

**ZP-217/022/U/12**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na zaprojektowanie i uzgodnienie projektów przyłączy do  
kanalizacji teletechnicznej TASK**

**CPV: 71.22.30.00-7**

.....  
*Zatwierdzam*

.....  
*Data*

Gdańsk czerwiec 2012

## Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej
  - a. NIP 584-020-35-93,
  - b. Regon 000001620,
  - c. ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
  - d. tel: 58-347-24-11, fax: 58-347-10-06
  - e. [www.task.gda.pl](http://www.task.gda.pl), [office@task.gda.pl](mailto:office@task.gda.pl)
2. Postępowanie prowadzi Centrum Informatyczne TASK

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Pzp / (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

### Kod CPV:71.22.30.00-7

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i uzgodnienie projektów przyłączy do kanalizacji teletechnicznej TASK.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
  - 1) **CZEŚĆ I** – Projekt przyłącza do budynku Politechniki w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11
    - odcinek 1 - Sopot, ul. Na Wydmach, od studni TP SA nr **5F-151** do studni TP S.A. nr **5F-152**, szacunkowa długość **100 m**,
    - odcinek 2 - od studni TP SA nr **5F-157** do budynku ul. Plater 7/9/11, szacunkowa długość wynosi **40 m**,
  - 2) **CZEŚĆ II** - Projekt przyłącza do stacji bazowej P4 w Gdańsku, ul. Gdańska 21D
    - odcinek 1 - Gdańsk, ul. Gdańska, od studni TP SA nr **BR-B5** do studni TP S.A. nr **BR-B4/4**, szacunkowa długość **160 m**,
    - odcinek 2 - od studni TP SA nr **BR-B4/4F/1** przy wjeździe do budynku ul. Gdańska 21H do stacji bazowej **ul. Gdańska 21D**, szacunkowa długość **120 m**,
  - 3) **CZEŚĆ III** - Projekt przyłącza do budynku Gdańsk, ul. Nowy Świat 40
    - od Gdańsk, ul. Nowy Świat, studnia TKTelekom przy wjeździe do f-my Polbruk (naprzeciwko bud. **ul. Nowy Świat 19**) do budynku przy **ul. Nowy Świat 40**, szacunkowa długość **1100 m**,
  - 4) **CZEŚĆ IV** - Projekt przyłącza do kanalizacji PKP w Gdyni
    - od studni TP SA w Gdyni, **ul. Solna 6** do najbliższej studni **TKTelekom** w Gdyni, **ul. Nowodworcowa**, szacunkowa długość **80 m**,
  - 5) **CZEŚĆ V** - Projekt przyłącza do Straży Pożarnej JRG nr 2 Gdańsk-Śródmieście
    - od studni TP SA w Gdańsku, skrzyżowanie **ul. Siennicka/Głęboka** do siedziby Państwowej Straży Pożarnej, JRG nr 2 Gdańsk-Śródmieście, **ul. Siennicka 30/40**, szacunkowa długość **420 m**,

- 6) **CZĘŚĆ VI** - Projekty linii światłowodowej w kanalizacji TP SA
- odcinek 1 – od studni TPSA nr **OR1-B19** (Gdynia, **ul. Kasztanowa/Al. Zwycięstwa**) do studni TP S.A. nr **OR3-B1** (Gdynia, **ul. Wielkopolska 250**), szacunkowa długość **2700 m**,
  - odcinek 2 - od studni TP S.A. nr **OR-C8/11** (Gdańsk, **Trakt św. Wojciecha/Sandomierska**) do studni TP S.A. **Trakt św. Wojciecha 253** (siedziba Państwowej Straży Pożarnej, JRG nr 3 Gdańsk-Orunia), szacunkowa długość **2400 m**,
3. Szczegółowa specyfikacja wymagań technicznych dla projektów w załączonym Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
4. Dla CZĘŚCI od I do V zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie odcinków kanalizacji teletechnicznej doziemnej w każdej z wyżej wymienionych relacji w następującym zakresie:
- a. Opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego wraz z uzgodnieniami i niezbędnymi decyzjami o pozwoleniu na budowę w miejscach gdzie takie pozwolenie jest prawnie wymagane (zwanego dalej dokumentacją projektową) dla każdej ww. relacji.
  - b. Opracowanie przedmiarów robót – zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na branże oraz etapy uzgodnione z Zamawiającym.
  - c. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – zawierających zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określające zakresy prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/
  - d. W trakcie wykonywania projektu Wykonawca obowiązany jest do uzyskania od właścicieli nieruchomości na rzecz Zamawiającego prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
5. W CZĘŚCI VI zakres prac do wykonania obejmuje przygotowanie, uzgodnienie i dostarczenie projektów wykonawczych dotyczących dostępu do kanalizacji teletechnicznej TP SA, w oparciu o wydane warunki techniczne TP S.A. oraz poniższe wymagania dotyczące dostępu do obcej kanalizacji:
- Złącza, zapasy i inne urządzenia towarzyszące kablom światłowodowym należy montować poza studnią TP S.A., w celu wykonania złączy należy wyprowadzić kable poza komory studni; w przypadku podłączenia się do studni za pomocą rury, po wciągnięciu kabla otwór należy uszczelnić przed przedostawaniem się gazu do kanalizacji TP S.A.

- Dodatkowo należy opracować projekt budowlany pokazujący nawiązanie planowaną infrastrukturą do studni TP S.A. , uzgodnić go z TP S.A. , a przed rozpoczęciem prac uzyskać stosowne pozwolenia i decyzje administracyjne.
  - Wszelkie prace, jakie będą wykonywane przez Operatora lub podwykonawców działających w jego imieniu na Kanalizacji kablowej i/lub Kanalizacji pierwotnej TP, w częściowo zajętych otworach, muszą spełniać i być zgodne z wymaganiami n.w. Norm Zakładowych TP i być wykonywane wyłącznie pod nadzorem pracowników TP:
    - ZN-96 TP S.A. – 011 – Telekomunikacyjna kanalizacja kablowa – Ogólne wymagania techniczne;
    - ZN-96 TP S.A. – 012 – Telekomunikacyjna kanalizacja kablowa – Kanalizacja pierwotna. Wymagania i badania;
    - ZN-96 TP S.A. – 013 – Telekomunikacyjna kanalizacja kablowa – Kanalizacja wtórna i rurociągi kablowe. Wymagania i badania;
    - ZN-96 TP S.A. – 022 – Telekomunikacyjna kanalizacja kablowa – Przywieszki identyfikacyjne. Wymagania i badania;
    - ZN-96 TP S.A. – 023 – Telekomunikacyjna kanalizacja kablowa – Studnie kablowe. Wymagania i badania;
    - oraz normami i dokumentami związanymi i wynikającymi z powyższych punktów oraz zmianami do nich.
6. Pozostałe szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
  7. Cena ofertowa musi dla każdej części zamówienia obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zakresu objętego postępowaniem, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi warunkami Umowy, a w szczególności za:
    - opracowanie projektu budowlanego,
    - opracowanie projektu wykonawczego,
    - opracowanie kosztorysu inwestorskiego (szczegółowej kalkulacji cenowej zgodnej z oprogramowaniem kosztorysowym), wraz z prawomocnymi decyzjami o pozwoleniu na budowę, w przypadku gdy są one prawnie wymagane
    - opracowanie przedmiaru robót
    - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
    - pozyskanie zgody właścicieli terenu na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
    - zakup map do celów opiniodawczych,
    - opracowanie map do celów projektowych,
    - opłaty za uzgodnienia branżowe, opinie, ekspertyzy itp.,
    - opłaty za decyzje i pozwolenia administracyjne,
    - opracowanie dokumentacji technicznych, tj. operaty wodno-prawne, skrzyżowania z infrastrukturą PKP itp.,
    - opracowanie projektów adaptacji budowlanych (jeżeli takie będą wymagane),
    - wszystkie inne koszty związane z opracowaniem dokumentacji.
  8. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, warunkujące prawidłową realizację zamówienia.
  9. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszystkie wymagane przepisami normy,

warunki techniczne oraz posiadać niezbędne pozwolenia, opinie, uzgodnienia i dokumenty konieczne do jej zatwierdzenia i uzyskania decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne oraz przedmiary robót powinny spełniać w szczególności wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z 16.09.2004 r. ze zm.).

10. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne, mapę zasadniczą, itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty oraz utrudnienia związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca:
  - a. przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów wchodzących w skład dokumentacji projektowej w zakresie powielania, udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji wszelkich robót budowlanych jak również promocji Uczelni,
  - b. wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do utworów będących przedmiotem niniejszej umowy przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią,
  - c. wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do tych utworów na polach eksploatacji określonych w pkt. a) i jednocześnie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec tych utworów,
  - d. zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych,
  - e. zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do tych utworów w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tymi utworami przez Zamawiającego.
12. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie ryczałtowej podanej w ofercie.
13. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót opracowane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy będą wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem w/w opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego jako części składowa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania projektów dla wszystkich relacji stanowiących przedmiot zamówienia: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta branży telekomunikacyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania obiektu budowlanego w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane tej specjalności.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.4) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub

którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział VI Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z FORMULARZEM CENOWYM wg wzoru stanowiącego załącznik do oferty.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - b. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 3) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
  - c. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy P.z.p., polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.3) dotyczącej tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oraz spółek cywilnych (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt. b., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., pok. NE332, z dopiskiem na kopercie: „**ZP-217/022/U/12 Zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy do kanalizacji teletechnicznej TASK**”. Godziny pracy sekretariatu CI TASK: 7:30 – 15:30.
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 Pzp – pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
4. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod



warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział VIII Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Marek Majewski – pracownik CI TASK – Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., pok. NE336, tel. 58-347-26-50, fax. 58-347-10-06.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

## **Rozdział IX Termin związania złożoną ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Pzp.

## **Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty**

Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia (relacji) i zaproponować tylko jedną cenę dla każdej relacji. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
  - 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we

właściwym rejestrze. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub krajowego rejestru sądowego) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp,

## 2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) zaleca się, aby oferta została sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii,
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,

- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 10) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
- 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503 )”,
  - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia**, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
- 1) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców),

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
  - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzywą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 26-06.2012 r. do godz. 12:00** na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., pok. NE332.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta na opracowanie i uzgodnienie projektów przyłączy do kanalizacji teletechnicznej TASK, ZP/217/022/D/12**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26-06.2012 godz. 12:15.**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 26-06.2012 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., pok. NE347
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty dla każdej części zamówienia, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
  - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku

ekonomicznym kalkulacja..

- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia..
- 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z uwzględnieniem rozdziału III ust. 4 SIWZ.
- 5) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
- 6) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

### **Rozdział XIII Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie dla każdej CZĘŚCI na podstawie następującego wzoru:

$$c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena realizacji danej CZĘŚCI spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena CZĘŚCI w badanej ofercie

100 – waga kryterium

2. Zamawiający wybierze do realizacji każdej części zamówienia ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów dla danej relacji.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową w szczególności należy rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w okolicznościach wskazanych w art. 89 Pzp.
10. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 46, ust. 5 ustawy P.z.p.

#### **Rozdział XV Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XVI Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp: odwołanie i skarga z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

## **Rozdział XVII Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.

## **Rozdział XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX Dopuszczalność składania ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

## **Rozdział XXI Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

## **Spis załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z formularzem rzeczowo-cenowym,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 5 - Wzór umowy,

Załącznik nr 6 - Program funkcjonalno-użytkowy



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający: Politechnika Gdańska  
Centrum Informatyczne TASK  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie i uzgodnienie projektów przyłączy do kanalizacji teletechnicznej TASK** my niżej podpisani:

1. Imię .....nazwisko .....

2. Imię .....nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

.....  
(NIP- numer)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(nr faksu)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(nazwa banku i nr rachunku bankowego)

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ**

**CZĘŚĆ I** za cenę brutto (z VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

**CZĘŚĆ II** za cenę brutto (z VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

**CZĘŚĆ III** za cenę brutto (z VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

**CZĘŚĆ IV** za cenę brutto (z VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

CZĘŚĆ V za cenę brutto (z VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

CZĘŚĆ VI za cenę brutto (z VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

**zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale Podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn.....

.....  
*Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY OFERTY**

(formularz wypełnia Wykonawca)

| L.p. | CZEŚĆ/<br>RELACJA | ODCINEK  | Długość<br>projektowa<br>odcinka | Wartość<br>relacji<br>z VAT | Stawka<br>podatku<br>VAT % |
|------|-------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1    | I                 | odc. 1 - Sopot, ul. Na Wydmach, od studni TP SA nr <b>5F-151</b> do studni TP S.A. nr <b>5F-152</b>  |                                  | .....PLN                    | ..... %                    |
|      |                   | odc. 2 - od studni TP SA nr <b>5F-157</b> do budynku ul. Plater 7/9/11   |                                  |                             |                            |
| 2    | II                | odc. 1 - Gdańsk, ul. Gdańska, od studni TP SA nr <b>BR-B5</b> do studni TP S.A. nr <b>BR-B4/4</b>  |                                  | .....PLN                    | ..... %                    |
|      |                   | odc. 2 - od studni TP SA nr <b>BR-B4/4F/1</b> przy wjeździe do budynku ul. Gdańska 21H do stacji bazowej <b>ul. Gdańska 21D</b>  |                                  |                             |                            |
| 3    | III               | od Gdańsk, ul. Nowy Świat, studnia TKTelekom przy wjeździe do f-my Polbruk (naprzeciwko bud. <b>ul. Nowy Świat 19</b> ) do budynku przy <b>ul. Nowy Świat 40</b>   |                                  | .....PLN                    | ..... %                    |
| 4    | IV                | od studni TP SA w Gdyni, <b>ul. Solna 6</b> do najbliższej studni <b>TKTelekom</b> w Gdyni, <b>ul. Nowodworcowa</b>  |                                  | .....PLN                    | ..... %                    |
| 5    | V                 | odc. 1 - od studni TP SA w Gdańsku, skrzyżowanie <b>ul.Siennicka/Głęboka</b> do siedziby Państwowej Straży Pożarnej, JRG nr 2 Gdańsk-Śródmieście, <b>ul. Siennicka 30/40</b>                                     |                                  | .....PLN                    | ..... %                    |
| 6    | VI                | od studni TPSA nr <b>OR1-B19</b> (Gdynia, <b>ul.Kasztanowa/Al. Zwycięstwa</b> ) do studni TP S.A. nr <b>OR3-B1</b> (Gdynia, <b>ul. Wielkopolska 250</b> )  |                                  | .....PLN                    | ..... %                    |
|      |                   | odc. 2 - od studni TP S.A. nr <b>OR-C8/11</b> (Gdańsk, <b>Trakt św. Wojciecha/Sandomierska</b> ) do studni TP S.A. <b>Trakt św. Wojciecha 253</b> (siedziba Państwowej Straży Pożarnej, JRG nr 3 Gdańsk-Orunia), |                                  |                             |                            |

---

 (miejsowość, data)

---

 (podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.....

.....

*Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **OŚWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)**

**nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.....

.....  
*Podpis (y) i pieczęćka imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
Wykonawców)*

## WYKAZ OSÓB

**Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania całości prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz SIWZ**

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....  
spełnia poniższe wymagania stawiane przed projektantem branży telekomunikacyjnej, tj:  
- posiada wymagane **uprawnienia** (podać zakres i rodzaj) .....  
nr uprawnień: .....
2. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....  
spełnia poniższe wymagania stawiane przed projektantem branży telekomunikacyjnej, tj:  
- posiada wymagane **uprawnienia** (podać zakres i rodzaj) .....  
nr uprawnień: .....
3. ....

....., dn.....

.....  
*Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
Wykonawców)*