



Faktura nr .....

z dnia .....

pieczęć firmowa

### KARTA USŁUGI NR .....

Typ usługi .....

Zleceniodawca .....  
(Wydział, Dział, Jednostka Administracji)

Nr zlecenia/umowy\* .....

Nazwa i typ urządzenia .....

Nr urządzenia ..... data produkcji .....

Zgłoszone usterki .....

Imię i nazwisko naprawiającego .....

Uwagi .....

### WZÓR KARTY USŁUG

Załącznik nr 9 do SIWZ

Opis .....

### ROZLICZENIE

L.p.	Nazwa części zamiennej	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	<b>Robocizna</b>	rbg		

Godzina przybycia na obiekt: .....

Godzina wykonania usługi: .....

Stwierdzam, że usługa została wykonana zgodnie ze zleceniem/umową, ceny części zamiennych są korzystne dla Politechniki Gdańskiej.

.....  
Nazwisko i podpis zdającego

.....  
Data odbioru

.....  
Nazwisko, pieczętka i podpis odbierającego

\* - niepotrzebne skreślić