



POLITECHNIKA GDAŃSKA
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel.: (58) 347-24-00, faks: (58) 347-29-13

Nr postępowania: **ZP /4/055/D/13**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**najem zestawu kontenerów na potrzeby bazy socjalno-sanitarnej
dla pracowników Politechniki Gdańskiej**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, styczeń 2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

tel.: (58) 347-17-44, faks: (58) 347-14-15

www.pg.gda.pl

NIP: 584-020-35-93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

tel.: (58) 348-62-16, faks: (58) 347-29-13

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartość zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem przez okres 9 miesięcy zestawu 5 szt. kontenerów, na potrzeby bazy socjalno-sanitarnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania 5 szt. kontenerów do wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, zespolenia ich w jeden obiekt (zestaw), zgodnie z Rys. 1 (załącznik nr 5 do SIWZ), montażu i podłączenia wszystkich urządzeń i instalacji oraz demontażu kontenerów, uporządkowania terenu i przywrócenia go do stanu pierwotnego po zakończeniu najmu.
3. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy mebli.
4. Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
CPV – 44211110-6
5. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dostarczenie kontenerów do siedziby Zamawiającego;
 - 2) kompleksowy montaż kontenerów we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, na podłożu przygotowanym przez Wykonawcę;
 - 3) podłączenie wszystkich instalacji wewnętrznych do sieci zewnętrznych (sieć zewnętrzna realizowana przez Zamawiającego);
 - 4) zapewnienie technicznej sprawności kontenerów, instalacji i urządzeń w okresie obowiązywania umowy przez co rozumie się zapewnienie przeglądów, konserwacji oraz niezwłocznych wymian zużytych elementów oraz napraw w przypadku awarii;
 - 5) podejmowanie interwencji serwisowych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterek w dniach od poniedziałku do piątku lub ciągu 48 godzin w soboty, niedziele i święta; zgłoszenia będą dokonywane faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie;
 - 6) demontaż kontenerów, uporządkowanie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego.

6. Wymagania dla wszystkich kontenerów:

1) wymiary zewnętrzne kontenerów:

- długość 6200 mm – 6600 mm
- szerokość 2500 mm - 2600 mm
- wysokość 2500 mm - 3000 mm

2) należy użyć fabrycznie nowych lub używanych w dobrym stanie technicznym bez wyraźnych oznak zużycia (bez uszkodzeń, zadrapań, zabrudzeń, zagrzybień itp.) modułów kontenerowych z izolacją termiczną ścian i podłóg z wełny mineralnej (o grubości zapewniającej komfort cieplny wymagany normatywnie) wykonanych tak, aby zrealizować zaplecze socjalno-sanitarne na podstawie rysunku nr 1 stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Moduły kontenerowe muszą być wykonane z materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych spełniających warunki wynikające z Polskich Norm;

3) przegrody zewnętrzne i wewnętrzne powinny spełniać wymagania: w zakresie klasyfikacji ogniowej – NRO (nierozprzestrzeniające ognia), w zakresie klasyfikacji pożarowej – E30 (30 min);

4) wykończenie zewnętrzne kontenerów – blacha trapezowa, wykończenie wewnętrzne kontenerów – płyta laminowana w kolorze białym lub jasnoszarym;

5) obiekt musi być wyposażony w instalację odgromową;

6) dach wyposażony w system odprowadzania wody deszczowej;

7) przy wszystkich wejściach do obiektu stopnie zewnętrzne zapewniające bezpieczne korzystanie z obiektu;

8) drzwi wewnętrzne płytowe w kolorze białym lub szarym o wymiarach 80 x 200 cm z klamką i zamkiem patentowym;

9) drzwi zewnętrzne o wymiarach 90 x 200 cm stalowe, izolowane, trzpienie przeciwwyważeniowe po stronie zawiasów, po dwa różne zamki z wkładkami patentowymi, sztyld z klamką, po 3 klucze do każdego zamka, okapnik zewnętrzny;

10) na podłodze wykładzina PCV o grubości 2 mm w kolorze szarym w pomieszczeniach szatni, w pomieszczeniu sanitarnym antypoślizgowa również w kolorze szarym;

11) instalacja oświetleniowa - lampy jarzeniowe, w pomieszczeniu sanitarnym lampy hermetyczne typu plafoniera;

12) ogrzewanie elektryczne, zapewniające dostateczne i bezawaryjne ogrzewanie pomieszczeń;

13) system wentylacji zapewniający co najmniej czterokrotną wymianę powietrza/1h, uruchamiany wyłącznikiem światła;

14) przedmiot zamówienia obejmuje montaż skrzynki rozdzielczej wraz z układem pomiarowym (atestowany licznik) oraz wykonanie pomiarów elektrycznych w zakresie pomiaru stanu izolacji i pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.

7. Pozostałe wymagania dla pomieszczeń socjalnych:

1) gniazdo wtykowe, podwójne 230 V ze stykiem ochronnym – 1 szt. w każdym kontenerze;

2) oświetlenie – lampy 2 x 36 W – 2 szt. w każdym kontenerze;

3) wyłącznik jednobiegunowy – 1 szt. w każdym kontenerze.

8. Pozostałe wymagania dla pomieszczeń sanitarnych:

1) instalacja wodno-kanalizacyjna oraz przybory:

a) WC kompakt w komplecie – miska ustępowa, zbiornik, deska sedesowa – 2 szt.;

b) umywalka o szerokości min. 50 cm z baterią – 2 szt. (wraz z doprowadzeniem ciepłej i zimnej wody);

- c) natrysk kompletny (brodzik, bateria, zasłona) – 2 szt. (wraz z doprowadzeniem ciepłej i zimnej wody);
- d) bojler elektryczny pionowy 80 l – 2 szt.
- 2) oświetlenie - plafoniere hermetyczne 60 W – 2 szt.
- 3) oświetlenie - plafoniere hermetyczne 40 W – 2 szt.
- 4) system wentylacji zapewniający co najmniej czterokrotną wymianę powietrza/1h, uruchomiany wyłącznikiem światła;
- 5) wyłącznik hermetyczny jednobiegunowy – 2 szt.
- 6) gniazdo wtykowe, podwójne 230 V ze stykiem ochronnym, hermetyczne – 2 szt.
- 7) lustro – 2 szt.
- 9. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek realizacji zamówienia w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym, do pełnej wysokości strat.
- 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 17. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zwiększenia liczby wynajmowanych kontenerów lub wydłużenia okresu najmu), spowodowanej zwiększonym zapotrzebowaniem, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% wartości zamówienia podstawowego.
- 18. Zamówienia w ramach prawa opcji mogą być realizowane w okresie 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 19. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenie (czynszu) zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia (łącznie z opcją): 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym:

- 1) dostosowanie kontenerów do wymagań Zamawiającego, dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, zespolenie w zestaw, montaż i podłączenie wszystkich urządzeń i instalacji – 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 2) najem zestawu kontenerów - 9 miesięcy od dnia protokólnego przekazania zestawu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału;
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
- 3) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
- 5) Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa osobno;
 - c) łącznie (wspólnie) Wykonawcy mogą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ;
 - d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa osobno lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.
- 6) Dokumenty wspólne dla wszystkich Wykonawców, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych,
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12;
przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: dzp@pg.gda.pl;
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:
(58) 347-29-13.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
Jan Kreft - tel.: (58) 348-62-16

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wysokość wadium wynosi: 2 000,- PLN, (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium - Najem kontenerów - ZP /4/055/D/13.**”
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **23.01.2013 r.**, do godz. **13:30**.
4. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **23.01.2013 r.**, do godz. **13:30**.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, **bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji**,
 - 6) być nieodwoławny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w SIWZ.
6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie, na cały okres związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
 5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
 6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
 10. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 11. **Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” - załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);**
 - 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;**
 - 3) **oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;**
 - 4) **potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).**
 12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
- Uwaga :**
- Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 14. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
 15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
21. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
22. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.
23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu "Oferta", jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące **wszystkich Wykonawców**, a nie ich pełnomocnika.
24. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

„Oferta na najem zestawu kontenerów na potrzeby bazy socjalno-sanitarnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej – ZP /4/055/D/13. Nie otwierać do dnia 23.01.2013 r. do godz. 14:00.”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju nr 214, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-15:00, w terminie do dnia 23.01.2013 r. do godziny 13:30 lub przesłać na adres jw.**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – winno być opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **23.01.2013 r., o godz. 14:00, w Gmachu Głównym, pokoju 265**, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowić będzie czynsz najmu brutto za okres 9 miesięcy (zamówienie podstawowe).
2. Cena oferty nie obejmuje zamówienia w ramach prawa opcji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdz. III niniejszej SIWZ.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty (czynsz najmu brutto za okres 12 miesięcy) wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, jakie poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków określonych w SIWZ i we wzorze umowy, w tym koszty dostosowania kontenerów do potrzeb Zamawiającego, dostawy kontenerów do siedziby Zamawiającego, instalacji kontenerów, montażu w zestaw, podłączeń wszelkich urządzeń i instalacji, serwisu w trakcie trwania najmu, oraz demontażu zestawu kontenerów, uporządkowania terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego.
8. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie czynności, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia lub koszty materiałowe, nie zostaną one dodatkowo opłacone, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty (czynszu).
9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia, Wykonawca winien zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

10. Wybrane i wycenione przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w SIWZ oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych polskich.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, jest cena oferty. **Cena - 100 %.**
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta lub
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
 6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
 7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jej postanowień i warunków, zaakceptować jej treść na formularzu „Oferta” .

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Rysunek nr 1 wraz z opisem

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na najem zestawu kontenerów na potrzeby bazy socjalno-sanitarnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej, my niżej podpisani:

- 1) Imię: Nazwisko:
2) Imię: Nazwisko:

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON:	NIP:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę (czynsz najmu za okres 9 miesięcy) brutto: PLN, słownie:
- Oświadczamy**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z terminową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zawartego w SIWZ oraz we wzorze umowy.
- Oświadczamy**, że zamówienie (łącznie z opcją) wykonamy w terminie 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym:

- 1) dostosowanie kontenerów do wymagań Zamawiającego, dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, zespolenie w zestaw, montaż i podłączenie wszystkich urządzeń, instalacji i wyposażenia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) najem kontenerów w terminie 9 miesięcy od dnia protokólnego przekazania zestawu kontenerów.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją (SIWZ), nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
 8. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
 9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
 10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
 11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
 12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na najem zestawu kontenerów na potrzeby bazy socjalno-sanitarnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej,

oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na najem zestawu kontenerów na potrzeby bazy socjalno-sanitarnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej,

oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WZÓR

Umowa nr ZP 4/055/D/13

zawarta w dniu r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską,

z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

NIP 584-020-35-93, REGON 000001620,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

mgr. inż. Piotra Iwańczaka – Z-cy Kanclerza ds. zasobów technicznych,

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....
z siedzibą w

NIP ____ - ____ - ____ REGON _____ KRS / CEIDG _____ ,

reprezentowanym przez:

..... ,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem zestawu 5 szt. kontenerów, wraz z ich montażem i demontażem na terenie Zamawiającego, na potrzeby bazy socjalno-sanitarnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ – rozdział III Opis przedmiotu zamówienia i rysunkiem nr 1 stanowiący załącznik nr 1 do umowy (nr 5 do SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony, tj. na okres 16 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, z czego:

- 1) dostosowanie kontenerów do wymagań Zamawiającego, dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, zespolenie w zestaw, montaż i podłączenie wszystkich urządzeń,

instalacji i wyposażenia nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;

- 2) najem zestawu kontenerów będzie trwał przez okres 9 miesięcy liczonych od dnia protokólnego przekazania zestawu.

§ 3

PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Zgłoszenie zestawu kontenerów do protokólnego przekazania przez Wykonawcę powinno nastąpić w terminie określonym w § 2 pkt 1) umowy. Czynności odbiorowe Zamawiający podejmie w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie zestawu kontenerów przez Wykonawcę jest protokół przekazania bez zastrzeżeń podpisany przez obie strony.
3. Do czasu podpisania protokołu przekazania przez obie strony Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zestaw kontenerów.
4. Niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu Zamawiający przekaże Wykonawcy protokólnie zestaw kontenerów, a Wykonawca dokona jego demontażu i przekaże Zamawiającemu uporządkowany i przywrócony do stanu pierwotnego teren, na którym znajdował się zestaw kontenerów.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) ponoszenia wszelkich nakładów niezbędnych do utrzymania zestawu kontenerów w stanie niepogorszonymi umożliwiającym pracownikom Zamawiającego korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności utrzymywania sprawności urządzeń sanitarnych i podejmowania interwencji serwisowych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia usterek i awarii przez Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku lub ciągu 48 godzin w soboty, niedziele i święta, które to zgłoszenia będą dokonywane faksem na nr faksu, mailem na adres lub telefonicznie na nr tel.;
 - b) zabezpieczenia i oznakowania terenu przez cały czas trwania prac związanych z montażem i podłączeniem zestawu kontenerów do sieci zewnętrznych;
 - c) wykonywania wszystkich prac wymagających ingerencji w bezpośrednią konstrukcję elementów kontenerów objętych najmem;
 - d) naprawienia na własny koszt szkody w przypadku, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy w związku z jej realizacją Wykonawca albo osoby, którymi się posługuje lub, z których usług korzysta spowodują powstanie szkody w tym na terenie Politechniki Gdańskiej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do obsługi serwisowej zgodnie z brzmieniem ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania danej usługi serwisowej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - a) przekazania terenu, na którym usytuowany będzie zestaw kontenerów, ze wskazaniem Wykonawcy punktu poboru wody i energii, do których zostaną podłączone kontenery;
 - b) użytkowania przedmiotu najmu w sposób należyty, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - c) zwrotu zestawu kontenerów po zakończeniu najmu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji

§ 5

CZYN SZ

1. Czynsz najmu (brutto) za okres 9 miesięcy (zamówienie podstawowe) wynosi:
..... PLN,
słownie złotych:,
w tym kwota podatku VAT wynosi: PLN.
2. Czynsz najmu (brutto) łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji wynosi:
..... PLN,
słownie:
3. Czynsz płatny będzie co miesiąc kalendarzowy, z dołu, począwszy od dnia protokolarnego przekazania zestawu kontenerów w kwocie odpowiadającej długości okresu rozliczeniowego. Podstawą zapłaty czynszu za poszczególne okresy rozliczeniowe będą prawidłowo wystawione faktury VAT.
4. Czynsz określony w ust.1 jest zgodny ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i niniejszej umowie.
5. Z tytułu realizacji zamówienia podstawowego Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie ponad czynsz określony w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, ani też zwrot jakichkolwiek kosztów czy wydatków.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, za czynsz w wysokości odpowiadającej czynszowi zamówienia podstawowego.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zapłata należności za faktury VAT dokonywana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane każdorazowo na fakturze VAT.
2. Czynsz za pierwszy miesiąc zostanie ustalony proporcjonalnie do faktycznego czasu najmu (tj. licząc od daty wydania przedmiotu najmu do końca danego miesiąca kalendarzowego).
3. Czynsz za ostatni miesiąc zostanie ustalony proporcjonalnie do faktycznego czasu najmu (tj. licząc od początku ostatniego miesiąca kalendarzowego do momentu zwrotu przedmiotu najmu).
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT należy wystawiać na Politechnikę Gdańską ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 2 pkt 1) niniejszej umowy w wysokości 0,3 % czynszu brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w podjęciu interwencji serwisowej lub nie podjęcia interwencji serwisowej w wysokości 0,3 % czynszu brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % czynszu brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% czynszu brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej może nastąpić przez potrącenie należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 145 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość (na koniec miesiąca) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) zmiany nazwy i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ustalonego w umowie, w przypadku wystąpienia ww. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.
 - a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

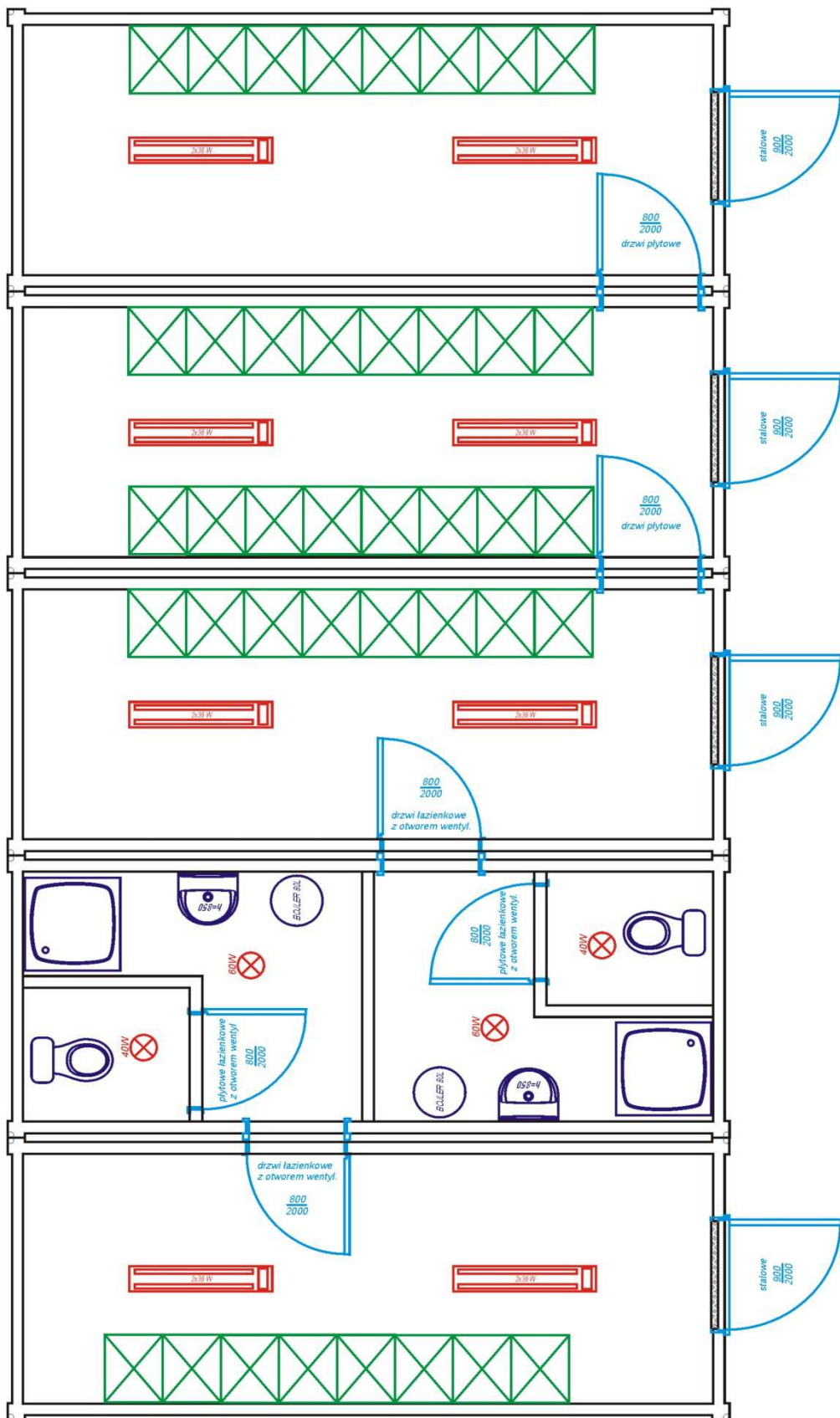
1. Rysunek nr 1 wraz z opisem
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....



☒ szafa BHP o wym. wys.2000 mm x szer.500 gł. 600

Rys.1

Ww. rysunek nie zawiera wszystkich elementów wyposażenia kontenerów, a jedynie wskazuje na usytuowanie podstawowego wyposażenia, przedmiot zamówienia winien być zgodny z rozdziałem III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.