

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Nr sprawy: ZP/204/018/R/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**remont pomieszczeń w budynkach
Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej oraz
pomieszczenia nr 400 w budynku Gmachu Głównego Politechniki
Gdańskiej**

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII
prof. dr hab. Piotr Dominiak
prof. zw. PG

Gdańsk, 05.06.2012

I. Informacja o Zamawiającym

Politechnika Gdańska

Wydział Zarządzania i Ekonomii

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel. (58) 348 60 20 fax (58) 347 24 53

Adres strony internetowej: www.pg.gda.pl

e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do czwartku

NIP: 583-169-97-26; REGON: 000001620

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/204/018/R/12** Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii przy ul Traugutta 79 w Gdańsku i sali nr. 400 w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G Narutowicza 11/12.**

Prace remontowe obejmować będzie wymienione w projekcie technicznym pomieszczenia biurowe i korytarze w budynku WZiE i Gmachu Głównym tj. wymiana wykładzin podłogowych i parkietów, wykonanie lekkich ścianek G-K, malowanie ścian i sufitów.

Zakres prac obejmować będzie wykonanie robót w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.

Przedmiot zamówienia określa:

1. projekt techniczny
2. STWIORB

UWAGA – **Przedmiary robót przekazane są celem ułatwienia wyliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego.**

Prace remontowe w obiekcie będą prowadzone w sposób etapowy i udostępniane sukcesywnie wg. uzgodnionego i zatwierdzonego harmonogramu robót .

Nazwy i kody robót budowlanych wg Wspólnego Słownika Zamówień.

45410000-4 Tynkowanie

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45421000 -4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432000 -4 kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45317000 -2 wykonanie instalacji elektrycznych

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

VI. Termin realizacji wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji usługi: 60 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

7.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

7.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał dwie roboty budowlane polegające na remontach ogólnie budowlanych – na łączną kwotę co najmniej 85 000,00 zł brutto.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, a podmioty te muszą brać udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi wskazać w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podmiotom, na zasadach których polega w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia.

7.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek dot. dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia –stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia:

– kierownik budowy – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

7.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

a) – Osoby prawne -

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

8.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. VIII, Wykonawcy wykazują łącznie.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 – **zał. nr 2** do SIWZ.

9.2 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do niniejszej SIWZ.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do SIWZ.

10.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do SIWZ.

10.3 Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

10.4 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

10.5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10.6 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

XI. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt. 10.2 – składa

dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w który, Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 10.1 i pkt 11.1, które musi zostać złożone w formie oryginału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 i 8.4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

13.1 Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1 składa każdy z Wykonawców.

13.2 Dokument wymieniony w pkt. 9.2 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

13.3 Oświadczenie wymienione w pkt. 10.1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 10.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 11.1 i 11.2, składa osobno każdy z Wykonawców.

XIV. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

14.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

14.2 Wszelkie zawiadomienia oświadczenia, wnioski oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wg. danych wskazanych w pkt. 1 SIWZ.

14.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, na numer faksu: 58 347 24 53 lub na adres e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl.

14.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 14.5.

14.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

14.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej.

14.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

14.12 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

14.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14.14 Zamawiający wyznacza do się z Wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia: Jacek Stawiany e-mail: Jacek.Stawiany@zie.pg.gda.pl

- sprawach proceduralnych: Edyta Cirocka e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

XV. Informacja dotycząca wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVI. Termin związania z ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.)

Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.

17.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

17.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

17.3 W przypadku, o którym mowa w pkt. 17.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upelnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

17.4 Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik nr 1**).

17.5 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. **IX-XIII** niniejszej SIWZ.

17.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

17.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

17.9 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

17.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdański, pok. 518

oraz opisana

„Oferta na remont pomieszczeń w budynkach

**Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej oraz pomieszczenia nr 400 w
budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej
ZP/204/018/RB/12**

Nie otwierać przed dniem 20.06.2012 Godzina 10:00 ”

17.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

17.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17.15 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

18.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok. 518 w terminie do dnia **20.06.2012 r.** do godziny **09:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

18.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 16.1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 518 w dniu **20.06.2012 r** o godzinie **10:00**.

18.4 Otwarcie ofert jest jawne.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.7 Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich **wniosek**.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

19.1 Ceną oferty jest cena podana na formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ.

19.2 Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

19.3 Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4 Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny	Max liczba punktów
1.	cena oferty	100%	100

Cena oferty (brutto) – 100%

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto } (C \text{ min})}{\text{cena brutto w ofercie badanej } (C \text{ badana})} \times 100\%$$

20.1 Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. Postępowanie wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

20.2 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium - cena oferty:

$$\text{Ocena punktowa} = C \text{ min} / C \text{ badana} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ocena punktowa – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C min – najniższa cena brutto oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

C badana – cena brutto badanej oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

20.2.1 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

20.2.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ustawy Pzp.

20.3 Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

20.4 Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.5 W przypadku rozbieżności między ceną podaną w ofercie liczbowo a podaną słownie decyduje cena podana słownie.

20.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

20.8 Opis sposobu obliczenia ceny

20.8.1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

20.8.2. Cenę oferty oraz kwotę podatku VAT (23%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.

20.8.3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać

negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.

20.8.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

20.8.5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robot tymczasowych i prac towarzyszących.

20.8.6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

20.8.7. Dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty, zamawiający przekazuje przedmiar robot z przykładowo podanymi podstawami wyceny.

20.8.8. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w kosztorysie ofertowym nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

20.8.9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

20.8.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

20.8.11. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego, który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.

Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów jeżeli: na podstawie art. 94 ust. 2 pkt. 1a w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożona zostanie tylko jedna oferta.

21.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

21.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

23.1 Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **Załącznika nr 6** do SIWZ oraz wybranej oferty.

23.2 Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

23.3 Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

23.4 Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli będą to zmiany korzystne dla Zamawiającego oraz dopuszcza możliwość zmian dotyczących: **terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez Projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- e) realizacji robót dodatkowych, robót zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Przedłużenie terminu zakończenia umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji,
- stało się konieczne na skutek ujawnienia błędów w dokumentacji projektowej,
- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

24.1 Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

25.2 Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXVI. Informacje ogólne.

26.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

26.2 Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru robót

(pieczęć wykonawcy)

Formularz oferty

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont pomieszczeń w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej oraz pomieszczenia nr 400 w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa Wykonawcy):

.....
.....

adres siedziby

nr telefonu nr faksu.....

e-mail

Regon: NIP:

Bank i nr rachunku:

.....
.....

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

netto:.....

słownie:

brutto:.....

słownie:

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

- 60 dni od dnia podpisania umowy.

2. **Oświadczamy**, że na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

9. **Ofertę** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.

.....
*Podpis własnoręczny i pieczętka imienna
osoby/osób uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej oraz pomieszczenia nr 400 w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 2) dysponuję potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** **lub** przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia**
- 3) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*** **lub** przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia***;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. __ . __ . 2012 r.

.....
*Podpis własnoręczny i pieczęć imienna
osoby/osób uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie:

- podpisuje Pełnomocnik /lider/ wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę / w imieniu całego konsorcjum / lub

- podpisują wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę/ wszyscy członkowie konsorcjum/lub

- podpisuje każdy z wykonawców składających wspólną ofertę /każdy członek konsorcjum/ w imieniu swojej firmy – w zakresie, który go dotyczy.

** Wykonawca skreśla część oświadczenia, która Go nie dotyczy.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dysponuje, lecz będzie dysponował potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - do oferty załączy również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia, którym będzie dysponował.

** * Wykonawca skreśla część oświadczenia, która Go nie dotyczy.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dysponuje, lecz będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do oferty załączy również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi będzie dysponował.

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej oraz pomieszczenia nr 400 w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, oświadczam/my o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ .2012 r.

.....
*Podpis własnoręczny i pieczęć imienna
osoby/osób uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisuje każdy z przedsiębiorców składających wspólną ofertę /każdy członek konsorcjum/w imieniu swojej firmy/

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ

robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie

....., dn. _ _ . _ _ .2012 r.

.....
*pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **remont pomieszczeń w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej Oświadczam, że**
Pan/Pani (imię i nazwisko)

.....
który/a będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności *konstrukcyjno-budowlanej* bez ograniczeń lub odpowiadające, wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne - zgodnie z polskim prawem budowlanym niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem

*podpis własnoręczny i pieczęćka imienna
osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy*

POUCZENIE:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

WZÓR UMOWY nr ZP/204/RB/12

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Zarządzania i Ekonomii , ul. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,

NIP

REGON.....

reprezentowana przez:

Prof. dr hab. Piotra Dominiaka – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na
podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w.....

NIP

REGON.....

KRS/CEIDG

wpisany do :

(rodzaj wpisu, data, nr, organ dokonujący wpisu)

reprezentowanym/(ą) przez:

1.

2.

zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161,
poz. 1078) – zwaną dalej „ustawą”

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji: **remont pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii przy ul Traugutta 79 w Gdańsku i sali nr. 400 w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G Narutowicza 11/12.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2

Terminy umowne

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.

2. Zamawiający deklaruje przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Termin zakończenia przedmiotu umowy :

- 60 dni od dnia podpisania umowy

4. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie netto w wysokości:

słownie :

brutto z podatkiem VAT :

słownie :

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. Koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie nie może zostać podwyższone za wyjątkiem przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w okolicznościach określonych art. 67 ust.1 pkt 5 Prawa Zamówień Publicznych.

Realizacja takich robót dodatkowych wymaga udzielenia zamówienia publicznego w trybie wynikającym z Prawa Zamówień Publicznych i zawarcia odrębnej umowy.

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy aneksu do umowy.

§ 4

Warunki realizacji

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone do remontu oraz jego otoczenie w zakresie przewidzianym dla realizacji robót budowlanych i organizacji zaplecza budowy.

2. Budynki poza częścią remontowaną będą użytkowane. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie obiektów i ograniczyć do minimum uciążliwości

3. Zamawiający obciąży Wykonawcę za pobór energii elektrycznej dla celów budowy według wskazań licznika i według cen stosowanych dla Politechniki Gdańskiej. Pobór wody dla celów budowy nieodpłatnie.

4. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.

5. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.

6. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.

7. Wykonawca przekaże zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty będą przedstawione w języku polskim.

§ 5

Rozliczanie robót

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót oraz końcowy protokół rzeczowo – finansowy.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych art. 67 ust. 1pkt 5 Prawa zamówień publicznych, zawarta zostanie odrębna umowa. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych, o których mowa powyżej zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub przy braku właściwej w nim analogii ceny Wykonawcy po negocjacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
6. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz Podwykonawcy potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
3. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczyć Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji

§ 7

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca obowiązany będzie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.
6. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację odbiorową w 2 egzemplarzach.

§ 8

Funkcje na budowie

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawują
 - inspektor nadzoru branży budowlanej
 - inspektor nadzoru branży elektrycznej
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawują :
 - kierownik budowy

- kierownik robót branży elektrycznej

Wyznaczone osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego oraz prawem budowlanym kwalifikacje.

§ 9

Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Faktura końcowa będzie płatna w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Realizacja faktury uzależniona jest od złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców, o ile zostali oni skutecznie zgłoszeni i Zamawiający wyraził zgodę na ich udział w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy w razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Inne zobowiązania i postanowienia stron

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
4. W szczególności, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie

gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary określonej w § 10 ust. 5, bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

5. Przelew wierzytelności Wykonawcy dopuszczalny jest wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym m.in. Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623.) i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Integralną częścią umowy stanowi oferta Wykonawcy, kosztorys ofertowy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki :

1. oferta Wykonawcy
2. kosztorys ofertowy
3. specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciele strony WYKONAWCY (przekazujący)

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele strony ZAMAWIAJĄCEGO (odbiorcy)

- 1)
- 2)
- 3)

dokonała w dniu-.....- 2012 r. odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową nr ZP/204/018/R/12 z dnia

.....
.....

Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są zgodne* / niezgodne * z warunkami umowy i że w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi*.

Praca wymaga następujących poprawek i uzupełnień:

.....
.....
.....

Wymagane poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane do dnia - – 2012 r. wg załącznika do niniejszego protokołu.

Niniejsza akceptacja stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej VAT.

INNE POSTANOWIENIA

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |