



Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON - 00000162

Nr postępowania: ZP/73 / 008/U/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm.) dla Projektu „Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biofumigacji gleby (AGROBIOKAP) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Projekt Nr UDA-POIG.01.03.01 –00-138/09 –00 z aneksami

na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg szostotechniczny”

ZATWIERDZAM:
dnia 18.02.2013 r.

.....
(podpis kierownika jednostki)



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

strona internetowa www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

CPV : 55520000-1

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg szostotechniczny”.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona w dniach od 05.06.2013r. do 07.06.2013r. dla 50 osób każdego dnia w pomieszczeniach Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. na liczbę mniejszą niż dla 50 osób każdego dnia, jak również możliwości zwiększenia liczby osób objętych usługą cateringową ($\pm 50\%$ każdego dnia). Ostateczną liczbę osób Zamawiający poda na 3 dni przed planowaną usługą.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby osób które skorzystają z usług cateringowych świadczonych przez Wykonawcę.

2. Warunki dotyczące usługi cateringowej:

Przez obsługę cateringową Zamawiający rozumie następujące działania:

- zapewnienie okrągłych stołów oraz bufetów cateringowych
- zapewnienie wyżywienia tj. przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków na bazie produktów najwyższej jakości gwarantujących bezpieczeństwo,
- dostarczenie oraz zapewnienie zastawy stołowej oraz sztuców dostosowanych do liczby uczestników oraz do menu,
- zaaranżowanie zaplecza gastronomicznego wyposażonego w sprzęt niezbędny do przygotowania oraz serwowania posiłków,
- zapewnienie obrusów, serwetek,
- nakrycie stołów wraz z dekoracją kwiatową,
- użycie własnych materiałów i narzędzi do wykonania zlecenia,
- zapewnienie obsługi kelnerskiej w ilości osób odpowiedniej dla liczby uczestników, w godzinach jej trwania,
- utrzymywanie porządku w miejscach realizacji usługi (bieżące zagospodarowanie śmieci i odpadów)
- pozostawienie miejsca serwowania cateringu po zakończeniu usługi w należytym porządku, w szczególności usunięcie sprzętu, dekoracji, nakryć, zastawy, sztuców, odpadków,
- usunięcie stołów oraz sprzętu po zakończeniu spotkania z terenu świadczenia usługi
- zapewnienie opakowań w celu zabrania pozostałego poczęstunku przez Zamawiającego.

Szczegółowy harmonogram oraz menu:

05.06.2013 r. / 50 osób

Napoje dostępne w godzinach od 10:00 do 17:00

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300



kawa świeżo parzona /cukier, śmietanka/	bez ograniczeń
herbata	bez ograniczeń
woda mineralna /gazowana, niegazowana/	bez ograniczeń
soki owocowe	bez ograniczeń

Przerwa kawowa – galanteria cukiernicza dostępna w godzinach od 10:30 do 11:00

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300

mini babeczki kruche faszerowane masą budyniową z owocami	ok. 50 g/szt.
mini kruche rogaliki	ok. 50 g/szt.
mix kruchych ciasteczek	ok. 100 g/porcja

Lunch – stół szwedzki / godzina: 14:00 - 15:00

Politechnika Gdańska, Dziedziniec Południowy

żurek z jajkiem	ok. 250 ml/porcja
rolada drobiowa faszerowana musem z szynki na tagliatelle warzywnym	ok. 150 g/porcja
pieczona sola na warzywach	ok. 150 g/porcja
pierogi ręcznie klejone z kapustą i grzybami	ok. 250 g/porcja
ziemniaczki gratin	ok. 150 g/porcja
ryż dziki	ok. 150 g/porcja
mix warzyw blanszowanych	ok. 100 g/porcja
wybór surówek letnich	ok. 100 g/porcja
bukiet świeżych surówek	ok. 150 g/porcja
soki owocowe	200 ml/porcja
woda mineralna /gazowana, niegazowana	200 ml/porcja

Przerwa kawowa – galanteria cukiernicza dostępna w godzinach od 16:30 do 17:00

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300

mini babeczki kruche z owocami	ok. 50 g/szt.
mini kruche rogaliki	ok. 50 g/szt.
wybór owoców tropikalnych	ok. 100 g/porcja

06.06.2013 r. / 50 osób

Napoje dostępne w godzinach od 9:00 do 17:00

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300

kawa świeżo parzona /cukier, śmietanka/	bez ograniczeń
herbata	bez ograniczeń
woda mineralna /gazowana, niegazowana/	bez ograniczeń
soki owocowe	bez ograniczeń

Przerwa kawowa – galanteria cukiernicza dostępna w godzinach od 10:30 do 11:00

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300

mini babeczki kruche z owocami	ok. 50 g/szt.
mini kruche rogaliki	ok. 50 g/szt.
wybór owoców sezonowych	ok. 100 g/porcja

Lunch – stół szwedzki / godzina: 13:00 - 14:00

Politechnika Gdańska, Dziedziniec Południowy



zupa z kawałkami kurczaka	250 ml/porcja
schab marynowany w sosie	ok. 150 g/porcja
pieś z kaczki z pieczonym jabłkiem i borówkami	ok. 150 g/porcja
ryba w pomidorach	ok. 150 g/porcja
opiekane ziemniaki z ziołami i słodką papryką	ok. 150 g/porcja
czerwona kapusta zasmażana z rodzynkami	ok. 150 g/porcja
ryż	ok. 150 g/porcja
mix sałat zielonych z oliwą z oliwek	ok. 150 g/porcja
ciasto owocowe z truskawkami	ok. 100 g/szt.
soki owocowe	200 ml/porcja
woda mineralna /gazowana, niegazowana	bez ograniczeń

Przerwa kawowa – galanteria cukiernicza dostępna w godzinach od 16:00 do 16:30

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300

mini babeczki z masą kajmakową z orzechami	ok. 50 g szt.
ciasteczka koktajlowe	ok. 50 g/szt.
mini czekoladowe ptasie mleczko	ok. 50 g/szt.

07.06.2013 r. / 50 osób

Napoje dostępne w godzinach od 9:00 do 15:00

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300

kawa świeżo parzona /cukier, śmietanka/	bez ograniczeń
herbata	bez ograniczeń
woda mineralna /gazowana, niegazowana/	bez ograniczeń
soki owocowe	bez ograniczeń

Przerwa kawowa – galanteria cukiernicza dostępna w godzinach od 10:30 do 11:00

Gmach Główny Politechniki Gdańskiej, hol pomiędzy Aulą a salą 300

mix ciasteczek bankietowych	50 g/szt.
francuskie ciasteczka z owocami	50 g/szt.
babeczki i muffinki wykwiłtne	50 g/szt.

Lunch – stół szwedzki / godzina: 13:00 - 14:00

Politechnika Gdańska, Działalność Południowy

chłodnik z buraków z koprem	ok. 250 ml/porcja
schab po polsku	ok. 150 g/porcji
łosoś po polsku w delikatnej glazurze z koprem	ok. 80 g/porcja
makaron tagliatelle z mozzarellą i pomidorkami	ok. 150 g/porcji
ziemniaczki pieczone z papryką	ok. 150 g/porcji
mix sałat z sosem vinaigrette żurawinowym	ok. 150 g/porcji
sernik	ok. 100 g/szt.
kompot z czerwonych owoców	bez ograniczeń
woda mineralna /gazowana, niegazowana/	bez ograniczeń



IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi;

W dniach od 05.06.2013r. do 07.06.2013r.

Miejsce wykonania usługi:

Gmach Główny Politechnika Gdańska, ul.G.Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. . Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. . Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , każdy z warunków określonych w pkt. 1).- 4.) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów , zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do siwz
2. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych o wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24ust 1pkt 2 ustawy. (załącznik nr 3a do siwz)
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1 i 2.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty o których mowa w lit.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty odpowiednio zgodnie z przepisami rozporządzenie do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane- zgodnie z §2 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz.U. Nr 226, poz.1817).

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz
- formularz cenowy – załącznik nr 4 do siwz
- Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Pisemne zobowiązanie podmiotów, które zobowiązały się do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

**świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg sozotechniczny”
ZP/ 73/008/U/13**

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wniosku, zawiadomienia lub informacji, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Barbara Bieniek, Elżbieta Podsiadło fax: 48 58 348-60-79 e-mail elap@chem.pg.gda.pl,
w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem: 48 58 348-60-79, e-mail: elap@chem.pg.gda.pl
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.



6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
 6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
 8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 13. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym
 - w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców.
- Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 15. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.



17. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

20. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy

koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny

ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

budynek Chemii A, pok. 312

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg sozotechniczny”

ZP/73 /008/U/13

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.02.2013r godz. 10:30

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.

Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.02.2013r. o godzinie 10:00**.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin **dostarczenia oferty do Zamawiającego**, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.

6. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „**ZAMIANA**”, „**WYCOFANIE**”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne **ofert wycofywanych** przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT



1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

x100 = liczba pkt przyznana ofercie

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert



dotychczasowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

4.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 , po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

2.W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1.Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz wybranej oferty.

Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

2.Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ



1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 5 - wzór umowy



(pieczęć Wykonawcy)

załącznik nr 1 do siwz

Nr postępowania ZP/73/008/U/13

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu
o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego :
**na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg
sozotechniczny”**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :

Adres:

REGON nr

NIP nr

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

e-mail:

Oferujemy zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

wynagrodzenie w kwocie:

brutto: PLN

(słownie:PLN)

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.



Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie : **od 05.06.2013r. do 07.06.2013r.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do siwz. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy sami */przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

6. Akceptujemy warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 2 do siwz

Gdańsk, dnia 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/008/U/13

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego :
**na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg
sozotechniczny”**

ZP/ /008/U/13

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do siwz

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 73 /008/U/13

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego :
**na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg
sozotechniczny”**

ZP/ 73 /008/U/13

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3a do siwz

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73 /008/U/13

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg
sozotechniczny”**

Oświadczam że:

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ
Gdańsk, dnia.....2013 r.

Nr postępowania: ZP/ 73 /008/U/13

WZÓR

UMOWA USŁUGI Nr /WCH/13

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku
pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12
reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof. zw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na
podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

NIP:.....
REGON:.....

zwaną dalej "Zamawiającym"
oraz

.....

z siedzibą w.....NIP.....REGON.....KRS/CEIDG

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2010r. nr 113, poz. 759 – z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg sozotechniczny”** na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dniaoraz w ofercie z dniazłożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będących jej integralną częścią.

§ 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1.Termin realizacji przedmiotu umowy : w dniach od 05.06.2013r. do 07.06.2013r. w pomieszczeniach Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej , ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

§ 3 WYNAGRODZENIE



1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dniazłożoną przez Wykonawcę, **ustala się wynagrodzenie w kwocie:**

brutto:.....PLN

słownie:(.....)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. na liczbę mniejszą niż dla 50 osób każdego dnia , jak również możliwości zwiększenia liczby osób objętych usługą cateringową (± 50% każdego dnia).

3. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby osób które skorzystają z usługi cateringowej świadczonej przez Wykonawcę.

4. Ostateczną liczbę osób Zamawiający poda na 3 dni przed terminem wykonania usługi.

5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4 FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego że usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń.

2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Fakturę należy wystawić na adres; Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul.G.Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 5 KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy Pzp- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy i będzie ona wykonywana przez Wykonawcę z nienależytą starannością i rzetelnością , Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 2000 PLN .

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej , strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.



6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny za fakturę.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r Nr 113 poz.759 z późn.zm.) nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia na **świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Fitoremediacja – skuteczny zabieg szostotechniczny”** z dnia.....
2. oferta z dniazłożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY