



Nr postępowania w ewidencji centralnej: ZP/97/050/D/12

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

### **dostawa artykułów promocyjnych w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy Pzp.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „przetargi”  
(<http://www.dzp.pg.gda.pl/>)

Postępowanie jest prowadzone przez:  
Biuro Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”  
Fax: + 48 58 347 29 13  
Adres e-mail: [katarzyna.siedlecka@pg.gda.pl](mailto:katarzyna.siedlecka@pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

Zatwierdził: Kanclerz Politechniki Gdańskiej , dnia 22.03.2012

MARZEC 2012

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (polegające na zaproponowaniu Zamawiającemu szczegółowego rozmieszczenia - miejsca oznakowania, nadruku) oraz dostawa artykułów promujących Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części zamówienia. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, musi dostarczyć w terminie do 3 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego projekt każdego z wymienionych niżej produktów, według wymagań postawionych w niniejszym dokumencie. Projekt może być w formie elektronicznej lub prototypu. Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego zaopiniuje projekt, przesyłając uwagi, do których Wykonawca będzie miał obowiązek się zastosować. Opóźnienia Wykonawcy w przesłaniu projektu nie wpływają na zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotowego zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy, jeżeli wcześniej nie otrzyma projektu lub nie wyrazi zgody na zaproponowany przez Wykonawcę wzór. W przypadku objętym prawem opcji mają zastosowanie zapisy dotyczące zamówienia podstawowego, zapotrzebowanie natomiast Zamawiający będzie składał na poszczególne artykuły promocyjne na podany w umowie adres e-mail Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### **Część I**

**Portfel męski** 100 szt., Materiał: skóra naturalna, Kolor: czarny, Wymiary: od 125 do 145 mm x od 95 do 100 mm (złożony)

Opis: elegancki skórzany portfel męski, kieszeń na banknoty na całej szerokości (górna krawędź), na jednej części wewnątrz kieszenie na karty kredytowe (wsuwane od góry), na drugiej części kieszeń zamykana na bilon, portfel pakowany w miękką torebkę zabezpieczającą i kartonowe pudełko.

Oznakowanie: tłoczenie w 1 miejscu, rodzaj tłoczenia: logo POLiŚ + PG + UE.

Opakowanie: pakowane pojedynczo.

**Portfel damski** 30 szt., Materiał: skóra naturalna, Kolor: czerwony lub bordo (szt. 15) oraz kolor czarny (15 szt.), Wymiary: od 100 do 125 mm x od 80 do 95 mm (złożony)

Opis: elegancki skórzany portfel damski, zewnętrzna kieszeń na bilon, kieszeń na banknoty, kieszenie na karty kredytowe, co najmniej 1 kieszeń wewnętrzna, portfel pakowany w miękką torebkę zabezpieczającą i kartonowe pudełko,

Tłoczenie w 1 miejscu, Rodzaj tłoczenia: logo POLiŚ+ PG + UE.

Opakowanie: pakowane pojedynczo.



## Część II

**Zestaw biurowy** 100 szt. - Elegancki zestaw na biurko z minimum jedną szufladką, wykonany z drewna.

W zestawie mają znaleźć się trzy okrągłe wyświetlacze z białym cyferblatem: zegarek, termometr oraz higrometr. Zegarek z chromowaną oprawą ma znajdować się na środku zestawu, termometr i higrometr po bokach zestawu. Zestaw ma zawierać minimum dwa uchwyty na długopis lub pióro. Kolor – brąz.

Grawerowanie: w 1 miejscu, Rodzaj: logo POLiŚ+ PG + UE ewentualnie napis do ustalenia z Zamawiającym przy składaniu projektu produktu.

Opakowanie: pakowane pojedynczo.

## Część III

**Stacja pogody** 100 szt. – elegancka stacja meteorologiczna wykonana z drewna, wyposażona w trzy okrągłe wyświetlacze z białym cyferblatem umieszczone jeden pod drugim: termometr, zegar z sekundnikiem, pomiar wilgotności powietrza. Każdy z wyświetlaczy ma posiadać chromowaną oprawę. Kolor – brąz.

Grawerowanie: w 1 miejscu, Rodzaj: logo POLiŚ+ PG + UE ewentualnie napis do ustalenia z Zamawiającym przy składaniu projektu produktu.

Opakowanie: pakowane pojedynczo.

## Część IV

**Torba papierowa na gadżet** - 300 sztuk. Papier Eko, gładki /100% RECYKLING/, kolor zielony uchwyty papierowe, skręcane. Nadruk z elementami wymienionymi w załączniku 1 wymiary 15 x 15 cm. Format torby 32 x 40 x 12 cm.

Oznakowanie: nadruk w 1 miejscu, rodzaj: logo POLiŚ + PG + UE oraz napisy „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” i „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej

**Metalowy długopis wraz ze wskaźnikiem laserowym** - 100 szt. Metalowa obudowa długopisu w kolorze srebrnym lub szarym. Kolor wkładu – niebieski. Zestaw baterii do użytku - dołączony do długopisu. Długość linii pisania nie mniej niż 1500 m.

Grawerowanie: w 1 miejscu, Rodzaj: logo POLiŚ+ PG + UE ewentualnie napis do ustalenia z Zamawiającym przy składaniu projektu produktu.

Opakowanie: pakowane pojedynczo w metalowe opakowanie.

3. Wymagania odnośnie oznakowania. Oznakowania na produkcie będą zawierały m.in:

- 1) Logotyp Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
- 2) Logotyp Politechniki Gdańskiej
- 3) Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego załącznik techniczny

- 4) Napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.”
- 5) Napis „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”

Zestaw logotypów, który będzie wykorzystywany do oznakowania przedmiotów zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 6 do SIWZ

Zamawiający wymaga aby nadruk (tj. jego poszczególne elementy) był zaprojektowany i wykonany według zaleceń „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. W przypadku, gdy zdaniem Zamawiającego zaistnieją okoliczności wymagające realizacji dodatkowych ilości wówczas Zamawiający może je zlecić w ramach niniejszego zamówienia w ramach zawartej z Wykonawcą umowy po cenie jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy na poszczególną część zamówienia.
5. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne  
22462000-6 Materiały reklamowe

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia, dla każdej części zamówienia:  
Zamówienie podstawowe: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie: do 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18 kwietnia 2012 roku.  
Zamówienie objęte prawem opcji: Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy na poszczególną część zamówienia. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia złożenia zapotrzebowania, przez Zamawiającego, na adres e-mail Wykonawcy.

2. Miejsce realizacji dostawy:

Politechnika Gdańska, Budynek Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27,80-233 Gdańsk, pok. 11

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1a do 1d nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V ust. 2 SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku albo wykazania w niewystarczający sposób braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; (zał. nr 4 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
  - lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 4.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
2. Dokumenty załączone do oferty – inne niż pełnomocnictwa - winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.



- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 Pzp – pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, bądź drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska, Skrzydło B Gmachu Głównego, pok. 206, ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „dostawa artykułów promocyjnych dla NAPG”  
faks: + 48 58 347 29 13 lub  
e-mail: [katarzyna.siedlecka@pg.gda.pl](mailto:katarzyna.siedlecka@pg.gda.pl)
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
mgr Katarzyna Siedlecka  
Fax +48 58 347 29 13  
[katarzyna.siedlecka@pg.gda.pl](mailto:katarzyna.siedlecka@pg.gda.pl)

## **VII INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **1 300 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk  
z zaznaczeniem: „Wadium – dostawa artykułów promocyjnych NAPG”

3. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.





7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje przez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 9:00 do 13:00, adres:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
Kwestura Politechniki Gdańskiej  
I piętro, skrzydło B Gmachu Głównego

8. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.  
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.  
10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.  
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.  
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.  
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
3. Na postępowanie należy złożyć wypełniony druk: „Oferta” (zał. nr 1 do SIWZ), druk „formularz rzeczowo - cenowy” (zał. nr 1a do siwz) oraz dołączyć należy niżej wymienione dokumenty:
  - a) opcjonalnie: pełnomocnictwo/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);



- b) opcjonalnie: pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - c) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ;
  - d) opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
  6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (zaleca się aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły z ofertą aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
  12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
  13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
  14. Zaleca się, aby strony oferty były trwałe ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości



- zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
- Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
  - w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, budynek Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości,  
al. Zwycięstwa 27, pokój 11, 80-233 Gdańsk

i opisane:

**dostawa artykułów promocyjnych w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”**

**Nie otwierać przed dniem 30.03.2012 r.**

**godziną: 10:00**

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, budynek Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27, pokój 11, 80-233 Gdańsk



- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
- Termin składania ofert upływa **w dniu 30.03.2012 r. o godzinie 9:30**
- Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.03.2012 godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, budynek Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27, pokój 11, 80-233 Gdańsk
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
- Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. 1a do SIWZ) po przemnożeniu ceny jednostkowej brutto (kol. 2, odpowiedni wiersz) przez liczbę sztuk objętych zamówieniem (kol. 3, odpowiedni wiersz) należy sumę wartości razem brutto z kolumny nr 4 przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca na druku „Oferta”
- Wykonawca krajowy oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
- Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
- Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza wg INCOTERMS 2010 – DDP – z wyłączeniem podatku VAT)
- Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, danej części zamówienia.
- Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
- Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
- Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
- Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia i ich waga:

**cena - 100%**

4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:  $Pc$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$Cb$  – cena ocenianej oferty

5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 12 lit. a, na stronie internetowej (<http://www.dzp.pg.gda.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przewidzianym w art. 94 ust. 1, 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy (załącznik nr 5)

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej Umowy następujących aneksów:

- a. aneks terminowy - okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron)



- b. aneks aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
- c. aneks cenowy - dopuszczający obniżenie ceny za dany przedmiot zamówienia. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza obniżenie ceny ofertowej spowodowanej np. korzystnymi zmianami kursu waluty albo zmianę ceny w przypadku zmiany stawki i wysokości należnego podatku VAT.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI tej ustawy.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 1a – druk „Formularz Cenowy”
- załącznik nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – zestaw logotypów
- załącznik nr 7 – „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”



ZP/97/050/D/12

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

## OFERTA

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Adres e-mail jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:

### Część I

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto**

..... **łącznie z podatkiem VAT\*.**

\*Wykonawca zagraniczny wykreśla zapis „łącznie z podatkiem VAT”, Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).





## Część II

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto

..... łącznie z podatkiem VAT\*.

\*Wykonawca zagraniczny wykreśla zapis „łącznie z podatkiem VAT”, Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

## Część III

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto

..... łącznie z podatkiem VAT\*.

\*Wykonawca zagraniczny wykreśla zapis „łącznie z podatkiem VAT”, Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

## Część IV

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto

..... łącznie z podatkiem VAT\*.

\*Wykonawca zagraniczny wykreśla zapis „łącznie z podatkiem VAT”, Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

1. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.



**8. Oświadczamy, że:**

Wadium o wartości 1 300 zł wnieśliśmy w formie .....

**9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .**

**10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 1a do SIWZ

....., dn. ....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/97/050/D/12

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

zgodnie z opisem zawartym w SIWZ

Nazwa artykułu		Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba szt. objętych zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji)	wartość brutto (zł)
	1	2	3	4
<b>Część I</b>	Portfel męski		100 szt	
	Portfel damski		30 szt	
<b>Część I :razem brutto (zł):</b>				
<b>Część II</b>	Zestaw biurowy		100 szt	
<b>Część II :razem brutto (zł):</b>				
<b>Część III</b>	Stacja pogody		100 szt.	
<b>Część III :razem brutto (zł):</b>				
<b>Część IV</b>	Torba papierowa na gadżet		300 szt	
	Metalowy długopis wraz ze wskaźnikiem laserowym		100 szt.	
<b>Część IV: razem brutto (zł):</b>				

Wykonawca uzupełnia wiersze i kolumny w odniesieniu do tych części, na które składa ofertę tj. odpowiednie miejsca dla części I, II, III, IV

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik 2 do SIWZ

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../050/D/12/... z dnia ..... został dostarczony przedmiot umowy:

.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Gdańsk, .....



Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia.....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/97/050/D/12

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

....., dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/97/050/D/12

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na  
podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych.**

.....  
Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



## UMOWA

**ZP/...../050/D/12**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

a

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS/EDG w ..... pod nr .....

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ZP/...../050/D/11 zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zwaną dalej Prawem Zamówień Publicznych, Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będących przedmiotem praw osób trzecich materiałów promujących Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” zgodnie z opisem przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ZP/...../050/D/11, oraz Ofertą wykonawcy i Formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralnymi częściami.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.



## § 2

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto ..... zł (słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty będą faktury przedłożone przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za z realizacją zamówienia w ramach prawa opcji będą faktury wystawione przez WYKONAWCĘ po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy.
5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze
7. Za zwłokę w zapłacie Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

## § 3

### Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w ofercie:
  - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....,
  - 2) dla zamówienia objętego prawem opcji, do dnia: .....,
2. W przypadku wad przedmiotu dostawy Wykonawca dostarczy nowy przedmiot w terminie 3 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadach.
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres wskazany w SIWZ.
4. Koszty przewozu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
5. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy w miejsce wskazane w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o dostawie na co najmniej 24 godziny. – w formie telefonicznej na nr.....
7. Dostawa może być zrealizowana do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 -15:00
8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.



#### § 4

#### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego określonego w § 3 ust 1 i ust 2 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 umowy.

#### § 5

#### Pozostałe warunki wykonania dostawy

W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY

wyznacza:

..... tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.: .....

adres e-mail Wykonawcy na, który Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie w przypadku korzystania z prawa opcji: .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

#### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz rzeczowo- cenowy
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Protokół odbioru