

Nr postępowania: ZP//055/D/13

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 w Gdańsku

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

NIP:REGON:

KRS/CEDIG:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem do Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (zał. nr 1 do umowy), szczegółowym opisem przedmiotu umowy (zał. nr 2 do umowy/zał. nr 10 do SIWZ) i opisem warunków realizacji przedmiotu umowy (zał. nr 3 do umowy) stanowiącymi integralną część niniejszej umowy, z prawem opcji dodatkowej dostawy dla pozycji nr 47 przedmiotu umowy, wyszczególnionej w formularzu rzeczowo-cenowym, w ilości 30 sztuk z terminem realizacji opcji w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości dostarczanego przedmiotu umowy są zgodne z Ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy są nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostarczenie przedmiotu umowy wraz z wniesieniem i montażem nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później niż w ciągu 40 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy powinien być dostarczony do Domów Studenckich i jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wykazanych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy objęty prawem opcji powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia Wykonawcy zamówienia w ramach prawa opcji.

§ 3 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku korzystania z mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
7. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w punkcie 1, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
8. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń z gwarancji niezależnie od roszczeń wynikających z rękojmi.

§ 4 WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie brutto, słownie:.....,
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji ustala się cenę w kwocie brutto słownie:
3. Kwoty, o których mowa w § 4 ust 1 i 2 umowy, uwzględniają wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy.
4. Cena jednostkowa za meble objęte prawem opcji będzie taka sama jak podczas realizacji podstawowego przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie podczas okresu trwania opcji. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....
po zrealizowaniu dostawy i odebraniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, potwierdzony przez obie strony bez zastrzeżeń.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 5 NADZÓR

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony:

Zamawiającego:

Wykonawcy:

§ 6 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy dotyczącej niezrealizowanej w terminie części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie 40 dni roboczych od zawarcia umowy,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2% ceny brutto dotyczącej wadliwych mebli, za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za nieterminową realizację reklamacji w wysokości 2% ceny brutto dotyczącej reklamowanych mebli, za każdy dzień opóźnienia,
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość. Z tego tytułu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanej części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia oraz w zakresie zmiany terminu realizacji, jeżeli jest ona spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według

prawa polskiego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- Zał. nr 1 Formularz rzeczowo – cenowy.
- Zał. nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 10 do SIWZ.
- Zał. nr 3 Warunki realizacji przedmiotu umowy.
- Zał. nr 4 Wykaz Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej i jednostek organizacyjnych PG.
- Zał. nr 5 Wykaz mebli dla poszczególnych Domów Studenckich.

Nr postępowania ZP/.../055/D/13

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający, przed przystąpieniem do wykonania mebli, zobowiązuje Wykonawcę do dokonania pomiarów pomieszczeń, pokoi i przedpokoi studenckich oraz innych pomieszczeń w Domu Studenckim nr 12, w skrócie DS. 12. W przypadku wystąpienia różnic w pomiarach mebli z podanymi w SIWZ należy je skonsultować z Zamawiającym.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych umową, ustalił odcień koloru mebli (w ramach oferowanego koloru „Olchy”) oraz przedstawił do akceptacji i wyboru tkaninę skóropodobną na kanapy i fotele. Wybrany obustronnie odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy winien być dostarczony do domów studenckich nr 12, 2, 5, 6, 7 i 10 i Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Przedmiot umowy objęty prawem opcji dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu mebli na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
5. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do odbioru mebli.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
7. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, a jego koszt jest wliczony w cenę dostawy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 9.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 9.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w innych przypadkach – obniżenia ceny za zakwestionowane meble, zgodnie z przedstawionym cennikiem mebli.
 - 9.3. Zamawiający pisemnie zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia i żądania w ciągu 3 dni roboczych.
10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
11. W toku czynności odbioru pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą spisany będzie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt.12, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do sporządzenia w/w protokołu, Zamawiający sporządzi protokół, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zawarte w nim zapisy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych.
14. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołami.
15. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w ciągu 5 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.

16. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Zamawiający w okresie rękojmi i gwarancji, w przypadku wykrycia wad w eksploatowanych meblach, ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt, do naprawy mebli lub wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad, w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

Nr postępowania: ZP/...../055/U/13

Wykaz domów studenckich Politechniki Gdańskiej i jednostek organizacyjnych PG

Lp.	Miejsce dostawy
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 12 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115A
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 B
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7
7.	Politechnika Gdańska Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów p. 50 Gmach Główny 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/1

Nr postępowania: ZP/...../055/D/13

Wykaz mebli dla poszczególnych Domów Studenckich

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	DS. 12	DS. 2	DS5	DS. 6	DS. 7	DS10	Razem ilość
Mebel do pokoi studenckich									
1.	Szafa ubraniowo bieliźniana „80”	szt.	17						17
2.	Szafa ubraniowo bieliźniana „100”	szt.	136						136
3.	Regał „80”	szt.	15						15
4.	Regał „50”	szt.	138						138
5.	Biblioteczka	szt.	15						15
6.	Szafka	szt.	153						153
7.	Stolik „60”	szt.	138						138
8.	Stolik „120”	szt.	15						15
9.	Półka	szt.	138						138
10.	Biurko	szt.	153						153
11.	Szafka gospodarcza P „45”	szt.	2						2
12.	Szafka gospodarcza P „50”	szt.	41						41
13.	Szafka gospodarcza L „50”	szt.	42						42
14.	Stół gospodarczy I								
	- L=1100 głębokość 500 mm	szt.	2						2
	- L=1800 głębokość 500 mm	szt.	2						2
	- L=1400 do 1500 mm	szt.	5						5
	- L=1500 do 1600 mm	szt.	16						16
	- L=1600 do 1700 mm	szt.	11						11
	- L=1700 do 1800 mm	szt.	17						17
	- L=1800 do 1900 mm	szt.	23						23
	- L=1900 do 2000 mm	szt.	7						7
	- L=2000 do 2100 mm	szt.	2						2
15.	Szafka wisząca	szt.	85						85
16.	Półka wisząca uzupełniająca								
	- S=300 do 400 mm	szt.	2						2
	- S=600 do 700 mm	szt.	5						5
	- S=700 do 800 mm	szt.	16						16
	- S=800 do 900 mm	szt.	11						11
	- S=900 do 1000 mm	szt.	19						19
	- S=1000 do 1100 mm	szt.	23						23
	- S=1100 do 1200 mm	szt.	7						7
	- S=1200 do 1300 mm	szt.	2						2
17.	Wieszak „40”	szt.	21						21

18.	Wieszak „80”	szt.	66							66
19.	Kanapo-tapczan	szt.	11							11
20.	Tapczan	szt.	142		20			10		172
21.	Fotel	szt.	22							22
22.	Krzesło obrotowe	szt.	13							13
23.	Krzesło	szt.	319	200	30	50	50	25		674
Meble do pokoi socjalnych										
24.	Ławka	szt.	19							19
25.	Stół "80"	szt.	14							14
26.	Stół "60"	szt.	1							1
27.	Stół kuchenny									
	- L=400 mm	szt.	1							1
	- L=600 mm	szt.	5							5
	- L=1580 mm	szt.	1							1
28.	Stół kuchenny narożny	szt.	4							4
29.	Stół kuchenny uzupełniający I	szt.	5							5
30.	Stół kuchenny uzupełniający II	szt.	4							4
Meble do portierni										
31.	Szafa BHP	szt.	4							4
32.	Szafa gospodarcza i BHP	szt.	1							1
33.	Biblioteczka	szt.	1							1
34.	Regał Narożny	szt.	1							1
35.	Stolik	szt.	1							1
36.	Szafka z drzwiami suwanymi	szt.	1							1
37.	Biurko	szt.	1							1
38.	Walec obrotowy recepcyjny	szt.	1							1
39.	Zabudowa gospodarcza									
	- szafa gospodarcza	szt.	1							1
	- szafka wisząca	szt.	1							1
	- stół	szt.	1							1
	- osłona tylna	szt.	1							1
	- osłona boczna	szt.	1							1
41.	Szafa na klucze	szt.	1							1
42.	Fotel	szt.	2			1	1			4
Meble do holu										
43.	Stolik	szt.	2		1					3
44.	Fotel	szt.	2		2					4
45.	Sofa	szt.	1		1					2
46.	Wieszak	szt.	1							1
Meble do biura										
47.	Biurko I	szt.	2							2
48.	Stół	szt.	1							1
49.	Szafa ubraniowa	szt.	1							1
50.	Biblioteczka I	szt.	7							7
51.	Biblioteczka II	szt.	5							5
52.	Biblioteczka III	szt.	4							4
53.	Szafka pod ksero	szt.	1							1
54.	Wieszak	szt.	1							1
55.	Biurko II	szt.	1							1
56.	Stół	szt.	1							1

Meble do sali wielofunkcyjnej

57.	Zestaw gospodarczy I								
	- szafa gospodarcza	szt.	2						2
	- szafka gospodarcza	szt.	2						2
58.	Zestaw szafek gospodarczych								
	- szafka gospodarcza	szt.	5						5
59.	Stół	szt.	14						14
60.	Zestaw gospodarczy II								
	-szafka dolna z szufladami "80"	szt.	2						2
	-szafka dolna z szufladami "50"	szt.	1						1
	-szafka dolna pod zlew (bateria + zlew)	szt.	1						1
	-szafka górna "80"	szt.	3						3
	-półka górna "50"	szt.	1						1
	-szafa gospodarcza	szt.	2						2
61	Szafa gospodarcza	szt.	2						2
62	Stół	szt.	1						1
63	Stół	szt.	1						1

Meble dodatkowe

64.	Szafka wisząca na listy	szt.	1						1
65.	Tablica informacyjna zamykana	szt.	1						1
66.	Tablica informacyjna	szt.	2						2
67.	Regał metalowy	szt.	15						15
68.	Odbojnica	szt.	220						220
69.	Odbojnik drzwiowy	szt.	250						250
70.	Krzesło	szt.	110						110
71.	Stół	szt.	13						13
72.	Szafka pod zlew	szt.	1						1
73.	Ścianka działowa	szt.	10						10