

dot.: postępowania na usługi konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych w budynkach Politechniki Gdańskiej - ZP /107/055/U/12

ZAPYTANIA I WYJAŚNIENIA

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w imieniu Zamawiającego Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk informuję, że w postępowaniu wpłynęły od Wykonawcy zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na które Zamawiający poniżej udziela wyjaśnień. Treść zapytań w załączeniu.

Wyjaśnienie do zapytania 1:

Określając terminy (czas) usuwania awarii, Zamawiający pragnie maksymalnie skrócić okresy użytkowania obiektów bez tak ważnych dla bezpieczeństwa systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych. Określone w SIWZ terminy usuwania awarii zdaniem Zamawiającego są wystarczająco długie. Wykonawca powinien niezwłocznie usuwać awarie.

Jednak w przypadkach nie budzących żadnych wątpliwości, jeżeli Wykonawca przedstawi niepodważalne dowody, że nie można zakupić potrzebnych części na polskim czy europejskim rynku i konieczne jest ich sprowadzenie z Japonii, Zamawiający wyrazi zgodę na dalsze przedłużenie terminu usunięcia awarii.

Wyjaśnienie do zapytania 2:

Podstawą dokonania przez Wykonawcę rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych, jest wywiad z administratorem budynku i kontrola (ogłędziny) podczas sprawdzania poszczególnych czujek i ROP-ów. Dokumentacja budowlana nie jest do tych czynności konieczna. Zamawiający posiada dokumentację techniczną wszystkich systemów SAP i DSO.

Wyjaśnienie do zapytania 3:

Wykonawca musi przedstawić w formie pisemnej opinię techniczną zawierającą co najmniej: kalkulację kosztów (kosztorys) z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin, wykazu części zamiennych, które należy wymienić, cen części zamiennych oraz przewidywany czas naprawy. Chodzi o prosty odręcznie sporządzony i podpisany przez serwisanta dokument, który będzie zawierał wszystkie ww. informacje. Należy go przekazać upoważnionemu pracownikowi odpowiedzialnemu za dany budynek do zaakceptowania kosztorysu lub liczby roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy.

Wyjaśnienie do zapytania 4:

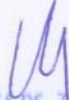
Akceptacja lub odrzucenie kosztorysu lub liczby roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy przez upoważnionego pracownika nastąpi niezwłocznie, tj. po sprawdzeniu cen rynkowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

Wyjaśnienie do zapytania 5:

Zamawiający nie jest w stanie z góry przewidzieć ile szkoleń i instruktaży doszkalających pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemów będzie trzeba przeprowadzić. Szkolenia i instruktaże należy przeprowadzić w przypadku rotacji pracowników między budynkami wyposażonymi w różne systemy lub zatrudnienia nowych pracowników. Można przyjąć kilka szkoleń na obiekt w czasie trwania umowy.

Wyjaśnienie do zapytania 6:

Zamawiający udostępni kody dostępu umożliwiające przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych do wszystkich posiadanych systemów (w tym również do systemów Siemens).


Z-CIA KAMCERZA DS. ZASOBÓW TECHNICZNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

mgr inż. Piotr Iwańczak

