



POLITECHNIKA GDAŃSKA
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel.: (58) 347-24-00, faks: (58) 347-29-13

Nr postępowania: **ZP /230/055/U/12**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na

**usługi konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu
pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych
w budynkach Politechniki Gdańskiej**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, czerwiec 2012 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15;

www.pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartość zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej. Wykaz budynków Politechniki Gdańskiej, w których znajdują się systemy SAP i DSO oraz podstawowe informacje o systemach zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, zaleceniami producentów systemów, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym, a w szczególności zgodnie ze:
 - 1) Specyfikacją Techniczną PKN-CEN/TS 54-14 oraz "Harmonogramem konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego na terenie Politechniki Gdańskiej" (załącznik nr 8 do SIWZ) - systemy SAP;
 - 2) Polską Normą PN-EN 60849 oraz instrukcjami konserwacji dźwiękowych systemów ostrzegawczych znajdującymi się w obiektach - DSO.
3. CPV – Wspólny Słownik Zamówień
50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.
4. Konserwacja będzie wykonywana z częstotliwością, która ma zapewnić prawidłowe funkcjonowanie systemów w trakcie trwania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić konserwację każdego systemu dwa razy w roku. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia 3 (trzech) konserwacji każdego systemu (za wyjątkiem Domu Studenckiego nr 3), w tym 2 konserwacji w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz 1 w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 2. Terminy konserwacji będą każdorazowo uzgadniane z upoważnionymi pracownikami Politechniki Gdańskiej (PG) wykazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ, przy czym pierwszą konserwację, w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 1, należy wykonać w terminie do 31 sierpnia 2012 r., drugą do 31 grudnia 2012 r., a trzecią do 30 czerwca 2013 r.
W Domu Studenckim nr 3, system sygnalizacji alarmu pożarowego jest i będzie w trakcie realizacji zamówienia na gwarancji, w związku z tym w budynku tym świadczone będą wyłącznie usługi konserwacji. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia

tylko 2 (dwóch) konserwacji systemu, w tym 1 konserwacji w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz 1 w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 2, przy czym pierwszą konserwację, w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 2, należy wykonać w terminie do 31 grudnia 2012 r.

6. W trakcie konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń oraz zapobieganie powstawaniu awarii.
7. W ramach konserwacji należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności:
 - 1) Obsługa półroczna - Wykonawca jeden raz na każde 6 miesięcy:
 - a) sprawdzi zapisy w książce pracy i usunie wszelkie nieprawidłowości doprowadzając instalację do pełnej sprawności;
 - b) uzupełni szybki w ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP), papier, tusz lub taśmę w każdej drukarce oraz sporządzi zapas tych materiałów wystarczający na okres 6 miesięcy;
 - c) wykona test wskaźników i usunie ewentualne niesprawności;
 - d) spowoduje zadziałanie minimum jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, sprawdzając przy tym, czy centrala prawidłowo: odbiera i sygnalizuje określone sygnały, uruchamia sygnalizatory, uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze;
 - e) sprawdzi monitorowanie uszkodzeń;
 - f) sprawdzi działanie trzymaków i zwalniaków drzwi sterowanych instalacją SAP;
 - g) sprawdzi działanie każdego łącza do zdalnego centrum monitorowania i/lub straży pożarnej;
 - h) dokona przeglądu systemu oddymiania;
 - i) wykona i przeprowadzi wszystkie inne czynności, kontrole i próby przewidziane w dokumentacji technicznej dostawcy lub producenta systemu oraz w procedurach Wykonawcy;
 - j) dokona rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych, jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu; podczas oględzin należy także sprawdzać, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach oraz czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
 - k) w razie konieczności przeprowadzi szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów.
 - 2) Obsługa roczna - Wykonawca co najmniej jeden raz w roku (jeden raz w okresie 12 miesięcy):
 - a) wykona wszystkie czynności i próby przewidywane dla obsługi półrocznej w pkt 7 ppkt 1;
 - b) sprawdzi każdą czujkę na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta;
 - c) sprawdzi zdolność centrali sygnalizacji alarmu pożarowego do uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych;
UWAGA: Należy zastosować metody, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.
 - d) sprawdzi wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe, sprzęt i urządzenia są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;

- e) sprawdzi i przeprowadzi próby wszystkich baterii akumulatorów.
8. Każda usterka i nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta
 9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i założenia (w przypadku braku) książki pracy dla każdego obiektu.
 10. Konserwację należy wykonywać w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 11. Każda konserwacja musi być udokumentowana w „Karcie usługi” (załącznik nr 9 do SIWZ) i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy.
 12. Ze względu na znaczenie systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych dla bezpieczeństwa użytkowników budynków, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania awarii systemów, aby maksymalnie skrócić okresy użytkowania budynków bez sprawnych systemów.
 13. Usuwanie awarii systemów odbywać się będzie po powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o awarii przez upoważnionego do danego budynku pracownika lub pracownika Działu Ochrony Mienia wykazanego w załączniku nr 7 do SIWZ.
 14. Czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii, rozumiany jako czas od powiadomienia o awarii systemu do momentu przybycia serwisu i podjęcia przez niego czynności w celu jej usunięcia, nie może być dłuższy niż 12 godzin.
 15. Czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez Wykonawcę. W wyjątkowych przypadkach, np. jeżeli naprawa będzie wymagała zakupu części zamiennych trudno dostępnych i Wykonawca nie będzie mógł wykonać naprawy w ww. terminie, jeżeli Wykonawca przedstawi dowody, że nie można zakupić potrzebnych części na polskim czy europejskim rynku i konieczne jest ich sprowadzenie np. z Japonii, Zamawiający przedłuży termin usunięcia awarii o czas niezbędny na sprowadzenie części.
 16. W przypadku nie usunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 15 niniejszego rozdziału, Zamawiający ma prawo wybrać do usunięcia awarii inną firmę, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
 17. Procedura związana z awaryjną naprawą systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych:
 - 1) Zgłoszenie awarii w danym obiekcie przez upoważnionego pracownika PG. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia.**
 - 2) Zgłoszenie awarii przez Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką (domy studenckie) może nastąpić tylko po konsultacji z pracownikiem Działu Ochrony Mienia; zastrzeżenie nie dotyczy awarii powstałych poza godzinami pracy Działu Ochrony Mienia, a które muszą być niezwłocznie usunięte.
 - 3) Serwis Wykonawcy dokonuje oględzin uszkodzonego systemu i przedstawia w formie pisemnej odręcznie sporządzoną opinię techniczną zawierającą co najmniej: kalkulację kosztów (kosztorys) z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin, wykazu części zamiennych, które należy wymienić, cen części zamiennych oraz przewidywany czas naprawy. W przypadku napraw nie wymagających części zamiennych, nie jest wymagany kosztorys, a Wykonawca w opinii technicznej podaje tylko liczbę roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy oraz przewidywany czas naprawy.
 - 4) Sporządzony dokument serwis przekazuje do zaakceptowania upoważnionemu pracownikowi do danego budynku. Akceptacja lub odrzucenie kosztorysu lub liczby

roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy przez upoważnionego pracownika nastąpi niezwłocznie (po sprawdzeniu cen rynkowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych).

- 5) Po akceptacji kosztorysu lub liczby roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy przez upoważnionego pracownika, serwis niezwłocznie usuwa awarię. Wszelkie zmiany w kosztorysie lub liczbie roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy muszą być ponownie zaakceptowane przez upoważnionego pracownika.
 - 6) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania systemu.
 - 7) Upoważniony pracownik sprawdza, czy w „Karcie usługi” została wpisana rzeczywista liczba przepracowanych roboczogodzin, czy wykaz i ceny części zamiennych są zgodne z danymi zawartymi w opinii technicznej; w przypadku zgodności danych, potwierdza usunięcie awarii podpisując „Kartę usługi”. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności wykonania naprawy, osoba ta zasięga opinii uprawnionych pracowników Działu Ochrony Mienia.
 - 8) Wykonawca wystawia fakturę VAT zgodną z „Kartą usługi” i załącza do niej podpisaną „Kartę usługi”.
 - 9) Pracownicy Działu Ochrony Mienia weryfikują zgodność faktury z „Kartą usługi”.
 - 10) W przypadku braku akceptacji kosztorysu lub liczby roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy przez upoważnionego pracownika, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej specjalistycznej firmie.
18. Każda naprawa systemu musi być udokumentowana w „Karcie usługi” i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy.
19. Pozostałe warunki świadczenia usług:
- 1) Wymiana niesprawnych lub zużytych elementów systemów, może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienianego elementu.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane materiały eksploatacyjne i części zamienne po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji cen przez uprawnionych pracowników, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia własnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
 - 4) Podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń i instruktaży doszkalających pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemów. Zamawiający nie jest w stanie z góry przewidzieć ile szkoleń i instruktaży doszkalających pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemów będzie trzeba przeprowadzić. Szkolenia i instruktaże należy przeprowadzić w przypadku rotacji pracowników między budynkami wyposażonymi w różne systemy lub zatrudnienia nowych pracowników.
 - 5) Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego systemów objętych przedmiotem zamówienia będą wykonywane bezpłatnie.
 - 6) Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację systemów muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty „drobnych” materiałów używanych przy konserwacji takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier, tusz i taśmę do drukarek, bezpieczniki, żarówki, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego. Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację będą jednakowe dla obu zakresów konserwacji wykazanych w pkt 7 niniejszego rozdziału.

- 7) Stawka roboczogodziny za naprawę systemu musi uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty „drobnych” materiałów takich jak: czyszciki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier, tusz i taśmę do drukarek, bezpieczniki, żarówki, (bez kosztów wymienionych części zamiennych).
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca równocześnie z konserwacją systemu dokonuje naprawy, w kosztach robocizny za naprawę nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i ujętych w cenie konserwacji.
- 9) Na wykonane naprawy Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.
20. Zamawiający zaleca, żeby Wykonawcy przed sporządzeniem oferty zapoznali się ze stanem technicznym i dokumentacją systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej. Na wniosek Wykonawców Zamawiający, wyznaczy termin na dokonanie wizji lokalnej i osoby, które udzielą dodatkowych informacji.
21. Zamawiający udostępni kody dostępu umożliwiające przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych i napraw do wszystkich posiadanych systemów.
22. W systemach Gmachu Głównego i WZiE zainstalowane są czujki izotopowe, dlatego Wykonawca do wykonania niniejszego zamówienia musi posiadać zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.
23. Wykonawca za wykonane usługi konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy.
24. Za wykonane naprawy awaryjne systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
25. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług napraw awaryjnych systemów SAP i DSO w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), zostanie ustalone w następujący sposób: szacowane liczby roboczogodzin na naprawy zostaną pomnożone przez zaoferowane przez Wykonawcę stawki roboczogodzin za naprawy w Domach Studenckich oraz w pozostałych obiektach; następnie suma tych wartości zostanie powiększona o szacowany koszt części zamiennych. Zamawiający szacuje, że łączny czas napraw wyniesie ok. 880 roboczogodzin, w tym Domy Studenckie 420, pozostałe budynki 460. Szacowany koszt części zamiennych wynosi: 39 700,00 zł brutto.
26. Liczba roboczogodzin na naprawy oraz koszt części zamiennych zostały oszacowane na podstawie analizy realizacji zamówień na usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania w latach ubiegłych.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
28. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

30. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
31. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
32. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
33. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
34. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
35. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (wykonania większej ilości napraw), spowodowanej zwiększoną ilością awarii, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego obejmującego naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.
36. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego, tj. po wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego obejmującego naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.
37. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług napraw awaryjnych systemów SAP i DSO w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy, zostanie ustalone w wysokości 50% wartości wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług napraw awaryjnych systemów SAP i DSO w ramach zamówienia podstawowego (§ 6 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy).
38. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 30.06.2013 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia jest wymagane posiadanie zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie usługi konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i/lub dźwiękowych systemów ostrzegawczych o łącznej wartości brutto 80 000,00 PLN.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
 - 3) zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;
 - 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału;

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
5. Zaleca się, żeby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - 4) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
 - 5) Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa osobno;
 - c) łącznie (wspólnie) Wykonawcy mogą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ;

- d) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 SIWZ, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają wspólnie lub każdy Wykonawca osobno.
- e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa osobno lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.
- 6) Dokumenty wspólne dla wszystkich Wykonawców, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz;
przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: dzp@pg.gda.pl;
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:
(58) 347-29-13.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
12. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych, tel.: (58) 348-62-16, w godz. 8:00-15:00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wysokość wadium wynosi: 5 500,00 PLN, (słownie: pięć tysięcy pięćset 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium - usługi konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych - ZP /230/055/U/12.**”
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **04.07.2012 r.**, do godz. **13:00**.
4. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **04.07.2012 r.**, do godz. **13:00**.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, **bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji**,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w SIWZ.

6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. **Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” - załącznik nr 1 do SIWZ, wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);**
 - 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;**
 - 3) **oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;**
 - 4) **potwierdzenie wniesienia wadium.**
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
Uwaga :
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”.
16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę

w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
19. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
20. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
21. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu "Oferta", jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące **wszystkich Wykonawców**, a nie ich pełnomocnika.
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**

oraz opisane: „**Oferta na usługi konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych w budynkach Politechniki Gdańskiej – ZP/230/055/U/12. Nie otwierać do dnia 04.07.2012 r. do godz. 13:30.**”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, (Gmach Główny Skrzydło „B”), w pokoju 214 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00 w terminie do dnia 04.07.2012 r. do godziny 13:00.**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku

powiadomienia o wycofaniu oferty – winno być opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.07.2012 r., o godz. 13:30, w Gmachu Głównym, pokoju 265**, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cena oferty składa się z ceny za konserwację i ceny roboczogodziny za naprawę.
3. Cena oferty jest ceną za realizację zamówienia podstawowego, nie obejmuje zamówienia objętego prawem opcji.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jednostkowa za jednorazową konserwację systemu oraz cena roboczogodziny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem usługi oraz warunkami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, w tym koszty „drobnych” materiałów używanych przy konserwacji i naprawach takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier, tusz i taśmę do drukarek, bezpieczniki, żarówki, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację będą jednakowe dla obu zakresów konserwacji określonych w rozdz. III pkt 7 SIWZ.
7. Ceną oferty jest cena podana w formularzu „Oferta”.
8. Cenę za konserwację (pkt I formularza cenowego) oblicza się następująco:
 - 1) w kolumnie 8 formularza cenowego należy wpisać oferowane ceny jednostkowe brutto za jednorazową konserwację systemu sygnalizacji alarmu pożarowego lub dźwiękowego systemu ostrzegawczego,
 - 2) w wierszu A. - „RAZEM za jednorazową konserwację” należy wpisać sumę wartości brutto z poz. 1-23; w wierszu C. - „RAZEM za jednorazową konserwację” należy wpisać wartość brutto z poz. 24,
 - 3) w wierszu B. - „RAZEM za trzykrotną konserwację” należy wpisać iloczyn wartości z wiersza A. - „RAZEM za jednorazową konserwację” i liczby 3; w wierszu D. - „RAZEM za dwukrotną konserwację” należy wpisać iloczyn wartości z wiersza C. - „RAZEM za jednorazową konserwację” i liczby 2 (w Domu Studenckim nr 3 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia tylko 2 konserwacji systemu);
 - 4) w wierszu E. - „RAZEM konserwacja” należy wpisać sumę wartości z wiersza B. i wiersza D.
9. Ceną za konserwację jest wartość z wiersza E. - „RAZEM konserwacja”. Kwotę tę należy przenieść do formularza „Oferta”.
10. Ceny brutto (stawki brutto) roboczogodzin za naprawę w Domach Studenckich i w pozostałych obiektach należy wyliczyć dodając do cen netto obliczoną z zastosowaniem

właściwej stawki podatku VAT, wartość podatku VAT. Stawka podatku VAT na usługi świadczone w ramach niniejszego zamówienia w zależności od rodzaju budynku wynosi 8% lub 23%. Na domy studenckie wynosi 8%, na pozostałe obiekty 23%.

Ceny brutto (stawki brutto) roboczogodzin należy przenieść do formularza „Oferta”.

11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium: **cena - 100%, z tym że:**
 - 1) **Cena za konserwację systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych („cena konserwacji”) – 60%.**

Punkty za „cenę konserwacji” będą obliczane wg następującego wzoru:
 $P_{ck} = (C_{kn} : C_{kb}) \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:
P_{ck} – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za „cenę konserwacji”,
C_{kn} – najniższa oferowana w ocenianych ofertach „cena konserwacji”,
C_{kb} – „cena konserwacji” badanej oferty,
60 – maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena konserwacji”.
 - 2) **Cena za naprawy awaryjne systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych („cena roboczogodziny” (stawka)) – 40%.**

Do oceny ofert zostanie zastosowana średnia ważona cena roboczogodziny, obliczona dla szacowanego czasu napraw, tj. 880 roboczogodzin, w tym Domy Studenckie 420, pozostałe budynki 460.
Punkty za „cenę roboczogodziny” będą obliczane wg następującego wzoru:
 $P_{cr} = (C_{rn} : C_{rb}) \times 40 \text{ pkt}$
gdzie:
P_{cr} – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za „cenę roboczogodziny”,
C_{rn} – najniższa oferowana w ocenianych ofertach „cena roboczogodziny”,
C_{rb} – „cena roboczogodziny” badanej oferty,
40 – maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena roboczogodziny”.
4. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (**P_{ck} + P_{cr}**), spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu w poszczególnych częściach:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta lub
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
 6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
 7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jej postanowień i warunków, zaakceptować jej treść na formularzu „Oferta” .

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
5. Załączniki nr 7, 8 i 9 do SIWZ są równocześnie załącznikami nr 3, 4 i 5 do umowy.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- zał. nr 1 – Oferta
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. nr 5 – Wzór umowy
- zał. nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- zał. nr 7 – Wykaz upoważnionych pracowników Politechniki Gdańskiej
- zał. nr 8 – Harmonogram konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego na terenie Politechniki Gdańskiej
- zał. nr 9 – Wzór karty usługi