



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp” lub „Ustawą Pzp”.

**na dostawę kserokopiarek do Centrum Nanotechnologii  
Politechniki Gdańskiej**

**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 €**

**ZP/23/050/D/13**

**ZATWIERDZAM**

**Kanclerz**

**mgr inż. Marek Tłok**

Styczeń, 2013



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
fax (58) 347-29-13  
www.pg.gda.pl  
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 27, fax (58) 347-29-13  
[dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

## **II. Tryb udzielenia postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych wolnych od wszelkich wad i nie będących przedmiotem praw osób trzecich 4 sztuk kserokopiarek wielofunkcyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tej części określa załącznik nr 4 do SIWZ pkt 1.  
Całość przedmiotu zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Kody wg.  
30121100-4 Fotokopiarki
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca udziela minimum 12 miesięcy gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy, oraz w załączniku nr 4 do SIWZ.

## **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - a) do 30 dni od dnia podpisania umowy
2. Miejsce realizacji dostawy:  
Politechnika Gdańska,  
Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej,  
ul. G. Narutowicza 11/12



80-233 Gdańsk,

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy Pzp*.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.  
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2 do SIWZ;



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:  
Ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub w miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 4.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa:
  - 1) Formularz rzeczowo cenowy – według załącznika do SIWZ – ze wskazaniem modelu oraz producenta oferowanego urządzenia
  - 2) Opis oferowanych urządzeń – według załącznika do SIWZ.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu.  
W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 206  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,  
korespondencję oznaczyć:

Dotyczy: „na dostawę kserokopiarek do Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej:

Fax: + 48 (58) 347 - 29 - 13

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Życka-Kiełdanowicz.

### VIII. Informacje dotyczące Wadium.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 1.700,00 zł

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, w Banku Millenium, z dopiskiem „Wadium Dostawa w ramach CNPG–**ZP/23/050/D/13**”
3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 uPzp,
  - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.



7. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio: kopii potwierdzenia dokonania przelewu

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z art. 6 ust 4, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) informacji o częściach zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.</b>
6.	Formularz rzeczowo cenowy – według załącznika do SIWZ

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30



grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Dział Zamówień Publicznych Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Gmach Główny skrzydło B, pok. 212  
oraz opisane:

**„na dostawę kserokopiarek do Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”**

ZP/23/050/D/13

Nie otwierać do dnia 04.02.2013r. do godz.11:15”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.*

**Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy ujawni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Oferta wspólna Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.





- Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w **Dziale Zamówień Publicznych, Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 212**, do dnia **04.02.2013r.**, do godz. **11:00**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

##### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w **Dziale Zamówień Publicznych, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 265** w dniu **04.02.2013r.** o godz. **11:15**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

##### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
- Ceną oferty jest cena brutto (pkt 2) obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
- Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
- Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
- Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.



8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100 pkt.</b>

Za najkorzystniejszą Ofertę dla poszczególnej części uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

Kryterium Cena

$$- \text{ Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga}$$

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XV. Wzór umowy**

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. Nr 5** do specyfikacji. **Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
  - 1) **terminu** dostawy przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).
  - 2) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

**XVII. Dodatkowe informacje:** Dostawa jest realizowana w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania - 73 664 000 zł. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-00.

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Wzór umowy.
6. Formularz rzeczowo- cenowy
7. Wzór protokołu odbioru.
8. Opis oferowanej dostawy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na „na dostawę na dostawę kserokopiarek do Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”, nr postępowania ZP/23/050/D/13 .**

My niżej podpisani:

.....  
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę :**  
.....zł netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie .....
2. **Oświadczamy**, że udzielamy – .... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Czas reakcji ..... . Czas naprawy .....
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie..... (w przypadku zwrotu wadium w pieniądzu na rachunek



krajowy Wykonawca wypełnia 6. 1. Wykonawca, którego wadium ma być zwrócone na rachunek zagraniczny wypełnia 6.2)

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego: .....
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na:  
 NAZWA BANKU/- .....  
 NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA) .....  
 .....  
 KOD SWIFT/ BIC - .....  
 ADRES BANKU - .....  
 NUMER RACHUNKU BANKU .....  
 (wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)

7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia .....

8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro „na dostawę kserokopiarek do Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na „dostawę kserokopiarek do Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”, oświadczamy, że: **nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



## Załącznik nr 4 do SIWZ

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- Kserokopiarka- urządzenie wielofunkcyjne A3 mono **2 szt.**
- Szybkość drukowania nie mniej niż 22 str./min
  - Maksymalny rozmiar papieru: A3
  - Drukowanie dwustronne w standardzie
  - Nie mniej niż 75-arkuszowy automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem
  - Pojemność standardowa (papier): nie mniej niż 1000 arkuszy
  - Wbudowany finisher z możliwością zszywania do 50 arkuszy
  - Rozdzielczość drukowania do 1200 x 1200 dpi
  - Skanowanie w kolorze do wiadomości e-mail, folder na dysku, FTP, pamięć USB
  - Narzędzia służące do zabezpieczania i zliczania
  - Standardowo w modelu drukarki/kopiarki dysk twardy o pojemności nie mniejszej niż 120 GB
  - Urządzenie zgodne z systemem Mac, systemem Windows, Unix, Linux i Citrix
  - Wydajność w cyklu roboczym nie mniej niż: 90 000 stron miesięcznie
  - Automatyzacja powtarzanych czynności i tworzenie szablonów pracy w celu usprawnienia codziennej pracy.
  - Kontrola kosztów dzięki funkcji zliczania zadań zawartych w zawartym oprogramowaniu
  - Monitorowanie użytkownika funkcji drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania przy użyciu wbudowanego systemu Auditron.
  - Bezpieczeństwo danych w sieci dzięki uwierzytelnianiu sieciowemu.
  - Urządzenie wielofunkcyjne działa niezależnie od środowiska informatycznego.
  - Funkcja zabezpieczonego drukowania wymaga wprowadzenia hasła dostępu do urządzenia przed rozpoczęciem drukowania lub faksowania.
  - Powiadomienia przesyłane pocztą e-mail o wystąpieniu zdarzeń wymagających uwagi, takich jak wyczerpanie toneru.
  - Minimalna wydajność materiałów eksploatacyjnych: Toner-20000 stron, Beben-80000 stron
  - Dodatkowy komplet tonerów w zestawie
- Kserokopiarka - urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor **2 szt.**
- Format A3, A4
  - Czas uzyskania pierwszej kopii [s] nie więcej niż 14 s
  - Kontrol przez dotykowy monitor ciekłokrystaliczny
  - wbudowany skaner kolorowy
  - Prędkość kopiowania - kolor min [str/min] 25
  - Prędkość kopiowania - mono min [str./min.] 25





**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Prędkość drukowania -kolor min [str./min.] 25  
Prędkość drukowania - mono min [str./min.] 25  
Automatyczny duplex  
Funkcje kopiowania Sortowanie elektroniczne  
Automatyczny wybór tacy  
Kopiowanie dwustronne  
Rozdzielczość drukowania nie mniejsza niż [dpi] 1200 x1200  
Rozdzielczość kopiowania nie mniejsza niż [dpi] 1200 x1200  
Pojemność standardowa (papier): nie mniej niż 1000 arkuszy  
Skanowanie do: lokalizacji sieciowej; wiadomości e-mail; folderu; SMB; FTP; PDF; XPS;  
JPEG; TIFF; pamięci USB  
Dysk twardy w standardzie nie mniej niż 120 GB  
obciążenie nie mniejsze niż 75000 arkuszy/miesiąc  
Materiały eksploatacyjne tonery wydajność nie mniejsza niż: 26000stron czarny,  
15000 stron kolorowy  
Obsługiwane systemy operacyjne HP-UX,Mac OS X 10.4,Mac OS X 10.5, Mac OS X  
10.6Windows 7,Windows Server 2003,Windows Server 2008,Windows  
Vista,Windows XP  
Dodatkowy komplet tonerów w zestawie



## Załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór umowy ZP/.....

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

.....  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a .....

reprezentowaną przez

.....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ,  
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 25.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” ZP/.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych wolnych od wszelkich wad i nie będących przedmiotem praw osób trzecich 4 sztuk kserokopiarek wielofunkcyjnych. zgodnie z Ofertą z dnia .....
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości dostarczanego przedmiotu umowy są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr .., do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy). Liczba poszczególnych urządzeń jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wszystkie elementy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr .. do SIWZ, Opis warunków licencji) złożona w postępowaniu ZP/..... stanowią integralną część niniejszej Umowy.

### § 2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: ..... (słownie.....).
3. Zamawiający dokona płatności w oparciu o wystawioną przez WYKONAWCĘ fakturę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (załącznik nr ...do SIWZ) bez zastrzeżeń.
4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji przedmiotu umowy z SIWZ oraz z Ofertą (o których mowa w § 3 Umowy).
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze (wystawioną na warunkach określonych w SIWZ) .

### § 3

#### Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, nie później niż 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.



2. Miejsce realizacji dostawy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, Budynek Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Warunki odbioru:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr 58 347 29 13 lub pocztą elektroniczną ..... ) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni przed planowaną dostawą.
  - 2) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt 1) Zamawiający może odmówić odbioru zestawu.
4. Przedmiot umowy powinien być realizowany wyłącznie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Rozładunek oraz poprawne zainstalowanie przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym w ust 2, należy do Wykonawcy.
6. Dostawa zakończy się przez podpisanie Protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotowej dostawy pod względem jakościowym i ilościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ.
8. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotowej dostawy z Ofertą z SIWZ.
9. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
10. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### § 4

##### Warunki gwarancji i rękojmi

1. **WYKONAWCA udziela (min.) 24 miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.**
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **48** godzin od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 30 dni od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uzasadnienie tych przyczyn na piśmie, a **na okres 14 dni** dostarczyć urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane, **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt. 2) licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia.**
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ust. 2 pkt 3) niniejszego paragrafu, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 pkt 3) niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
5. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.



7. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art.568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.
8. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje (tj. płyt głównych lub obsługi komputera, instrukcje podłączeniowe monitorów) oraz karty gwarancyjne.
9. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
10. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub w przypadku bierności Wykonawcy przekraczającej 14 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o awarii podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
12. Wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
13. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.

## **§ 5**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia:
  - a) w realizacji przedmiotu umowy,
  - b) w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej,
  - c) w usuwaniu wad/usterek.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego w zakresie wykonywania niniejszej umowy, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.

## **§ 6**

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy.



### Osoby wyznaczone do kontaktów

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:  
Jest: .....  
a ze strony WYKONAWCY:  
jest: .....

### § 7

#### Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - a. **terminu** realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron)  
W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała
  - b. **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy**
  - c. **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. W przypadku braku możliwości dostarczenia urządzenia zamiennego w cenie oferowanej, gdyż wszystkie zamienniki będą znacznie droższe, urządzenie zostanie wyłączone z przedmiotu umowy bez konieczności naliczania kar umownych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz jeżeli przepisy nie stanowią inaczej przepisy ustawy Pzp
4. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP/.....
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Załączniki nr ..... do SIWZ złożone przez Wykonawcę wraz z Ofertą



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/23/050/D/12 z dnia ..... zostało dostarczone:  
..... (Uwagi,  
zastrzeżenia)

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

W dniu ..... dostawa została uznana za zrealizowaną.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto  
WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO  
I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....  
.....

Gdańsk, .....



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do Siwz**

Formularz rzeczowo cenowy

<b>Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ<sup>1</sup></b>	<b>Liczba oferowanych sztuk</b>	<b>Typ/symbol urządzenia</b>	<b>Producent</b>	<b>Cena jedn. netto [zł]</b>	<b>Wartość netto (liczba sztuk x cena jednostkowa netto) [zł]</b>	<b>Wartość podatku VAT [zł]</b>	<b>Wartość brutto (6+7) [zł]</b>
1	2	3	4	5	6	7	8
Kserokopiarka-urządzenie wielofunkcyjne A3 mono							
Kserokopiarka - urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor							

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku oferowania różnych urządzeń spełniających minimalne kryteria SIWZ, Wykonawca uwzględni to w formularzu rzeczowo-cenowym





**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 8 do SIWZ

### OPIS OFEROWANEJ DOSTAWY

Kserokopiarka- ..... – ..... sztuki  
Szybkość drukowania ..... str./min  
Maksymalny rozmiar papieru: .....  
Drukowanie dwustronne – tak / nie  
.....-arkuszowy automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem  
Pojemność standardowa (papier): ..... arkuszy  
Wbudowany finisher z możliwością zszywania ..... arkuszy  
Rozdzielczość drukowania do ..... dpi  
Skanowanie w kolorze do wiadomości e-mail, folder na dysku, FTP, pamięć USB – tak /nie  
Narzędzia służące do zabezpieczania i zliczania – tak ./ nie \*  
dysk twardy o pojemności nie mniejszej niż ..... GB  
Urządzenie zgodne z systemem Mac, systemem Windows, Unix, Linux i Citrix  
Wydajność w cyklu roboczym ..... stron miesięcznie  
Powiadomienia przesyłane pocztą e-mail o wystąpieniu zdarzeń wymagających uwagi, takich jak wyczerpanie toneru.  
Minimalna wydajność materiałów eksploatacyjnych: Toner-.....stron, Beben-..... stron

Kserokopiarka – ..... sztuki  
Format- .....  
Czas uzyskania pierwszej kopii [s] ..... s  
Kontrol przez dotykowy monitor ciekłokrystaliczny – tak / nie \*  
wbudowany skaner kolorowy - tak/ nie \*  
Prędkość kopiowania - kolor .....  
Prędkość kopiowania - mono .....  
Prędkość drukowania -kolor .....  
Prędkość drukowania - mono .....  
Automatyczny dupleks – tak/nie \*  
Funkcje kopiowania Sortowanie elektroniczne – tak/ nie \*  
Kopiowanie dwustronne – tak/ nie \*  
Rozdzielczość drukowania .....  
Rozdzielczość kopiowania n.....  
Pojemność standardowa (papier): ..... arkuszy  
Skanowanie do: lokalizacji sieciowej; wiadomości e-mail; folderu; SMB; FTP; PDF; XPS; JPEG; TIFF; pamięci USB – tak /nie \*  
Dysk twardy ..... GB  
obciążenie ..... arkuszy/miesiąc  
Materiały eksploatacyjne tonery wydajność nie mniejsza niż: .....stron czarny,  
.....stron kolorowy, pas transferowy .....stron  
Obsługiwane systemy operacyjne HP-UX,Mac OS X 10.4,Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6Windows 7,  
Windows Server 2003,Windows Server 2008,Windows Vista,Windows XP – tak / nie \*

\*niepotrzebne skreślić