



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Tel. (58) 347 24 00, fax. (58) 347 29 13

Gdańsk, dnia 02.01.2013 r.

Centralny nr postępowania: ZP/468/055/U/12

### **Wykonawcy biorący udział w postępowaniu**

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 526536-2012 z dnia 24.12.2013 r.)*

Zamawiający – Politechnika Gdańska na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) informuje, iż wpłynęły do Zamawiającego zapytania od Wykonawcy dotyczące treści wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami.

#### **Pytanie 1:**

Prosimy o modyfikację § 6 ust. 2 wzoru umowy i odstąpienie od wymogu wystawiania faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w zał nr 2 do umowy i wyrażenie zgody na zapis, zgodnie z którym faktura wystawiana będzie za miesięczną usługę wykonaną w ramach danej części zamówienia (część I, II, III)?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 6 ust. 2 wzoru umowy poprzez odstąpienie od wymogu wystawiania faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w zał nr 2 do umowy.

#### **Pytanie 2:**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zastąpienie w § 8 ust. 1 słowa „opóźnienie” słowem „zwłoki”?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zastąpienie w § 8 ust. 1 słowa „opóźnienie” słowem „zwłoki”.

**Pytanie 3:**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby kara umowna w § 8 ust. 3 lit c) naliczana była od niezrealizowanej części umowy?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę, aby kara umowna w § 8 ust. 3 lit c) naliczana była od niezrealizowanej części umowy.

**Pytanie 4:**

Czy Zamawiający odstąpi od wymogu załączania kserokopii dokumentów zdawczo – odbiorczych do faktur i wyrazi zgodę na przekazywanie ich np. drogą elektroniczną z adnotacją, której faktury dotyczą.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na odstąpienie od wymogu załączania kserokopii dokumentów zdawczo-odbiorczych do faktur i ich przekazywania drogą elektroniczną z adnotacją, której faktury dotyczą.

Jednocześnie na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że dokonał zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie: zmianie ulega treść § 8 ust 3 i 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób następujący:

„3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:

- a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej usługi w ramach przedmiotu umowy, w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić usługa.
- b) za opóźnienie w realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 pkt 1) niniejszej umowy, w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia w stosunku terminu wykonania

każdorazowej usługi zgodnie z zasadami określonymi w załączniku 11A, 11B lub 11 C do SIWZ.

- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.”

**Termin składania ofert nie ulega przedłużeniu.**

KANCLERZ  
  
Marek Tłok

Załącznik:

Załącznik nr 9 do SIWZ wzór umowy po zmianie.

Nr postępowania ZP/468/055/U/12

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 w Gdańsku**

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

.....

.....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010.113.759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

§ 2  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym zał. nr 1 do umowy, szczegółowym opisem przedmiotu i warunków realizacji umowy zał. nr 4 do umowy, stanowiącymi integralną część umowy, z opcją dodatkowej usługi 50% ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w czasie trwania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 3  
**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa obowiązuje na okres: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.

§ 4  
**NADZÓR**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:.....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
.....

§ 5  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia  
brutto:..... PLN  
słownie: .....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia

brutto: .....PLN

słownie: .....

3. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Cena może ulec jedynie zmianie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych.

#### § 6

### **FINANSOWANIE**

1. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:

.....

każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, za dany miesiąc ( po jego zakończeniu ) wg wzoru:

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk

.....  
nazwa jednostki organizacyjnej

3. Faktury VAT, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo – odbiorczych bez zastrzeżeń, będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Do faktury zbiorczej muszą być załączone kserokopie wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca.

#### § 7

### **REKLAMACJA**

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy polegającego na:

- 1) niedopranie, niedoczyszczenie, niewymaglowanie, niedosuszenie, niezapakowanie w worki foliowe lub dostarczeniu niezgodnej ilości

asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy faksem na nr ..... Zgłoszenie powinno być rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania faksu przez Wykonawcę.

- 2) uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu asortymentu przyjętego do prania lub czyszczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce. Zwrotu równowartości w gotówce za uszkodzony przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dokonać w ciągu 7 dni roboczych od daty jego pisemnego zgłoszenia.

## § 8

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w sytuacji trzykrotnego opóźnienia w realizowaniu każdorazowej usługi przekraczającego 3 dni robocze.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić o umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku rażącego niewywiązywania Zamawiającego się z postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej usługi w ramach przedmiotu umowy, w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić usługa.
  - b) za opóźnienie w realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 pkt 1) niniejszej umowy, w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia w stosunku terminu wykonania każdorazowej usługi zgodnie z zasadami określonymi w załączniku 11A, 11B lub 11 C do SIWZ.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn

- leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

## § 9

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964.16.93 z późn. zm) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, zmiana warunków realizacji umowy (częstotliwość odbierania i dostarczania asortymentu do prania).
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.



7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo –cenowy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do składania i odbioru zamówień.
3. Szczegółowy opis przedmiotu i warunków realizacji umowy.