

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ – ZP/430/055/D/12

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.)

na

sukcesywną dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej,
czasopism krajowych wydawanych w 2013 r.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZAM

.....
(data)

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie prowadzi:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52
FAX (O-58) 347-26-40

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej **324** tytuły (513 egz.) drukowanych i elektronicznych czasopism krajowych, wydawanych w 2013 roku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Tytuły czasopism w poszczególnych częściach zamówienia oraz liczba egzemplarzy wyszczególnione zostały w załącznikach nr 3/1 – 3/3 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 22200000-2: Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w siwz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Dostawa obejmowała wszystkie zeszyty / numery zamawianych w 2013 roku tytułów czasopism, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2013 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2012 r., w 2013 r. lub w 2014 r., decyduje data – r. 2013 – nadrukowana na czasopiśmie.
 - b) Dostawy czasopism wydanych w 2014 roku, a datowanych rokiem 2013, były realizowane niezwłocznie.
 - c) Dostawa obejmowała również czasopisma datowane rokiem 2013, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.
 - d) Treść faktur zawierała dane z oferty, tj.:
 1. tytuł czasopisma oraz numer fakturowanego zeszytu,
 2. ilość egzemplarzy fakturowanego czasopisma,
 3. cena brutto 1 fakturowanego zeszytu,
 4. wartość brutto fakturowanego czasopisma, tj. ilość egzemplarzy x cena 1 fakturowanego zeszytu.

Uwaga:

Faktury zawierające wyodrębnione naliczenie rabatu, nie będą akceptowane.

- e) Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.** zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 9 lit. a – c niniejszej specyfikacji.
2. Miejsce realizacji dostawy:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Kancelaria Ogólna
ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy czasopism o wartości brutto nie mniejszej niż:
40 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część 1
75 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część 2
15 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część 3
W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, musi wykazać minimum jedną dostawę czasopism o wartości brutto, co najmniej równej sumie podanych wyżej wartości dla części, na które składa ofertę – *załącznik nr 6 do SIWZ.*
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały należycie wykonane.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY DO SKŁADANEJ OFERTY.

A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 4 do SIWZ.*
 - b) **wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – *załącznik nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *załącznik nr 5 do SIWZ.*
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oświadczenie to zawiera się w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.2 b) składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B. POZOSTAŁE DOKUMENTY

1. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty:
 - a) **pisemne pełnomocnictwo** ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi przedstawić **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa.** W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez **upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców**. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI, pkt. A 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
5. Warunki udziału określone w rozdz. V, pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie.
6. Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu pod nr (58) 347-26-40, lub drogą mailową na adres: bgrom@pg.gda.pl
Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faxem lub drogą mailową, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania, Zamawiający upoważnia przedstawicieli Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej:
 - Barbarę Kaczor – faks (058) 347-26-40 mail: bkaczor@pg.gda.pl
 - Barbarę Kik – faks (058) 347-26-40 mail: bkik@pg.gda.plw dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

Adres korespondencyjny:

Politechnika Gdańska Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
Gmach Główny, pok. 100/2 sekretariat

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieścić taką informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
Dla części 1: **1 200,00 PLN** słownie: jeden tysiąc dwieście złotych.
Dla części 2: **2 000,00 PLN** słownie: dwa tysiące złotych.
Dla części 3: **500,00 PLN** słownie: pięćset złotych.
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, kwota wymaganego wadium stanowi sumę kwot wadium dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej **na dzień przed terminem** otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem „**Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę czasopism krajowych w 2013 r. ZP/430/055/D/12.** W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę części.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty POwinno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Informacje w złożonej ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczonym w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, czasopism krajowych wydawanych w 2013 roku – wg ZP/430/055/D/2012.
Nie otwierać przed dniem 22.11.2012 r., godz. 13:15”.**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych, pok. 213
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Termin składania ofert upływa **22.11.2012 r., o godzinie 13:00.**
4. O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną

niezwłocznie zwrócone.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2012 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
Gmach Główny, pok. 265

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- Ceny poszczególnych części oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „Formularzach cenowych” – *załącznikach nr 3/1 – 3/3* do SIWZ.
- Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
- Należy wycenić każdy tytuł czasopisma przedstawionego w ofercie. Niespełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
- Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
- W kolumnach:
 - **C** – wpisuje się cenę brutto 1 zeszytu / numeru czasopisma,
Uwaga: w przypadku Części 3 (*zał. nr 3/3 do SIWZ*) dotyczy to kolumny D, pozostałe kolumny odpowiednio.
 - **D** – wpisuje się cenę brutto 1 rocznej prenumeraty, stanowiącą iloczyn wartości z kolumny **C** i częstotliwości wycenianego czasopisma.
 - **F** – wpisuje się wartość brutto stanowiącą iloczyn wartości z kolumn **D i E**.
- Wartość brutto w kolumnie **F** w każdej z części sumuje się i wpisuje w wierszu „Razem”.
- Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
- Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również upusty oraz koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisu w rozdz. XVII pkt.2 SIWZ.
- Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
- Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę

Cn – najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert

Cb – cena badanej oferty

Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
2. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a. Zmiany ceny brutto w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT
 - b. W przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę.
 - c. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy
 - d. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia

XVIII. ROZLICZENIA FINANSOWE POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XIX. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ-ZP/430/055/D/12

Wykaz dokumentów, dla których ustalono wzory:

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy dostawy.
3. Załącznik nr 3 – Formularze cenowe nr 3/1 – 3/3.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw czasopism krajowych.
7. Załącznik nr 7 – wzór Pełnomocnictwa szczególnego dla osoby reprezentującej Wykonawcę.

Wykonawca (pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro na:

dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej
krajowych czasopism wydawanych w 2013 r.,

My, niżej podpisani:

1. imię nazwisko

2. imię Nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
e-mail:	
Nazwa banku	Nr. rachunku bankowego

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ *

W Części 1

Za cenę brutto: **PLN**, słownie:.....
.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/1 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W Części 2

Za cenę brutto: PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/2 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W Części 3

Za cenę brutto: PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/3 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

*** Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania Umowy Dostawy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy należycie, w terminie od 1 dnia stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 9 lit. a – c SIWZ.
5. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
7. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale*** podwykonawców, którzy będą realizować n/w części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. **Oferta** nasza zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

* niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/430/055/D/12 (wzór)

zawarta w dniu 2012 roku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską

z siedzibą w **Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,**

REGON: 000001620, **NIP:** 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie Pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

1.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

1.

2.

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg ZP/430/055/D/2012.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej czasopism krajowych wydawanych w 2013 roku.

2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazami przedstawionymi w załącznikach do SIWZ, stanowiących integralną część niniejszej umowy*:

CZĘŚĆ 1: gazety codzienne, dzienniki urzędowe, tygodniki i dwutygodniki, wymienione w załączniku nr 3/1 do SIWZ,

CZĘŚĆ 2: czasopisma techniczne, ekonomiczne, popularno-naukowe i wielozdziedzinowe, wymienione w załączniku nr 3/2 do SIWZ,

CZĘŚĆ 3: czasopisma naukowe, wymienione w załączniku nr 3/3 do SIWZ.

* Umowa zawierać będzie wyłącznie opis części, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana

3. Dostawa obejmuje swoim zakresem wszystkie zeszyty / numery zamawianych w 2013 roku tytułów czasopism, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2013 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2012 r., w 2013 r. lub w 2014 r., decyduje data – r. 2013 – nadrukowana na czasopiśmie.
4. Dostawy czasopism wydanych w 2014 roku, a datowanych na rok 2013, winny być realizowane niezwłocznie po ich ukazaniu się.
5. Dostawa obejmuje również czasopisma datowane na rok 2013, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie **od dnia 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 3 – 5 niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Kancelaria Ogólna

ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)

80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

3. Warunki dotyczące terminów poszczególnych dostaw *:
 - 1) **CZASOPISMA DRUKOWANE**
 - a) ***dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1:***
 - gazety codzienne w dni robocze – do godziny 7:30 rano. Wydania sobotnio-niedzielne będą dostarczane z tytułami poniedziałkowymi – do godziny 7:30 rano. Wydania świąteczne lub w dni wolne od pracy będą dostarczane – w pierwszy dzień roboczy po dniu świątecznym lub wolnym od pracy do godz. 7:30 rano.
 - tygodniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego tygodnia w roku. Wymagany termin dostawy – do środy następnego tygodnia.
 - dwutygodniki i tytuły wydawane co 10 dni – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy co dwa kolejne tygodnie w roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy tygodnia następnego.
 - dzienniki urzędowe winny być dostarczane do Zamawiającego, natychmiast po ich wydaniu drukiem.
 - b) ***dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2:***
 - miesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego miesiąca w roku. Wymagany termin dostawy ustala się na ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
 - dwumiesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy 2, 4, 6, 8, 10 i 12 miesiąca roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
 - kwartalniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy trzeciego miesiąca danego kwartału. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy pierwszego miesiąca następnego kwartału.
 - półroczniki – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.
 - c) ***dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 3:***
 - miesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego miesiąca w roku. Wymagany termin dostawy ustala się na ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.

- dwumiesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy 2, 4, 6, 8, 10 i 12 miesiąca roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
- kwartalniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy trzeciego miesiąca danego kwartału. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy pierwszego miesiąca następnego kwartału.
- W odniesieniu do tytułów czasopism publikowanych nieregularnie, w tym półroczników i roczników oraz tytułów wydawanych rzadziej niż 1 x w roku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu, niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.

2) CZASOPISMA ELEKTRONICZNE

- a) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do czasopism zamówionych w wersji wyłącznie online, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia dostępu, jednakże nie później, niż w ciągu 48 godzin. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.
 - b) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do pełnotekstowej wersji online stanowiącej bezpłatny dodatek do czasopism drukowanych z oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia dostępu w ciągu 96 godzin. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.
4. Przekroczenie terminów dostawy wskazanych powyżej skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 2.

*** Umowa zawierać będzie wyłącznie terminy dostaw wymagane dla tych części zamówienia, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana.**

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę*:

a) dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1,:

cena brutto PLN:,słownie:
, w tym kwota podatku VAT..... PLN

b) dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2. :

cena brutto PLN:,słownie:
, w tym kwota podatku VAT..... PLN

c) dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 3. :

cena brutto PLN:,słownie:
, w tym kwota podatku VAT..... PLN

*** Umowa zawierać będzie wyłącznie ceny dla tych części zamówienia, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana.**

2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielone rabaty.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie, przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 1 pkt. a) i b).
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór każdorazowej dostawy dokonany bez zastrzeżeń.

5. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktury VAT powinny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg nazw i adresów, wymienionych w *załączniku nr 3A/1-3* do umowy*.
7. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający załącza do Umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek, wg *załącznika nr 3B/1-3* do Umowy*.
8. Treść faktury musi zawierać następujące elementy:
 - a) tytuł czasopisma oraz numer fakturowanego zeszytu,
 - b) ilość egzemplarzy fakturowanego czasopisma,
 - c) cenę brutto fakturowanego zeszytu,
 - d) wartość brutto fakturowanego czasopisma, tj. ilość egzemplarzy x cena fakturowanego zeszytu.
9. Faktury zawierające wyodrębnione naliczenie rabatu nie będą akceptowane.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT **po** zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.
11. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana** najpóźniej na dzień 31 grudnia 2013 r. i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 4 stycznia 2014 r.
12. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania wydawania czasopisma stanowiącego przedmiot zamówienia – po podpisaniu umowy – Wykonawca dokona natychmiastowego zwrotu zapłaconej za to czasopismo kwoty.
14. W przypadku braku – z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy – czasopisma reklamowanego w trakcie trwania umowy, Zamawiający po upływie terminu całości dostawy wystąpi do Wykonawcy o zwrot kwoty stanowiącej równowartość opłaconego rocznika bądź jednostkowych zeszytów brakującego tytułu.

** Umowa zawierać będzie wyłącznie załączniki właściwe dla tych części zamówienia, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana.*

§4

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego czasopisma krajowe do 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawa czasopism, wraz z transportem, do Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (**Kancelaria Ogólna i Biblioteka Główna**), należy składać w korytarzu Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – w budynku Żelbetu. Wykonawca otrzyma klucz do ww. pomieszczenia. Ponadto, Wykonawca winien wykupić w Dziale Ochrony Mienia PG kartę wjazdu na teren Uczelni.
4. Przesyłki adresowane na **Kancelarię Ogólną** winny zawierać wewnątrz odrębnie opakowane czasopisma oznaczone adresem zgodnie z załącznikiem 3B/1 – 3B/3 do SIWZ
5. Wszystkie przesyłki winny zawierać specyfikację dostawy.
6. Odbioru gazet dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określani w załączniku nr 3C do Umowy.
7. Zamówione tytuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
8. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć gazet, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.

9. W razie braku egzemplarza czasopisma wyszczególnionego w specyfikacji dostawy, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.
10. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz., uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji,
11. Obligatoryjnie, niezwłocznie dostarczane będą informacje związane z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.
12. W przypadku braku możliwości wyegzekwowania czasopisma od wydawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego i przesłania jednego egzemplarza odbitki kserograficznej brakującego (-cych) zeszytu (-ów) (wyłącznie do użytku wewnętrznego Zamawiającego), co nie zwalnia Wykonawcy od dostawy oryginalnego egzemplarza brakującego czasopisma.
13. Tytuły czasopism lub poszczególne numery czasopism, które zostały opublikowane a nie dostarczone do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć z innego źródła, na własny koszt.
14. Na konkretne zapytania Zamawiającego dostarczane będą inne informacje będące w dyspozycji Wykonawcy, dotyczące realizowanej dostawy prenumeraty.
15. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający po swojej stronie wyznacza Panią **Barbarę Kik**, tel. 347-17-34 e-mail: bkik@pg.gda.pl
16. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. **Czasopisma drukowane** – Za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów dostaw wyszczególnionych w § 2 ust.3 pkt. 1)* umowy, w wysokości 5 złotych.
 - b. **Czasopisma elektroniczne** – Za każdy dzień zwłoki w dostępie online, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów wyszczególnionych w § 2 ust. 3 pkt. 2) umowy, w wysokości 5 złotych.
2. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar na podstawie udokumentowanych okoliczności, towarzyszących brakom w dostawach, niezawinionych przez Wykonawcę. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:
 - a. Potwierdzenie przez wydawcę czasopism drukowanych informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości,
 - b. Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki czasopism drukowanych,
 - c. Potwierdzenie przez wydawcę czasopisma prenumerowanego wyłącznie w wersji elektronicznej otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy o braku dostępności do czasopisma. Potwierdzenie powinno zawierać przyczyny uniemożliwiające przywrócenie dostępu w okresie 48 h, oraz przedłożenie działań zmierzających do usunięcia awarii.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa a art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której stronie leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 4.
6. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem na przyszłość, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

7. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone Wykonawcy faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzone pisemnie (listem poleconym).

**Umowa zawierać będzie wyłącznie wymagane terminy dostaw dla części, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana*

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. a – d.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian i wprowadzenia ich do umowy w formie aneksu:
 - a. Zmiany ceny brutto w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT;
 - b. W przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę;
 - c. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
 - d. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr. 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
8. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY*:

1. Formularz cenowy czasopism krajowych – załączniki nr 3/1 – 3/3 do SIWZ.
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załączniki nr 3A/1 – 3/A3.
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załączniki nr 3B/1 – 3/B3.
4. Wykaz osób wraz z adresami, po stronie Zamawiającego, uprawnionych do odbioru dostaw czasopism – załącznik nr 3C.

**Umowa zawierać będzie wyłącznie załączniki właściwe dla części, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana*

ZAMAWIAJĄCY

1.....

(podpis i pieczętka
upoważnionych przedstawicieli)

WYKONAWCA

1.....

2.....

(podpis i pieczętka
upoważnionych przedstawicieli)

Wykonawca (pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2013 roku”, wg zamówienia ZP/430/055/D/12

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (-ów)

Wykonawca (pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2013 roku”, wg zamówienia ZP/430/055/D/12

Oświadczam (oświadczamy), że

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (-ów)

Wykonawca (pieczętka)

WYKAZ DOSTAW

**wykonanych lub wykonywanych
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie**

składanych w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, czasopism krajowych wydawanych w 2013 roku”, wg zamówienia ZP/430/055/D/12

Lp.	Nazwa instytucji odbierającej dostawę, kontakt	Wartość zrealizowanej dostawy brutto w PLN	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Uwaga:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać, co najmniej jedną dostawę czasopism krajowych o wartości nie mniejszej niż podane w pkt. V.1b SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 3 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 5.

Załączniki:

Dokumenty wystawione przez wszystkich odbiorców dostaw, wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli, potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

(WZÓR)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE
dla osoby reprezentującej wykonawcę

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią
legitymującego /cą się
zamieszkałego /łą w

do reprezentowania nas jako Wykonawcy i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2013 roku”, wg zamówienia ZP/430/055/D/12.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)