

W Z Ó R

U M O W A D O S T A W Y nr/.....

zawarta w dniu 2012 roku, pomiędzy :
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

Marka Tłoka - Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowaną przez :

-
-

Regon NIP

KRS / CEIDG: zwaną dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg ZP/442/030/D/12.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej książek krajowych wydawanych w wersji drukowanej i/lub elektronicznej, określonych opisem bibliograficznym: autor, tytuł, nr edycji, miejsce i rok wydania, w jednym lub wielu egzemplarzach.
2. Tytuły książek dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji całości zamówienia: ***od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.***
2. Miejsce realizacji dostawy:
POLITECHNIKA GDAŃSKA BIBLIOTEKA GŁÓWNA
ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 72
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest **pani Maja Kossowska**, e-mail: pmaja@pg.gda.pl, tel. 58 347 26 52, tel/fax 58 347 26 40.

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest
e-mail tel.
4. W celu prawidłowego przygotowania przesyłek, Zamawiający załącza do umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z ich adresami – *załącznik nr A* oraz wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – *załącznik nr B*.
 5. Jednostkowa przesyłka może zawierać zbiorczą dostawę książek dla kilku jednostek organizacyjnych Zamawiającego pod warunkiem, iż będzie jednocześnie zawierała faktury adresowane na poszczególne jednostki, których przesyłka dotyczy.
 6. Zamówione książki winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
 7. Jeżeli w przypadku dostaw publikacji w wersji elektronicznej niezbędne jest podpisanie licencji wydawcy, umowa na takie dostawy obejmuje warunki licencji wskazane przez wydawcę.
 8. Zamawiający nie przyjmie dostaw książek niezgodnych w zakresie roku wydania, numeru wydania lub dodruku, z danymi opisanymi w formularzu cenowym.
 9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością tytułów książek w stosunku do wyszczególnionych na fakturze / -ach, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
 10. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca poweźmie informacje o wyczerpaniu się nakładu książki/-ek stanowiących przedmiot umowy, zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w ciągu 24 godzin nie później niż na 10 dni przed zakończeniem realizacji całości zamówienia.
 11. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, ewentualne wady lub usterki wykryte przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 5 dni.
 12. Przekroczenie terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 oraz zwłoka w usuwaniu niezgodności wskazanych w ust. 8 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 a) i b).
 13. Okres gwarancji na książki wynosi 12 miesięcy / _____ miesięcy* i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
 14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę:
cena brutto PLN: PLN
słownie:
w tym VAT PLN
2. Ustalona w ust. 1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 1 a).
4. Strony ustalają, że cena będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Przy wystawianiu faktur Wykonawca winien posługiwać się danymi zawartymi w *załącznikach nr A i B do umowy*, opisanymi w § 3 pkt 3.
5. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
6. Faktury będą płatne w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Ostatnia faktura **musi być datowana** najpóźniej na dzień 31 grudnia 2012 r. i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 4 stycznia 2013 r.

8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji całości dostawy, wyszczególnionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, aż do dostawy włącznie.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 5% ceny brutto danego towaru za każdy dzień opóźnienia, aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 5 ust. 2 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 4 pkt 1.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
O rozwiązaniu umowy zamawiający informuje Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany ceny brutto w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT;
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
 - c) zmiany terminu w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości książek niż wymienione w SIWZ nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
11. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
12. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY*:

- 1) Formularz cenowy dostawy książek krajowych – załącznik nr 5 do specyfikacji
- 2) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy – załącznik nr A do umowy
- 3) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – załącznik nr B do umowy

ZAMAWIAJĄCY

1

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego)

WYKONAWCA

1

2

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)