



Nr postępowania: ZP/209/014/D/12

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**na dostawę oprogramowania narzędziowego programu MATLAB dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu *Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego***

ZATWIERDZAM

DZIEKAN  
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI  
  
prof. dr hab. inż. Kazimierz Jasiński

Gdańsk, czerwiec 2012

## **I. ZAMAWIAJACY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-17- 75

Adres e-mail: [awojew@pg.gda.pl](mailto:awojew@pg.gda.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania narzędziowego programu MATLAB dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego,

48460000-0 Analityczne, naukowe, matematyczne lub prognozujące pakiety oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dodatek Stateflow (Rozszerzenie licencji Classroom KIT) – 10 szt.
- 2) Kompilator Mathworks (Rozszerzenie licencji Classroom KIT) – 10 szt.
- 3) Toolbox xPC – 10 szt.
- 4) Instrument Control Toolbox – 10 szt.
- 5) Parallel Computing Toolbox – 10 szt.

- a) Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych do licencji oprogramowania określonych powyżej. Równoważność dotyczy zakupu nowych licencji. Równoważność oznacza, że:
    - oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem/sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego,
    - oprogramowanie równoważne musi zapewniać pełną funkcjonalną zamienność produktu z produktem MATLAB, posiadać co najmniej takie same parametry techniczne i funkcjonalne,
    - licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania określone powyżej w punktach 1) do 5),
    - warunki i zakres subskrypcji licencji dla oprogramowania równoważnego muszą być nie gorsze niż dla oprogramowania MATLAB,
  - b) W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do obowiązków Wykonawcy należy udowodnienie, że funkcjonalność oferowanego oprogramowania jest równoważna w stosunku do oprogramowania opisanego w SIWZ przez Zamawiającego.
  - c) Wykonawca, który zaferuje produkt równoważny musi udowodnić spełnienie wszystkich warunków określonych powyżej. W tym celu:
    - załączy do oferty opisy zawierające szczegółowe dane oferowanego oprogramowania równoważnego,
    - przed podpisaniem umowy dokona wspólnie z Zamawiającym instalacji i testowania oprogramowania równoważnego w środowisku sprzętowo-programowym Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 3 miesięcznej gwarancji na nośniki objęte przedmiotem zamówienia liczonej od dnia dostawy oprogramowania.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie, co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zamówienie realizowane w ramach projektu "Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji dostawy:
  - Politechnika Gdańska
  - Wydział Elektrotechniki i Automatyki
  - uhl. Narutowicza 11/12
  - 80-233 Gdańsk.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w punkcie 2a i 2b.

Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego WYKAZU zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:
  - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.
5. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zgodnie z art.23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmian w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
  - proceduralnych jest: **Zbigniew Zglenicki**, [zbicki@pg.gda.pl](mailto:zbicki@pg.gda.pl)
  - technicznych jest: **Andrzej Wojewódka**, [awojew@pg.gda.pl](mailto:awojew@pg.gda.pl)

**w dniach pn. - pt. w godz. 8:00 - 14:00, fax. 58 347 17 75**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
2. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	<b>Formularz oferty</b> – załącznik nr 1 do SIWZ	1	-
2.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) – sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ.	1 <sup>1)</sup>	<b>Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</b>
3.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.24 ust.1 ustawy) – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.	1 <sup>1)</sup>	<b>Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</b>
4.	Aktualny <b>odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.	1 <sup>1)</sup>	<b>Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</b>
5.	<b>Opcjonalnie</b> , gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków musi przedstawić <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia	1	<b>Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</b>
6.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – <b>zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa i termin jego ważności.</b>	1	<b>Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie.</b>
7.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b> – sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ.	1	

<sup>1)</sup> **W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców.**

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. W celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji

działalności gospodarczej); powyższy dokument musi być wystawiony, nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

5. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 poz.211, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone "tajemnica przedsiębiorstwa".

Numeracja stron "części niejawnej" oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca "części jawnej" oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

15. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk  
oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na dostawę oprogramowania narzędziowego programu MATLAB**

**ZP/209/014/D/12**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2012 godz. 12:00**

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **25.06.2012 o godzinie 11.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.  
Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.  
Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2012 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.



18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (zał. nr 5 do SIWZ).
6. Wartość z pozycji "**Wartość brutto**" z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**.. Wartość podana na formularzu oferta nie może być różnicą z wartością wynikającą z formularza cenowego.
7. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
9. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty (brutto) – 100%**
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania zawarte w SIWZ, której Zamawiający przyzna **100 pkt**. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:  $Pc$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium "Cena"

$Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$Cb$  – cena badanej oferty

5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **Podpisanie umowy**

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

  - a. **Terminu**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
  - b. **zakresu umowy**

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego oprogramowania na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania oprogramowania oraz zaproponuje inne o parametrach nie gorszych od oprogramowania wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - c. **zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.
  - d. **zmiany ceny spowodowaną zmianą obowiązujących stawek podatkowych,**
  - e. **Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**
2. **Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną wniosku przez Wykonawcę.
    - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
    - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
    - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 4	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 5	Formularz cenowy zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 6	Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)



Załącznik nr 1 do SIWZ  
Nr postępowania: **ZP/209/014/D/12**

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro:

**na dostawę oprogramowania narzędziowego programu MATLAB dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu *Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego***

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa firmy:</b>	
<b>Adres firmy:</b>	
<b>REGON nr:</b>	<b>NIP nr:</b>
<b>NR KRS: (jeśli dotyczy)</b>	<b>E-Mail:</b>
<b>Nr telefonu:</b>	<b>Nr faksu:</b>
<b>Nazwa banku:</b>	<b>Nr rachunku bankowego:</b>

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do .....
2. **Oświadczamy**, że udzielamy ..... **miesięcy** gwarancji na nośniki objęte przedmiotem zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z **postanowieniami umowy**, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców** \*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
 

..... tel: ..... E-Mail: .....

..... tel: ..... E-Mail: .....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Nasza oferta** zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Pzp
  - 3) Formularz cenowy
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ  
Nr postępowania: **ZP/209/014/D/12**

Nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania narzędziowego programu MATLAB dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu *Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:***

**oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ  
Nr postępowania: **ZP/209/014/D/12**

Nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania narzędziowego programu MATLAB dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu *Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:***

**oświadczamy, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



## UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....

z siedzibą w .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania narzędziowego programu MATLAB dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania narzędziowego programu MATLAB, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w formularzu cenowym załącznik nr 5 do SIWZ, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

### § 2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: ..... (słownie: .....), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dostarczeniu całości przedmiotu Umowy i dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona wartość netto, podatek VAT i wartość brutto przedmiotu umowy zgodnie z formularzem cenowym.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy, do dnia.....
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.



4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

#### **§ 4**

##### **Warunki gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone w ramach Umowy nośniki, liczonej od daty dostawy oprogramowania.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia.
3. ZAMAWIAJĄCY powiadamia WYKONAWCĘ o dostrzeżonych wadach nośników pisemnie, a WYKONAWCA zgodnie z oferowanym i przyjętym w umowie czasem, przystępuje do ich wymiany.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady nośników.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem Umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1,
  - za opóźnienie w dostarczeniu nośnika bez wad, w wysokości 0,05% ceny brutto nośnika zgłoszonego, jako uszkodzony, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienie w zapłacie za przedmiot Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego do zapłaty.

#### **§ 6**

##### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,  
ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: ..... , E-Mail:.....  
a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel.: ..... , E-Mail:.....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do SIWZ  
Nr postępowania: **ZP/209/014/D/12**

Nazwa i adres Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (6*5)	8 (5+7)
1	Dodatek Stateflow (Rozszerzenie licencji Classroom KIT)	10					
2	Kompilator Mathworks (Rozszerzenie licencji Classroom KIT)	10					
3	Toolbox xPC	10					
4	Instrument Control Toolbox	10					
5	Parallel Computing Toolbox	10					
<b>RAZEM</b>							

**Słownie wartość brutto:** .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Gdańsk, .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr..... do ZP/209/014/D/12 z dnia ..... został dostarczony:

- 1/ ..... - szt. ....
- 2/ ..... - szt. ....
- 3/ ..... - szt. ....
- 4/ ..... - szt. ....
- 5/ ..... - szt. ....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczone oprogramowanie na konto WYKONAWCY

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....