



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP/ 27/008/U/12**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr
113, poz.759 z późn.zm.) na:

**Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na
Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich
na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

ZATWIERDZAM:

dnia 30.01.2012r.

.....
(podpis kierownika jednostki)



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: 58 347-15-83

faks: 58 348-60-79

adres strony internetowej: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika zamówień
CPV: 80580000-3 oferowanie kursów językowych

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii” na trzech poziomach kształcenia:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE

-kurs zaawansowany

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym (zakres języka technicznego/naukowego jest uzależniony od typu studentów oraz potrzeb słuchaczy, należy brać pod uwagę takie dziedziny jak np.: matematyka, fizyka, chemia, biotechnologia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 01.03.2012r. do 31.12.2013r.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu kursantów do egzaminu:

Cambridge ESOL -(FCE) oraz LCCI (London Chamber of Commerce and Industry)

Przewiduje się minimum 10 grup na różnych stopniach zaawansowania w semestrze (grupy około 10 osobowe)- każda grupa to 60 godz. zajęć.

10 grup x 60 godz./semestr = 600 godz. w semestrze

sumarycznie- 2400 godz. w okresie od 01.03.2012r. do 31.12.2013r.

Prowadzone kursy powinny mieć zróżnicowany charakter dopasowany do poziomu słuchaczy:

a)kursy jednolite na poziomie prowadzącym do FCE w wymiarze 120 godzin (prowadzone przez dwa semestry)

b)kursy na zróżnicowanych stopniach bardziej zaawansowanych, w tym w zakresie języka angielskiego technicznego i naukowego w wymiarze 60 godz. (trwające przez jeden semestr)

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia przez wykwalifikowaną kadrę, mającą stosowne przygotowanie do nauki języka angielskiego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin zajęć dydaktycznych w ramach poszczególnych rodzajów kursów językowych, :

-kurs podstawowy prowadzący do FCE

-kurs zaawansowany

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym

2. Wykonawca będzie na początku każdego semestru przygotowywał ofertę podręczników dla słuchaczy oraz dostarczał je do miejsca zajęć.

Zamawiający przewiduje zakup minimum 60 kompletów materiałów szkoleniowych (podręczniki) dla słuchaczy, które należy uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty.

Zajęcia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach udostępnianych nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Każda godzina lekcyjna trwać będzie 45 minut.

Kursy będą przeprowadzane z ustalonym z Wykonawcą planem zajęć.



3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania następujących etapów przygotowujących do rozpoczęcia kursów:

- konsultacje oraz rozpoznanie specyficznych potrzeb i oczekiwań poszczególnych słuchaczy (analiza potrzeb)
- ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego słuchaczy
- stworzenie programu kursu odpowiadającego potrzebom słuchaczy i zgodnego z ich poziomem znajomości języka
- przygotowanie planu zajęć
- dobór materiałów szkoleniowych

4. Wykonawca po zakończeniu w/w etapów zobowiązuje się do:

I. Przedstawienia Zamawiającemu opracowanego w oparciu o program, harmonogramu zajęć, w tym:

- a) przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć, najdalej na 5 dni przed rozpoczęciem kursu, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały,
- b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- c) Przedstawienia i wręczenia na pierwszych zajęciach, każdemu uczestnikowi programu kursu i harmonogramu zajęć.
- d) przekazania podczas rozpoczęcia zajęć, uczestnikom kursu ustnej informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”.

II. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursów stanowiącej:

- a) ewidencję osób szkolonych oraz raporty z frekwencji
- b) raporty z przeprowadzanych testów
- c) systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- d) Wydania uczestnikom kursów, w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, stosownych zaświadczeń i/lub innych dokumentów. Zaświadczenie powinno zawierać informację, że kurs był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)

III. Przekazania w terminie do 14 dni po zakończeniu kursu:

- oryginałów list obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu kursu.
- protokołu z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- rozliczenia godzin zrealizowanych na kursach uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć (np. kopie dziennika zajęć)
- listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursów oraz odbiór programu kursu i harmonogramu zajęć.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:

Od 01 marca 2012r. do 31 grudnia 2013r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, minimum jedną usługę tj. minimum 100 godzinny kurs języka angielskiego w uczelni wyższej z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców (załącznik nr 7 do siwz) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie; (np. referencje)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i przeznaczy do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 3 osoby posiadające:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego
- przygotowanie pedagogiczne

z czego: 1) co najmniej 2 osoby, muszą posiadać minimum 1 rok doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego w tym: przeprowadzenie co najmniej 1 kursu języka angielskiego obejmującego min.60 godzin lekcyjnych w uczelni wyższej

2) a co najmniej jedna osoba musi posiadać: minimum 1 rok doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego w tym: przeprowadzenie co najmniej 1 kursu języka angielskiego technicznego i naukowego obejmującego min.60 godzin lekcyjnych w uczelni wyższej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1)- 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego – (załącznik nr 3 do siwz)

2.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz)

3.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnego z wykazem osób określonym w załączniku nr 6 do siwz wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji o dysponowaniu tymi osobami.

Uwaga:



W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków- jest zobowiązany przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

2.Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. 1.

3.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1 i 2.

4.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1.formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz

2.formularz cenowy – załącznik nr 2 do siwz

3.Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik- pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Pisemne zobowiązanie podmiotów, które zobowiązały się do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX.WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

3.Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.

4.Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

„przetarg na przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii” ZP/27/008/U/12

3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wniosku, zawiadomienia lub informacji, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Barbara Bieniek, Elżbieta Podsiadło faks: (48 58 348-60-79) w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, na nr faksu: 48 58 348-60-79 lub na adres e-mail: elap@chem.pg.gda.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.dzp.pg.gda.pl

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.

6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.

7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Pożądaną jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

16. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

19. Zaleca się aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, złożyły aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

20. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy

2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny

ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

budynek Chemii A, pok. 312

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

**„przetarg na przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

P/ 27/008/U/12

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2012r. godz. 10:30

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.

Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 -15:00.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.02.2012r. o godzinie 10⁰⁰**.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.



5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
7. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.
9. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.
10. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2012r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie za kurs obliczane będzie odpowiednio do ilości przeprowadzanych godzin kursu na danym poziomie według wzoru:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE:

ilość godz. lekc. xzł/godz. lekc. = złotych, 00/100

-kurs zaawansowany:

ilość godz. lekc. xzł/godz. lekc. = złotych, 00/100

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym

ilość godz. lekc. xzł/godz. lekc. = złotych, 00/100

i będzie sumą tak obliczonych kwot ze wszystkich poziomów szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin zajęć dydaktycznych w ramach poszczególnych rodzajów kursów językowych jeżeli uzasadnione to będzie wynikami rekrutacji (mniejsza lub większa liczba słuchaczy o określonym poziomie znajomości języka angielskiego).

2. Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wliczone w cenę oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszt materiałów dydaktycznych.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.



- 6.Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
7.Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1.Cena- 60%
- 2.Ilość przeprowadzonych kursów- 40%

Ad.1- punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna spośród badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\%$$

Ad.2- punkty za kryterium „ilość przeprowadzonych kursów” zostaną przyznane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba kursów} = \frac{\text{ilość kursów w badanej ofercie}}{\text{maksymalna wykazana ilość kursów}} \times 40\%$$

Do oceny oferty pod względem w/w kryterium będzie brana ilość kursów podana przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z udokumentowanym należywym wykonaniem usługi .

Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi, która potwierdza spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz jest wymogiem formalnym, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny oferty pod względem kryterium – ilość przeprowadzonych kursów. Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie 4 kursy.

Ocena końcowa:

- 1.Punkty przyznane za każde kryterium, zostaną zsumowane i stanowią będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert.
- 2.Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
- 3.Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

2.W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO



WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do siwz oraz wybranej oferty.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 u Pzp
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art.24 ust.1 u Pzp)
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Wykaz usług



Załącznik nr 1 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gdańsk, dnia2012r.

Nr postępowania: ZP/27/008/U/12

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
e-mail:	

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za wynagrodzenie w kwocie:

brutto: PLN

słownie: (..... PLN).

przy czym stawka jednostkowa za jedną godzinę lekcyjną wynosi:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE:zł (słownie.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany:zł (słownie.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym:zł (słownie.....) brutto/1godz.lekc.



zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od 01marca 2012r. do 31grudnia 2013r.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a).....

b).....

c).....

6. Proponujemy/akceptujemy warunki płatności zawarte w siwz.

7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 3 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gdańsk, dnia 2012r.

Nr postępowania: **ZP/27/008/U/12**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)”**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do siwz

Gdańsk, dnia 2012r.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/27/008/U/12**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)”**

Oświadczamy, że :

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 2 do siwz

Nr postępowania: **ZP/ 27/008/U/12**

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj kursu	Cena jednostkowa brutto. Cena za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) zajęć dydaktycznych	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Cena stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby godzin zajęć dydaktycznych (cena jednostkowa brutto z kolumny C x ilość godzin z kolumny D)
A	B	C	D	E
1	Kursy podstawowy prowadzący do FCE zł	1200zł
2	Kurs zaawansowany zł	600zł
3	Kurs zaawansowany z językiem naukowym/technicznym zł	600 zł
Ogółem wartość brutto				

Ogółem wartość brutto.....PLN

Słownie (.....)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)



załącznik nr 5 do siwz

Gdańsk, dnia2012r

Nr postępowania: **ZP/27/008/U/12**

WZÓR

UMOWY USŁUGI Nr /WCH/12

zawarta w dniu 2012 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

REGON.....

NIP.....

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jacka Namieśnika, prof.nadzw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "**Zamawiającym**"

oraz

.....

z siedzibą w.....zarejestrowanym w KRS/ewidencji działalności gospodarczej Nr.....

REGON:.....

NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2010r. nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii ” (Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09) na trzech poziomach kształcenia:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE

-kurs zaawansowany

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym (zakres języka technicznego/naukowego jest uzależniony od typu studentów oraz od ich potrzeb, należy brać pod uwagę takie dziedziny jak np.: matematyka, fizyka, chemia, biotechnologia,

oraz zapewnienia kursantom materiałów szkoleniowych.

Zamawiający przewiduje zakup minimum 60 kompletów materiałów szkoleniowych (podręczniki).



Zamawiający określa szacunkowo liczbę godzin lekcyjnych na 2400 w okresie od 01.03.2012r. do 31.12.2013r. (łącznie dla wszystkich poziomów kursów).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia przez wykwalifikowaną kadrę, mającą stosowne przygotowanie do nauki języka angielskiego zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu słuchaczy do egzaminu: Cambridge ESOL -(FCE) oraz LCCI (London Chamber of Commerce and Industry)

§ 2 **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się:
maksymalne wynagrodzenie brutto w kwocie: PLN
(słownie: PLN)

przy czym stawka jednostkowa za jedną godzinę lekcyjną wynosi:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE:zł (słownie:.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany:zł (słownie:.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym:zł (słownie:.....) brutto/1godz.lekc.

Wynagrodzenie za kursy obliczane będzie odpowiednio do ilości przeprowadzanych godzin lekcyjnych na danym poziomie według wzoru:

ilość godz.lekc. xzł/godz.lekc. =złowych, 00/100

i będzie sumą tak obliczonych kwot ze wszystkich poziomów kursów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin zajęć dydaktycznych w ramach poszczególnych rodzajów kursów językowych jeżeli uzasadnione to będzie wynikami rekrutacji (mniejsza lub większa liczba słuchaczy o określonym poziomie znajomości języka angielskiego).

W przypadku zmniejszenia ilości godzin zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3 **FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.

2. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktur częściowych, które wystawiane będą po upływie każdego miesiąca przeprowadzenia kursów.

3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 **TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 01 marca 2012r. do 31 grudnia 2013r.

§ 5 **WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca będzie na początku każdego semestru przygotowywał ofertę podręczników dla słuchaczy oraz dostarczał je do miejsca zajęć.

Każda godzina lekcyjna trwać będzie 45 minut.



Zajęcia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach udostępnianych nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Kursy będą przeprowadzane z ustalonym z Wykonawcą planem zajęć.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania następujących etapów przygotowujących do rozpoczęcia szkolenia:

- konsultacje oraz rozpoznanie specyficznych potrzeb i oczekiwań poszczególnych słuchaczy (analiza potrzeb)
- ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego słuchaczy
- stworzenie programu kursu odpowiadającego potrzebom słuchaczy i zgodnego z ich poziomem znajomości języka
- przygotowanie planu zajęć
- dobór materiałów szkoleniowych

3. Wykonawca po zakończeniu w/w etapów zobowiązuje się do:

I. Przedstawienia Zamawiającemu opracowanego w oparciu o program, harmonogramu zajęć, w tym:

- a) przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć, najdalej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały,
- b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- c) Przedstawienia i wręczenia na pierwszych zajęciach każdemu uczestnikowi, programu kursu i harmonogramu zajęć.
- d) przekazania podczas rozpoczęcia zajęć, uczestnikom kursu ustnej informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”

II. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- a) ewidencję osób uczestniczących w kursach oraz raporty z frekwencji
- b) raporty z przeprowadzanych testów
- c) systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- d) Wydania uczestnikom kursu, w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia kursów, stosownych zaświadczeń i/lub innych dokumentów. Zaświadczenie powinno zawierać informację, że kurs był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)

III. Przekazania w terminie do 14 dni po zakończeniu kursów:

- oryginałów list obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu kursu.
- protokołu z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- rozliczenia godzin zrealizowanych na szkoleniu uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć (np. kopie dziennika zajęć)
- listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursów oraz odbiór programu kursów i harmonogramu zajęć.

4. W przypadku absencji lektora Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania zastępstwa, odpowiedniego dla realizacji programu, bądź zorganizowania odpracowania zajęć w innym terminie, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

6. Do kontaktów pomiędzy stronami w zakresie realizacji umowy upoważnione są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:



§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w §2 ust.1.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy określonej w §2 ust.1 z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązań zawartych w §5 pkt 4 niniejszej umowy Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
4. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust.1.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz oraz określił warunki takiej zmiany.
Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art.145 ustawy Pzp.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
 5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2012r. i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2012r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
- Załączniki do umowy:**
1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2012r.
 2. Oferta z dnia2012r. złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



załącznik nr 6 do siwz

Nr postępowania: **ZP/27/008/U/12**

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU USŁUGI

Lp.	Imię i nazwisko	kwalifikacje i wykształcenie (zgodnie z wymaganiami w siwz)	Doświadczenie (zgodnie z wymaganiami w siwz)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 7 do siwz

Nr postępowania: **ZP/27/008/U/12**

WYKAZ USŁUG

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Przedmiot usługi Usługi muszą potwierdzać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi	Wartość usługi (PLN)
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi, która potwierdza spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz jest wymogiem formalnym, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny oferty pod względem kryterium – ilość przeprowadzonych kursów. Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie 4 kursy.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)