

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
KANCLERZ  
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

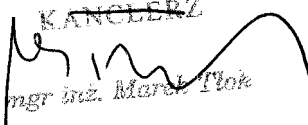
Gdańsk, dnia 27.04.2012 r.

Centralny nr postępowania: ZP/157/025/D/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości powyżej 200. 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) na dostawę:*

**dla Politechniki Gdańskiej na przełomie II/III kwartału 2012 r. oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego**

KANCLERZ  
  
mgr inż. Marek Tłok  
.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, kwiecień 2012 r.



## SPIS TREŚCI

I. Zamawiający .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	5
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć do składanej oferty .....	6
VII. Porozumiewanie się z Wykonawcami .....	7
VIII. Wymagania dotyczące wadium .....	8
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy....	9
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert .....	12
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	12
XII. Badanie ofert .....	13
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty .....	13
XIV. Termin związania ofertą.....	14
XV. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia .....	14
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umów oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.....	15
XVII. Unieważnienie postępowania.....	15
XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom .....	16
XIX. Załączniki do SIWZ .....	16
zał. 1 formularz oferty .....	17
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	19
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu .....	20
zał. 4 formularz rzeczowo-cenowy.....	21
zał. 5 wykaz wykonanych dostaw .....	23
zał. 6 wzór umowy dostawy.....	24
zał. 7 wzór zamówienia na dostawy w ramach prawa opcji .....	28
zał. 8 oświadczenie Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa .....	29

## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:

Politechnika Gdańska  
Centrum Usług Informatycznych  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym  
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o równoważności powyżej 200.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym wybranej oferty. Zakres zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w Rozdziale III niniejszej SIWZ.**

**Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy – Pzp.

Wobec objęcia niniejszym zamówieniem również oprogramowania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oprogramowanie wyszczególnione w zał. 8 do SIWZ **powinno być ujęte na odrębnej fakturze VAT** adresowanej na jednostkę zgodnie z treścią ww. załącznika. Faktura powinna być złożona w Centrum Usług Informatycznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Politechniki Gdańskiej oprogramowania z przeznaczeniem na wyposażenie eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania, wg poniższej tabeli:

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość w zamówieniach	
				podstawowym	objętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6
OS.1	Microsoft Windows 7 Professional PL MOLP EDU UPG	licencja	48620000-0	18	30
OS.2	Microsoft Windows 7 Enterprise PL MOLP EDU UPG	licencja	48620000-0	6	10
OS.3	Microsoft Windows 7 Professional BOX PL	licencja + nośnik	48620000-0	2	2
OS.4	Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 MOLP EDU	licencja	48620000-0	5	20
OS.5	Microsoft Windows Server 2008 1 CAL PL USER OEM	licencja	48620000-0	5	0
OS.6	Microsoft Windows Server 2008 1 CAL USER PL EDU	licencja	48620000-0	10	0
OS.7	Windows Remote Desktop Services CAL MOLP - komercyjna	licencja	48620000-0	10	0
OS.8	Microsoft Office STD EDU MOLP PL	licencja	48317000-3	158	100
OS.9	Microsoft Office PRO EDU MOLP PL	licencja	48317000-3	39	50
OS.10	Microsoft Office Visio MOLP EDU Standard 2010 lub nowszy	licencja	48317000-3	21	30
OS.11	Microsoft Office Visio MOLP EDU Professional 2010 lub nowszy	licencja	48317000-3	3	0
OS.12	Microsoft Office 2010 BOX Home and Business PL	licencja + nośnik	48620000-0	1	0
OS.13	Buduj z Głową abonament na roczną aktualizację Normy PRO w ramach posiadanej licencji	licencja + nośnik	48000000-8	1	0
OS.14	Microsoft Project Standard MOLP EDU	licencja	48317000-3	3	30
OS.15	Adobe Acrobat Professional EDU	licencja	48317000-3	1	0
OS.16	Adobe Photoshop Extended EDU PL CS6	licencja	48327000-6	4	5
OS.17	Adobe Design Standard – wersja komercyjna CS6	licencja	48327000-6	1	0
OS.18	Adobe Production Premium EDU	licencja	48327000-6	1	0
OS.19	CorelCAD EDU	licencja + nośnik	48237000-6	1	5
OS.20	Corel Draw X6 EDU	licencja	48327000-6	15	20
OS.21	Nośnik do Corel Draw X6	nośnik	48327000-7	4	0
OS.22	Abby FineReader Corporate 11 EDU lub nowszy, licencja na 1 stanowisko dla użytkowników jednoczesnych (każdy zamawiany pakiet musi być oddzielną licencją)	licencja	48313000-5	3	2
OS.23	Intel Vtune Ampfiler XE WIN, academic floating licence z rocznym wsparciem technicznym	licencja + nośnik	48000000-8	1	0

OS.24	Intel Vtune Ampfiler LINUX academic floating licence z rocznym wsparciem technicznym	licencja + nośnik	48000000-8	1	0
OS.25	Symantec NIS 2012 UPG	licencja + nośnik	48760000-3	1	0
OS.26	Słownik Oxford PWN	licencja + nośnik	48319000-7	1	0

Uwaga: w przypadku zamawianych nośników przedmiotem zamówienia są wyłącznie oryginalne nośniki CD/DVD.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia**, licząc dni kalendarzowe od daty zawarcia Umowy, wynosi 28 dni.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie dostawy oprogramowania, każda o wartości brutto nie mniejszej niż: **90.000 zł.**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) **wykaz wykonanych dostaw na oprogramowanie** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
  - 3) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy – Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
  - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2:
  - 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem, samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt. 4.

6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
  - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawiciela Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:  
mgr inż. Tadeusza Radomskiego.  
Adres korespondencyjny i nr faksu:

**Politechnika Gdańska**  
**Centrum Usług Informatycznych**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym**  
**fax.: +48 58 347-14-90.**

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej w formacie doc Microsoft Word.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium odpowiedni w wysokości **1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
    - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk**  
**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**
  - z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę oprogramowania wg SIWZ-ZP/157/025/D/12**”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 12 czerwca 2012 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/157/025/D/12”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 12 czerwca 2012 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 Ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie

wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ  
OPROGRAMOWANIA – wg ZP/157/025/D/12  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 CZERWCA 2012 R. GODZ. 12<sup>00</sup>**

24. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzony dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	<b>Formularz oferty</b> - sporządzony wg załącznika 1	1
2	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 2	1 <sup>1)</sup>
3	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 3	1 <sup>1)</sup>
4	<b>aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b>	1 <sup>1)</sup>
5	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)</sup>
6	<b>Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)</sup>
7	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy</b> - <b>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)</sup>
8	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy</b> - <b>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)</sup>
9	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza	1
11	<b>Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony</b> – sporządzony wg zał. 4 i 5 do SIWZ	1
12	<b>wykaz wykonanych dostaw oprogramowania</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ). <b>Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.</b>	1

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnika Gdańska, Biuro Centrum Usług Informatycznych**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**Gmach Główny, pok. 273**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia

**12 czerwca 2012 r. do godziny 11<sup>00</sup>**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 czerwca 2012 roku o godzinie 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty dla zamówienia podstawowego podawana w złotych polskich i musi obejmować koszty: transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 4 do SIWZ uwzględniając 23 % stawkę podatku VAT.
3. Cenę ofert oblicza się w następujący sposób:
  - zawartość kolumny (4) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
  - od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”.
  - obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
  - na końcu tabeli w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8),
4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

## XII. BADANIE OFERT

- W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
  - na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - czy przedmiot spełnia wymagania określone w pkt. III SIWZ,
  - czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:
  - warunków udziału w postępowaniu,
  - braku podstaw do wykluczenia z postępowania,lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

## XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanego kryterium oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	100
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższego kryterium przedstawia się jak niżej.

### Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych złożonych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$W_g$  – waga kryterium ceny

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl).

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.

7. **Realizację Umów dotyczących zamówień podstawowych oraz objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1.2 Umowy ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**
8. W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMII ZA WADY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania każdej Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego na realizowane części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy **w wysokości 5% ceny brutto oferty złożonej.** Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
  - do 50 zł w dół,
  - równa i powyżej 50 zł w górę.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/157/025/D/2012

**Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującego Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Wykaz dokumentów, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ-ZP/157/025/D/12):**

- zał. 1 – formularz oferty
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- zał. 4 – formularz rzeczowo-cenowy
- zał. 5 – wykaz zrealizowanych dostaw
- zał. 6 – wzór Umowy Dostawy (wzór Umowy może być dostosowywany do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- zał. 7 – wzór zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji
- zał. 8 – oświadczenie Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa



**FORMULARZ OFERTY**

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
KANCLERZ  
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę  
**dla Politechniki Gdańskiej na przełomie II/III kwartału 2012 r.**  
**oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego**

1. imię ..... nazwisko .....

2. imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa:
Adres:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, oraz formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

1. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy w terminie nie przekraczającym ..... dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy dostawy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach (o treści wg odpowiedniego wzoru zawartego w załączniku 7 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
  1. ....
  2. ....
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... wnieśliśmy w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....

11. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> zapisanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\* niepotrzebne skreślić

Dnia: \_\_\_\_\_

---

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> wpisać ilość stron zapisanych

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej na przełomie II/III kwartału w 2012 r.

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

(miejsowość, data)

---

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej na przełomie II/III kwartału 2012 r.

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

---

*(miejsowość, data)*

---

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY  
NA DOSTAWĘ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA PRZEŁOMIE II/III KWARTAŁU 2012 R.  
OPROGRAMOWANIA SYSTEMOWEGO, UŻYTKOWEGO I GRAFICZNO-EDYTORSKIEGO  
W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO**

Lp	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	Zamawiana ilość szt.	Oferowana cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł] [4 x 5]	Podatek VAT [zł] [23% od 6]	Wartość brutto [zł] [6 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Microsoft Windows 7 Professional PL MOLP EDU UPG	licencja	18				
2.	Microsoft Windows 7 Enterprise PL MOLP EDU UPG	licencja	6				
3.	Microsoft Windows 7 Professional BOX PL	licencja + nośnik	2				
4.	Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 MOLP EDU	licencja	5				
5.	Microsoft Windows Server 2008 1 CAL PL USER OEM	licencja	5				
6.	Microsoft Windows Server 2008 1 CAL USER PL EDU	licencja	10				
7.	Windows Remote Desktop Services CAL MOLP - komercyjna	licencja	10				
8.	Microsoft Office STD EDU MOLP PL	licencja	158				
9.	Microsoft Office PRO EDU MOLP PL	licencja	39				
10.	Microsoft Office Visio MOLP EDU Standard 2010 lub nowszy	licencja	21				
11.	Microsoft Office Visio MOLP EDU Professional 2010 lub nowszy	licencja	3				
12.	Microsoft Office 2010 BOX Home and Business PL	licencja + nośnik	1				
13.	Buduj z Głową abonament na roczną aktualizację Normy PRO w ramach posiadanej licencji	licencja + nośnik	1				
14.	Microsoft Project Standard MOLP EDU	licencja	3				
15.	Adobe Acrobat Professional EDU	licencja	1				
16.	Adobe Photoshop Extended EDU PL CS6	licencja	4				
17.	Adobe Design Standard – wersja komercyjna CS6	licencja	1				
18.	Adobe Production Premium EDU	licencja	1				
19.	CorelCAD EDU	licencja + nośnik	1				

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
20.	Corel Draw X6 EDU	licencja	15				
21.	Nośnik do Corel Draw X6	nośnik	4				
22.	Abby FineReader Corporate 11 EDU lub nowszy, licencja na 1 stanowisko dla użytkowników jednoczesnych (każdy zamawiany pakiet musi być oddzielną licencją)	licencja	3				
23.	Intel Vtune Ampfiler XE WIN, academic floating licence z rocznym wsparciem technicznym	licencja + nośnik	1				
24.	Intel Vtune Ampfiler LINUX academic floating licence z rocznym wsparciem technicznym	licencja + nośnik	1				
25.	Symantec NIS 2012 UPG	licencja + nośnik	1				
26.	Słownik Oxford PWN	licencja + nośnik	1				
				Razem			

Uwaga: w przypadku zamawianych nośników przedmiotem zamówienia są wyłącznie oryginalne nośniki CD/DVD.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy oprogramowania	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy oprogramowania o wartościach nie mniejszych niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/157/025/D/2012

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą w .....,

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/157/025/D/12.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawę w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

### § 2

#### Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Za wykonanie zamówień objętych prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto ..... zł (słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotu dostawy.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych bez zastrzeżeń odbiorów dostawy.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji, realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt b) będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4 do oferty.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, o których mowa w § 2 ust. 4, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie



.....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 Ustawy – Pzp.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
  - a) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....,
  - b) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia: .....
2. Oprogramowanie objęte przedmiotem Umowy zostanie dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych Gmach Główny, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 273.
3. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt. b). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 3 tygodni licząc od daty otrzymania zamówienia.**

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela **3 miesięcznej** gwarancji na nośniki w zamówieniach podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia.
3. ZAMAWIAJĄCY powiadamia WYKONAWCĘ o dostrzeżonych wadach nośników pisemnie, a WYKONAWCA zgodnie z oferowanym i przyjętym w umowie czasem, przystępuje do ich wymiany. Całkowite koszty wymiany ponosi Wykonawca.

### § 5

#### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” oraz do przedstawienia stosownych dowodów na potwierdzenie istnienia siły wyższej i złożenia wniosków.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

### § 6

#### Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.a),
  - b) za opóźnienia w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu realizacji określonego w poszczególnych zamówieniach,
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub zamówień objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt. a) lub w terminach

ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:

- a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - b) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienia w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub konkretnego zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru.
  5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującej mu ceny naliczonej kary umownej.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (58) ....., fax.: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... .fax: ..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolem przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do ich przekazania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy Zamawiający, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji – zał. 7 do SIWZ
2. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej
3. Oferta Wykonawcy
4. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

Gdańsk, .....

.....  
.....  
.....

**ZAMÓWIENIE NR ZP/157/025/D/2012/.....<sup>1)</sup>**

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/157/025/D/2012 z dnia ..... w ramach prawa opcji zamawia wraz dostawą do .....

Wyszczególnienie <sup>3)</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto <sup>4)</sup>	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy .....<sup>5)</sup>

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Fakturę należy wystawić na jednostkę: .....

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/157/025/D/2012
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

1. .... 2.....

<sup>1)</sup> numer kolejny zamówienia dodatkowego

<sup>2)</sup> jednostka finansująca zamówienie

<sup>3)</sup> przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

<sup>4)</sup> cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

<sup>5)</sup> termin dostawy nie może przekroczyć 3 tygodni od daty otrzymania zamówienia

Załącznik do zamówienia..... Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej na zakup w ramach OS-1/12 następującego oprogramowania:

Lp.	Nazwa i wersja licencji /oprogramowania	Ilość licencji/pakietów
1	Microsoft Office 2010 MOP PL AE Licencje	4

został ujęty w Działaniu nr ..... projektu Modelowanie własności  
zmechanicznych połączeń w losowo sparanych stalowych panelach  
Sandwich  
współfinansowanego ze środków .....

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

**Politechnika Gdańska**

Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa

(nazwa jednostki prowadzącej projekt)

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

Nr projektu: 019600

**PROWADZĄCY UMOWĘ**

dr hab. inż. Janusz Kozak, prof. nadzw. PG

(pieczęć i podpis kierownika projektu)