

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.dzp.pg.gda.pl

Gdańsk: Wykonanie działań projektowych (platforma internetowa, raport końcowy, organizacja spotkania promocyjnego, opracowanie merytoryczne, organizacja warsztatów programowych,) w ramach projektu Best Agers.

Numer ogłoszenia: 408052 - 2012; data zamieszczenia: 19.10.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 347 22 70, faks +48 58 347 24 53.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pg.gda.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie działań projektowych (platforma internetowa, raport końcowy, organizacja spotkania promocyjnego, opracowanie merytoryczne, organizacja warsztatów programowych,) w ramach projektu Best Agers..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonanie działań projektowych (platforma internetowa, raport końcowy, organizacja spotkania promocyjnego, organizacja warsztatów programowych, opracowanie merytoryczne) w ramach projektu Best Agers. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności: Zadanie nr 1: Opracowanie merytoryczne, graficzne i informatyczne polskiej wersji portalu internetowego biiugi.pl: 1. Portal powinien zostać wykonany według wzoru funkcjonującego portalu pod adresem biiugi.eu 2. Wykupienie domeny na rzecz Zamawiającego biiugi.pl (wraz z serwerem www i serwerem poczty elektronicznej) oraz trzech skrzynek e-mail. 3. Przetłumaczenie materiałów portalu biiugi.eu na język polski (70 stron tekstu + 100 stron plików systemowych). 4. Wykonawca ma obowiązek wykonać test poprawnego działania portalu z udziałem min. 10 użytkowników. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania poprawnie działającego portalu biiugi.pl

wraz z pełną dokumentacją techniczną i funkcjonalną oraz oprogramowaniem na nośniku CD. 5. Wykonanie polskiej instrukcji obsługi dla administratora i użytkownika portalu. 6. Przeprowadzenie kampanii marketingowej on-line. Potwierdzenie dotarcia do co najmniej 100 osób, przedstawienie dokumentów potwierdzających w formie listy e-mail z grupy docelowej tj. osoby do 30 roku życia i powyżej 55 lat życia. 7. Opracowanie koncepcji w języku polskim wykorzystania portalu biugi jako narzędzia wspierania przedsiębiorczości. Minimalna objętość opracowania powinna wynosić 50 tys. znaków. Opracowanie powinno zawierać następujące części: uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości regionalnej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i komunikacji elektronicznej, model współpracy mentorów z młodymi przedsiębiorcami z wykorzystaniem portalu biugi, procedury współpracy mentorów z młodymi przedsiębiorcami, wykaz pomiotów potencjalnie zainteresowanych wykorzystaniem portalu biugi, koncepcję rozwoju portalu biugi. Opracowanie musi zostać przekazane w 3 wydrukowanych egzemplarzach oraz w edytowalnej wersji elektronicznej. 8. Organizacja spotkania promocyjnego portalu biugi.pl. Na spotkaniu ma się pojawić nie mniej niż 50 osób. Zamawiający udostępni salę na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Zarządzania i Ekonomii. Zadanie nr 2: Sporządzenie raportu merytorycznego całości działań projektu Best Agers, które wykonała Politechnika Gdańska: 1. Wersja polska powinna zawierać minimum 80 tys. znaków bez załączników. Wersja angielska powinna zawierać minimum 40 tys. znaków bez załączników (skrót). 2. Struktura raportu: 1. Executive summary, streszczenie w języku polskim; 2. Executive summary, streszczenie w języku angielskim; 3. Założenia programu Baltic Sea Region (BSR); 4. Cel i zakres projektu Best Agers; 5. Opis działalności polskich partnerów (szczególnie Politechniki Gdańskiej) w poszczególnych częściach projektu (pakietach zadaniowych WP); 6. Rezultaty uzyskane w poszczególnych częściach projektu (Activities) z odwołaniem do materiałów źródłowych w załącznikach oraz wskaźników projektu; 7. Opis wydarzeń zorganizowanych w ramach projektu (spotkania projektowe, wydarzenia projektowe, konferencje naukowe, konferencje i warsztaty otwarte, wydarzenia specjalne); 8. Rezultaty promocji projektu i jego osiągnięć (internet, informacje prasowe, materiał fotograficzny); 9. Załączniki (m.in. wszystkie raporty cząstkowe wraz z zestawieniem, wszystkie publikacje wraz z zestawieniem). 3. Raport musi być zgodny ze wszystkimi wymogami Unii Europejskiej w tym zakresie, szczególnie z wymogami programu Baltic Sea Region Programme. 4. W raporcie należy zawrzeć odniesienie zrealizowanych prac w stosunku do priorytetów i celów programu BSR, a także do celów i działań projektu Best Agers. 5. Raport musi zawierać odwołania do publikacji powstałych w ramach realizacji prac projektowych. 6. Raport musi zostać przekazany w 3 wydrukowanych egzemplarzach oraz w edytowalnej wersji elektronicznej. Zadanie nr 3: Organizacja spotkania promocyjnego projektu Best Agers w Politechnice Gdańskiej w Gdańsku: 1. Zapewnienie udziału przedstawicieli władz regionalnych i lokalnych. 2. Zapewnienie udziału przedstawicieli mediów lokalnych i regionalnych. 3. Opracowanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjnej (format A4, full color, papier kredowy, cztery strony, sztuk. 100) na potrzeby spotkania promocyjnego. Zamawiający przekaże tekst w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. 4. Wystosowanie zaproszeń dla władz i mediów (min 40 szt.). Zamawiający przekaże listę osób w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. 5. Czas trwania spotkania

minimum 4 godziny. Zadanie nr 4: Opracowanie publikacji pt. Osoby 55+ na rynku pracy w Polsce: 1. Opracowanie w języku polskim powinno posiadać minimalną objętość 80 tys. znaków ze spacjami. 2. Opracowanie musi zawierać w szczególności merytoryczny przegląd źródeł wiedzy w zakresie przedsiębiorczej aktywności osób w wieku 55+ oraz charakteryzować stan obecny i zarysowywać wyzwania na przyszłość w Polsce w odniesieniu do Regionu Morza Bałtyckiego oraz Unii Europejskiej 3. Opracowanie powinno uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia: specyfikę zmian demograficznych w Polsce; politykę UE dotyczącą osób 55+; politykę krajową dotyczącą osób 55+; aktywność zawodową osób 55+; rolę osób 55+ w przedsiębiorstwach; rozwój kompetencji osób 55+; udział osób 55+ w społeczeństwie informacyjnym. 4. Opracowanie musi zostać przekazane w 3 wydrukowanych egzemplarzach oraz w edytowalnej wersji elektronicznej. Zadanie nr 5: Organizacja warsztatu pt. Zarządzanie wiekiem i sukcesą w pomorskich przedsiębiorstwach - transfer wiedzy: 1. Czas trwania warsztatów - 2 dni. Miejsce organizacji województwo pomorskie w odległości od siedziby Zamawiającego nie większej niż 70 km. 2. Minimalna liczba uczestników - 12 przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP 3. W ramach warsztatów powinno zostać przeprowadzone: jedno szkolenie stacjonarne, jedna wizyta studyjna w trzech przedsiębiorstwach realizujących politykę zarządzania wiekiem. Wykonawca musi zapewnić co najmniej 2 moderatorów prowadzących w każdym dniu prowadzenia warsztatów. Warsztat powinien być realizowany w co najmniej 4 modułach o efektywnym czasie trwania 90 minut. 4. Zakres merytoryczny warsztatu musi obejmować: - Koncepcje zarządzania jako odpowiedź na problemy demograficzne - Zarządzanie wiekiem w małych i średnich przedsiębiorstwach - Zarządzanie zespołem intergeneracyjnym - Motywacja rozwoju współpracy intergeneracyjnej. 5. Wykonawca musi przygotować materiały szkoleniowe w postaci slajdów prezentacyjnych w liczbie nie mniejszej niż 20 na każdy moduł warsztatów. Materiały muszą zostać przekazane Zamawiającemu 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów a uczestnikom w postaci papierowej najpóźniej w momencie rozpoczęcia warsztatów. 6. Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla wszystkich uczestników: 2 noclegów dla 12 osób, 2 śniadania, 2 obiady dwudaniowe, 2 kolacje w formie bufetu szwedzkiego, dwie przerwy kawowe - kawa, herbata, ciasta, napoje chłodzące oraz materiałów szkoleniowych. 7. Ewaluacja warsztatów w postaci badań ankietowych uczestników Zamawiający prosi o przedstawienie propozycji ankiety do akceptacji na 5 dni przed planowanym spotkaniem. 8. Warsztaty muszą zostać zdokumentowane sprawozdaniem zawierającym co najmniej: program i zakres tematyczny, listę uczestników z danymi kontaktowymi co najmniej e-mail, imię i nazwisko, nazwę firmy, miejsca pracy, opis zrealizowanych szkoleń i wizyt studyjnych, ewaluację warsztatów. Wykonawca ma obowiązek wraz ofertą złożyć harmonogram realizacji zadań, pamiętając, że koniec realizacji ma być zakończony do dnia 30 listopada. Terminy w harmonogramie mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.95.10.00-5, 72.22.30.00-4, 72.40.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej; 1. co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu merytorycznym, graficznym i informatycznym portalu internetowego poświęconego zagadnieniom rynku pracy. 2. co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu raportu merytorycznego dotyczącego projektu, który był współfinansowany bądź sfinansowany ze środków pomocowych (Unii Europejskiej lub innych funduszy, np. Instrumentu Norweskiego, Narodowego Funduszu Gospodarki Wodnej i Środowiska, itp); 3. co najmniej 1 usługi polegającej na organizacji warsztatów, których tematem wiodącym był rynek pracy w Polsce Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia - załącznik nr 5

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o niżej wymienionych kwalifikacjach: a) Specjalista ds.

tworzenia portali internetowych posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu portali internetowych. b) Specjalista ds. zarządzania projektami posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami, c) Specjalista ds. zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach posiadający: - wykształcenie wyższe - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach, d) Specjalista ds. rynku pracy, posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rynku pracy, e) Specjalista ds. organizacji wydarzeń promocyjnych, posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji wydarzeń promocyjnych. - załącznik nr 6

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o niżej wymienionych kwalifikacjach: a) Specjalista ds. tworzenia portali internetowych posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu portali internetowych. b) Specjalista ds. zarządzania projektami posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami, c) Specjalista ds. zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach posiadający: - wykształcenie wyższe - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach, d) Specjalista ds. rynku pracy, posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rynku pracy, e) Specjalista ds. organizacji wydarzeń promocyjnych, posiadający: - wykształcenie wyższe, - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji wydarzeń promocyjnych. - załącznik nr 6

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dzp.pg.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, siedziba ul. Traugutta 79 Pok. 518 80-233 Gdańsk.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

29.10.2012 godzina 10:00, miejsce: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, siedziba ul. Traugutta 79 Pok. 518 80-233 Gdańsk.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: BEST AGERS Baltic Sea Region Programme 2007 - 2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie