



**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620**  
**Telefon: +48 (58) 348 63 23**  
**fax : +48 (58) 348 63 73**  
**http://www.eti.pg.gda.pl**  
**e-mail: marta.brudnicka@eti.pg.gda.pl**

**Nr postępowania: CRZP/13/009/D/12**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

### **DOSTAWĘ KONSOLI KOMPUTEROWEJ w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych,**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe.

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Dziekan Wydziału  
dr hab. inż. Krzysztof Goczyła  
prof. nadzw. PG

**Styczeń 2012**

---

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02  
Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Telefon: +48 (58) 348 63 23  
fax : +48 (58) 348 63 73  
<http://www.pg.gda.pl>,

reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. Politechniki Gdańskiej - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt. 7,
  - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
  - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa konsoli komputerowej** w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, zgodnie z poniższym opisem.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008): 30231200-9 – Konsole

I. p.	Przedmiot zamówienia	Specyfikacja/ minimalne wymagania stawiane urządzeniu
1.	<b>Konsola komputerowa – 1 szt.</b>	Konsola komputerowa o parametrach: - możliwość podłączenia do telewizora poprzez wyjście HDMI - rozdzielczość 720p/1080i/1080p (HDTV) - dysk twardy o pojemności co najmniej 250 GB - bezprzewodowa karta sieciowa Wi-Fi 802.11n - minimum 5 portów USB - procesor: co najmniej 3-rdzeniowy 3.2GHz, 2 sprzętowe potoki na rdzeń - wydajna karta graficzna: co najmniej 48 miliardów operacji Shader na sekundę - dźwięk przestrzenny 5.1 - wymiary w zakresie: Wysokość [mm]      maksymalnie 300 Szerokość [mm]     maksymalnie 80 Głębokość [mm]    maksymalnie 270 Waga [kg]            maksymalnie 3 - możliwość pracy w pozycji pionowej lub poziomej - bezprzewodowy optyczny sensor ruchu z własnym procesorem, kamerą i mikrofonem

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

## 2. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt, objęty przedmiotem zamówienia:
  - a) był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich,
  - b) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
  - c) posiadał odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski,
  - d) posiadał deklarację zgodności CE na oferowany model, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - a) udzielił **minimum 12 miesięcy gwarancji** na oferowany sprzęt, objęty przedmiotem zamówienia; szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy – Załączniku Nr 5 do SIWZ.
  - b) dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ,
  - c) w celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących przedmiotu zamówienia, przedstawił w swojej ofercie **dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu**; przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.

## IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia: w ciągu maksymalnie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia (w tym zainstalowanie sprzętu oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi i konserwacji): Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Katedra Inżynierii Biomedycznej.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.



## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ),
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy:
  - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa w formie pisemnej, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać,
  - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 4) przedstawiają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt.3 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 4.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu, na który można kierować korespondencję **+48 (58) 348 63 73**.
4. Adres e-mail, na który należy kierować korespondencję: **marta.brudnicka@eti.pg.gda.pl**
5. Adres korespondencyjny:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK,  
z dopiskiem na kopercie:**

***Przetarg na dostawę konsoli komputerowej, nr postępowania CRZP/13/009/D/12***

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Marta Brudnicka - tel. (58) 348 63 23 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. – w sprawach proceduralno-prawnych,  
Mariusz Kaczmarek - tel. (58) 347 26 78 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonana zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, (w stosownym miejscu Formularza Oferty) .

##### 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenie dokumentacji technicznej, o której mowa w Rozdz. III ust. 2 pkt. 2 lit. c. w języku angielskim.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

---

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 8) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 2. Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w poniższej tabeli:

I.p.	Dokument
1	<b>Wypełniony formularz oferty</b> – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2	<b>Wypełniony formularz cenowy</b> – zgodnie z Załącznikiem – odpowiednio Nr 2 do SIWZ,
3	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza – Załącznika Nr 3 do SIWZ,
4	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza – Załącznika Nr 4 do SIWZ,
5	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <b>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy</b> – wg wzoru formularza – Załącznika Nr 4 do SIWZ,
6	W celu potwierdzenia spełniania warunków dot. przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III SIWZ Wykonawca przedstawi w swojej ofercie: <b>dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu</b> ; przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.
7	W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, wówczas do oferty załączy pisemne <b>zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy): dokument ustanawiający <b>pełnomocnictwo</b> , przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.
9	<b>Pełnomocnictwo do podpisania oferty</b> , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – adres:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 GDAŃSK,**  
**Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 2012-02-03 do godz. 12.45.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 GDAŃSK,**  
**Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

**„Oferta w postępowaniu – przetarg na dostawę konsoli komputerowej, nr postępowania CRZP/13/009/D/12**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 2012-02-03 godz. 13.00”**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **XII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: Sali Nr 122 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK, w dniu **2012-02-03 o godz. 13.00.**

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna być podana cyframi i słownie, obliczona wg schematu podanego w Formularzu Cenowym – Załączniku Nr 2 do SIWZ.
3. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (transportu, ubezpieczenia), cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w walucie obcej. Ofertę należy obliczyć i złożyć w PLN.
5. Wykonawca krajowy oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
6. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę w Unii Europejskiej oraz poza Unią Europejską) oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
7. Wykonawca zagraniczny z poza obszaru Unii Europejskiej uwzględni w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po Wykonawcy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający przy ocenie oferty (której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego), doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN, lub w przypadku złożenia w innej niż PLN walucie dopuszczalnej w niniejszym postępowaniu, w tej walucie.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

### **Cena oferty (brutto) – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów -100. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie  
Cena brutto ocenianej oferty

---

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02  
Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57



3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, biorących udział w postępowaniu do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba/osoby podpisujące ofertę mają stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy dotyczący niniejszego zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



..... r.  
*Miejscowość, data*

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

**DOSTAWĘ KONSOLI KOMPUTEROWEJ**

w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe,

**nr postępowania CRZP/13/009/D/12**

My niżej podpisani:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Imię i nazwisko:.....,

występujący w imieniu i na rzecz:

**Pełna nazwa firmy:**

**Adres firmy:**

**Adres e-mail:**

**REGON :**

**NIP :**

**Nr telefonu:**

**Nr faksu:**

**Nazwa banku:**

**Nr rachunku bankowego:**

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

cena oferty brutto: ..... zł

słownie: .....,

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02  
Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57



2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **maksymalnie 2 tygodni** od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy ..... (*minimum 12 miesięcy*) miesięcy gwarancji na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Akceptujemy 21 dniowy termin płatności** przedstawiony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby: .....
9. Przedmiot zamówienia zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres zamówienia\*:  
.....
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: \* .....
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

..... r.  
*Miejscowość, data*



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

..... r.  
*Miejscowość, data*

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

**DOSTAWA KONSOLI KOMPUTEROWEJ**

w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe

**nr postępowania CRZP/13/009/D/12**

L.p.	Przedmiot zamówienia, Zgodnie z opisem zawartym w SIWZ:	Model, Typ, Producent	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	2a	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	<b>Konsola komputerowa</b>		1	szt.					
<b>OGÓŁEM:</b>									

.....  
*(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)*

**Sposób obliczenia ceny**

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
- Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
- Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

..... r.  
Miejscowość, data

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

**DOSTAWĘ KONSOLI KOMPUTEROWEJ**

w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe

**nr postępowania CRZP/13/009/D/12**

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

**DOSTAWĘ KONSOLI KOMPUTEROWEJ**

w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe

**nr postępowania CRZP/13/009/D/12**

My, niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**UMOWA NR .....**  
**WZÓR**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:  
dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki,  
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,  
a firmą .....  
.....  
z siedzibą w  
.....,  
reprezentowaną przez:  
.....  
REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu ..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę KONSOLI KOMPUTEROWEJ** w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/13/009/D/12, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pt. „**DOSTAWA KONSOLI KOMPUTEROWEJ** w ramach projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców, realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) oraz Ofercie Wykonawcy z dnia ..... (zwaną dalej „ofertą”), stanowiącymi kolejno Załączniki nr 1 oraz Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy cena (wartość brutto) za wykonanie niniejszej umowy w całości wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Cena opisana w ust. 1 nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy oraz obejmuje wszystkie należności i koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym m.in. dostawy przedmiotu umowy w miejsce, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 oraz transportu w trakcie wykonywania gwarancji.

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura przedłożona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń - w sposób, o którym mowa w ust. 2.
2. Odbiór przedmiotu umowy musi być potwierdzony przez strony niniejszej umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
3. Zapłata za przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, o której mowa w ust. 1 z konta Zamawiającego nr: 67 1090 1098 0000 0001 1236 0453 na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
5. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury opisanej w ust. 1 jedynie na podstawie i zgodnie z potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.

---

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02  
Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

#### § 4

##### WARUNKI WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy:
  - w terminie maksymalnie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
  - w miejsce: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. ....
- Dostawa może być dostarczona do wskazanego w ust. 1 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00 .

#### § 5

##### WARUNKI GWARANCJI

- Wykonawca udziela: .....(minimum 12 miesięcy) - miesięcznej gwarancji na sprzęt, objęty przedmiotem umowy.
- Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprzęt i jego podzespoły, tj. wszystkie elementy wchodzące w skład urządzenia, objętego przedmiotem umowy.
- Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od momentu potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru dokonanego w sposób opisany w § 3 ust.2.
- W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego przedmiotu zamówienia:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 7 dni licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki/wady,
  - czas usuwania wady/usterki nie może być dłuższy niż 30 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne, objętych przedmiotem umowy, na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech bezskutecznych naprawach gwarancyjnych urządzenie objęte przedmiotem umowy nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Przy czym przy wymianie wadliwego/uszkodzonego sprzętu na nowy okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna bieg od początku, a uszkodzony sprzęt stanowiąc będzie własność Wykonawcy.
- W wypadku konieczności wymiany bądź naprawy sprzętu objętego przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo ubiegać się o dostarczenie przez Wykonawcę zastępczego sprzętu o porównywalnych parametrach.
- Koszt usuwania wad lub/i wymiany rzeczy na wolne od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot umowy – jego część – w celu jego naprawy lub wymiany na wolny od wad z miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 pkt. 2 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
- Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie faksem na numer Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt.2.

#### § 6

##### KARY UMOWNE

- W przypadku, gdy Wykonawca, nie wykona dostawy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt. 1 albo dostarczy go w tym terminie, ale przedmiot umowy posiada wady lub braki wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny opisanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10 % ceny podanej w § 2 ust. 1.
- Za nieterminowe usuwanie usterek/wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny opisanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (nie więcej jednak niż 10 % ceny podanej w § 2 ust. 1), licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek określonego § 5 ust.4 pkt.2,
- Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
- Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny, określonej w § 2 ust.1.
- W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto przedmiotu umowy.
- Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

##### PRZEDSTAWICIELE STRON

- Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzorowania należytego wykonania umowy jest: ..... tel. ....
- Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzorowania należytego wykonania umowy jest: Mariusz Kaczmarek ..... - tel. (58) .....
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
  - nie wymaga zmiany umowy,

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska  
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57



- 2) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

#### §8

#### POWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą lub faksem na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G .Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**Telefon: +48 (58) 348 63 23**  
**fax : +48 (58) 348 63 73**

2) dla Wykonawcy:

.....

.....

Tel. +.....

Fax. +.....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.

#### § 9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w Kodeksie Cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
7. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



**Załącznik do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/12 z dnia ..... został dostarczony:

(dot. nr postępowania: CRZP/13/009/D/12)

L.p.	Przedmiot zamówienia, Zgodnie z opisem zawartym w SIWZ i ofercie wykonawcy:	Model, Typ , Producent	Ilość	j.m.
1	2	2a	3	4
1.	<b>Konsola komputerowa</b>		1	szt.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

Gdańsk, .....