

Nr postępowania w ewidencji centralnej: **CRZP/ 319/009/D/12**, ZP/ 68/WETI/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Dostawa sprzętu multimedialnego  
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji  
i Informatyki Politechniki Gdańskiej

**w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 200 000 €**

Gdańsk.....

ZATWIERDZIŁ,

DZIEKAN

dr hab. inż. Krzysztof Goczyła prof. nadzw. PG

## **I. ZAMAWIAJACY**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze krajowej na podst. art. 10 i 39 ustawy Pzp w związku z art. 6 a tejże ustawy, prowadzone jest przez:

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
fax. 058 347-24-45, adres e-mail: dorota.mizgier@eti.pg.gda.pl  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 5 do siwz.
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na 5 poszczególnych wyodrębnionych części zamówienia:

### Część I

- 1.1 Mikrofonowy zestaw bezprzewodowy – 8 szt.
- 1.2 Mikser reporterski - 1 szt.

### Część II

- 2.1 Głowica zrobotyzowana do wykonywania specjalistycznych zdjęć - 1 szt.
- 2.2 Kamera Time-Of-Flight - 2 szt.
- 2.3 Stereoskopowy zestaw kamer szybkoklatkowych - 1 szt.
- 2.4 Kamera cyfrowa – 1 szt.

### Część III

- 3.1 Miernik poziomu dźwięku - 1szt.

### Część IV

- 4.1 Przenośny zestaw lamp reporterskich - 1 szt.
- 4.2 Profesjonalna lampa wyładowcza (zestaw) - 1 szt.
- 4.3 Zestaw lamp do green-boksa - 1 szt.

### Część V

- 5.1 Ekran eliminujący wpływ światła zewnętrznego - 1szt.

- c) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, spełniały wymagania techniczne opisane przez Zamawiającego w *Załączniku nr 5 do SIWZ*, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich
- d) Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:
  - w Części I,II,IV i V zamówienia:
    - minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia
  - w Części III zamówienia:
    - minimum 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia

Uwaga!!!  
Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
- e) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- f) Urządzenia oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

32322000-6 Urządzenia multimedialne  
38653400-1 Ekrany projekcyjne

2.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

2.4 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2.5 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin realizacji zamówienia: do 10 tygodni od dnia podpisania umowy dla wszystkich części zamówienia
- 2. Miejsce realizacji dostawy:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, pokój nr 116

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

#### **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:  
- **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (zał. 4 do SIWZ);
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 lit. b,
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:  
- **OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.**

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:  
PRZETARG NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MULTIMEDIALNYCH ZP/319/009/D/12  
lub faks: (058) 347 24 45 lub mailem: dorota.mizgier@eti.pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
– Dorota Dobrzyńska-Mizgier–, faks: +48 58 347 24 45; mail: dorota.mizgier@eti.pg.gda.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .
- Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:**

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	<b>Oświadczenia i dokumenty</b> wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
4.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
5.	<b>OPIS</b> – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.

- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę urządzeń multimedialnych  
Nie otwierać przed dniem 13.09.2012**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
22. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 13.09.2012 o godz. 10:00**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.09.2012 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 131.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Dotyczy wszystkich części.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej ( baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 5. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
7. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – *Załączniku nr 1 do SIWZ*.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
9. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
10. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 11 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).



### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art.94 *ustawy Pzp*.
3. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w *Załączniku nr 6 do SIWZ*.

### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

### **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

załącznik nr 1 - oferta  
załącznik nr 2 - formularz cenowy  
załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 6 - wzór umowy  
załącznik nr 7 - protokół zdawczo-odbiorczy

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**  
 Politechnika Gdańska  
 ul. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę urządzeń multimedialnych dla Wydziału Elektroniki, telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej ZP/319/009/D/12, ZP/68/WETI/12**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....  
 działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku:	Adres e-mailowy:

**CZEŚĆ I**

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto\*):**

.....zł (słownie złotych: .....)

łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT\*).

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

**CZEŚĆ II**

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto\*):**

.....zł (słownie złotych: .....)

łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT\*).

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

**CZEŚĆ III**

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto\*):**

.....zł (słownie złotych: .....)

łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT\*).

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

#### **CZEŚĆ IV**

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto\*):**

.....zł (słownie złotych: .....)  
łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT\*).

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

#### **CZEŚĆ V**

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto\*):**

.....zł (słownie złotych: .....)  
łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT\*).

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

#### **Uwaga!**

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT, wykonawca krajowy podaje cenę oferty łącznie z podatkiem VAT(cena brutto).

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 10 tygodni od daty podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **w części I/ II/ IV/ V** \*) min. 12 m-cy gwarancji,  
**w części III** min.24 m-ce gwarancji.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)

\*)- niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY**  
Część I

L.p.	Przedmiot zamówienia	liczba /Szt/zestaw/	cena jednostkowa [ PLN brutto]	wartość [PLN brutto]
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3x4</b>
1.	Mikrofonowy zestaw beprzewodowy	8		
2.	Mikser reporterski	1		
			<b>Razem</b>	

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**  
**Część II**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>liczba Szt/zestaw/</b>	<b>cena jednostkowa [PLN brutto]</b>	<b>wartość [PLN brutto]</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3x4</b>
1.	Głowica zrobotyzowana do wykonywania specjalistycznych zdjęć	1		
2.	Kamera Time-Of-Flight - 2 sztuki	2		
3.	Stereoskopowy zestaw kamer szybkoklatkowych	1		
4.	Kamera cyfrowa	1		
			<b>Razem</b>	

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**  
**Część III**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>liczba /zestaw/</b>	<b>cena jednostkowa [PLN brutto]</b>	<b>wartość [PLN brutto]</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3x4</b>
1.	Miernik poziomu dźwięku	1		
			<b>Razem</b>	

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**  
**Część IV**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>liczba Szt/zestaw/</b>	<b>cena jednostkowa [PLN brutto]</b>	<b>wartość [PLN brutto]</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3x4</b>
1.	Przenośny zestaw lamp reporterskich	1		
2.	Profesjonalna lampa wyładowcza	1		
3.	Lampy do green-boksa	1		
			<b>Razem</b>	

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**  
**Część V**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>liczba /zestaw/</b>	<b>cena jednostkowa [PLN brutto]</b>	<b>wartość [PLN brutto]</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3x4</b>
1.	Ekran projekcyjny	1		
			<b>Razem</b>	

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/319/009/D/12, ZP/68/WETI/12

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń multimedialnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2012 roku,

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/319/009/D/12 , ZP/68/WETI/12

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń multimedialnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2012 roku,

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**oświadczam, że:**

**nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Część 1 - OPIS SZCZEGÓŁOWY – SPRZĘTU DO REJESTRACJI DŹWIEKU****1.1 Mikrofonowy zestaw bezprzewodowy – 8 zestawów**

W skład zestawu wchodzi

- przenośny odbiornik;
- nadajnik osobisty;
- zaczepiany mikrofon o ch-ce kardioidalnej;
- nadajnik wtyczkowy umożliwiający podłączenie typowego mikrofonu ze złączem XLR;
- przewód jack;
- przewód XLR;
- adapter kamerowy;
- 6 sztuk baterii R6 (AA);
- zestaw osłon zewnętrznych i wewnętrznych na mikrofon;
- instrukcja użytkowania.

**Dane techniczne:**

częstotliwości nadawania/odbioru: co najmniej 1440.

presety: co najmniej 4

pasmo przenoszenia mikrofonu: nie gorsze niż 80 - 18000 Hz.

stosunek sygnał/szum: nie mniej niż 110 dB (A).

gabaryty odbiornika: nie więcej niż 85 x 65 x 25 mm

waga odbiornika: nie więcej niż 160 g

czas pracy nadajnika: co najmniej 8 h

gabaryty nadajnika osobistego: nie więcej niż 85 x 65 x 25 mm

gabaryty nadajnika wtyczkowego: nie więcej niż 105 x 45 x 45

waga nadajnika osobistego: nie więcej niż 160 g

waga nadajnika wtyczkowego: nie więcej niż 200 g

rodzaj przetwornika mikrofonu: pojemnościowy (elektret)

charakterystyka kierunkowa mikrofonu: kardioidalna

**1.2 Mikser reporterski - 1 szt.**

pasmo przenoszenia: co najmniej 20-30000Hz

liczba wejść mikrofonowych (XLR, symetryczne): 3

stereofoniczne wyjście (XLR): co najmniej 1

wbudowany ogranicznik

płynna regulacja poziomu na każdym wejściu

możliwość załączenia filtru górnoprzepustowego na każdym wejściu

możliwość regulacji panoramy

możliwość załączenia napięcia phantom na każdym wejściu

wskazniki LEDowe

waga: nie więcej niż 1 kg z bateriami

zasilanie: za pomocą baterii typu AA

wymiary: nie większe niż 50 mm x 220 mm x 120 mm

w zestawie pasująca torba o wadze nie większej niż 0,7kg, z kieszenią przednią zapinaną na zamek i

paskiem na ramię

w zestawie słuchawki do przenośnego miksera:

przetwornik: dynamiczny, zamknięty

pasmo przenoszenia: nie gorsze niż 16 – 22000 Hz

THD – całkowite zniekształcenia harmoniczne: <0,3%

impedancja nominalna: 70 Ohm +/- 10%

wtyk jack: 3.5 / 6.3 mm stereo jack

waga (bez przewodu): nie więcej niż 140 g

## **Część 2 – OPIS SZCZEGÓŁOWY- SPECJALISTYCZNY SPRZET FOTOGRAFICZNY**

### **2.1 Głowica zrobotyzowana do wykonywania specjalistycznych zdjęć - 1 sztuka**

Minimalny udźwig: 4,5kg

Kompatybilna z aparatami DSLR o rozmiarze do: 160mm x 160mm x 90mm

Zrobotyzowany ruch głowicy i łatwe ustawienie aparatu w osiach przód/tył, góra/dół dla optymalnego ustawienia punktu węzłowego dla różnych zestawów aparatu z obiektywem

Możliwość zamocowania głowicy na statywie śrubą 1/4" lub 1/8"

Wbudowana poziomica

Elektroniczne sterowanie parametrami pracy głowicy, w tym m.in.: czas pomiędzy naświetleniami, prędkość silnika, proporcje obrazu, stopień nakładania zdjęć

Zakres ruchu: 360 stopni w poziomie i przynajmniej -60/+90 stopni w pionie

Precyzja ustawienia: co najmniej 0,04 stopnia w pionie i 0,12 stopnia w poziomie

Dwa elektroniczne kable do podłączenia aparatów: Canon EOS 5D Mark II (w pierwszej kolejności) oraz EOS 350D (w drugiej kolejności) – typy Canon N3 oraz Canon E3

Dedykowane oprogramowanie do łączenia zdjęć w wysokorozdzielczościowe panoramy

Zasilanie akumulatorowe

Waga maks.: 5kg

### **2.2 Kamera Time-Of-Flight - 2 sztuki**

Wymiary: co najwyżej 37x30x25mm

Sensor wyposażony w technologię tłumienia oświetlenia tła (SMI, ang. *Suppression of Background Illumination*)

Ilość klatek na sekundę: nie mniej niż 90kl./s dla rozdzielczości 160x120 pikseli

Standardowy zakres pomiarowy: co najmniej w przedziale od 0m do 2m

Pole widzenia: co najmniej 90x68 stopni

Interfejs: USB2.0

API programistyczne: Linux/Windows (32/64bit)

Interfejs Matlab dla Windows (32/64bit)

### **2.3 Stereoskopowy zestaw kamer szybkoklatkowych - 1 zestaw**

**Zestaw składa się z trzech kamer** wg poniższej specyfikacji:

Matryca: co najmniej 11MP

Sensor: CMOS, co najmniej 1/2.3"

Czułość: nie gorsza niż 0.84 V/lux-sec

Balans bieli: Automatyczny

Ekspozycja: Punktowa/ważona

Optyka: co najmniej f/2.8

Pole widzenia: co najmniej 170 stopni

Rozdzielczość/klatki na sekundę: co najmniej 1920x1080px/30fps, co najmniej 1280x960/48fps, co najmniej

1280x720/60fps, co najmniej 848x480/120fps

Format wideo: kodek H.264, format pliku '.mp4'

Dźwięk: Mono, 48 kHz, AAC Compression, Auto Gain Control

Porty: co najmniej: wejście mikrofonowe: 3.5mm stereo, Mini-HDMI, slot kart pamięci SDHC

Zasilanie: co najmniej 1100mAh

Ładownie: poprzez port USB

### **2.4 Kamera cyfrowa – 1 sztuka**

Ogniskowa minimalna obiektywu (ekwiwalent ogniskowej w aparacie 35 mm) : co najwyżej 36 mm

Jasność obiektywu przy minimalnej ogniskowej : co najwyżej f/2.0

Zoom optyczny : co najwyżej 40x

Rozmiar filmu: co najmniej 1080i

Nośnik: karta pamięci SD, SDHC, SDXC

Czas ciągłego nagrania: co najmniej 4h

Kodowanie obrazu: H.264 lub AVCHD

Wyjście HDMI

Wyjście USB 2.0

Menu w języku polskim

## **Część 3 – OPIS SZCZEGÓŁOWY - SPECJALISTYCZNY SPRZĘT DO POMIARU POZIOMU DŹWIĘKU**

### **3.1 Miernik poziomu dźwięku – 1 zestaw**

Zestaw składa się z :

-Dwukanałowy miernik poziomu dźwięku klasy 2 spełniający wymagania norm IEC 61672

-Dwukanałowy dozymetr hałasu spełniający wymagania normy IEC 61252

Dwukanałowa analiza dźwięku w pasmach oktaowych i tercjowych

Jeden zakres pomiarowy: nie mniejszy niż 45 dBA RMS ÷ 141 dBA Peak

Czas pomiaru programowany do 24 godz.

Zapis historii czasowej pomiaru: do 12 typów wyników z każdego kanału i analiza widmowa jednocześnie

Możliwość nagrywania zdarzeń akustycznych

Możliwość automatycznej kalibracji (funkcja TEDS)

-Wbudowana nieulotna pamięć do 64 MB

-Interfejs USB

Zasilanie z dwóch baterii alkalicznych lub akumulatorów AA (Czas pracy > 12 godz.)

Wyposażenie:

-Mikrofon dozymetryczny 1/2" 2 szt.

-Mikrofon dozymetryczny douszny 2 szt.

-Adapter do kalibracji mikrofonu dousznego 1 szt

-Walizka na dozymetr i wyposażenie 1 szt

-Kabel do podłączenia kalibratora do portu USB 1 szt

-Program do obróbki danych pomiarowych

## **Część 4 – OPIS SZCZEGÓŁOWY - OŚWIETLENIE STUDYJNE**

### **4.1 Przenośny zestaw lamp reporterskich - 1 zestaw**

Zestaw składa się z :

- głowica lampy wypełniającej, 150 W, światło dzienne: 1 sztuka
  - zasilacz 150 W / 24 V: 1 sztuka
  - głowica lampy / wbudowany transformator, 150 W / 24 V: 2 sztuki
  - pierścień zasłaniający kompatybilny z głowicą lampy: 2 sztuki
  - wrota kompatybilne z głowicą lampy: 2 sztuki
  - uchwyt spełniający rolę poziomego ramienia statywu i jednocześnie umożliwiający zamontowanie np. dyfuzora pomiędzy statywem a głowicą lampy: 1 sztuka
  - dyfuzor przezroczysty 12" : 1 sztuka
  - softbox o wymiarach: min. 30x30x23 cm: 1 sztuka
  - imadło: 1 sztuka
  - uniwersalny uchwyt na statyw wykonany ze specjalnego elastycznego aluminium: 1 sztuka
  - statyw trójnożny, rozstaw: 48 cm, maksymalna wysokość: 213 cm: 3 sztuki
  - elastyczny przedłużacz statywu: 1 sztuka
  - żarówka halogenowa 150 W / 24 V, przezroczysta: 2 sztuki
  - żarówka halogenowa 150 W / 24 V, poczerniona: 4 sztuki
  - miękką walizka: 1 sztuka
  - filtr koloru (Orange), kompatybilny z głowicą lampy: 1 sztuka
  - filtr koloru (Blue) , kompatybilny z głowicą lampy: 1 sztuka
- całkowita waga zestawu lamp z akcesoriami i walizką: nie więcej niż 12 kg

### **4.2 Profesjonalna lampa wyładowcza - 1 zestaw**

Zestaw składa się z :

- oprawa lampy: 1 sztuka
  - światłówka o długości co najmniej 60 cm: 4 sztuki
  - kompatybilny statecznik posiadający, m.in.: złącze wejściowe/złącze wyjściowe w standardzie DMX oraz możliwość ręcznego włączenia/wyłączenia poszczególnych światłówek
  - uchwyt z małą nasadką (16 mm) : 1 sztuka
  - przedłużacz: co najmniej 7,5 m: 1 sztuka
  - futerał na lampę: 1 sztuka
  - folia pomarańczowa na lampę zmieniająca temperaturę barwową światła: 5 sztuk
  - folia niebieska na lampę zmieniająca temperaturę barwową światła: 5 sztuk
  - miękką walizka na cały zestaw ; 1 sztuka
  - statyw trójnożny, kompatybilny z lampą wyładowczą: 1 sztuka
- całkowita waga (bez statywu): nie więcej niż 9 kg

### **4.3 Lampy do green-boksa – 1 zestaw**

Zestaw składa się z:

- lampa fluorescencyjna przeznaczona do oświetlenia tła green-boksa: 2 sztuki
- moc: co najmniej 220 W
- jasność z odległości 1m: co najmniej 5000 [lux]
- jasność z odległości 2m: co najmniej 1300 [lux]
- współczynnik oddawania barw Ra>90
- niska emisja ciepła
- autonomiczne sterowanie jasnością świecenia
- statyw trójnożny kompatybilny z lampą: 2 sztuki
- powierzchnia odbijająca światło, biała (tzw. blenda): 1 sztuka
- powierzchnia odbijająca światło, posrebrzana (tzw. blenda): 1 sztuka

## **Część 5 OPIS SZCZEGÓŁOWY – EKRAN PROJEKCYJNY**

### **5.1 Ekran eliminujący wpływ światła zewnętrznego - 1szt.**

Proporcje: 16:9

Szerokość ekranu: 2m

Sposób montażu – na stałe

Specjalistyczny ekran optyczny projekcji frontowej

Technologia odbijająca światło padające bezpośrednio a absorbująca światło padające z boku, pozwalająca na zachowanie czytelnej prezentacji przy pełnym oświetleniu sali. Zwiększony kontrast w porównaniu do tradycyjnego ekranu z projekcją frontową (minimum 7 razy większy – gwarantowany przez producenta).

Zwiększona jasność obrazu w porównaniu do tradycyjnego ekranu z projekcją frontową (minimum 2 razy – gwarantowana przez producenta).

Technologia wykonania: minimum 7 warstw dla zapewnienia odpowiednich parametrów wizualnych.

W zestawie system uchwytów pozwalający na montaż ekranu na ścianie

### UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa Rektora, przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

REGON: ..... NIP: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń multimedialnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/ 319/009/D/12, ZP/68/WETI/12

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń multimedialnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

#### § 2

##### Wartość umowy i warunki płatności

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto: ..... (słownie: .....).
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
3. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. ....
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### § 3

##### Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do .....tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Kompletny i zgodny z zamówieniem przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.2.



- Przedmiot umowy może być dostarczony do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

#### **§ 4** **Warunki gwarancji**

- WYKONAWCA udziela:
  - .....miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
- W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego urządzenia:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania usterki nie może być dłuższy niż 30 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze
  - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
- WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, karty gwarancyjne.
- ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### **§ 5** **Kary umowne**

- W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
- Za nieterminowe usuwanie wad i usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek zgodnie z §4 ust. 2 pkt b.
- ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto.
- W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto.
- Każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującej mu ceny naliczonej kary umownej.

#### **§ 6** **Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy**

- W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
..... tel.: .....  
a WYKONAWCA wyznacza:  
..... tel.: .....
- O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16.93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy z dnia 29-01-2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia ..... dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zostały dostarczone następujące urządzenia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./zestaw

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczone urządzenia na konto WYKONAWCY. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk, .....