

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

na dostawę specjalistycznego oprogramowania dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Gdańsk, styczeń 2013

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-17- 75

Adres e-mail: zbicki@pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego oprogramowania APROS (ang. Advanced PROcess Simulation software) w postaci jednostanowiskowej licencji edukacyjno - badawczej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający dopuszcza zaofiarowanie oprogramowania równoważnego do wymienionego powyżej. W formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wskazać nazwę handlową oprogramowania równoważnego oraz adres producenta.
3. Równoważność oznacza, że oprogramowanie:
 - a) umożliwia pracę z projektami/modelami/plikami zdefiniowanymi w specjalistycznym oprogramowaniu APROS,
 - b) posiada interfejs wykorzystujący obiektowo zorientowany język programowania zgodny z APROS,
 - c) posiada mechanizm rozwiązywania równań różniczkowych, który jest w stanie dostarczyć innym składnikom oprogramowania narzędzi do rozwiązywania układów równań liniowych powstających z dyskretyzacji cząstkowych równań różniczkowych względem czasu i przestrzeni,
 - d) posiada pakiet modeli hydrauliczno-termicznych dostarczający środków do rozwiązywania przepływów pary/wody, produktów spalania i przewodzenia ciepła w litych strukturach oraz przewodzenia ciepła pomiędzy cieczą i materiałami stałymi oraz zapewnia szybki dostęp do parametrów związanych z właściwościami wody i/lub pary,
 - e) posiada bibliotekę komponentów procesowych zawierającą ogólne modele rur, zbiorników separacyjnych, punktów mieszania, wymienników ciepła, pomp, kompresorów oraz turbin,
 - f) posiada bibliotekę komponentów automatyzacji zapewniającą wybór podstawowych elementów potrzebnych do modelowania systemów pomiarowych i sygnałów, elementów systemów sterowania, elementów logicznych, automatów sekwencyjnych oraz interfejsów do sterowanych urządzeń,
 - g) posiada bibliotekę komponentów elektrycznych pozwalającą na obliczenia częstotliwościowe oraz obliczenia związane z przepływami w sieci elektrycznej zasilającej komponenty procesowe, w skład biblioteki powinien wchodzić szeroki zestaw elementów systemów elektrycznych np. linie oraz szyny zasilające, wyłączniki, transformatory, generatory,
 - h) posiada możliwość dołączania własnych funkcji i dynamicznych bibliotek za pośrednictwem interfejsów C i FORTRAN,
 - i) posiada interfejs komunikacyjny zgodny ze specyfikacją OPC Data Acces
 - j) posiada bibliotekę komponentów komunikacji (z plikami nagłówkowymi dla języka C oraz FORTRAN), która pozwala na realizację łączności między silnikiem symulacji oprogramowania a aplikacjami klientami uruchamianymi w różnych systemach operacyjnych i w różnych sieciach wydawanie poleceń, otrzymywanie odpowiedzi oraz wymianę danych z oprogramowaniem w postaci pojedynczych wartości jak i bloków danych,

- k) posiada konfigurowalny silnik symulacji, umożliwiające następujące rozszerzenia funkcjonalne:
 - rozszerzenie podstawowej biblioteki obliczeniowej o rozdzielony przepływ wielofazowy, jednowymiarowy model reaktora jądrowego oraz pionową i poziomą wytwornicę pary wraz ze stabilizatorem ciśnienia,
 - rozszerzenie o model procesów w obudowie bezpieczeństwa,
 - rozszerzenie o trójwymiarowy model reaktora jądrowego,
 - rozszerzenie zarówno o model procesów w obudowie bezpieczeństwa i trójwymiarowy model reaktora jądrowego,
 - rozszerzenie o model reaktora WWER obejmujący modele poważnych awarii,
 - l) umożliwia tworzenie aplikacji dla celów kształcenia i szkolenia personelu obsługi i nadzoru oraz analizy wybranych procesów i całościowych instalacji,
 - m) posiada możliwość drukowania, zapisywania oraz odczytywania plików opisowych odnoszących się do całego modelu lub jego części, umożliwia również zapis i odczyt stanu modelu w wybranych chwilach czasu do plików w postaci binarnej,
 - n) posiada interfejs o funkcjonalności CAD do wprowadzania specyfikacji modelu oraz przeprowadzania eksperymentów symulacyjnych,
 - o) posiada moduł planowania, wykonywania oraz monitoringu postępów w wykonywanych testach symulacyjnych, oraz posiada narzędzia wspomagające wizualizację wyników i raportowanie wykonywanych testów,
 - p) posiada moduł przeznaczony do wykorzystania w aplikacjach używanych w kształceniu i szkoleniu, który umożliwi na zarządzanie silnikiem symulacji, opcjonalnymi wirtualnymi systemami automatyki oraz innym oprogramowaniem symulacyjnym, ponadto umożliwi on monitorować usterki, przebieg symulacji oraz kryteria oceny symulowanego systemu,
 - q) będzie realizowało swoje funkcje na komputerze klasy PC z co najmniej 8 GB pamięci operacyjnej ,z co najmniej dwurdzeniowym procesorem Intel Core 13 lub kompatybilnym oraz w systemach operacyjnych Windows XP, Windows Vista oraz Windows 7.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje oprogramowanie równoważne, to jest zobowiązany udowodnić spełnienie wszystkich warunków wymienionych powyżej. W związku z tym:
- a) Załączy do oferty szczegółowy opis (dokumentację techniczną) zaoferowanego oprogramowania równoważnego.
Pod pojęciem dokumentacji technicznej Zamawiający rozumie specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów, bądź opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić spełnienie wszystkich wymagań określonych w SIWZ.
 - b) Przeprowadzi bezpłatne szkolenie dla użytkowników w zakresie podstaw obsługi oprogramowania w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
48460000-0 : Analityczne, naukowe, matematyczne lub prognozujące pakiety oprogramowania
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowość i zgodność z warunkami technicznymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na dostarczone oprogramowanie. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

do 120 dni od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia oraz odbiór

Miejscem odbioru zamówienia jest Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Podczas odbioru zostanie sprawdzone czy dostarczone oprogramowanie odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ

Odbiór musi być potwierdzony podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną dostawę oferowanego oprogramowania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu oświadczeń. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostaną wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie równoważne odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w rozdziale III SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółowy opis (dokumentację techniczną) oprogramowania równoważnego (dotyczy tylko Wykonawców oferujących oprogramowanie równoważne).
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenia wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
 - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcy prawnego,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
9. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila..
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
 - proceduralnych jest: **Zbigniew Zglenicki**, zbicki@pg.gda.pl
 - technicznych jest: **Tomasz Rutkowski**, t.rutkowski@ely.pg.gda.pl**w dniach pn. – pt. w godz. 8:00 – 14:00, fax. 58 347 17 75**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmian w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) – sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ.
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.24 ust.1 ustawy) – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.
4.	Opcjonalnie , gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
5.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa i termin jego ważności .
6.	W przypadku zaofiarowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółowy opis (dokumentację techniczną) oprogramowania równoważnego

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
3. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 poz.211, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone "tajemnica przedsiębiorstwa".
Numeracja stron "części niejawnej" oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca "części jawnej" oferty.
Uwaga:
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego:
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk
oraz być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na dostawę specjalistycznego oprogramowania

ZP/17/014/D/13

NIE OTWIERAĆ PRZED 30.01.2013 godz. 10:00

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **30.01.2013 o godzinie 09.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2013 o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**

2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (transportu, ubezpieczenia), cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w walucie obcej. Ofertę należy obliczyć i złożyć w PLN.
7. Wykonawca krajowy oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
8. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę w Unii Europejskiej oraz poza Unią Europejską) oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
9. Wykonawca zagraniczny z poza obszaru Unii Europejskiej uwzględnia w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po stronie Wykonawcy.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9, Zamawiający w celu oceny oferty (której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego), doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
12. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
13. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania zawarte w SIWZ, której Zamawiający przyzna **100 pkt.** Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium "Cena"

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a. **terminu**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z powodów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przez Wykonawcę procesu udzielenia licencji eksportowej na oprogramowanie, działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
 - b. **zakresu umowy**

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego oprogramowania na skutek wycofania z produkcji. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania oprogramowania z produkcji oraz zaproponuje nowe o parametrach nie gorszych od oprogramowania wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
 - c. **zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.
 - d. **Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**
3. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
Nie należy załączać wzoru umowy do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony

prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 4	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 5	Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro:

na dostawę specjalistycznego oprogramowania dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
NR KRS: (jeśli dotyczy)	E-Mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- nazwa handlowa oprogramowania równoważnego:*

.....

- nazwa i adres producenta oprogramowania równoważnego:

.....
.....

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Cena netto: PLN + 23% VAT

Cena brutto: PLN,

słownie.....

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **do 120 dni** od dnia podpisania umowy.

1. **Oświadczamy**, że udzielamy **miesięcy** gwarancji na oprogramowanie objęte przedmiotem zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z **postanowieniami umowy**, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców** **, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
7. **Oświadczamy**, że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
..... tel: E-Mail:
..... tel: E-Mail:
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Pzp
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dnia

*wypełnia tylko Wykonawca oferujący oprogramowanie równoważnego

** niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę specjalistycznego oprogramowania dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę specjalistycznego oprogramowania dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej:

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniuw Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dr hab. inż. Leona Swędrowskiego prof. nadzw. PG**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....
z siedzibą w.....

REGON....., NIP.....,

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z dnia 25.06.2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp, na dostawę specjalistycznego oprogramowania dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

§ 1**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa specjalistycznego oprogramowania zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę: brutto: (słownie:), tj., określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty ceny o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy, będzie prawidłowo wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura VAT, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy.

§ 3**Warunki wykonania umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie 120 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust.2.
4. Przedmiot niniejszej umowy może być dostarczony do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ .

5. Odbiór przedmiotu umowy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia wszelkich usług serwisowych w zakresie dostarczonego oprogramowania.
3. ZAMAWIAJĄCY powiadamia WYKONAWCĘ o dostrzeżonych wadach bądź usterkach oprogramowania pisemnie, faksem, bądź drogą elektroniczną.
4. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 7 dni licząc w dni robocze od daty zgłoszenia usterki lub wady.
5. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni licząc w dni robocze od daty przystąpienia do usuwania usterki lub wady.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany oprogramowania wykazującego wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni, licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy w dni robocze,
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych oprogramowanie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć do dostarczonego oprogramowania stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
8. Niezależnie od gwarancji ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi.

§ 5

Odstąpienia i kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej brutto określonej w §2 ust.2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie wad lub usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej brutto określonej w §2 ust.2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek określonego w §4 ust.5 niniejszej umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto określonej w §2 ust.2 niniejszej umowy. WYKONAWCY będzie wówczas przysługiwała cena za faktycznie wykonaną część umowy
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w §2 ust.2 niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:, tel.:, E-Mail:
a WYKONAWCA wyznacza:, tel.:, E-Mail:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych (j .t. Dz. U. z dnia 25.06.2010 Nr 113 poz.759 z późn. zmianami), są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a. **terminu**
Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z powodów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przez Wykonawcę procesu udzielenia licencji eksportowej na oprogramowanie, działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
 - b. **zakresu umowy**
Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego oprogramowania na skutek wycofania z produkcji.
W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania oprogramowania z produkcji oraz zaproponuje nowe o parametrach nie gorszych od oprogramowania wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
 - c. **zmian osób reprezentujących strony umowy**
W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.
 - d. **Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Gdańsk,

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy do ZP/17/014/D/13 z dnia zostało dostarczone:

.....
.....
.....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczone oprogramowanie na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY