

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wymianę oraz renowację stolarki okiennej w budynku
Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
przy ulicy Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.**

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI


prof. dr hab. inż. Kazimierz Jaskubik

Marzec 2012 r.

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347-18- 02

Adres e-mail: j.fudali@ely.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana oraz renowacja stolarki okiennej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.

Zakres prac obejmuje:

Wymianę i renowację stolarki okiennej wg poniższego zestawienia:

ZESTAWIENIE OKIEN DO WYMIANY:

1. O2 – 2 szt
2. O3 – 6 szt
3. O4 – 2 szt
4. O5 – 7 szt
5. O6 – 17 szt
6. O7 – 6 szt
7. O10 – 5 szt
8. O12 – 1 szt
9. O13 – 1 szt
10. O24 – 1 szt
11. O25 – 1 szt
12. O26 – 1 szt
13. O27 – 3 szt
14. O28 – 3 szt
15. O29 – 1 szt
16. O30 – 1 szt
17. O31 – 1 szt
18. O32 – 1 szt

ZESTAWIENIE OKIEN DO RENOWACJI :

1. O1 – 6 szt
2. O3 – 3 szt
3. O11 – 1 szt

1. Wymiana okien drewnianych na okna drewniane:

- prace zabezpieczające
- demontaż starych okien drewnianych (skrzydeł i ościeżnic) z wyniesieniem, wywozem i utylizacją na wysypisku materiałów z demontażu
- montaż nowych okien drewnianych z nawiewnikami po 2 szt./okno, podział jak okna istniejące wykonanych zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi
- uzupełnienie tynków na ościeżach wewnętrznych
- wykonanie gładzi gipsowych 2-warstwowych na ościeżach wewnętrznych
- dwukrotne malowanie ościeży wewnętrznych farbą emulsyjną
- dwukrotne malowanie opaski szer. 20 cm wokół ościeży wewnętrznych farbą emulsyjną
- uzupełnienie tynków na ościeżach zewnętrznych – 2 boki i ościeże górne
- uszczelnienie uszczelniaczem dekarskim ościeżnicy ze starym parapetem zewnętrznym
- konserwacja – renowacja parapetów wewnętrznych zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi
- demontaż okuć ze starej stolarki okiennej i przekazanie Inwestorowi

2. Wymiana okien drewnianych na okna PCV:

- prace zabezpieczające
- demontaż starych okien drewnianych (skrzydeł i ościeżnic) z wyniesieniem, wywozem i utylizacją na wysypisku materiałów z demontażu
- demontaż parapetów wewnętrznych z wyniesieniem, wywozem i utylizacją na wysypisku materiałów z demontażu
- montaż nowych okien PCV z nawiewnikami po 2 szt./okno, podział jak okna istniejące
- uzupełnienie tynków na ościeżach wewnętrznych
- wykonanie gładzi gipsowych 2-warstwowych na ościeżach wewnętrznych
- dwukrotne malowanie ościeży wewnętrznych farbą emulsyjną
- dwukrotne malowanie opaski szer. 20 cm wokół ościeży wewnętrznych farbą emulsyjną
- uzupełnienie tynków na ościeżach zewnętrznych – 2 boki i ościeże górne
- uszczelnienie uszczelniaczem dekarskim ościeżnicy ze starym parapetem zewnętrznym
- montaż nowych parapetów wewnętrznych z postformingu szer. 30 cm
- demontaż okuć ze starej stolarki okiennej i przekazanie Inwestorowi

3. Prace konserwatorskie:

- renowacja istniejącej stolarki okiennej drewnianej i parapetów wewnętrznych zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi

4. Wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. Do postępowania mogą zgłaszać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w wykonywaniu rekonstrukcji oraz renowacji historycznych nietypowych stolarek okiennych w zabytkowych budynkach. Doświadczenie to należy udokumentować przykładami co najmniej dwóch realizacji przy obiektach zabytkowych. Należy dołączyć protokoły odbioru wykonanych prac, dokonane przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków lub inne instytucje odpowiedzialne za opiekę nad zabytkami.
2. Do oferty należy dołączyć rysunki proponowanego rozwiązania konstrukcyjnego (przekrój pionowy i poziomy) dla nowego okna skrzynkowego i jednoramowego, wykonane zgodnie z *Wytycznymi Konserwatorskimi* – załącznik nr 9 do SIWZ, oraz rysunkami inwentaryzacyjnym historycznego rozwiązania.
3. Do ofert należy dołączyć komplet atestów, aprobat, certyfikatów na stolarkę okienną PCV (profile, szyby, okucia).
4. Wykonawca, w celach porównawczych, może zapoznać się z analogicznymi oknami na Wydziale Chemicznym PG gdzie została wykonana zarówno renowacja wybranych stolarek jak i rekonstrukcja wg. wytycznych konserwatorskich.
5. Przed przystąpieniem do produkcji nowych okien Wykonawca musi wykonać jedno okno skrzynkowe i jedno okno jednoramowe, wraz z montażem, do akceptacji komisji (usytuowanie nowej stolarki względem muru powinno być takie jak historycznie).
6. Prace będą nadzorowane przez projektanta, konserwatora zabytków i nadzór budowlany występujący ze strony inwestora oraz inspektora ds. zabytków nieruchomych ze strony Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. W trakcie trwania prac będą zbierały się komisje konserwatorskie akceptujące poszczególne etapy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonania własnych pomiarów okien,
 - uzgadniania wszelkich wątpliwości i szczegółów nieujętych w projekcie i wytycznych konserwatorskich z inwestorem.
9. Prace będą wykonywane w pomieszczeniach użytkowanych. Terminy wejść do poszczególnych pomieszczeń należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.
10. Prace związane z renowacją okien O1 – 6 szt (pomieszczenia dziekanatu) należy wykonać w miesiącu sierpniu w następujących okresach czasu:
 - - 1 dzień – demontaż skrzydeł letnich
 - - 7 dni – renowacja skrzydeł letnich
 - - 1 dzień – demontaż skrzydeł zimowych
 - - 7 dni – renowacja skrzydeł zimowych
 - - 14 dni – renowacja ościeżnic i parapetów drewnianych wewnętrznych

Ponadto Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach.

Przedmiot zamówienia określają:

- 1) przedmiar robót
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)
- 3) projekt wykonawczy
- 4) wytyczne konserwatorskie

Kody wg CPV:

45421000 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421132 – 8 Instalowanie okien
45422100 – 2 Stolarka drewniana
45454000 – 4 Roboty renowacyjne

Zamawiający wymaga udzielenia **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace oraz użyte materiały (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót).

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **od 11 czerwca 2012 r. do 25 sierpnia 2012 r.**

Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór:
budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk – Wrzeszcz.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w zakresie prac dotyczących wymiany i renowacji stolarki okiennej w budynkach, w tym zabytkowych.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie:
wykonał przed upływem terminu do składania ofert w ciągu ostatnich pięciu lat lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest on krótszy, **co najmniej 2 prace** przy obiektach zabytkowych odpowiadające przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 PLN brutto każda** i przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością, Należy także dołączyć protokoły odbioru wykonanych prac dokonane przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków lub inne instytucje odpowiedzialne za opiekę nad zabytkami.
Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie uprawnienia:
- co najmniej 1 osobą na funkcję kierownika budowy – branży konstrukcyjno – budowlanej, uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych.
Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jakie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do SIWZ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – zał. nr 3 do SIWZ.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami– zał. nr 4 do SIWZ.
4. Wykaz robót na kwotę co najmniej **200 000,00 zł brutto każda**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone zgodnie z terminami wskazanymi w umowie – zał. nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy także dołączyć protokoły odbioru wykonanych prac dokonane przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków lub inne instytucje odpowiedzialne za opiekę nad zabytkami.

W wykazie dla każdej roboty należy podać:

 - krótki opis wykonanej roboty,
 - miejsce wykonania roboty – adres (miejscowość, ulica),
 - wartość roboty brutto – w PLN,
 - datę wykonania roboty – dzień, miesiąc rok,
 - odbiorcę roboty – nazwa (firma), adres (miejscowość, ulica).
5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Sprawy techniczne: **Marian Kornecki** E-Mail: markorn2@wp.pl
w dniach pn.-pt. w godz.9.00-15.00.
Sprawy proceduralne: **Zbigniew Zglenicki** E-Mail: z.zglenickii@ely.pg.gda.pl
w dniach pn.-pt. w godz. 8.00 – 14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
2. Wysokość wadium wynosi **6 000 PLN**.
3. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu,

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Milenium O/ Gdańsk
nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem – “Wadium na wymianę i renowację stolarki okiennej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku”.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minutę wypłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

- 5. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że wadium dotyczy przetargu na wymianę i renowację stolarki okiennej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12.
- 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. W przypadku poręczeń, muszą one również gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione.
- 7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
- 9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. nr 1) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

L.p	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
6.	Wykaz robót na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto każda , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone zgodnie z terminami wskazanymi w umowie. Należy także dołączyć protokoły odbioru wykonanych prac dokonane przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków lub inne instytucje odpowiedzialne za opiekę nad zabytkami – załącznik nr 5 do SIWZ.
7.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.
8.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

12. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7**

i opisana:

“Oferta na wymianę oraz renowację stolarki okiennej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku”

ZP/102/014/R/12

Nie otwierać przed 17.04.2012, godz. 11:00”.

14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać, co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest, aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis. Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU**

NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na “Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 - każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt a i d,
 - łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt b i c.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki **80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7, pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **17.04. 2012 o godzinie 10.45.**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem “ZAMIANA”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie “WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. “ZAMIANA”, “WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem “ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04. 2012 o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy w oparciu o przedmiar robót - zał. nr 15 do SIWZ. W wartości ceny należy uwzględnić poprzez przyjęcie odpowiednich narzutów koszty wynikające z tytułu obowiązków i warunków realizacji oraz prowadzenia robót. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.
4. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.
 - 4.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.
 - 4.2. Nie dopuszcza się w kosztorysie ofertowym pominięcia, braku wyceny i zmiany pozycji przedmiarowych oraz zmian ilości lub jednostek przedmiarowych zawartych w przedmiarze robót.
 - 4.3. Kosztorys ofertowy musi zawierać, co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.
 - 4.4. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
 - 4.5. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdym elemencie danej części oraz na końcu. Kwota końcowego podsumowania dla grupy pomieszczeń (z tabeli elementów scalonych) stanowi wartość kosztorysu częściowego.
5. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną,

jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz zgodnie z prawem muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

6. Niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają Wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej. Wykonawca uprawniony jest wówczas do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.
7. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia.

Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: cena - 100 %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium "Cena"
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy

- złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569,
z dopiskiem: "Wymiana oraz renowacja stolarki okiennej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku"
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
– ppkt. (2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła "B" Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 - 13:00.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp, a także obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

- 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- f) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmian musi być powiązany z przyczynami które je spowodowały.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamiennie lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe, jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji,
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe, jeśli:

- a) są one następstwem zleconych robót dodatkowych,
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki, jakie określił Zamawiający.

Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 tejże ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) - protokół wraz załącznikami jest jawny
 - oferty są jawne od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania),
 - b) udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie, faksem, bądź drogą elektroniczną wniosku przez Wykonawcę,
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | – | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | – | Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 3 | – | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | – | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi |

- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)
- Załącznik nr 8 – PROJEKT WYKONAWCZY
- Załącznik nr 9 – WYTYCZNE KONSERWATORSKIE
- Załącznik nr 10 - KONSTRUKCJA OKNA SKRZYNKOWA
- Załącznik nr 11 – KONSTRUKCJA OKNA KROSNOWA
- Załącznik nr 12 – ELEWACJE A i B
- Załącznik nr 13 – ELEWACJE C, D1, D2
- Załącznik nr 14 – STWIORB
- Załącznik nr 15 – PRZEDMIAR ROBÓT

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: wymianę oraz renowację stolarki okiennej w budynku należącym do Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, znajdującym się przy ulicy Narutowicza 11/12 w Gdańsku,

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **od 11 czerwca 2012 r. do 25 sierpnia 2012 r.**
- Oświadczamy**, że udzielamy **60 miesięcznej** gwarancji na wykonane przez siebie roboty i użyte materiały obejmujące przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

6. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców** *, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a)
- b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
-
-
-
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
 - 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych.
 - 5) KOSZTORYS OFERTOWY.
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę oraz renowację stolarki okiennej w budynku należącym do Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, znajdującym się przy ulicy Narutowicza 11/12 w Gdańsku

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę oraz renowację stolarki okiennej w budynku należącym do Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, znajdującym się przy ulicy Narutowicza 11/12 w Gdańsku

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

L. p	Imię i nazwisko	Proponowana funkcja przy realizacji zamówienia	Rodzaj, numer oraz data ważności uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

....., dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia:

L .p	Przedmiot wykonanego zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia	Odbiorca zamówienia
1.					
2.					
3.					

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej z zachowaniem terminów określonych w umowie. Należy także dołączyć protokoły odbioru wykonanych prac dokonane przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków lub inne instytucje odpowiedzialne za opiekę nad zabytkami.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:
Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą
.....
z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

zarejestrowaną w pod nr

REGON: NIP:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę oraz renowację stolarki okiennej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku.

§ 1

Przedmiot i termin umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na: wymianie oraz renowacji stolarki okiennej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w Gdańsku przy ulicy Narutowicza 11/12 w Gdańsku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w przedmiarze robót, dokumentacji technicznej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym, w sposób kompletny z punktu widzenia, do jakiego przedmiot umowy ma służyć.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Po podpisaniu umowy i protokolarnym przekazaniu pomieszczeń objętych wymianą i renowacją okien oraz zaplecza nastąpi rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 11 czerwca 2012 r. do dnia 25 sierpnia 2012 r.**
3. Prace związane z renowacją okien O1 – 6 szt (pomieszczenia dziekanatu) należy wykonać w miesiącu **sierpniu** w następujących okresach czasu:
 - 1 dzień – demontaż skrzydeł letnich
 - 7 dni – renowacja skrzydeł letnich
 - 1 dzień – demontaż skrzydeł zimowych
 - 7 dni – renowacja skrzydeł zimowych
 - 14 dni – renowacja ościeżnic i parapetów drewnianych wewnętrznych
4. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wymaga wprowadzenia do niniejszej umowy aneksem.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie: brutto: PLN, słownie.....
2. Wynagrodzenie umowne o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym dla zakresu objętego przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji wg informacji Zamawiającego ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku P.G. WEiA, koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust. 1 nie może zostać podwyższone, za wyjątkiem przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity, z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp. Realizacja takich robót dodatkowych wymaga udzielenia zamówienia publicznego w trybie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarcia odrębnej umowy.
5. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy aneksu do umowy.

§ 4

Finansowanie

1. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy :
2. Faktura VAT będzie płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 5

Warunki realizacji

1. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze protokolarnie Wykonawcy niezbędne pomieszczenia. Prace wykonywane będą etapowo zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem robót zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 dni od daty rozpoczęcia robót do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu harmonogramu robót.
2. Prace będą prowadzone w użytkowanym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót, aby do minimum ograniczyć utrudnienia wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarcza brakujące materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed użyciem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty muszą być w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami BHP i P.poż, ustaleniami z Zamawiającym oraz do utrzymania porządku na stanowiskach pracy i zapleczu budowy.
6. Wykonawca wygrodzi i oznaczy miejsca znajdujące się na korytarzu, bezpośrednio przy miejscach, gdzie prowadzone są prace. Zabezpieczenia te powinny pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami BHP.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych, zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy. Refakturowana kwota pomniejszy należność dla Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za straty wywołane kradzieżami mienia Zamawiającego do których doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.
9. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą dotyczącą przedmiotu umowy w 3 egzemplarzach. Dokumentacja ta musi być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed odbiorem końcowym, co będzie stanowiło przesłankę do jego dokonania.
10. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych na kwotę nie mniejszą niż.....
11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 9 ust.4.

§ 6

Rozliczenie robót

1. Podstawą wystawienia faktury końcowej za wykonane roboty będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót podpisany przez obie strony.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
3. Odbiór końcowy robót o którym mowa w ust.2 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, instrukcje obsługi i eksploatacji, protokoły badań i sprawdzeń.
5. Wykonanie przedmiotu umowy strony uznają za zakończone w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
6. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót do fakturowania jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, będący podstawą oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, zawarta zostanie odrębna umowa. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych, o których mowa powyżej zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub przy braku takich cen, ceny negocjowane z Zamawiającym.
8. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
9. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za pisemną zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymaganej kwoty. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w ciągu 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz Podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

§ 7

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy:

a) Ze strony Wykonawcy sprawuje:

kierownik budowy.....

b) ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski sprawuje.....

2. Wyznaczone osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego oraz prawem budowlanym kwalifikacje.

§ 8

Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady ustala się zabezpieczenie w wysokości 3% wartości umownej, co stanowi kwotę PLN.
3. Zgodnie z warunkami postępowania Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w punkcie 2 w formie
4. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - a. 70 % kwoty całkowitej - w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości prac i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. 30% kwoty całkowitej – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym oraz wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji wynosić będzie 7 dni, chyba że w trakcie odbioru strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
6. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust.4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona odpowiada za przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego na wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na zasadach określonych w SIWZ, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą nastąpić za zgodą Stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się właściwy sąd powszechny w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SIWZ z załącznikami

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

(WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr /2012 z dnia..... 2012 r.
przedmiot umowy został wykonany bez zastrzeżeń.

Stwierdza się niezgodność wykonanego przedmiotu /części przedmiotu umowy polegającego na

.....
.....

Stwierdza się widoczne wady przedmiotu/ części przedmiotu umowy polegające na:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia za wykonany przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....