



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych  
informacji, informacje o  
niekompletnej procedurze lub  
sprostowanie**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:**

Oficjalna nazwa: [Politechnika Gdańska](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. G. Narutowicza 11/12,](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-233](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Politechnika Gdańska, Biuro  
Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki  
Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk](#)

Tel.:

Osoba do kontaktów: [Jakub Pogorzelski](#)

E-mail: [jakpogor@pg.gda.pl](mailto:jakpogor@pg.gda.pl)

Faks: [+48 583472913](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.pg.gda.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

**I.2) Rodzaj zamawiającego:**

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa mebli biurowych do Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu:(podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu aranżacji pomieszczeń w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej zgodnie z wymaganiami postawionymi w pkt 2 oraz dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli według założeń, o których mowa w pkt. 3. Ze względu na wykańczany Budynek Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej przedmiotowe zamówienie podzielone jest na 2 etapy. Wykonawca ma obowiązek po udzieleniu zamówienia w oparciu o wizję lokalną zweryfikować dokładne wymiary pomieszczeń, przygotować uszczegółowiony plan aranżacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany proponowanych w planie rozmiarów (długość, szerokość, wysokość) rzędu +/- 5%.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu aranżacji pomieszczeń określonych w załączniku nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby plan był opracowany o założenia określone w załączniku nr 7 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (gdzie określone zostały liczby, rodzaje, ich przybliżone wymiary oraz jakość wytworzenia). Po udzieleniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zweryfikować wymiary pomieszczeń, oraz wspólnie z Zamawiającym uszczegółowić dokładne rozmiary poszczególnych mebli. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dostarczenia planu zastrzega sobie prawo do zmiany proponowanych w planie rozmiarów poszczególnych mebli o +/- 5% (wysokości, szerokości, długości) zmiany te będą obowiązujące. Przedmiot zamówienia określony w niniejszym punkcie uznaje się za wykonany w chwili podpisania przez pracownika protokołu odbioru (nie później niż 5 dni od dostarczenia planu w miejsce wskazane w umowie), do którego załącznikiem będzie wykonany plan, wraz z ewentualnymi korektami rozmiarów dokonanych przez Zamawiającego. Minimalne wymagania techniczne planu: należy go dostarczyć w wersji papierowej oraz elektronicznej (plik PDF oraz Word). Plan musi zakładać plan sytuacyjny (proponowane usytuowanie mebli w każdym pomieszczeniu) oraz załączoną do niego część opisową z podaniem dokładnych wymiarów wszystkich mebli.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz zamontowania fabrycznie nowych i wolnych od wszelkich wad mebli biurowych zgodnie z wcześniej przygotowanym planem, o którym mowa w pkt 2. Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia. Niedopuszczalne jest: wykonanie mebli z innego tworzywa, o innej jakości o innych rozmiarach niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, oraz w innych niż w planie (Wykonawca musi uwzględnić ewentualne korekty przez Zamawiającego). W przypadku późniejszego wystąpienia niezgodności wymiarów pomieszczenia i wyposażenia w trakcie procesu montażu koszty koniecznych zmian ponosi Wykonawca. Lokalizacja, rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej określona jest w załączniku technicznym nr 1 do SIWZ, rozmieszczenie, miejsce montażu oraz szczegółowe wymagania jakimi przedmiot zamówienia musi bezwzględnie się charakteryzować określa załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Warunki dostawy i montażu: Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie – załącznik nr 5 do SIWZ na minimum 7 dni przed planowanym montażem mebli, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy wstępu na miejsce realizacji zamówienia. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z SIWZ, ofertą lub przygotowanego planu Zamawiający odmówi odbioru. Szczegółowe informacje dotyczące warunków odbioru zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.

5. Wykonawca zapewnia minimum 24 miesięczną gwarancję – szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ- wzorze umowy.

6. Termin realizacji zamówienia:

a) Wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 do 14 dni od dnia podpisania umowy

b) Wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 w przypadku mebli biurowych do 21 dni od podpisania protokołu odbioru planu,

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	39000000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP/274/050/D/12](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_JakubPogorzelski](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2012-103102](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 144-240691](#) z dnia: [28/07/2012](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[24/07/2012](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniany tekst:

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniane daty:                      24/09/2012    Godzina: 11:30                      28/09/2012    Godzina: 11:30  
IV.3.3) Warunki otrzymania                      (dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)  
specyfikacji, dokumentów  
dodatkowych lub dokumentu  
opisowego

Miejsce, w którym znajdują się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniane daty:                      24/09/2012    Godzina: 11:30                      28/09/2012    Godzina: 11:30  
IV.3.4) Termin składania ofert lub                      (dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)  
wniosków o dopuszczenie do udziału  
w postępowaniu

Miejsce, w którym znajdują się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniane daty:                      24/09/2012    Godzina: 12:00                      28/09/2012    Godzina: 12:00  
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert                      (dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)

#### VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

#### VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:                      Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[21/09/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-131219