

Nr postępowania: ZP/100/055/D/12

UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; KRS: _____; NIP: _____

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia _____, określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 20 % podanych w SIWZ ilości druków resortowych MNiSW.

2. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, i transportu ponosi Wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów: ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Pana/Panią: _____ tel: _____, a WYKONWCA wyznacza; Pana/Panią: _____ tel: _____.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia: **w ciągu 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji w wyniku jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach.
Termin realizacji zamówienia wynikającego z prawa opcji: **do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zamówienia dodatkowych ilości druków.
3. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło „B” pok. 202, Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do miejsca wskazanego w § 2 ust.3.
2. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30.
Wykonawca realizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w § 4 ust.1. daty i godziny dostawy.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, znajdują się w miejscu dostawy do dnia 15 kwietnia 2012 r. w stanie pełnym.

4. Dostawę wynikającą z prawa opcji uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego, znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia doraźnego zamówienia.
5. Każdorazowy odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą, ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wniesienia towaru do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
9. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
10. **Dyplomy i odpisy dyplomów należy przygotować pod druk drukarki Olivetti P10X.**

§ 4

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru towaru dokona pracownik Politechniki Gdańskiej, (imię i nazwisko) _____, tel. _____.
2. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani żadnych środków transportu ręcznego. Wykonawca winien wnieść druki resortowe MNiSW do wskazanego w § 2 ust.3 pomieszczenia na własny koszt. Zamawiający zezwala na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Politechniki Gdańskiej.
3. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 9 do SIWZ), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionych pracownika Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 i pracownika Wykonawcy wskazanego w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy dostarczony był w nowych i nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych.

5. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
 - ✓ ofertą,
 - ✓ umową,
 - ✓ fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem.

Wykonawca jest zobowiązany w ciągu pięciu dni roboczych, od dnia dostarczenia wadliwego towaru, ponownie dostarczyć właściwy towar.

7. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub jego uszkodzenie to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia wskazanego w ust. 7.
9. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego wady po dokonaniu odbioru, Zamawiający złoży stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
10. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego towaru oraz ponownego dostarczenia towaru wolnego od wad do Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
11. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków reklamacyjnych ponosi Wykonawca.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 2 do SIWZ:

cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: _____

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają:

cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: _____

3. Wykonawca będzie realizował zamówienia, dostarczając wyroby po cenie jednostkowej brutto.
4. Ceny jednostkowe podczas realizacji prawa opcji będą takie same jak podczas realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Zasady rozliczeń prawa opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
5. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawę będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy:

Bank: _____

Numer konta: _____

2. Faktury VAT będą wystawione na adres:

**Politechnika Gdańska
Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,**

3. Nazwa towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:

- 1.1. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1. umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
- 1.2. za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1. Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana.
- 1.3. w przypadku 3-krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego każdorazowo 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4 za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych ust. 3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Ustawy Pzp.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 3.1. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:

Cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą

się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

- 3.2. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
- 3.3. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta z dnia _____ złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY