

Umowa (wzór)

zawarta w dniuw Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 w Gdańsku

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1. mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

.....

.....

NIP:....., REGON:

Nr. KRS: /Nr. Ewid.....

reprezentowanym przez

1.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zasłon do domów Studenckich Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu stanowiącego przedmiot umowy wykazany jest w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
3. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje własnego materiału zgodnego z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy oraz własnych dodatków krawieckich.
4. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego przedmiotu umowy oraz czy dostarczony asortyment odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Podpisany protokół zostanie wysłany faxem lub e- mail do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia.

8. Dostarczone przedmioty umowy muszą zostać opisane na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego asortymentu do Domu Studenckiego.
9. Sposób transportu oraz opakowanie asortymentu musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo po podpisaniu umowy do wyboru z co najmniej 4 kolorów pastelowych dla zastół.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później niż w ciągu **30 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Wykonawcy, a przedmiot umowy powinien być dostarczony do Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej wykazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wady fizyczne, trwałość kolorów na wszystkie asortymenty umowy w wymiarze 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Jeśli w okresie trwania gwarancji ujawnią się wady asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy asortyment, wolny od wad w terminie 14 dni roboczych, od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego stwierdzonych wadach i pokryć wszelkie związane z tym koszty.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, ani powstałych wskutek naturalnego zużycia asortymentu.

§ 4

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia,
brutto:PLN
słownie:
2. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 umowy, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty: materiału wraz z dodatkami, usługi szycia wszystkich asortymentów przedmiotu umowy i dostarczenie do Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej.
3. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 5
FINANSOWANIE

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....po zrealizowaniu dostawy i odebraniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
2. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6
NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego :
.....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy :
.....

§ 7
KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie asortymentu, do Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanego asortymentu w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

Załącznik:

Zał. nr 1 Formularz rzeczowo – cenowy

Zał. nr 2 Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz adresami, osobami upoważnionymi do odbioru asortymentu