



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP 373/019/D/12**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dziennik Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759)

**na dostawę mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej,  
Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu  
„Centrum Zastosowań Matematyki”**

ZATWIERDZAM:

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, październik 2012 r.



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDANSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks : +48 (58) 347-28-21

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :

<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Projekt „Centrum Zastosowań Matematyki” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym w ramach konkursu nr 1/POKL/4.2/2011.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedstawionym w załączniku nr 7 do SIWZ.

Kod wg CPV: 39.10.00.00 - 3 meble

Przedmiot zamówienia obejmuje także jego transport do siedziby Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. +48 (58) 347 25 87, fax: +48 (58) 347 28 21.

### Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dostawę mebli, ich wniesienie i montaż wraz wypoziomowaniem. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia kolorów i zdjęć ma celu wskazanie standardów jakościowych produktu oraz dokładne określenie np. kolorystyki produktów. Tym samym Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, czyli produktu jakościowo nie gorszego niż wymieniony w SIWZ oraz nie odbiegającego wyglądem, konstrukcją i kolorem od prezentowanych na zdjęciach.
3. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia kolory płyty posłużą Wykonawcy do dokonania wyceny zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany kolorystyki płyty w danej



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

- grupie próbnika.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
  5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na oferowane meble.
  6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  7. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca dokona wizji lokalnej u Zamawiającego w celu dokonania dokładnych pomiarów oraz ostatecznego uzgodnienia kolorystyki.
  8. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem sobót.
  9. Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych ani żadnych środków transportu ręcznego. Wykonawca winien wnieść meble do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na własny koszt.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny pok. 103 d.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał).
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).

**VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy usługi na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz rzeczowo - cenowy – załączniki nr 4 do SIWZ.
3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Opcjonalnie jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków : pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

##### **w sprawach merytorycznych**

- Marcin Styborski, faks (58) 347 28 21, e – mail: marcins@mif.pg.gda.pl;

##### **w sprawach proceduralnych:**

- Małgorzata Krasieńska, e – maili: mkrasinska@mif.pg.gda.pl, faks (58) 347-28-21
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer (58) 347 28 21. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów/oświadczeń	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 - <b>osoby fizyczne.</b>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1	Dokument wymagany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 - <b>osoby prawne.</b>



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

4.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres jego umocowania w niniejszym postępowaniu.	1	Pełnomocnictwo należy złożyć w <u>oryginale lub poświadczonej kopii</u>
5.	Formularz rzeczowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.	1	-
6.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.	1	Należy złożyć w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
- Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103d  
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

**OFERTA**

**Przetarg nieograniczony na dostawę mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” ZP 373/019/D/12  
NIE OTWIERAĆ PRZED 18.10.2012 r. godz. 12:15**

**XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Małgorzata Krasieńska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **18 października 2012 r. o godzinie 12:30.**
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.





*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 października 2012 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4 do SIWZ) w następujący sposób:



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
  7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
  9. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
  10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty (brutto) – 100%**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

$$\frac{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}}{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

### **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:  
Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16,  
nr konta: 16 1030 1117 0000 0000 8912 2112  
na konto wskazane przez Wykonawcę.....
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty.   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.                 |
| Załącznik nr 4 | Formularz rzeczowo-cenowy   |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę                                |
| Załącznik nr 6 | Projekty mebli wraz z opisem  |
| Załącznik nr 7 | Protokół zdawczo-odbiorczy  |



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2012 r.

Nr postępowania: **ZP 373/019/D/12**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na:

dostawę mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto: ..... PLN, słownie .....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

**Oświadczamy**, że udzielamy minimum 24 m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Zamówienie** zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

**Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....

(imię i nazwisko )

.....

(imię i nazwisko )

**Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

- .....
- .....
- .....
- .....

\* **niepotrzebne skreślić**

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2012 r.

Nr postępowania: **ZP 373/019/D/12**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”

**Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2012 r.

Nr postępowania: **ZP 373/019/D/12**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”

**Oświadczam(y) że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2012 r.

Nr postępowania: **ZP 373/019/D/12**

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	biurko z szufladami	szt.	2		
2	biurko komputerowe z dostawką	szt.	1		
3	stolik	szt.	1		
4	stolik kawowy	szt.	1		
5	regał otwarty	szt.	2		
6	regał częściowo otwarty	szt.	1		
7	regał zamykany	szt.	1		
8	krzesło obrotowe biurowe	szt.	3		
9	krzesła „konferencyjne”	szt.	2		
10	fotel typu „club duo” lub równoważny	szt.	1		
11	fotel gabinetowy	szt.	1		
				Ogółem:	



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

**Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Nr postępowania: ZP 373/019/D/12

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2012

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

a.....z siedzibą w.....

NIP:.....REGON:.....

KRS/CEIDG:....., Kapitał zakładowy.....

reprezentowanych przez:.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP 373/019/D/12 w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2012 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wraz z montażem i transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....oraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
3. Przedmiot umowy jest nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**§ 2**

**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się cenę w wysokości:  
brutto: .....  
słownie złotych: (.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

**FINANSOWANIE**

1. Podstawa zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy: .....



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §4

#### WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Termin dostawy przedmiotu umowy: do 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości materiałów w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinien być uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
4. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad.
5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:  
Ze strony Zamawiającego .....  
Ze strony Wykonawcy:.....
6. Wykonawca udziela minimum 24 – miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### § 5

#### KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
  - b) Za opóźnienie trwające dłużej niż 14 dni, począwszy od 15-tego dnia opóźnienia w wysokości 0,4% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
  - c) Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
  - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
2. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu.
3. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub gdy powstanie z innego tytułu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% ceny umownego brutto.

#### § 6

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 roku, nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

## Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr postępowania: ZP 373/019/D/12

### 1. Biurko z szufladami – 2 szt.

#### **WYKONANIE:**

Biurko wykonane z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny korpusów okleinowane obrzeżem PCV o gr. ok.0,8 mm, natomiast wąskie płaszczyzny szuflad okleinowane obrzeżem PCV o gr. ok. 2 mm. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu oraz niechlujne wykonanie zaprawki. Prowadnice szuflad typu „BLUM” lub równoważne – dowolnego producenta, spełniające następujące parametry: wykonane z blachy o grubości minimum 1,5 mm, malowane proszkowo, rolkowe. Uchwyty szuflad o rozstawie 128 mm wykonane z metalu w kolorze chrom mat. Nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych.

#### **WYMIARY:**

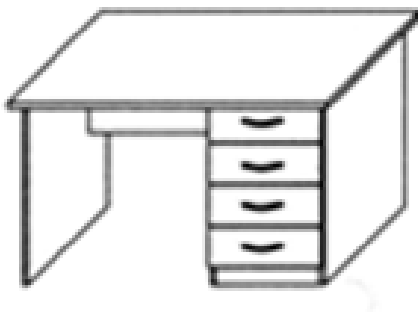
Szerokość: 120 cm

Głębokość: 70 cm

Wysokość: 75cm

Rys. nr 1

Przykładowy projekt



Kolor okleiny: orzech





*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

2. Biurko komputerowe z dostawką – 1 szt.

**WYKONANIE:**

Ogólne warunki wykonania jak w pkt 1. Nóżki dostawki wykonane z metalowej rurki, o średnicy 25 – 28 mm, malowane proszkowo na kolor czarny. Prowadnice półki na klawiaturę typu „BLUM” lub równoważne – dowolnego producenta, spełniające następujące parametry: wykonane z blachy o grubości minimum 1,5 mm, malowane proszkowo, rolkowe. Dostawka mocowana do biurka głównego za pomocą płaskowników.

**WYMIARY:**

**Biurko:**

Szerokość: 100 cm

Głębokość: 60 cm

Wysokość: 75 cm

**Dostawka:**

Szerokość: 100 cm

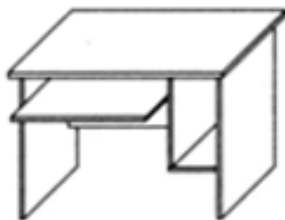
Głębokość: 60 cm

Wysokość: 75 cm

Kolor okleiny jak w pkt 1.

Rys. nr 2

Przykładowy projekt



3. Stolik – 1 szt.

Ogólne warunki wykonania jak w pkt 1.

**WYMIARY:**

Szerokość: 70 cm

Głębokość: 60 cm

Wysokość: 70 cm





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

Przykładowy projekt

Rys. nr 3



4. Stolik kawowy – 1 szt.

Ogólne wykonanie jak w pkt 1.

**WYMIARY:**

Wysokość: 53 cm  
Głębokość: 60 cm  
Szerokość: 110 cm

Rys. nr 4



5. Regał otwarty – 2 szt.

**WYKONANIE:**

Regał wykonany z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm., kolor orzech. Wąskie płaszczyzny korpusów okleinowane obrzeżem PCV o gr. 0,7÷0,8 mm. Na wszystkich płaszczyznach nie dopuszczalne rysy, ubytki laminatu. Regał mocowany do ściany za pomocą kątowników i kołków rozporowych. W przypadku ustawienia obok siebie dwóch lub więcej regałów należy zastosować połączenie za pomocą śrub M6 imbus i nakrętki typu ERICSON. Kolor połączenia dobrany kolorystycznie do mebla. Wieniec górny nakładany. Wysokość listwy cokołowej 100 mm. Rozmieszczeni półek wynika z podziału z możliwością regulacji w pionie w zakresie 63÷64 mm.



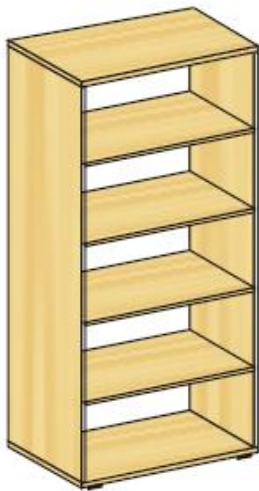
*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

Ściana tylna wykonana z płyty HDF, foliowana o grubości 3+3,2 mm, kolor folii i rysunek dobrac do zastosowanej płyty.

**WYMIARY:**

Wysokość: 185 cm  
Głębokość: 43 cm  
Szerokość: 80 cm

Rys. nr 5



6. Regał częściowo otwarty – 1 szt.:

**WYKONANIE:**

Ogólne wykonanie jak w pkt 5. Drzwi mocować na zawiasy puszkowe o średnicy 35 mm (gwarancja dożywnia na wytrzymałość zawiasów). W drzwiach zastosować zamek meblowy patentowy. Uchwyt drzwi o rozstawie 128 mm wykonany z metalu w kolorze chrom mat. Nie dopuszcza się uchwytu wykonanego z tworzywa sztucznego.

**WYMIARY:**

Wysokość: 145 cm  
Głębokość: 43 cm  
Szerokość: 80 cm



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*



7. Regał zamykany – 1 szt.

**WYKONANIE:**

Ogólne wykonanie jak w pkt 6.

**WYMIARY:**

Wysokość: 185 cm

Głębokość: 43 cm

Szerokość: 40 cm

Rys. nr 7





*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

8. Krzesło obrotowe biurowe – 3 szt.

**WYKONANIE:**

Krzesło obrotowe biurowe na kółkach z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem, podłokietniki wykonane z profili, stalowych pokrytych pianką poliuretanową, regulacja głębokości siedziska, wysokości oparcia i kąta nachylenia, oparcia względem siedziska za pomocą uniwersalnego mechanizmu CPT, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, pięcioramienna podstawa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze podłokietników, siedzisko wykonane ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 7,5 mm, siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości, siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, kółka samohamujące w standardzie, gwarancje jakości.

Materiał obiciowy: 100% włókno polyolefin, odporność na ścieralność nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów), trudnopalny.

Kolor obicia: „śliwka”



**WYMIARY:**

- wysokość całkowita krzesła nie mniejsza niż 1135 mm
- wysokość oparcia (regulowanego) nie mniejsza niż 605 mm
- wysokość siedziska nie mniejsza niż 530 mm
- głębokość siedziska nie mniejsza niż 435 mm
- szerokość krzesła nie mniej niż 460 mm
- kąt nachylenia oparcia względem siedziska w zakresie 17 – 6 stopni
- wysokość podłokietników nie mniej niż 215 mm

Rys. nr 8:





*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

9. Krzesło konferencyjne – 2 szt.

**WYKONANIE:**

Rama krzesła wykonana ze stalowego owalnego profilu 30x15 mm, malowana proszkowo na kolor czarny - siedzisko i oparcie z wytrzymałej sklejki bukowej o grubości nie mniejszej niż 4,8 mm (4 warstwy), siedzisko tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 40 mm, oparcie tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 35 mm, siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, możliwość składowania w stos, min. 10 szt.

Materiał obiciowy:

100% włókno polyolefin, odporność na ścieralność nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów), trudnopalny.

Kolor obicia: „śliwka”



Rys. nr 9



**WYMIARY:**

- wysokość całkowita nie mniejsza niż 820 mm
- wysokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm
- wysokość oparcia nie mniejsza niż 350 mm
- szerokość krzesła nie mniejsza niż 545 mm
- szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm
- głębokość siedziska nie mniejsza niż 415 mm



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

10. Fotel typu „club duo” – 1 szt.

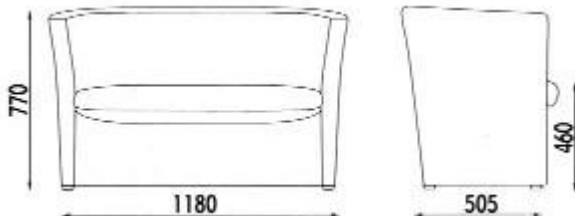
**WYKONANIE:**

- sofa 2 osobowa typu „club duo”
- tapicerowana imitacją skóry
- składająca się z dwóch części, gdzie:  
I część to miękkie siedzisko;  
II część to oparcie i nogi stanowiące jedną całość w kształcie owalnym.

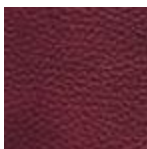
**WYMIARY:**

Wymiary: (szer./gł./wys.) 1180/505/770

Wymiary siedziska: (szer./gł./wys.) 1066/490/460



**Kolor tapicerki:** „śliwkowy” (typu V16N), wykonany z materiału typu skaj(100% poliestru pokrytego 100% warstwą CPV), odporna na ścieranie



11.Fotel gabinetowy – 1 szt.

**WYKONANIE:**

- profilowane wysokie oparcie oraz siedzisko
- profil oparcia ukształtowany w sposób „prosty”, bez zagłębienia podtrzymującego plecy użytkownika



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

- płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- korpus fotela to jednoczęściowy profil sklejkowy wykonany z drewna bukowego, grubość zastosowanej sklejki nie mniejsza niż 13 mm, pokryty od frontu pianką tapicerską
- podstawa jezdna wykonana z polerowanego aluminium –kształt pięcionogi
- tapicerowany skórą naturalną licową i dwoinową o grubości nie mniejszej niż 0,9 mm
- podłokietniki tapicerowane skórą identyczną jak fotel
- wyposażony w mechanizm ruchowy o zdolności zablokowania wychylenia w 5 pozycjach
- wyposażony w mechanizm regulacji stabilności (dostosowanie oporu wychylenia do wagi użytkownika)
- tapicerowany naturalną skórą licową, w kolorze czarnym

**WYMIARY:**

- wysokość całkowita nie mniej niż 1145 mm
- wysokość oparcia nie mniej niż 575 mm
- wysokość siedziska nie mniej niż 570 mm
- szerokość siedziska nie mniej niż 530 mm
- głębokość siedziska nie mniej niż 490 mm





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
(Załącznik nr 1 do umowy)

Nr postępowania: **ZP 373/019/D/12**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	<b>Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:**

Asortyment	Ilość

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

..... \*

Termin usunięcia braków/usterek ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.