadku trudności z właściwym skonfigurowaniem oprogramowania (w szczególności ustawieniu formatu podpisu na XADES) zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu elektronicznego.
24. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, a w szczególności za wady transmisji oraz opóźnienia wynikające z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub dostawców energii.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII i XIV SIWZ.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
 7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować ich treść na formularzu „Oferta” .

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta (banku, podmiotu poręczającego lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności,
 - 5) informację o nieodwołalności poręczenia/gwarancji
 - 6) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do bezwarunkowej zapłaty kwoty zobowiązania, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji, niezwłocznie po przekazaniu pierwszego pisemnego żądania zapłaty przez Zamawiającego,
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
tytuł wpłaty: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę energii elektrycznej dla Pomorskiego Konsorcjum Energetycznego - ZP /457/055/D/11.**”
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiają-

cego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Załącznik nr 1 do SIWZ jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- zał. nr 1 – Wykaz punktów poboru energii elektrycznej
- zał. nr 2 – Oferta
- zał. nr 3 – Formularz cenowy
- zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. nr 6 – Wzór umowy
- zał. nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw
- zał. nr 8 – Oświadczenie rejestracyjne