

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.dzp.pg.gda.pl

Gdańsk: Dostawa druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej - ZP/100/055/D/12

Numer ogłoszenia: 69375 - 2012; data zamieszczenia: 27.03.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 347 24 00, faks +48 58 347 29 13.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pg.gda.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej - ZP/100/055/D/12.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków resortowych MNiSW obejmująca: 1.1.legitymacje doktoranta - wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 05.10.2011 (Dz.U. nr 225, poz. 1351) - 335 szt.; 1.2.indeksy doktoranta - 225 szt.; 1.3.dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia; strony: (1,4,5,6,7)-wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3)-wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 3 do SIWZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7)-wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 120g/m² - 3 330 szt.; 1.4.odpisy dyplomu jw. - 6 710 szt.; 1.5.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 3 280 szt.; 1.6.dyplomy ukończenia studiów drugiego stopnia; strony: (1,4,5,6,7)-wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3)-wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 3 do SIWZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7)-wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 120g/m² - 2 710 szt.; 1.7.odpisy dyplomu jw. - 4 390 szt.; 1.8.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 2 170 szt.; 1.9.dyplomy ukończenia studiów jednolitych magisterskich; strony: (1,4,5,6,7)-wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3)-wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 3 do SIWZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7)-wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze

120g/m² - 625 szt.; 1.10.odpisy dyplomu jw. - 1 250 szt.; 1.11.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 625 szt.; 1.12.dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie; strony: (1,4,5,6,7)-wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3)-wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 3 do SIWZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7)-wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 120g/m² - 190 szt.; 1.13.odpisy dyplomu jw. - 380 szt.; 1.14.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 190 szt.; 1.15.dyplomy ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie; strony: (1,4,5,6,7)- wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3)-wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 3 do SIWZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7)-wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 120g/m² - 50 szt.; 1.16.odpisy dyplomu jw. - 100 szt.; 1.17.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 50 szt.; 1.18.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 2 250 szt.; 1.19.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku francuskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 55 szt.; 1.20.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku hiszpańskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 65 szt.; 1.21.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku niemieckim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 230 szt.; 1.22.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku rosyjskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 15 szt.; 1.23.okładki suplementu wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 5 630 szt.; 1.24.świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (komplet- oryginał, odpis, egz. do akt) wykonane zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. 47, poz. 387) - 1 730 szt.; 1.25.papier z giloszem dwustronnym do suplementu wykonany zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn.19.12.2008 (Dz.U.2009 nr 11, poz.61) - 38 000 szt.; 1.26.dziennik korespondencyjny rozmiar A4 w sztywnej oprawie zawierający sześć rubryk na każdej stronie o nazwie: Nr kolejny; Data wysłanej korespondencji; Do kogo; Treść wysłanej korespondencji; Podpis nadawcy; Uwagi - 3 szt. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym. Prawem opcji objęte jest 20% ilości przedmiotu zamówienia, wymienionego w formularzu rzeczowo-cenowym. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 20% po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.90.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 1 900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: WADIUM - Dostawa druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). - e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej - I piętro Gmach Główny skrzydło B, ul. G. Narutowicza 11-12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 900 do 1300 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za

spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty, 2. Formularz rzeczowo-cenowy, 3. Opcjonalnie: pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, 4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, 5. Opcjonalnie: Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia: 1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osób fizycznych: potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, 2. Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury; 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy; 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.dzp.pg.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.04.2012

godzina 09:00, miejsce: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie