



**Nr postępowania: CRZP/296/009/U/12**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**na usługę wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.5.2**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro

**ZATWIERDZAM:**

.....

Dziekan Wydziału

dr hab. inż. Krzysztof Goczyła prof. nadzw. PG

Sierpień 2012r.

## Spis treści

---

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	10
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	12
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY .....	14
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	14

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620  
Tel/fax: +48 (58) 347 10 49  
<http://www.eti.pg.gda.pl>  
e-mail: [zamowienia.publiczne@pomorski-klaster-ict.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pomorski-klaster-ict.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 200 000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.5.2.
2. Portal Pomorskiego Klastra ICT stanowił będzie platformę współpracy przede wszystkim dla Uczestników Klastra, jak również dla wszystkich tych podmiotów, które zainteresowane są współpracą z Klastrem, lub działają w ramach Klastra. Do jego funkcji należeć będzie min: informowanie o działalności Klastra, gromadzenie informacji związanych z Klastrem, wymiana informacji pomiędzy Uczestnikami Klastra i innymi podmiotami zaangażowanymi w działalność Klastra, ułatwianie nawiązywania współpracy w ramach Klastra oraz z podmiotami Klastra oraz udostępnianie narzędzi wspomagających wszystkie wymienione zadania.
3. Na przedmiot zamówienia w szczególności składać się będą następujące czynności:
  - 1) Opracowanie portalu spełniającego założenia i wymagania wskazane przez Zamawiającego i opisane w niniejszej specyfikacji oraz dostarczenie kompletnego oprogramowania portalu wraz ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do prawidłowego działania portalu (wykorzystane aplikacje, system CMS, niezbędne licencje itp.) i przeniesienie na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do portalu i jego składników i dokumentacji.
  - 2) Wdrożenie (zainstalowanie i skonfigurowanie) portalu na platformie sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego, gwarantując jego pełną funkcjonalność.

- 3) Przeniesienie danych z istniejącej strony internetowej Klastra ([www.pomorski-klaster-ict.pl](http://www.pomorski-klaster-ict.pl)) - z istniejącego systemu CMS (Joomla).
  - 4) Przeprowadzenie szkoleń wśród użytkowników portalu wyznaczonych przez Zamawiającego (administratorów portalu – 3 osoby i użytkowników portalu – 15 osób), w celu umożliwienia pełnego wykorzystania możliwości systemu.
  - 5) Przygotowanie dokumentacji dla portalu (w postaci elektronicznej) obejmującej:
    - a. Dokumentację techniczną tworzonych modułów i komponentów portalu, obejmującą instrukcję instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz instrukcję obsługi użytkownika włącznie;
    - b. Dokumentację kodu źródłowego.
  - 6) Zapewnienie 24 miesięcznej gwarancji na portal oraz usługi serwisu w tym okresie, wg zasad opisanych w punkcie 7 Opisu przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na 4 dni przed podpisaniem Umowy szczegółowego, uzgodnionego z Zamawiającym, harmonogramu prac związanych z wykonaniem zamówienia.
  5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.
  6. Kod CPV: 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
  7. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
    - 7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
    - 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
    - 7.3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.
    - 7.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
    - 7.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    - 7.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 tygodni od dnia podpisania Umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

## **2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy zrealizował należycie co najmniej 2 usługi o podobnej tematyce o wartości łącznej nie mniejszej niż 20 000 zł brutto.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 2.

## **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem osób posiadających umiejętności zgodnie z opisem poniżej:

- a. Programista, co najmniej 1 osoba która:
  - brała udział w roli programisty, w co najmniej 2 zakończonych sukcesem projektach, polegających na budowie aplikacji webowych, przez cały okres trwania projektu.
- b. Tester, co najmniej 1 osoba która:
  - brała udział w roli testera, w co najmniej 1 zakończonym sukcesem projekcie, obejmującym swym zakresem testy aplikacji np. webowych, przez cały okres trwania projektu;
  - posiada doświadczenie w tworzeniu scenariuszy oraz przypadków testowych, przeprowadzaniu testów, pracy z oprogramowaniem do przeprowadzenia testów, tworzeniu dokumentacji po przeprowadzonych testach.
- c. Grafika, co najmniej 1 osoba która:
  - brała udział w roli grafika, w co najmniej 1 zakończonym sukcesem projekcie, polegającym na stworzeniu rozbudowanej strony internetowej.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 3.

## **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia wykazania spełnienia opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez

Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
  - 3) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, zrealizowanych projektów, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć oświadczenie, którego treść przedstawiona jest w załączniku nr 4 do SIWZ;
3. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 2 pkt 1-2.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1.
  - 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na zasobach – tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych - innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, określając w jakim zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale zasobów tych podmiotów.**
7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Adres do korespondencji pisemnej:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 GDAŃSK,**  
**z dopiskiem na kopercie:**

„Przetarg na usługę wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT,  
nr postępowania CRZP/296/009/U/12”

3. Numer faksu: +48 (58) 347 10 49.

4. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@pomorski-klaster-ict.pl

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Kulas.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.



12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 700 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 20.08.2012r. do godz. 12.00
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, z podaniem tytułu „Usługa wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, nr postępowania CRZP/009/U/12”
5. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Pozostałe formy wadium (oprócz wniesionej w pieniądzu) wymagają złożenia odpowiednich dokumentów za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej– I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
7. Wadium, o którym mowa w ust. 6 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta oraz ponumerowana.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca powinien podpisać ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinno ono być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być czytelne.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

*„Oferta na usługę wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez*

*rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.5.2” nr postępowania CRZP/296/009/U/12. Nie otwierać przed dniem 20.08.2012 r. do godz.13.00.”*

12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 11 i 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł zakres takich informacji oraz fakt, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Oferta musi zawierać - wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami, tj. wskazanymi w rozdziale VI SIWZ (Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
19. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
2. Termin składania ofert: **do dnia 20.08.2012 r. do godz. 12.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.08.2012 r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. na Politechnice Gdańskiej na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki znajdującej się przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku w sali 122 o **godz. 13.00**

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać podana formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie liczbowej oraz słownej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
7. Cena oferty powinna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: cena – 100 %.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$P_K = \frac{C_N}{C_R} * 100$$

$P_K$  - ilość punktów dla kryterium cena,

$C_N$  - najniższa oferowana cena,

$C_R$  - cena oferty rozpatrywanej.

4. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać treści SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
8. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Do podpisania Umowy upoważnieni są przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na 4 dni przed podpisaniem Umowy szczegółowego, uzgodnionego z Zamawiającym, harmonogramu prac związanych z wykonaniem zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i Załączniku nr 1 oraz ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2.3. Odrzucenia ofert odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VII ust 1 SIWZ.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy PZP.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT (zawiązanego na mocy umowy partnerstwa z dnia 29 października 2009r.), zwanego dalej „portalem”, realizowanego w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Działanie 1.5.2.”.

Portal Pomorskiego Klastra ICT stanowił będzie platformę współpracy przede wszystkim dla Uczestników Klastra, jak również dla wszystkich tych podmiotów, które zainteresowane są współpracą z Klastrem, lub działają w ramach Klastra. Do jego funkcji należeć będzie min: informowanie o działalności Klastra, gromadzenie informacji związanych z Klastrem, wymiana informacji pomiędzy Uczestnikami Klastra i innymi podmiotami zaangażowanymi w działalność Klastra, ułatwianie nawiązywania współpracy w ramach Klastra oraz z podmiotami Klastra oraz udostępnianie narzędzi wspomagających wszystkie wymienione zadania.

Oprócz usług świadczonych na rzecz podmiotów zaangażowanych w działania Klastra, w szczególności Uczestników Klastra, portal ma również stanowić źródło informacji o Klastrze i jego działaniach dla użytkowników nie należących do Klastra, ale nim zainteresowanych.

Jedną z głównych funkcjonalności Portalu ma być wspieranie pracy Rady Klastra oraz Biura Klastra przez udostępniane narzędzia i gromadzone informacje.

### **A. Opis czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia**

Na przedmiot zamówienia w szczególności składać się będą następujące czynności:

1. Opracowanie portalu spełniającego założenia i wymagania wskazane przez Zamawiającego i opisane w niniejszej specyfikacji oraz dostarczenie kompletnego oprogramowania portalu wraz ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do prawidłowego działania portalu (wykorzystane aplikacje, system CMS, niezbędne licencje itp.) i przeniesienie na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do portalu i jego składników i dokumentacji.
2. Wdrożenie (zainstalowanie i skonfigurowanie) portalu na platformie sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego, gwarantując jego pełną funkcjonalność.
3. Przeniesienie danych z istniejącej strony internetowej Klastra ([www.pomorski-klaster-ict.pl](http://www.pomorski-klaster-ict.pl)) - z istniejącego systemu CMS (Joomla).
4. Przeprowadzenie szkoleń wśród użytkowników portalu wyznaczonych przez Zamawiającego (administratorów portalu – 3 osoby i użytkowników portalu – 15 osób), w celu umożliwienia pełnego wykorzystania możliwości systemu.
5. Przygotowanie dokumentacji dla portalu (w postaci elektronicznej) obejmującej:



- a) Dokumentację techniczną tworzonych modułów i komponentów portalu, obejmującą instrukcję instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz instrukcję obsługi użytkownika włącznie;
- b) Dokumentację kodu źródłowego.

6. Zapewnienie 24 miesięcznej gwarancji na portal oraz usługi serwisu w tym okresie, wg zasad opisanych w punkcie 7 niniejszego dokumentu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na 4 dni przed podpisaniem Umowy szczegółowego, uzgodnionego z Zamawiającym, harmonogramu prac związanych z wykonaniem zamówienia.

Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnej dyspozycyjności przedstawiciela Wykonawcy, jakiej wymaga należyte i terminowe realizowanie prac wskazanych w niniejszej umowie, w tym osobistej obecności u Zamawiającego, w sytuacjach uzasadnionych potrzebą Zamawiającego.

Na każdym etapie opracowania Portalu, na którym pojawi się możliwość kilku opcji spełnienia założeń i wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować wybrany wariant rozwiązania z Zamawiającym.

## **B. Opis Portalu**

Portal powinien poprawnie funkcjonować we wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych, a w szczególności:

- W systemach Windows XP, Vista, 7 : Internet Explorer 8.0 i 9.0, Firefox 3.x i nowszy, Opera 9.5 i nowsza, Safari 3.x i nowszy, Chrome 2.0 i nowszy;
- W systemach Macintosh OS X 10.4 lub 10.5: Firefox 3.x i nowszy, Opera 9.5 i nowsza, Safari 3.x. i nowszy, Chrome 2.0 i nowszy;
- W systemach Linux: Firefox 3.x i nowszy, SeaMonkey 1.11 i nowszy.

Portal powinien zostać zbudowany w oparciu o technologię XHTML/1.0 oraz system zarządzania treścią CMS.

Wykonawca wykona portal w technologii umożliwiającej realizację wszystkich ustalonych i wymaganych zadań. Rozwiązania powinny być wykonane w oparciu o technologie umożliwiające późniejsze wprowadzanie zmian i modyfikacji. Dopuszcza się wykorzystanie elementów komercyjnych (tzn. opartych o zamknięte licencje), o ile nie ograniczą one możliwości uaktualniania, modyfikacji lub rozbudowy portalu. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia wskaże, gdzie i jakie rozwiązania komercyjne będzie stosował oraz dostarczy wraz z portalem stosowne nieograniczone czasowo oraz funkcjonalnie licencje dla tych elementów oprogramowania.

Wykonawca opracuje co najmniej 3 projekty graficzne portalu, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ oraz w oparciu o konsultacje z Zamawiającym. Zamawiający będzie mieć możliwość wyboru elementów do projektu graficznego. Wykonawca opracowując projekt graficzny zobowiązany będzie uwzględnić wybór Zamawiającego.

Portal powinien umożliwiać Zamawiającemu, za pomocą systemu zarządzania treścią (CMS), poprzez administratora portalu, dokonywanie zmian wyglądu portalu, takich jak:

1. Zmiana grafiki – podkładu;
2. Zmiana kolorystyki paneli;
3. Zmiana koloru, wielkości i kroju czcionki poszczególnych elementów.

Portal powinien zostać przystosowany do obsługi przez przeglądarki internetowe dostępne na urządzeniach mobilnych. Portal powinien zostać wzbogacony o elementy wykonane w technologii flash, np.: banery, animowane grafiki.

Portal powinien być dostosowany do rozdzielczości ekranu 1280x1024 pikseli lub większej.

Portal powinien być wyposażony w arkusze stylów przeznaczone do drukowania treści strony, szablony dostosowane do poprawnego wydruku tekstu, umożliwiające zastąpienie elementów graficznych i nawigacyjnych elementami oznaczającymi wydruk, jako treść pobraną z serwisu.

Portal powinien umożliwiać obsługę co najmniej 2 wersji językowych – polskiej i angielskiej. Językiem domyślnym portalu powinien być język polski. Użytkownik powinien mieć możliwość wyboru wersji językowej samodzielnie.

Panel administracyjny portalu spełniał będzie następujące wymagania, pod względem wersji językowych:

1. Interfejs w języku polskim.
2. Możliwość dodawania/usuwania/edycji języka z poziomu panelu administratora, bez konieczności modyfikacji portalu w postaci dodatkowych prac programistycznych, udokumentowana w sposób zrozumiały dla administratora portalu (bez potrzeby znajomości języków programowania).
3. Każda zamieszczona treść będzie mogła zostać dodana w we wszystkich zdefiniowanych językach portalu.
4. Administrator będzie miał możliwość stworzenia osobnych menu nawigacyjnych dla poszczególnych wersji językowych.

Zasadniczą część portalu stanowił będzie serwis informacyjny, który będzie spełniał funkcję informacyjną i promocyjną. Będzie on pełnił rolę:

1. Punktu początkowego w eksplorowaniu witryny Pomorskiego Klastra ICT.
2. Kompendium informacji i artykułów na temat Klastra, jego działalności oraz Uczestników.

Odbiorcami serwisu będą dwie grupy docelowe użytkowników:

- a) Użytkownicy wewnętrzni: Uczestnicy Klastra, Biuro Klastra, Rada Klastra, Członkowie Grup Zadaniowych;
- b) Użytkownicy zewnętrzni (goście): potencjalni Uczestnicy Klastra, administracja publiczna, instytucje związane z rozwojem regionu, media, instytucje finansujące, studenci, specjaliści branżowi, klienci.

Informacje ze strony głównej serwisu powinny odsyłać do dalszych części portalu.

## **1. Budowa portalu**

Portal będzie składał się z modułów przedstawionych poniżej:

1. Serwis informacyjny.
2. Galeria.
3. Baza podmiotów Klastra.
4. Dokumenty.

5. Newsletter.
6. Głosowanie.
7. Książka adresowa.

### **1.1. Serwis informacyjny**

Serwis informacyjny powinien umożliwiać wyszukiwanie informacji, drukowanie artykułów w pdf oraz zawierać statystykę odwiedzin strony.

Poniżej opisana została propozycja zestawu informacji, które powinny być udostępniane przez serwis informacyjny. Ostateczny zestaw informacji widoczny w serwisie zostanie ustalony z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

Część informacji dostępna w serwisie będzie widoczna tylko dla zalogowanych użytkowników portalu. W dokumencie przyjęto niżej przedstawione oznaczenia informujące o tym, które partie informacji w danym przypadku będą widoczne:

- Użytkownicy zalogowani – Z;
- Użytkownicy niezalogowani (goście) – NZ;
- Użytkownicy zalogowani lub niezalogowani, w zależności od ustawień administratora, uprawnionej grupy użytkowników lub użytkownika - Z/NZ.

#### **1) Informacje o Klastrze**

- a) Branża ICT na Pomorzu (NZ);
- b) Geneza Pomorskiego Klastra ICT (NZ);
- c) Organizacja i struktura Pomorskiego Klastra ICT (NZ);
- d) Wizja, misja i cele Pomorskiego Klastra ICT (NZ);
- e) Dokumenty Klastra ICT (NZ);
- f) Rada Klastra:
  - i. Informacje o członkach Rady Klastra - informacje widoczne dla wszystkich: email, zdjęcie (NZ);
  - ii. informacje widoczne dla Członków Rady: email, zdjęcie, telefon komórkowy (Z).
- g) Jak przystąpić do Klastra? (NZ);
- h) Korzyści (przeszłe, aktualne i przyszłe) dla Uczestników Klastra (NZ);
- i) Uczestnicy Klastra:
  - i. Lista Uczestników Klastra (NZ);
  - ii. Podstrona z opisem dla każdego z Uczestników Klastra (możliwość edytowania informacji przez reprezentanta Uczestnika, możliwość podłączenia informacji z kanału RSS serwisu Uczestnika) (Z);
  - iii. Rozbudowana wyszukiwarka Uczestników Klastra (niektóre kryteria wyszukiwania: specjalizacja, kompetencje, lokalizacja, wielkość, czas działania, firma jest eksporterem, wyszukiwanie we wszystkich językach dostępnych w serwisie) (Z).
- j) Dla prasy (NZ);
- k) Napisali o nas (NZ).

#### **2) Aktualności/Wydarzenia/Ogłoszenia - (NZ/Z)**

- a) Newsy:

- i. Lista newsów z uwzględnieniem pełnej treści;
  - ii. Kanał RSS.
- b) Kalendarz wydarzeń (Aktualne działania prowadzone przez Pomorski Klaster ICT):
  - i. Planowane wydarzenia (spis aktywności z umiejscowieniem w czasie, prezentacja na kalendarzu);
  - ii. Archiwum wydarzeń (lista aktywności, każda aktywność z podsumowaniem i galerią zdjęć);
  - iii. Kategoryzacja aktywności (każda z grup użytkowników może dodawać swoje aktywności: Biuro Klastra, Grupy Zadaniowe, członkowie innych inicjatyw (np. Fundacja ECD)).
- c) Ogłoszenia.

### **3) Fundacje - (NZ)**

- a) Fundacja ECD:
  - i. Informacje o fundacji;
  - ii. Statut fundacji.
- b) Fundacja II.

### **4) Grupy Zadaniowe - (NZ)**

- a) Informacje o Grupie Zadaniowej:
  - i. Informacje o członkach Grupy Zadaniowej (informacje widoczne dla wszystkich: email, zdjęcie; informacje widoczne dla członków grupy zadaniowej: email, zdjęcie, telefon komórkowy);
  - ii. Informacje o celach i toku działań Grupy Zadaniowej.
- b) Lista członków Grupy:
  - i. Aktualności Grupy z możliwością umieszczenia również na stronie głównej portalu (NZ/Z).

## **1.2. Galeria**

### **1.2.1. Opis modułu**

Moduł "Galeria" umożliwia tworzenie w ramach portalu interaktywnych galerii zdjęć na podstawie serii plików graficznych.

### **1.2.2 Funkcjonalność modułu**

- a) Tworzenie/modyfikację/usuwanie galerii zdjęć;
- b) Każda galeria opisana będzie następującymi danymi:
  - i. Tytuł - służy identyfikacji galerii w panelu administracyjnym ;
  - ii. Krótki tytuł - wyświetlany w listach galerii;
  - iii. Data - umożliwia sortowanie galerii chronologicznie;
  - iv. Opis - pojawi się w niektórych formach prezentacji galerii.
- c) Dodawanie/modyfikacja/usuwanie zdjęć dla wybranej galerii;
- d) Dodawanie/edycja/usuwanie opisu dla wybranych zdjęć;
- e) Wybór formy prezentacji galerii zdjęć:
  - i. Miniaturki - tabelka miniaturki zdjęć z galerii;
  - ii. Lista - tabelka miniaturki zdjęć z tytułami i opisami;
  - iii. Pokaz slajdów - pole z pojedynczym zdjęciem i możliwością przechodzenia do kolejnych zdjęć używając kontrolki.

- f) Wyświetlenie zdjęcia w skali dopasowanej do wielkości okna przeglądarki (po kliknięciu na miniaturkę zdjęcia);
- g) Umieszczenia galerii zdjęć jako elementu wewnątrz obszaru wybranej strony portalu;
- h) Ustawianie kolejności wyświetlanych zdjęć;
- i) Ustawienie ilości zdjęć wyświetlanych na danej stronie;
- j) Ustawianie praw dostępu do modułu dla pojedynczych użytkowników lub grupy użytkowników portalu.

### **1.3. Baza podmiotów Klastra: Uczestników Klastra i podmiotów współpracujących z Klastrem**

#### **1.3.1. Opis modułu**

Moduł powinien pozwalać na gromadzenie informacji o Uczestnikach Klastra i podmiotach współpracujących z Klastrem. Dane podmiotów przechowywane są w ramach zdefiniowanych profili. Profile mają prezentować informacje o podmiotach zrzeszonych w Klastrze (Uczestników Klastra) i z nim współpracujących.

#### **1.3.2. Funkcjonalność modułu**

System musi umożliwiać łatwe:

- tworzenie nowych rodzajów profili;
- usuwanie i modyfikację już istniejących profili;
- przeglądanie profili wg różnych kryteriów;
- wyszukiwanie profili wg różnych kryteriów;
- przeglądanie informacji związanej z wybranym podmiocie (np. Uczestniku Klastra);
- ustawianie praw dostępu do funkcji modułu dla pojedynczych użytkowników lub grupy użytkowników portalu;
- dodawanie zdefiniowanych przez użytkownika systemu pól do profilu.

#### **1.3.3. Opis profilu (wspólny dla wszystkich profili)**

Każdy profil będzie opisywany przez niżej przedstawione informacje:

- a) Typ profilu;
- b) Data stworzenia profilu;
- c) Data ostatniej modyfikacji.

#### **1.3.4. Profil standardowy**

- a) Uczestnik Klastra

##### **1.3.4.1. Szczegółowy opis profilu Uczestnik Klastra**

Dane Uczestnika Klastra przechowywane w module są podzielone na logiczne bloki:

- Dane kontaktowe: nazwa podmiotu, adres, adres e-mail, telefon stacjonarny i/lub telefon komórkowy, fax, adres strony internetowej, logo podmiotu;
- Podstawowe dane o podmiocie: Forma działalności (status prawny), data zawiązania (powstania) firmy, wielkość podmiotu, liczba zatrudnionych osób, główne PKD, podstawowa działalność, dane teleadresowe, opis podmiotu (czym się zajmuje), technologie, oferta

handlowa podmiotu (produkty flagowe, usługi), klienci, odbiorcy, segment działalności, oczekiwania podmiotu wobec Klastra, rola podmiotu w Klastrze;

- Osoby kontaktowe w ramach każdej z 4 sekcji w ramach Rady Klastra:
  - Sekcja Kapitał Ludzki;
  - Sekcja Współpraca;
  - Sekcja Strategia i Wizerunek;
  - Sekcja Badania, Rozwój i Innowacje.

#### **1.4. Dokumenty**

##### **1.4.1. Opis modułu**

Moduł "Dokumenty" powinien udostępniać pliki zgromadzone przez zalogowanych użytkowników portalu. Pliki będą mogły być udostępniane użytkownikom niezalogowanym i/lub zalogowanym do serwisu. Każdy plik powinien mieć nazwę i opcjonalny opis.

##### **1.4.2. Funkcjonalność modułu**

- Ładowanie, usuwanie plików do repozytorium modułu;
- Tworzenie, usuwanie katalogów, w których mogą być przechowywane pliki;
- umieszczenie na wybranej stronie portalu elementu prezentującego listę plików lub pojedynczy plik do pobrania;
- przeglądanie dostępnych plików w repozytorium;
- określenie kolejności wyświetlanych plików na liście;
- określenie poziomu widoczności pliku (dla użytkowników zalogowanych / niezalogowanych);
- ustawianie praw dostępu do modułu dla pojedynczych użytkowników lub grupy użytkowników portalu.

#### **1.5. Newsletter**

##### **1.5.1. Opis modułu**

Moduł powinien umożliwiać wysłanie cykliczne wiadomości w formie newslettera do grupy użytkowników portalu. Każda wiadomość powinna być tworzona w jedynej z poniższych form w zależności od wyboru użytkownika:

- graficznej (HTML);
- nieformatowanego tekstu dla zachowania kompatybilności z różnymi klientami pocztowymi;
- dokumentu pdf.

Stroną kodową dla wysyłanej korespondencji powinien być UTF-8.

##### **1.5.2. Funkcjonalność modułu**

- Tworzenie, modyfikacja, usuwanie szablonu newslettera;
- Dodawanie, usuwanie elementów graficznych w szablonie newslettera;
- Dodawanie, modyfikacja, usuwanie informacji w newsletterze;
- wysyłanie wiadomości do określonej grupy użytkowników portalu (odbiorców wprowadza się jako listę adresów e-mail w pole tekstowe lub dokonując wyboru osób lub grup z książki kontaktowej portalu);

- umieszczanie newslettera na stronach portalu;
- tworzenie newslettera na podstawie wybranych wiadomości umieszczonych w portalu;
- ustawianie praw dostępu do modułu dla pojedynczych lub grupy użytkowników portalu.

## **1.6. Głosowanie**

### **1.6.1. Opis modułu**

Moduł powinien umożliwiać przeprowadzenie głosowania wśród określonej grupy użytkowników systemu. Moduł powinien obsługiwać wiele jednoczesnych (równocześnie przeprowadzanych procedur) głosowań na różne tematy. W momencie uruchomienia głosowania (zamieszczenia informacji o możliwości głosowania w konkretnej sprawie na stronie portalu) każdemu uczestnikowi (którego dotyczy głosowanie) generowane jest unikalne hasło dla danego głosowania. Hasło zostanie dostarczone za pomocą wiadomości e-mail wraz z bezpośrednim linkiem do głosowania, umożliwiającym wejście na stronę głosowania. Strona głosowania powinna mieć, co najmniej 32 znakowy unikalny identyfikator.

### **1.6.2. Funkcjonalność modułu**

- Tworzenie, usuwanie głosowania;

Tworząc głosowanie powinna być możliwość zdefiniowania następujących danych:

- a) Temat głosowania;
- b) Tryb głosowania: JAWNE, TAJNE (domyślnie: JAWNE);
- c) Opis głosowania:
  - Edytor WYSIWYG z możliwością tworzenia linków do dokumentów w repozytorium, aby można było wskazać informacje, których dotyczy głosowanie
  - Możliwość dołączenia załączników z dysku lokalnego;
- d) Lista uczestników:
  - możliwość wpisania dowolnej listy adresów e-mail;
  - wybór osób lub grup z książki adresowej plików (integracja z modułem „Książka adresowa”);
- e) Dostępne możliwości oddania głosu:
  - Standardowo: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ;
  - Lista dowolnych wartości;
- f) Kryterium ważności głosowania:
  - Procent zaproszonych do głosowania uczestników;
  - Liczba oddanych głosów;
- g) Kryterium podjęcia decyzji:
  - Większość zwykła;
  - Większość bezwzględna;
  - Procent zaproszonych uczestników;
  - Liczba oddanych głosów;

- h) Data i godzina rozpoczęcia głosowania;
- i) Warunki zakończenia głosowania:
  - Data i godzina zakończenia;
  - Czas od rozpoczęcia;
  - Zakończenie, wraz z podaniem uzasadnienia;
- j) Czy głosowanie jest gotowe do opublikowania? TAK, NIE (domyślnie: NIE);
- k) Konfiguracja zaawansowana (definiowania szablonów wiadomości związanych z głosowaniem):
  - Treść wiadomości z zaproszeniem (możliwość zdefiniowania/wpisania treści domyślnej przez użytkownika modułu);
  - Treść wiadomości o zakończeniu (możliwość zdefiniowania/wpisania treści domyślnej przez użytkownika modułu);
  - Treść wiadomości z wynikami (możliwość zdefiniowania/wpisania treści domyślnej przez użytkownika modułu);

Wiadomość standardowo wysyłana w procesie głosowania powinna zawierać następujące informacje:

- a) Autor wzywający do głosowania;
- b) Temat głosowania;
- c) Tryb głosowania;
- d) Opis głosowania;
- e) Lista załączników (jeśli zostały dodane);
- f) Lista uczestników;
- g) Kryterium ważności głosowania;
- h) Kryterium podjęcia decyzji;
- i) Data i godzina rozpoczęcia głosowania;
- j) Warunki zakończenia głosowania;
- k) Link do oddania głosu na: ZA albo PRZECIW albo WSTRZYMUJĘ SIĘ (dostępne możliwości oddania głosu w formie linków do strony głosowania, tak aby po kliknięciu w link strona z głosowaniem mogła wypełnić się automatycznie).

Wiadomość może być wysłana w jednym z 2 formatów (wybrany przez użytkownika uruchamiającego głosowanie) TXT i HTML

- wysłanie wiadomości zawierającej podsumowanie wyników głosowania;
- śledzenie na bieżąco wyników głosowania (ile osób oddało już głos, kto oddał głos);
- przeglądanie listy aktywnych oraz zakończonych (zrealizowanych) głosowań;
- powtórne wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w głosowaniu (przypomnienie o udziale w głosowaniu);
- publikowanie głosowania na stronie portalu (z określeniem czasu publikacji);
- przeglądanie wyników głosowania publikowanych w formie tabeli i wykresu kołowego;
- ustawianie praw dostępu do modułu dla pojedynczych lub grupy użytkowników portalu.



## **1.7. Książka adresowa**

### **1.7.1. Opis modułu**

Moduł powinien umożliwiać gromadzenie i prezentację kontaktów użytkowników, przedstawicieli Uczestników Klastra oraz osób spoza Klastra, które zgodzą się na umieszczenie swoich danych w bazie adresowej Klastra (np. przedstawiciele podmiotów współpracujących, osoby uczestniczące w spotkaniach organizowanych w ramach Klastra).

### **1.7.2. Funkcjonalność modułu**

- dodawanie, modyfikacja, usuwanie kontaktu;
- kontakt ma zawierać następujące pola: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa firmy, tel. stacjonarny i lub komórkowy, adres, adres e-mail, opcjonalnie: zdjęcie, miejsce na umieszczenie notatki, zdefiniowane przez użytkownika pola niestandardowe;
- tworzenie grup kontaktów;
- wyświetlanie listy najczęściej używanych kontaktów;
- przeglądanie kontaktów Uczestników Klastra (z opcją wszystkie / tylko moje);
- import / export kontaktu lub grupy kontaktów lub wszystkich kontaktów w formatach: CSV oraz vCard;
- ustawianie praw dostępu do modułu dla pojedynczych użytkowników lub grupy użytkowników portalu;
- dołączanie/edycja/usuwanie uwag związanych z danym kontaktem (wszystkie uwagi powinny być rejestrowane sukcesywnie wraz z aktualną datą i godziną jej wpisania oraz użytkownikiem, który dokonał wpisu).

## **2. System zarządzania treścią CMS**

System zarządzania treścią, niezbędny do bieżącej aktualizacji treści umieszczonych w portalu oraz zmiany wyglądu i struktury portalu musi posiadać interfejs intuicyjny oraz łatwy w obsłudze. System zarządzania treścią CMS powinien umożliwiać administratorowi, bez konieczności posiadania specjalistycznej wiedzy, samodzielnie:

- zmianę wszystkich treści zamieszczonych w serwisie;
- modyfikację wyglądu i struktury serwisu (zmiana menu, dodawanie nowych działów itp.).

### **2.1. Wymagania dotyczące systemu CMS**

System CMS spełniał będzie następujące wymagania, umożliwiające w szczególności:

- tworzenie dowolnej ilości stron internetowych,
- tworzenie dowolnej ilości kategorii i podkategorii stron internetowych (typów wyglądnów i rozkładu graficznego),
- zgodność ze standardami XHTML, MySql 5,
- kodowanie strony w UTF-8 zapewniające wielojęzyczność serwisu,
- dodawanie, edycję i usuwanie zarówno artykułów, informacji i newsów, jak również definiowanie menu głównego, rozdziałów i poddziałów - za pomocą wewnętrznych narzędzi należących do integralnej struktury systemu CMS,

- osadzanie grafiki, wykresów i innych elementów graficznych w tym elementów dynamicznych,
- redagowanie treści w trybie WYSIWYG (WhatYouSeesWhatYouGet) z szeregiem opcji formatowania,
- konfigurowanie szablonów stron i predefiniowanie wzorców,
- elastyczne mechanizmy wizualnego zarządzania układem stron serwisu (np. możliwość zmiany miejsca aktualności na stronie głównej),
- zarządzanie URL-ami (automatyczna aktualizacja powiązań między stronami),
- repozytorium plików osadzanych na stronach (plików graficznych, dokumentów PDF, DOC, RTF, plików multimedialnych, etc.), zasilane przez wszystkich edytorów treści serwisu i pozwalające wykorzystywać pliki w różnych miejscach serwisu,
- podgląd redagowanej strony przed skierowaniem do publikacji,
- mechanizmy buforowania stron, które znacząco przyspieszają działanie serwisu. Strony przed wysłaniem do przeglądarki nie muszą być każdorazowo generowane przez system,
- dużą wydajność (zdolność do obsłużenia dużego ruchu na stronach serwisu) ,
- bezpieczeństwo systemu (odporność na próby przejęcia praw dostępu do treści),
- samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą stron i podstron w dowolnej ilości zagłębień,
- projektowanie nawigacji i menu,
- oddzielenie treści od struktury serwisu (możliwość publikowania w wielu miejscach w strukturze serwisu raz dodanego artykułu),
- tworzenie kolejnych wersji językowych (bez konieczności kopiowania struktury serwisu),
- za pomocą rozbudowanego wielopoziomowego systemu uprawnień, nadanie dowolnych uprawnień dla nieograniczonej ilości wybranych użytkowników portalu oraz ich grup. Podczas realizacji serwisu Wykonawca dokona wstępnej konfiguracji modułu uprawnień, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym,
- za pomocą mechanizmów SEO, ułatwiać pozycjonowanie serwisu w wyszukiwarkach w szczególności możliwość edycji tagów: Title, Description, Keywords niezależnie dla każdej podstrony,
- dystrybucję treści w formie kanałów RSS.

## **2.2. Zgodność i kompatybilność**

Portal powinien być opracowany zgodnie z zaleceniami konsorcjum W3C (World Wide Web Consortium <http://www.w3.org>).

Wymagane jest, aby strona przeszła poprawnie następujące testy:

1. Używanie poprawnego kodu (X)HTML: W3C HTML Validator;
2. Używanie poprawnego kodu CSS: CSS Validator;
3. Używanie poprawnego HHTP: W3C Link Checker.

### **2.3. Konta użytkowników**

W celu zapewnienia sprawnej administracji i moderowania zasobami portalu Wykonawca zbuduje system ról użytkowników oraz zapewni system nadawania ról w portalu. System powinien umożliwiać z poziomu administratora portalu tworzenie nowych grup użytkowników portalu oraz przypisywanie im uprawnień. Wykonanie tych czynności nie powinno wymagać angażowania programisty oraz modyfikacji kodu źródłowego.

Wykonawca powinien domyślnie wbudować następujące grupy użytkowników:

- Użytkownik niezalogowany,
- Członek Rady Klastra,
- Członek Grupy Zadaniowej (może istnieć wiele grup zadaniowych),
- Uczestnik Klastra,
- Pracownik Biura,
- Administrator portalu.

Administrator powinien mieć możliwość zmiany uprawnień domyślnych.

#### **2.3.1. Rejestracja nowego użytkownika**

Rejestracja użytkownika polega na wypełnieniu formularza składającego się z pól określonych przez administratora portalu jako wymagalne i jako niewymagalne, ale przeznaczone do wypełnienia przy zakładaniu nowego konta.

Nowych użytkowników będzie rejestrował administrator portalu; nie będzie możliwości rejestracji samodzielnej przez użytkowników portalu.

#### **2.3.2. Logowanie do portalu**

Portal powinien oferować zarejestrowanym użytkownikom możliwość zalogowania się. Logowanie polega na wypełnieniu formularza zawierającego następujące pola:

- adres e-mail (podany do rejestracji) lub login,
- hasło (podane do rejestracji).

Dodatkowo powinna istnieć możliwość „zapamiętania” użytkownika, aby przy kolejnej wizycie na portalu użytkownik był automatycznie logowany.

Trzykrotnie błędne wpisanie danych logowania powoduje zablokowanie dostępu do konta. Konto będzie mógł odblokować administrator portalu.

#### **2.3.3. Odzyskiwanie hasła**

Portal powinien oferować możliwość automatycznego przypomnienia hasła użytkownika. Przypomnienie hasła polega na podaniu adresu e-mail przez użytkownika w odpowiednim formularzu. Na podany adres, przypisany do zarejestrowanego użytkownika, wysyłana jest instrukcja dotycząca sposobu ustanowienia nowego hasła.

### **2.4. Wymagania w zakresie zbierania statystyk wykorzystania portalu**

Portal powinien zapewnić funkcjonalność umożliwiającą w szczególności analizę następujących parametrów:

#### **2.4.1. Użytkownicy witryny**

1. Przegląd - podsumowanie informacji o użytkownikach;
2. Nakładka na mapę - informacje o lokalizacji geograficznej użytkowników witryny;

3. Nowi a powracający - udział użytkowników nowych a powracających na stronę;
4. Języki - ustawienia językowe użytkowników;
5. Trendy użytkowników:
  - a. Odwiedziny - Liczba odwiedzin dla wszystkich użytkowników;
  - b. Bezwzględna liczba niepowtarzalnych użytkowników - Wszyscy niepowtarzalni użytkownicy;
  - c. Odśtony - Liczba odśtony strony dla wszystkich użytkowników;
  - d. Średnia liczba odśton - Średnia liczba odśtony strony dla wszystkich użytkowników;
  - e. Czas spędzony w witrynie - Czas spędzony w witrynie przez wszystkich użytkowników;
  - f. Współczynnik odrzuceń - Wskaźnik odrzuceń dla wszystkich użytkowników witryny;
6. Aktywność użytkownika:
  - a. Czas od poprzednich odwiedzin - Średni czas od poprzednich do obecnych odwiedzin;
  - b. Długość odwiedzin - Czas trwania odwiedzin;
  - c. Głębokość odwiedzin - Ilość podstron, które odwiedził użytkownik;
7. Funkcje przeglądarek:
  - a. Przeglądarka - Rodzaje przeglądarek użytkowników;
  - b. Systemy operacyjne - Systemy operacyjne użytkowników;
  - c. Przeglądarki i system operacyjny - Rodzaje przeglądarek na określonych systemach operacyjnych;
  - d. Kolory ekranu - Ustawienia kolorów ekranu;
  - e. Rozdzielczości ekranu - Rozdzielczość ekranów użytkowników;
8. Właściwości sieci:
  - a. Lokalizacja w sieci - Opis sieci z której przychodzą użytkownicy;
  - b. Nazwy hostów - Nazwy pod jakimi jest widoczna analizowana witryna;
  - c. Szybkość połączenia - Parametry łącza użytkowników.

#### **2.4.2. Źródła odwiedzin**

1. Przegląd - Ogólne informacje, z jakiego miejsca przychodzą użytkownicy na naszą witrynę;
2. Odwiedziny bezpośrednie - dane dotyczące osób, które bezpośrednio wprowadziły do przeglądarki adres witryny;
3. Witryny odsyłające - Adresy stron, na których są linki do naszej strony;
4. Wyszukiwarki - Z jakiej wyszukiwarki korzystają użytkownicy oraz czego szukają, by znaleźć naszą stronę;
5. Wszystkie źródła odwiedzin - wszystkie rodzaje stron, z których przychodzą do nas użytkownicy;
6. Słowa kluczowe - Ogólne informacje o słowach kluczowych;
7. AdWords:
  - a. Kampanie AdWords - nazwy kampanii, jakie są odpowiedzialne za wizyty na naszej stronie;
  - b. Pozycje słów kluczowych - miejsca, gdzie pojawiają się reklamy AdWords;
  - c. Kampanie - Zestawienie kampanii marketingowych (nie tylko AdWords).

#### **2.4.3. Zawartość**

1. Przegląd - podsumowanie informacji o treści strony;
2. Najlepsza treść - Informacje o najbardziej popularnych stronach w witrynie;
3. Treść wg tytułu - Informacje o najbardziej popularnych stronach wg tytułu;

4. Szczegóły treści - Szczegółowe informacje na temat treści;
5. Najskuteczniejsze strony docelowe;
6. Najczęstsze strony wyjścia;
7. Nakładka witryny - Nakładka obrazująca ruch użytkowników na stronie;
8. Wyszukiwanie w witrynie:
  - a. Przegląd;
  - b. Wykorzystanie;
  - c. Wyszukiwane hasła;
  - d. Strony początkowe;
  - e. Strony docelowe;
  - f. Kategorie;
  - g. Trendy;
9. Śledzenie zdarzeń.

Statystyki mogą być oparte o rozwiązanie zewnętrzne, darmowe lub komercyjne. W przypadku użycia rozwiązania komercyjnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieograniczone czasowo oraz funkcjonalnie licencje dla tych elementów oprogramowania.

### **3. Wymagania techniczne – wdrożenie portalu**

#### **3.1. Platforma sprzętowa**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wdrożenie dostarczonego oprogramowania na serwerze Zamawiającego. Platforma, na której uruchomione będzie oprogramowanie będzie maszyną wirtualną posiadającą dostęp do następujących zasobów sprzętowych:

- Procesor: 2 procesory 4 rdzeniowe taktowane zegarem 2.53 GHz
- Pamięć operacyjna: 24 GB RAM
- Połączenie z Internetem: 100Mbps
- System operacyjny: Linux

Wykonawca zobowiązany jest opracować oprogramowanie, które będzie uruchomione i spełniało będzie wymagania wydajności wykorzystując opisaną powyżej platformę sprzętową.

Dopuszczalne jest wykorzystanie oprogramowania standardowego zarówno o charakterze komercyjnym, jak i dostępnego na warunkach licencji publicznych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać użycie takiego oprogramowania obcego ze wskazaniem zakresu jego użycia, a także zapewnić Zamawiającemu licencje odpowiednie do potrzeb systemu i korzystania przez Zamawiającego w pełnym zakresie funkcjonalności systemu. W szczególności licencje te nie mogą być ograniczone w czasie, nie mogą być związane z konkretnym sprzętem i nie mogą ograniczać liczby użytkowników portalu.

Zalecane jest wykorzystanie oprogramowania standardowego opartego na licencjach publicznych, np.:

- Serwer protokołu HTTP: Apache lub równoważny;
- Wydajny serwer HTTP serwujący pliki statyczne: nginx lub równoważny;
- Wydajny serwer cache'ujący: Memcached lub równoważny;
- Serwer baz danych: MySQL, PostgreSQL;
- Środowisko programistyczne: PHP wersja 5.0 i nowsza.

### **3.2. Wymagania w zakresie wydajności i pojemności**

Opracowany przez Wykonawcę portal umożliwi obsłużenie wykorzystania serwisu określonego przez następujące parametry:

- Szacowana liczba użytkowników mających dostęp panelu administracyjnego CMS: 15;
- Szacowana liczba odbiorców końcowych systemu: 500/dzień;
- Średnia liczba odsłon stron obsługiwanych przez system CMS: 5.000/dzień;
- Średnia wielkość pojedynczej strony transferowanej do przeglądarki (z uwzględnieniem grafik): 400 KB.

### **3.3. Wymagania w zakresie czasów odpowiedzi portalu**

Do dokonania pomiaru wydajności, zostanie użyty standardowy program ab (Apache HTTP server benchmarking tool [<http://httpd.apache.org/docs/2.0/programs/ab.html>]). Podczas testów parametr określający liczbę wykonywanych równocześnie zapytań (-c) ustawiony zostanie na wartość 5, a całkowita ilość zapytań (-n) na 100. Testy przeprowadzone będą na przekrojowo wybranych stronach z różnych portali, prezentujących różne rodzaje zawartości oraz przykładowych stronach i zapytaniach AJAX'owych do panelu administracyjnego. Testy wykonane zostaną z komputerów zlokalizowanych w sieci lokalnej serwera.

System w zakresie czasów odpowiedzi musi spełniać następujące kryteria:

- średni czas odpowiedzi systemu przy transakcjach nie wprowadzających zapisu do systemu nie może przekraczać 700 milisekund, a czas maksymalny 2 sekundy,
- średni czas odpowiedzi systemu przy transakcjach wprowadzających dane do systemu nie może przekraczać 1 sekundy, a czas maksymalny 5 sekund,
- średni czas odpowiedzi na zapytanie do wyszukiwarki systemu, nie może przekraczać 2 sekund, a czas maksymalny 10 sekund.

Opóźnienia spowodowane wymianą danych z serwisami zewnętrznymi może przedłużyć czas odpowiedzi przy pierwszym zapytaniu. Dane pobrane z serwisów zewnętrznych muszą być przechowywane w pamięci podręcznej, aby przy ponowieniu zapytania czas odpowiedzi odpowiadał opisanym wymaganiom.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów wydajnościowych systemu przed jego wdrożeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych testów wydajnościowych (w dowolnym czasie w trakcie okresu gwarancyjnego) z wykorzystaniem własnych środków lub przez podmiot zewnętrzny. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag i wprowadzenia niezbędnych poprawek do systemu.

### **3.4. Wymagania w zakresie jakości dostarczonego kodu**

Kod oprogramowania CMS dostarczonego przez Wykonawcę musi być napisany w sposób, który umożliwi dalszy rozwój oprogramowania przez programistów nie związanych z Wykonawcą. Jeśli Wykonawca opierał będzie system na gotowych bibliotekach, zobowiązany jest on wybierać te, których interfejs programistyczny jest udokumentowany w stopniu pozwalającym programistom wykorzystanie biblioteki po zapoznaniu się z dokumentacją.

Kod oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę powinien opierać się na wytycznych architektury MVC dla aplikacji internetowych. W szczególności oznacza to, że:

- kod podzielony zostanie zgodnie z założeniami architektury MVC,
- wszystkie zapytania do bazy danych odbywać się będą wyłącznie przez funkcje w warstwie "modelu",
- wszystkie funkcje generujące kod HTML zawarte będą w warstwie "widoku" (pomocnicze funkcje służące do opisu instancji obiektu klasy modelu mogą być zawarte w kodzie modelu),
- każda funkcja kontrolera obsługiwać będzie pojedyncze zapytanie HTTP (request-response).

Ponadto, interfejsy graficzne użytkownika obsługiwane muszą być przez przeglądarki obsługujące język JavaScript. Funkcje obsługujące warstwę kodu JavaScript:

- zawarte będą w statycznych plikach kodu JavaScript, nie będą generowane dynamicznie przez kod innego języka skryptowego,
- pliki kodu JavaScript ładowane będą asynchronicznie przy użyciu funkcji podobnej do `jQuery.getScript()` [<http://api.jquery.com/jQuery.getScript/>], lub połączone w jeden zminifikowany plik kodu [<http://www.crockford.com/javascript/jsmin.html>].

Wykonawca dostarczy kod w formie źródłowej pozwalającej na dalszy jego rozwój.

Kod każdej funkcji będzie udokumentowany w sposób pozwalający na wygenerowanie automatycznej dokumentacji (API) każdej klasy. Dokumentacja komentarzowa zawierać będzie przynajmniej:

- opis wszystkich danych wejściowych (sygnatura funkcji oraz opis roli każdej zmiennej),
- opis danych wyjściowych (format i znaczenie),
- przynajmniej jedno zdanie opisujące działanie funkcji.

Dokumentacja kodu powinna być kompletna, aby umożliwić rozwijanie kodu po zapoznaniu się z dokumentacją (bez konieczności analizowania kodu).

Działanie kodu musi być zgodne z dokumentacją. Jeśli Wykonawca lub Zamawiający wykryją działanie kodu niezgodne z dokumentacją, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia niezbędnych poprawek.

### **3.5. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa**

Wykonawca musi zagwarantować bezpieczeństwo informacji znajdujących się w portalu. W ofercie przedstawionej przez Wykonawcę musi znajdować się dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa oraz projekt konfiguracji infrastruktury portalu i sposób zabezpieczenia.

System CMS dostarczony przez Wykonawcę musi zapewniać:

- poufność – ochrona przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy,
- integralność – ochrona przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem,
- dostępność – dostęp do zasobów informacyjnych,
- rozliczalność – określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu informacyjnego,
- autentyczność – weryfikacja tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów,
- niezawodność – gwarancja oczekiwanego zachowania portalu i otrzymywanych wyników.

Opracowany przez Wykonawcę portal, przed jego odbiorem końcowym, będzie musiał spełnić wymagania audytu bezpieczeństwa technicznego, według przygotowanych przez Zamawiającego, scenariuszy testowych.

Każda funkcja oprogramowania CMS obsługująca cykl zapytania HTTP musi oczyszczać dane wejściowe przed ich użyciem. Oczyszczanie odbywać się będzie zawsze przez tę samą funkcję, której domyślna konfiguracja oczyszcza dane z wszystkich potencjalnie niebezpiecznych wartości (kod SQL, znaczniki HTML, etc.). W celu pozostawienia np. znaczników HTML w przekazywanym kodzie, funkcja będzie musiała być wywołana explicite z taką opcją.

Kod będzie napisany w sposób zabezpieczający przed atakami z sieci, uwzględniając przynajmniej następujące rodzaje ataków:

- Code injection [[http://en.wikipedia.org/wiki/Code\\_injection](http://en.wikipedia.org/wiki/Code_injection)], np. SQL injection [[http://en.wikipedia.org/wiki/SQL\\_injection](http://en.wikipedia.org/wiki/SQL_injection)], etc.,
- XSS - Cross-site scripting [[http://en.wikipedia.org/wiki/Cross-site\\_scripting](http://en.wikipedia.org/wiki/Cross-site_scripting)],
- CSRF - Cross-site request forgery [[http://en.wikipedia.org/wiki/Cross-site\\_request\\_forgery](http://en.wikipedia.org/wiki/Cross-site_request_forgery)],
- Directory traversal [[http://en.wikipedia.org/wiki/Directory\\_traversal](http://en.wikipedia.org/wiki/Directory_traversal)],
- Session fixation [[http://en.wikipedia.org/wiki/Session\\_fixation](http://en.wikipedia.org/wiki/Session_fixation)],
- Session poisoning [[http://en.wikipedia.org/wiki/Session\\_poisoning](http://en.wikipedia.org/wiki/Session_poisoning)].

#### **4. Dokumentacja portalu**

Sporządzając dokumentację portalu Wykonawca zastosuje powszechnie przyjęte standardy dotyczące tworzenia kodu źródłowego oraz dokumentowania podstawowych funkcji i funkcjonalności portalu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację portalu zawierającą dokumentację techniczną oraz dokumentację kodu źródłowego, najpóźniej w dniu odbioru portalu przez Zamawiającego. Przy tworzeniu dokumentacji zaleca się wykorzystanie notacji UML 2.0.

Wszystkie dokumenty powinny charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:

- struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób,
- zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu,
- kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,
- spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumiane jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

Dokumentacja portalu musi zostać opracowana w języku polskim; jedynym dopuszczalnym wyjątkiem jest dokumentacja oprogramowania standardowego dostarczona w formie dystrybuowanej przez producenta w języku angielskim.



#### 4.1. Dokumentacja techniczna portalu

W skład dokumentacji technicznej portalu muszą wejść następujące elementy:

- 1) Opis techniczny portalu – powinien składać się z co najmniej następujących elementów:
  - a. szczegółowa specyfikacja wymagań Zamawiającego dla portalu wraz z harmonogramem prac,
  - b. dokładny opis techniczny uzupełniony i zaktualizowany podczas implementacji,
  - c. opis architektury portalu ze wszystkimi szczegółami,
  - d. opis umożliwiający rozbudowę portalu uwzględniający w szczególności:
    - tworzenie nowych modułów funkcjonalności,
    - tworzenie szat graficznych (szablonów graficznych stron oraz poczty elektronicznej),
    - tworzenie szablonów zawartości,
    - sposób integracji aplikacji zewnętrznych,
  - e. opis opracowanych interfejsów programistycznych:
    - wymieniających informacje z innymi systemami,
    - udostępniających informacje w formatach maszynowych (RSS, JSON, etc.),
  - f. opis sposobu rozwiązywania problemów i optymalizacji,
  - g. opis interfejsu użytkownika,
  - h. opis instalacji i konfiguracji portalu,
  - i. opis przeprowadzonych testów.
- 2) Opis procedur eksploatacyjnych - Procedury eksploatacyjne muszą zawierać opis procedur w zakresie:
  - a. administrowania - zarządzania uprawnieniami, analiza użytkownika portalu (log działań użytkowników), analiza pracy administratora (log działań administratora),
  - b. bezpieczeństwa - obsługi codziennej systemu zabezpieczeń, postępowania w sytuacjach alarmowych (reakcja na incydenty), odtworzenia portalu po awarii.
- 3) Dokumentacja użytkownika - portal musi posiadać pełną dokumentację użytkownika opisującą możliwości konfiguracji aplikacji przez użytkownika, dostępnych funkcjonalności oraz możliwej interakcji. Dotyczy to także opisów interfejsów użytkownika. Dokumentacja użytkownika ma stanowić instrukcję korzystania z portalu.
- 4) Dokumentacja administratora - portal musi posiadać pełną dokumentację administracyjną opisującą możliwości konfiguracyjne i zarządcze, również dokumentację mającą na celu zestawienie informacji o możliwych problemach portalu (zapisanych w logu) z opisem komunikatów identyfikujących problem i sposobem obejścia problemu.

#### 4.2. Dokumentacja kodów źródłowych

Dokumentacja kodów źródłowych musi zawierać:

- 1) listy pakietów i klas w poszczególnych pakietach,

- 2) hierarchię klas w pakiecie,
- 3) model zależności między klasami dla całego zbioru pakietów,
- 4) opis dla każdego pakietu, klasy, interfejsu lub metody z jej parametrami wraz z możliwymi zastosowaniami oraz przykładami użycia,
- 5) alfabetyczny indeks wszystkich klas, konstruktorów, pól i metod.

Przekazany Zamawiającemu kod będzie zawierał taką liczbę komentarzy, która pozwoli programiście niezaangażowanemu w opracowanie niniejszego portalu, przystąpić do jego modyfikacji natychmiast po zapoznaniu się z dokumentacją.

Dokumentacja dla Administratorów opisywać będzie:

- a) mechanizmy platformy wykorzystywanej w procesie budowy, testowania oraz wdrażania aplikacji portalu, ich ograniczenia i wymagania,
- b) mechanizmy wykorzystywane przez same aplikacje, ich ograniczenia oraz wymagania,
- c) języki (notacje) służące do definiowania składników aplikacji wraz z określeniem ich ograniczeń i wymagań,
- d) szczegółową specyfikację wymagań Zamawiającego,
- e) architekturę portalu ze wszystkimi szczegółami.

#### **4.3. Przekazanie dokumentacji**

Dokumentacja portalu zostanie przekazana Zamawiającemu w trzech formach:

- a) Elektronicznej - wersje robocze oraz wersja ostateczna edytowalna (umożliwiająca ewentualne aktualizacje) na płytach CD/DVD, w tym materiały instruktażowe dla administratora portalu;
- b) System podpowiedzi wewnątrz interfejsu administracyjnego - dokumentacja użytkownika dotycząca poszczególnych aspektów działania portalu powinna być dostępna z poziomu interfejsu administracyjnego;
- c) Modele portalu (repozytorium z wykorzystywanego narzędzia CASE) wynikające z przyjętych przez Wykonawcę i uzgodnionych w cyklu wytwórczym dla realizacji portalu i narzędzi CASE wybranych do tego celu, w szczególności model wymagań portalu. Modele muszą być przekazane w formacie umożliwiającym odczyt modeli za pomocą oprogramowania Open Source.

Wykonawca dostarczy wszystkie części dokumentacji, o której mowa w pkt 4.1 i 4.2, do siedziby Zamawiającego, w formie elektronicznej, zapisanej na dysku CD, usystematyzowanej odpowiednio w ramach każdej części dokumentacji. Dokumentacja ta będzie przekazywana po zakończeniu każdego z etapów prac nad wykonaniem portalu, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, natomiast ostateczna wersja dokumentacji portalu zostanie przekazana Zamawiającemu przed zakończeniem prac. Każda z ww. części dokumentacji powinna być przekazana Zamawiającemu w ramach odpowiednich protokołów zdawczo - odbiorczych.

#### **5. Migracja danych**

Wykonawca zobowiązany jest przenieść do przygotowanego portalu treści aktualnych stron internetowych Klastra znajdujących się pod adresem: <http://www.pomorski-klaster-ict.pl>. Obecnie strona Klastra obsługiwana jest przez oprogramowanie Joomla.

## **6. Prawa własności intelektualnej**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do Dokumentacji i programów komputerowych, które zostały opracowane na potrzeby portalu wraz z kodami źródłowymi, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i art. 74 ust. 4 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, łącznie z prawem do lincencjonowania oraz przenoszenia tych praw na inne podmioty.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, a także prawa do know-how i prawa własności przemysłowej, zawarte w rezultatach prac Wykonawcy.

Dokonanie każdej modyfikacji lub aktualizacji utworów (wymaganych w okresie gwarancji), zwłaszcza oprogramowania i Dokumentacji portalu przez Wykonawcę będzie skutkowało przekazaniem Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do tych modyfikacji, a także aktualnych kodów źródłowych aplikacji wraz z pełną dokumentacją, na wszystkich polach eksploatacji jak wobec pierwotnej postaci portalu i jego dokumentacji.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie dotyczy oprogramowania obcego, opisanego w pkt 3.1 (str. 19) wraz z jego dokumentacją, na które Zamawiający otrzyma bezterminowe licencje (bez prawa wypowiedzenia) i uprawniające do korzystania przez nieograniczoną liczbę użytkowników oraz do instalacji i uruchomienia na sprzęcie będącym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu efektów realizacji przedmiotu zamówienia stanowiących lub zawierających know-how Wykonawcy, przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania z nich bez ograniczeń co do zakresu, terminu, formy oraz terytorium, tj. w każdym celu prawnie dozwolonym, jaki może znaleźć zastosowanie w działalności Zamawiającego lub Pomorskiego Klastra ICT.

## **7. Gwarancja i serwis**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24 miesięczną gwarancję na portal i serwis jego funkcjonowania.

W ramach gwarancji Wykonawca będzie dostarczał poprawki i aktualizacje portalu oraz prowadził będzie wszelkie prace serwisowe mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w działaniu portalu, działającego niezgodnie z wymaganiami albo nie działającego wcale. Okres gwarancji liczony będzie od momentu wdrożenia portalu i protokolarnego przekazania Zamawiającemu (podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych przez Zamawiającego i Wykonawcę) wszystkich składników portalu i jego Dokumentacji.

W celu ustalenia czasów reakcji serwisowych na zgłoszenia, błędy podzielono na 3 grupy:

1. Błąd zwykły - problem nie powodujący bezpośredniego wpływu na obniżenie funkcjonalności portalu. Ta grupa błędów obejmuje niewielkie rozbieżności funkcjonalności w porównaniu z opisami w dokumentacji portalu, o której mowa w pkt. 4 oraz sporadyczne problemy i niedogodności w działaniu portalu.
2. Błąd ważny – problem powodujący poważne niedogodności w pracy portalu oraz powtarzające się zakłócenia, które mogą mieć wpływ na funkcjonalność portalu.
3. Błąd krytyczny - problem mający globalny wpływ na działalność portalu, w tym awaria oprogramowania oraz zabezpieczeń portalu.

W przypadku błędów zwykłych czas usunięcia błędów wynosi maksymalnie 5 dni, błędów ważnych 1 dni, błędów krytycznych 8 h.

Czas usunięcia błędów jest to czas, jaki może upłynąć od momentu przyjęcia zgłoszenia do przywrócenia normalnego, zgodnego z Umową, funkcjonowania portalu.

Błąd uważa się za usunięty, gdy Wykonawca dostarczy i zainstaluje Zamawiającemu oprogramowanie lub jego część wolną od błędów, lub gdy Wykonawca przywróci oprogramowanie do działania poprzez zastosowanie środków zastępczych eliminujących źródło powstawania błędów.

Zamawiający dopuszcza możliwość każdorazowego ustalenia z Wykonawcą co do wydłużenia wyżej wskazanych terminów usunięcia błędów w szczególnych przypadkach zgłoszonych i uzasadnionych przez Wykonawcę. Zgłoszenie takie podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku lub nieprawidłowego uzasadnienia przez Wykonawcę Zamawiający może nie udzielić akceptacji i Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania wyżej wskazanych terminów. Wydłużenie wyżej wskazanych terminów jest także możliwe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla wskazanego przez Wykonawcę sposobu obejścia awarii, umożliwiającego normalne korzystanie z portalu.

Serwis ma być zapewniony co najmniej w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wszelkie wady i nieprawidłowości będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie, drogą mailową lub faksem na podane adresy i numery wskazanych osób kontaktowych.

## **8. Szkolenia użytkowników**

Po wdrożeniu portalu, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić u Zamawiającego szkolenia użytkowników w zakresie korzystania z jego możliwości. Wykonawca przeprowadzi szkolenia 2 rodzajów dla 2 grup odbiorców:

- Administratorzy - 3 osoby,
- Użytkownicy - 15 osób.

Szczegółowy plan szkoleń zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu na 7 dni przed dniem szkolenia, a terminy ich przeprowadzenia strony uzgodnią w ramach harmonogramu prac realizacji umowy przez Wykonawcę.

(nazwa i adres wykonawcy)

## OFERTA

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
Ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia / zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.5.2, nr postępowania CRZP/296/009/U/12

### My niżej podpisani:

Imię i Nazwisko .....

Imię i Nazwisko .....

### występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy : .....

adres firmy: .....

e-mail: .....

REGON : .....

NIP: .....

Nr tel. : .....

Nr fax. : .....

Nazwa Banku : .....

Numer rachunku bankowego : .....

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie .....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 7 tygodni od dnia podpisania Umowy.

3. **Oświadczamy**, że udzielamy **24 miesięcy** gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
8. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ, tj. przelew w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 700 PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie .....
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)



## Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.5.2, nr postępowania CRZP/296/009/U/12

### **oświadczam/y, że:**

Spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*



Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.5.2, nr postępowania CRZP/296/009/U/12

**Oświadczam/y, że:**

**nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

*Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*





Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz usług

wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi [pln]	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Data wykonania usługi (od .....do .....)
1				
2				
3				

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia:

Lp.	Stanowisko	Umiejętności
1.	Programista ..... Imię i Nazwisko	– brał udział w roli programisty w zakończonych sukcesem projektach polegających na budowie aplikacji webowych, przez cały okres trwania projektu: 1) ..... 2) ..... (Podać nazwy projektów)
2	Tester ..... Imię i Nazwisko	– brał udział jako tester w zakończonym sukcesem projekcie obejmującym swym zakresem testy aplikacji np. webowych, przez cały okres trwania projektu: ..... (Podać nazwę projektu) – posiada doświadczenie w tworzeniu scenariuszy oraz przypadków testowych, przeprowadzaniu testów, pracy z oprogramowaniem do przeprowadzenia testów, tworzeniu dokumentacji po przeprowadzonych testach: <b>TAK / NIE</b> (odpowiednie skreślić)
3	Grafik ..... Imię i Nazwisko	– brał udział jako grafik w zakończonym sukcesem projekcie polegającym na stworzeniu rozbudowanej strony internetowej: ..... (Podać nazwę projektu)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr zadania.....

## **UMOWA ..... - WZÓR**

Zawarta w dniu ..... 2012 r. w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami), nr postępowania CRZP/296/009/U/12, na usługę wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.5.2,

o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania i wdrożenia portalu internetowego dla Pomorskiego Klastra ICT (zawiązanego na mocy umowy partnerstwa z dnia 29 października 2009r.), zwanego dalej „Portalem”, realizowanego w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Działanie 1.5.2. (dalej jako „Projekt”).
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) Opracowanie Portalu spełniającego założenia i wymagania wskazane przez Zamawiającego i opisane w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy) oraz dostarczenie kompletnego oprogramowania Portalu wraz z dokumentacją i wszystkimi składnikami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania Portalu (wykorzystane aplikacje, system CMS, niezbędne licencje itp.), przy czym:
    - a. Wykonawca zobowiązuje się opracować co najmniej 3 projekty graficzne Portalu, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego Księgą Identyfikacji Wizualnej Pomorskiego Klastra ICT, Zamawiający będzie miał możliwość wyboru poszczególnych elementów do projektu graficznego, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wybór Zamawiającego;
    - b. na każdym etapie opracowania Portalu, na którym pojawi się możliwość kilku opcji spełnienia założeń i wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować wybrany wariant rozwiązania z Zamawiającym.
  - 2) Przygotowanie należytej dokumentacji dla Portalu (w postaci elektronicznej) obejmującej:
    - c) Dokumentację techniczną tworzonych modułów i komponentów portalu, obejmującą instrukcję instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz instrukcję obsługi użytkownika włącznie;
    - d) Dokumentację kodu źródłowego.
  - 3) Przeniesienie na Zamawiającego wszystkich majątkowych praw autorskich do Portalu i jego składników i dokumentacji, a także praw do know-how będącego efektem prac Wykonawcy,
  - 4) Wdrożenie (zainstalowanie i skonfigurowanie) Portalu na platformie sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego, uzyskując jego pełną funkcjonalność,
  - 5) Przeniesienie danych z istniejącej strony internetowej Klastra ([www.pomorski-klaster-ict.pl](http://www.pomorski-klaster-ict.pl)) – z istniejącego systemu CMS (Joomla),
  - 6) Przeprowadzenie szkoleń wśród użytkowników portalu wyznaczonych przez Zamawiającego (administratorów portalu – 3 osoby i użytkowników portalu – 15 osób), w celu umożliwienia pełnego wykorzystania możliwości systemu,
  - 7) Udzielenie 24-miesięcznej gwarancji na Portal oraz usługi serwisu gwarancyjnego w tym okresie, według zasad wskazanych w punkcie 7 Załącznika nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotu umowy, rozstrzyga treść Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą przekazania Zamawiającemu efektów realizacji niniejszej umowy zawierających utwór, przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w ramach realizacji umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i art. 74 ust. 4 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na polach:
  - a. utrwalania i trwałego lub tymczasowego zwielokrotniania utworu lub jego przedstawienia w całości lub w części jakąkolwiek techniką, w tym w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych;
  - b. obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworu w tym wprowadzania do obrotu produktów lub usług zawierających utwór;
  - c. udzielania dalszych licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawierania umów rozporządzających tymi prawami;
  - d. korzystania utworu na potrzeby promocji, produkcji i świadczenia usług, z wykorzystaniem utworu lub jego modyfikacji,
  - e. korzystania z utworu do wszystkich celów i w formie wymaganej do prawidłowego zrealizowania Projektu przez Zamawiającego;
  - f. dokonywania opracowań utworu lub jego elementów w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączania do niego innych utworów, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy zarówno na dokonanie opracowań jak i na korzystanie oraz rozporządzanie utworami zawierającymi opracowania utworu;
  - g. publicznego wystawiania na targach, konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i innych formach publicznej prezentacji zapisu w dowolnej formie utworu, jego modyfikacji lub produktów lub usług, zawierających lub opierających swoje działanie na utworze.

Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać się od wykonania prawa do sprzeciwu wobec formy, w jakiej nastąpić ma publiczne udostępnienie utworu lub jego modyfikacji albo w stosunku do zmian dokonanych przez lub z inicjatywy Zamawiającego.

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu i jednocześnie przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec dzieła będącego utworem, a także zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie tego prawa na inne osoby, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy, na których utrwalony został utwór, w chwili wydania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu, w całości lub w części, w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie utworem przez Zamawiającego lub przez podmioty, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie dotyczy oprogramowania obcego wraz z jego dokumentacją, wskazanego przez Wykonawcę, na które Zamawiający otrzyma bezterminowe licencje uprawniające do korzystania przez nieograniczoną liczbę użytkowników oraz do instalacji i uruchomienia na sprzęcie będącym przedmiotem zamówienia.

### **§ 3**

#### **INNE PRAWA NIEMATERIALNE**

Wykonawca oświadcza, iż z chwilą przekazania Zamawiającemu efektów realizacji niniejszej umowy stanowiących lub zawierających know-how Wykonawcy, przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania z nich bez ograniczeń co do zakresu, terminu, formy oraz terytorium, tj. w każdym celu prawnie dozwolonym, jaki może znaleźć zastosowanie w działalności Zamawiającego lub Pomorskiego Klastra ICT.

### **§ 4**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 7 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Szczegółowo uzgodniony przez strony harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym każdy z ustalonych w tym harmonogramie etapów prac, zostanie odebrany za pomocą protokołu zdawczo - odbiorczego.

### **§ 5**

#### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz według standardów profesjonalisty świadczącego usługi w tej dziedzinie, za pomocą własnych środków i narzędzi.
2. W szczególności, realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) pełnej dyspozycyjności przedstawiciela Wykonawcy, jakiej wymaga należyte i terminowe realizowanie prac wskazanych w niniejszej umowie, w tym osobistej obecności u Zamawiającego, w sytuacjach uzasadnionych potrzebą Zamawiającego,
  - 2) udzielania pełnych i klarownych informacji w zakresie przedmiotu umowy, w terminach niezwłocznych i w formie wymaganej przez Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań określonych w niniejszej umowie osobom trzecim, bez uprzedniej zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych informacji koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego do przekazania ich niezbędnego zakresu i formy, w drodze pisemnej i/lub pocztą e-mail, w przeciwnym razie należy uznać, iż Wykonawca posiada wszelkie niezbędne informacje.
5. W razie jakichkolwiek przeszkód w realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim fakcie w drodze pisemnej i/lub pocztą e-mail.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego oraz związane z realizacją niniejszej umowy, w tym należyście chronić poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (wg definicji z art. 11 ust. 4 ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), a także danych osobowych według zasad powszechnie obowiązującego prawa oraz polityki bezpieczeństwa i poufności danych obowiązujących u Zamawiającego, w związku z realizacją Projektu.

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu pełnej realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy netto kwotę .....zł (słownie: .....) plus podatek VAT w stawce należnej w dniu wystawiania faktury VAT.
2. Zapłata nastąpi po prawidłowym zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia i należywym przekazaniu wszystkich materiałów, do których zobowiązany jest Wykonawca, potwierdzonym protokołami zdawczo-odbiorczymi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na wskazane na fakturze konto bankowe, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie, jakie należy się Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w szczególności, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z prawidłowym wykonywaniem Umowy.
5. Kwota zapłaty, o której mowa w ust. 1 obejmuje także zapłatę za przeniesienie praw do dóbr niematerialnych i nośników, na których zostały zapisane, określonych w § 2 i § 3 niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie umowne ustalone jest stosownie do przewidywanego nakładu pracy, za realizację całości przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji w okresie trwania Umowy.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w przypadku:

- 1) naruszenia przez Wykonawcę istotnego postanowienia niniejszej umowy, w szczególności wykonania prac objętych umową niezgodnie z ich zakresem lub w sposób nieprawidłowy (określonym w § 1, §2, §3) oraz niezgodnie z ustalonym sposobem ich realizowania (określonym w §4 i §5), w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania prac czy też niedochowania poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - 2) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.  
w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każde naruszenie, płatną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania przez Zamawiającego; w razie braku współdziałania Wykonawcy w odebraniu wezwania, do sposobu doręczenia wezwania zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania cywilnego dotyczące doręczania pism procesowych.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo potrącić kwotę naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnego postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w zakresie wskazanym w § 7 ust. 1) niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o dokonanym naruszeniu.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy wskutek okoliczności i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:  
....., tel. ...., e-mail: .....@pomorski-klaster-ict.pl  
a Wykonawca wyznacza:  
....., tel.: ..... e-mail: .....

przy czym wskazani przedstawiciele nie są umocowani do składania oświadczeń woli w imieniu danej strony, stanowiących zmianę treści umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, przede wszystkim ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY