



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”.

na dostawę artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 €

ZP/159/050/D/12

ZATWIERDZAM

KANCLERZ
mgr inż. MAREK TŁOK

CENTRUM
NANOTECHNOLOGII
Politechniki Gdańskiej

27.04.2012



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
fax (58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93
Jednostka prowadząca postępowanie:
Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej,
80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 27, fax (58) 347-29-13

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. uPzp, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (polegające na zaproponowaniu Zamawiającemu szczegółowego rozmieszczenia – miejsca i wielkości nadruku) oraz dostawa artykułów promujących projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej na Bałtyckim Festiwalu Nauki. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa musi dostarczyć w terminie do 3 dni od podpisania przedmiotowej umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego projekt każdego z wymienionych niżej produktów, według wymagań postawionych w niniejszym dokumencie. Projekt może być w formie elektronicznej lub prototypu. Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego zaopiniuje projekt, przysyłając uwagi, do których Wykonawca będzie miał obowiązek zastosować się. Opóźnienia Wykonawcy w przesłaniu projektu nie wpływają na zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotowego zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy, jeżeli wcześniej nie otrzyma projektu lub nie wyrazi zgody na zaproponowany przez Wykonawcę. Przedmiotowe zamówienie jest podzielone na 4 części

Część I

– Pendrive w drewnianej obudowie – 40 szt. Wymiary: 60(+/-10)x19(+/-3)x8(+/-2) mm. Obudowa drewniana. Szybkość zapisu 6MB/s. Szybkość odczytu 15MB/s. Typ złącza USB min. 2.0. Pojemność: 4GB. Kolor: sosna. Nadruk: technika tłoczenie. Maksymalna wielkość nadruku 50x10 mm. Nadruk składa się z logotypów wymienionych w załącznikach: 1b, 2b, 3b.

– Krokomierz z samoskanującym radiem FM – 40 szt. Wymiary: 60(+/-10)x30(+/-10) mm. Materiał: plastik. Kolor: niebieski (C:M:Y:K 100/80/0/0) lub zielony (C:M:Y:K 55:0:100:0). Krokomierz wskazuje liczbę kroków, mil lub kilometrów oraz kalorii. W urządzenie wbudowane jest radio. Do krokomierza dołączone są słuchawki, dwie baterie. Nadruk: technika tampodruk. Maksymalna wielkość nadruku 50x10 mm. Nadruk składa się z logotypów wymienionych w załącznikach: 1b, 2b, 3b.

Część II

– Koc polarowy z rękawami – 40 szt. Materiał: polar. Kolor niebieski (C:M:Y:K 100/80/0/0) lub zielony (C:M:Y:K 55:0:100:0). Wymiary koca: 180x120 cm (+/-10 cm). Nadruk: technika haft jednostronny kolorowy na lewym rękawie, maksymalna wielkość nadruku 160x160 mm. Nadruk składa się z logotypów wymienionych w załącznikach: 1a, 2a, 3a, 4a, 5. Każdy koc owinięty jest wstążką ze kartą do nadruku. Na wstążce nadruk jak na kocu.

– Notes z surowców wtórnych z długopisem z materiałów biodegradowalnych – 300 szt. Wymiary notesu: 18x13x8 cm (+/-1cm); długość linii pisania wkładu 10 cm (+/-1cm). Materiał: papier z recyklingu, okładka tekturowa z surowców wtórnych, długopis z biodegradowalnymi częściami plastikowymi z niebieskim wkładem. Kolor: beżowy. Nadruk: technika tampodruk. Maksymalna



wielkość: 110x15 mm. Nadruk składa się z logotypów wymienionych w załącznikach: 1a, 2a, 3a, 4a, 5.

– Smycz – 400 szt. Wymiary: szerokość 20 mm, długość 500 mm. Wykonana metodą sublimacji. Metalowa załączka. Metalowy uchwyt do kluczy. Uchwyt na komórkę. Nadruk dwustronny, technika tampodruk. Nadruk składa się z logotypów wymienionych w załącznikach: 1a, 2a, 3a, 4a,. Preferowany kolor: zielony (C:M:Y:K 55:0:100:0).

Część III –Roll- up. Wymiary: 100 cm x 200 cm (+/- 10 cm). Podstawa - aluminiowa anodowana kaseta z pojedynczym mechanizmem zwijającym i podwójnymi nóżkami, kolor srebrny, aluminiowy maszt. Nadruk min. 720 dpi. – projekt zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Materiał będący miejscem nadruku ma być wykonany z nie gniożącej się, nie rozdzierającej się tkaniny powlekanej PCV z warstwą antyrefleksyjną. Roll-up zaopatrzone w torbę transportową. Nadruk według projektu Zamawiającego.

2.

A. Wymagania odnośnie nadruku. Nadruk na produkcie zawiera:

1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, załącznik techniczny nr 1 do SIWZ (1a kolorowy, 1b czarno-biały).
2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik techniczny nr 2 do SIWZ (2a kolorowy, 2b czarno-biały).
3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, załącznik techniczny nr 3 do SIWZ (3a kolorowy, 3b czarno-biały).
4. Logotyp Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 4 do SIWZ (4a kolorowy, 4b czarno-biały).
5. Napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”, załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Projekt graficzny roll-upu, załącznik nr 6 do SIWZ.

B. Zamawiający wymaga, aby nadruk (tj. jego poszczególne elementy) był zaprojektowany i wykonany według zaleceń dostępnych na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz zawartych w załączniku technicznym nr 7 do SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. W przypadku, gdy zdaniem Zamawiającego zaistnieją okoliczności wymagające realizacji dodatkowych ilości wówczas Zamawiający może je zlecić w ramach niniejszego zamówienia w ramach zawartej z Wykonawcą umowy po cenie jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy na poszczególłą część zamówienia.

Kody wg. CPV:

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 Materiały reklamowe

Gwarancja: Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji, szczegółowe warunki gwarancji zostały opisane we wzorze umowy – załączniki nr 5 do SIWZ.



Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 2 części.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
Do 9 dni od dnia podpisania umowy
2. Miejsce realizacji dostawy:
Politechnika Gdańska
Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej,
Al. Zwycięstwa 27
80-219 Gdańsk

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy Pzp*.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji



zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 3 do SIWZ
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w VI. 2 ppkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub w miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.



1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 206
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

korespondencję oznaczyć:

Dotyczy: „**Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**”

Fax: + 48 (58) 347 - 29 - 13

e-mail: jakpogor@pg.gda.pl

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jakub Pogorzelski.

VIII. Informacje dotyczące Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia Wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z art. 6 ust 4, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz 1817).



6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) informacji o częściach zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. <i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ
4.	<i>Opcjonalnie</i> , jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 rozdziału VI.
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do SIWZ
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.</u>

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska,

Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości Al. Zwycięstwa 27, pok. 11

80-233 Gdańsk

oraz opisane:

„Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nantotechnologii Politechniki Gdańskiej”

ZP/159/050/D/12

Nie otwierać do dnia 08. 05. 2012 r. do godz. 12:00”



Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień



publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy ujawni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
 - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
 - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.
Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.



Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w Politechnika Gdańska Budynek Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, pok. 11, Al. Zwycięstwa 27, 80- 219 Gdańsk, do dnia **08-05 - 2012 r.**, do godz. **11³⁰**.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Politechnika Gdańska Budynek Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, pok. 11, Al. Zwycięstwa 27, 80- 219 Gdańsk w dniu **08-05 - 2012 r.** o godz. **12⁰⁰**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający prześle zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. 4 do SIWZ) po przemnożeniu ceny jednostkowej brutto (kol. 2, odpowiedni wiersz) przez liczbę sztuk objętych zamówieniem (kol. 3, odpowiedni wiersz) należy sumę wartości razem brutto z kolumny nr 4.
4. Wykonawca krajowy oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
6. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza wg INCOTERMS 2010 – DDP – z wyłączeniem podatku VAT)
7. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, danej części zamówienia.
8. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
9. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
10. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
11. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
12. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do



ceny takich ofert należy podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 pkt.

Za najkorzystniejszą Ofertę dla poszczególnej części uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100).

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert dla danej części} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty złożona}} = \text{liczba punktów oferty}$$

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. Nr 5** do specyfikacji. **Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.**



Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

• **terminu**

dostawy przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).

- zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
- zmiany ceny spowodowanej zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
- zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVII. Dodatkowe informacje: Dostawa jest realizowana w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z. p.
3. Oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 P. z. p.
4. Formularz rzeczowo cenowy.
5. Wzór umowy.
5. Protokół odbioru.

Załączniki techniczne:

Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, załącznik techniczny nr 1 do SIWZ (1a kolorowy, 1b czarno-biały).

Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik techniczny nr 2 do SIWZ (2a kolorowy, 2b czarno-biały).

Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, załącznik techniczny nr 3 do SIWZ (3a kolorowy, 3b czarno-biały).

Logotyp Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 4 do SIWZ (4a kolorowy, 4b czarno-biały).

Napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”, załącznik nr 5 do SIWZ.

Projekt graficzny roll-upu, załącznik techniczny nr 6 do SIWZ.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik techniczny nr 7 – zalecenia budowania znaków.



CENTRUM
NANOTECHNOLOGII

Politechniki Gdańskiej



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Formularz oferty

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro. ZP/159/050/D/12.

My niżej podpisani:

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	CENTRUM
Adres firmy:	NANOTECHNOLOGII

REGON	NIP
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail	

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnego z zapisami SIWZ część 1 za: cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) PLN

słownie:.....,

część 2 za: cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) PLN

słownie:.....,

część 3 za: cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) PLN

słownie:.....,

Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów określa załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz rzeczowo cenowy. Cena została obliczona według zaleceń – formularza rzeczowo cenowego



2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy sami*/przy udziale **podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie..... (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wypełnia pkt 10. 1)
 - 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:.....
.....
(wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

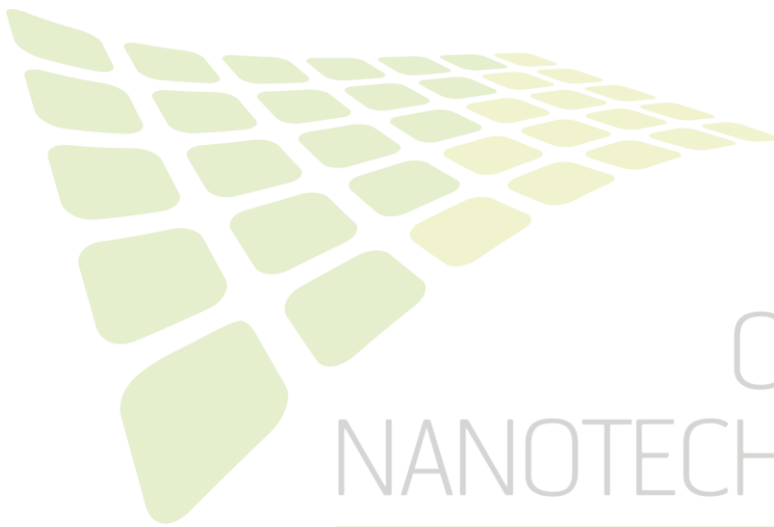


....., dn.

*niepotrzebne skreślić

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)



CENTRUM
NANOTECHNOLOGII

Politechniki Gdańskiej



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/159/050/D/12

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że spełniam (-my) wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu: „Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Politechniki Gdańskiej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/159/050/D/12

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

OŚWIADCZAM (-MY), ŻE
nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia: **„Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”** na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/159/050/D/12

FORMULARZ RZECZOWO CENOWY

Artykuł (nazwa)	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Cena (Cena jednostkowa brutto razy liczba sztuk)

CENTRUM
NANOTECHNOLOGII
.....
(podpis Wykonawcy)
Politechniki Gdańskiej



UMOWA
ZP/159/050/D/12

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

a

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS/EDG w pod nr

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ZP/159./050/D/12 zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zwaną dalej Prawem Zamówień Publicznych, Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będących przedmiotem praw osób trzecich materiałów promujących Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” zgodnie z opisem przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ZP/159/050/D/12, oraz Ofertą wykonawcy i Formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralnymi częściami.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto zł (słownie:)
2. Za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto zł (słownie:)
3. Podstawą zapłaty będą faktury przedłożone przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia w ramach prawa opcji będą faktury wystawione przez WYKONAWCĘ po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy.



5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze
7. Za zwłokę w zapłacie Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. **WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w ofercie:**
 - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia:
 - 2) dla zamówienia objętego prawem opcji, do dnia:
2. **W przypadku wad przedmiotu dostawy Wykonawca dostarczy nowy przedmiot w terminie 3 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadach.**
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres wskazany w SIWZ.
4. Koszty przewozu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
5. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy w miejsce wskazane w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o dostawie na co najmniej 24 godziny – w formie telefonicznej na nr.....
7. Dostawa może być zrealizowana do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 -15:00
8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego określonego w § 3 ust 1 i ust 2 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.



WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 umowy.

§ 5

Pozostałe warunki wykonania dostawy

W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.:

adres e-mail Wykonawcy na, który Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie w przypadku korzystania z prawa opcji:

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy– Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz rzeczowo- cenowy
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Protokół odbioru



Załącznik 6 do SIWZ

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/159/050/D/12 z dnia zostało dostarczone:

.....

(Uwagi, zastrzeżenia)

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń. W dniu dostawa została uznana za zrealizowaną.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

Politechniki Gdańskiej

Gdańsk,