

Nr postępowania: ZP/248/055/D/12

## UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Piotra Iwańczaka – Z-cy Kanclerza Politechniki Gdańskiej ds. Zasobów Technicznych, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;  
**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_; KRS: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów włókienniczych w zakresie części \_\_\_\_\_, dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia \_\_\_\_\_ r., określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2A-2B do SIWZ), oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 100 % podanej w SIWZ ilości wyrobów włókienniczych w czasie trwania Umowy.

2. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu ponosi Wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów:  
ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Pana/Panią: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_,  
a WYKONWCA wyznacza; Pana/Panią: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_.

## § 2

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.**

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Pracownicy Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 5 do SIWZ składają zamówienia faksem do Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką, które po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu, będą przesyłane do Wykonawcy w celu ich realizacji.
3. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
4. Wykonawca realizuje dostawę, po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
5. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

## § 4

### ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają pracownicy Zamawiającego określeni w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, a wielkość i częstotliwość dostaw wynikać będzie z dyspozycji składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Pracownicy Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 5 do SIWZ składają zamówienia faksem do Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką, które po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu, będą przesyłane do Wykonawcy w celu ich realizacji.
4. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczony asortyment odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia, oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad asortymentu.
6. Pracownikami Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy będą pracownicy wskazani w załączniku nr 9 do SIWZ. W załączniku należy podać, co najmniej jedną osobę.
7. Rozładunek przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy i nastąpi w miejscu wskazanym (wraz z dostawą do wskazanego pomieszczenia) przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
8. Dostarczona partia zamówienia winna być jednolita pod względem jakościowym. Przedmiot umowy winien być dostarczony do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w paczkach ofoliowanych. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w fabrycznie nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
9. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
10. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
11. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:

- ofertą;
- umową;
- fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych, od dnia dostarczenia takiego towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.

12. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia posiadającego wady nie ujawnione w momencie odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
11. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego towaru oraz ponownego dostarczenia towaru wolnego od wad do Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
12. Wszelkie koszty związane z odebraniem oraz ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków reklamacyjnych ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty:
  - a) są zgodne z warunkami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym;
  - b) są zgodne z aktualnymi świadectwami kontroli jakości wyrobów, wystawionymi przez producenta tkanin, z których są one uszyte;
  - c) są zgodne z aktualnymi zaświadczeniami lub certyfikatami producenta o składzie surowcowym, gramaturze, wypełnieniu, wadze i wymiarach wyrobów;
  - d) są zgodne z aktualnymi zaświadczeniami o spełnianiu wymagań **humanoekologicznych** w zakresie kontaktu ze skórą;
  - e) są uszyte z tkanin spełniających parametry techniczne wskazane przez Zamawiającego w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 2A-2B.

## § 5

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 2 A-B do SIWZ:

cena brutto: \_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: \_\_\_\_\_

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają:

cenę brutto: \_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: \_\_\_\_\_

3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, dostarczając wyroby po cenie jednostkowej brutto.
4. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak podczas realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
5. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania Umowy.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawę będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy:

**Bank:** \_\_\_\_\_

**Numer konta:** \_\_\_\_\_

3. Faktury VAT będą wystawione na adres:

**Politechnika Gdańska**

.....  
**jednostka organizacyjna Politechniki Gdańskiej**

**80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,**

4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, a szczególności w przypadku niezgodności

przedmiotu zamówienia z ofertą, umową, fakturą oraz w przypadku ujawnienia wad dostarczonego towaru, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto dotyczącej złożonego zamówienia za każdy dzień, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
  - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 1% ceny brutto dotyczącej złożonego zamówienia za każdy dzień, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana.
  - c) w przypadku 3-krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego każdorazowo 5 dni roboczych, w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, a Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3 za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych ust. 3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Ustawy Pzp.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:

Cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy
  - c) zmiany nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta z dnia \_\_\_\_\_ złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników uprawnionych do składania zamówień;

Załącznik nr 4 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej;

Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy,

Załącznik nr 6 – Wykaz przedmiotu zamówienia z podziałem na budynki Politechniki Gdańskiej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY