



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
tel. (58) 347 24 00, fax. (58) 347 29 13

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 200 000 euro.

**na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

**Nr postępowania: ZP/82/055/D/13**

ZATWIERDZAM:

Kanclerz

-//-

mgr inż. Marek Tłok

-----  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, LUTY 2013

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających **200 000 euro**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

<b>Kod CPV</b>	<b>Opis</b>
<b>39.80.00.00-0</b>	<i>Środki czyszczące i polerujące</i>
<b>39.82.10.00-3</b>	<i>Środki czyszczące zawierające amoniak</i>
<b>39.82.20.00-0</b>	<i>Alkaliczne środki czyszczące</i>
<b>39.83.13.00-9</b>	<i>Środki do czyszczenia podłóg</i>
<b>39.83.16.00-2</b>	<i>Środki do czyszczenia toalet</i>

2. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych produktów określają **tabele I oraz II**:

**Tabela I – KONCENTRATY DO ROZCIĘNCZANIA**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość płynu roboczego [l]
1.	<b>Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych</b> zabezpieczonych i niezabezpieczonych typu tarket lub PCV, (o neutralnym niedrażniącym zapachu ) Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 10	428704
2.	<b>Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z kamienia , gresu i lastryka</b> ( o neutralnym niedrażniącym zapachu) , Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 10.	255636
3.	<b>Środek myjąco - czyszczący do powierzchni szklanych</b> do mycia metodą natryskową , odtłuszczający, szybkoschnący, nie pozostawiający smug ( np. szyby, lustra, powierzchnie szklane ), Wskaźnik pH koncentratu od 8 do 9.	100493
4.	<b>Środek myjąco – konserwujący do wszystkich podłóg wodoodpornych</b> o właściwościach antypoślizgowych Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 8,5	67500
5.	<b>Środek intensywnie czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg mikroporowatych (basenowych)</b> , typu: gres, kamień naturalny i sztuczny o niedrażniącym zapachu Wskaźnik pH koncentratu od 11 do 13.	61250
6.	<b>Środek do czyszczenia powierzchni przybasenowych, przebieralni i natrysków</b> , wymagających odkamieniania i odtłuszczenia w jednym procesie mycia o neutralnym, niedrażniącym zapachu Wskaźnik pH koncentratu od 0,5 do 1,5.	61250
7.	<b>Środek do czyszczenia kuchenek i piekarników elektrycznych i gazowych</b> , używany w przemyśle spożywczym, usuwający tłuszcz i przypalenia Wskaźnik pH koncentratu od 13 do 14.	2470
8.	<b>Środek gruntownie czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet</b> , usuwający ciężkie zabrudzenia, osady wapienne i rdzę, kwasowy Wskaźnik pH koncentratu od 0,5 do 1,0.	51780
9.	<b>Środek do okresowej dezynfekcji sanitariatów wc i pisuarów</b> , myjąco-czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet, odtłuszczający, posiadający właściwości antybakteryjne, zasadowy Wskaźnik pH koncentratu od 10 do 12.	8251
10.	<b>Środek myjąco-czyszczący do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i toalet</b> usuwający naloty wapienne w kabinach natryskowych, z glazury, z umywalk, z baterii i ze zlewozmywaków, nie wymagający spłukiwania i nie pozostawiający zacieków o neutralnym niedrażniącym zapachu, kwasowy Wskaźnik pH koncentratu od 1 do 3	93399
11.	<b>Środek do mycia ścian, lamperii olejnych</b> , Usuwający silne zabrudzenia np. tłuste ślady itp. Wskaźnik pH koncentratu od 11 do 13.	10122
12.	<b>Środek myjąco-czyszczący do powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych</b> , laminatów, powierzchni lakierowanych i malowanych, szybkoschnący, nie pozostawiający smug ( np. meble biurowe ) o neutralnym niedrażniącym zapachu, Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 9.	120611
13.	<b>Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych lakierowanych i paneli podłogowych</b> o właściwościach antypoślizgowych. Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 10.	42245
14.	<b>Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych nie lakierowanych</b> , zawierający między innymi woski Wskaźnik pH od 6 do 7,5.	36500

15.	<b>Żdzieracz</b> , środek do usuwania starych powłok akrylowych, polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych, na bazie rozpuszczalników mieszalnych z wodą Wskaźnik pH od 11,5 do 14.	<b>19371</b>
16.	<b>Środek do bieżącego mycia podłóg wykonanych z kauczuku</b> , nie zawierający substancji konserwujących ( np. wosków, polimerów) o neutralnym odczynie i zapachu. Wskaźnik pH koncentratu 7,2 – 8	<b>12900</b>
17.	<b>Środek do gruntowego czyszczenia podłóg wykonanych z kauczuku</b> Wskaźnik pH koncentratu 10 – 10,5	<b>1403</b>
18.	<b>Środek do mechanicznego prania metodą ekstrakcyjną wykładzin dywanowych</b> podłogowych, naturalnych i sztucznych, nisko-pięniący, o neutralnym niedrażniającym zapachu. Wskaźnik pH koncentratu od 7,5 do 10.	<b>6165</b>
19.	<b>Środek do czyszczenia i usuwania zabrudzeń spowodowanych przez oleje syntetyczne i tłuszcze</b> z powierzchni podłogowych: wodoodpornych, betonowych i PCV, z powierzchni hal i warsztatów oraz z maszyn i urządzeń przemysłowych o neutralnym niedrażniającym zapachu. Wskaźnik pH koncentratu od 10 do 13.	<b>1254</b>

**PŁYN ROBOCZY w kolumnie 3 jest podany w litrach**, dla którego należy wyliczyć ilości koncentratu w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ uwzględniając w kolumnie 5 tegoż formularza średnie efektywne stężenie, wskazane przez producenta i zapewniające efektywne działanie wyrobu.

**Tabela II - KONCENTRATY BEZ ROZCIEŃCZANIA (GOTOWE)**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość preparatu [l]
1.	<b>Preparat do konserwacji podłóg drewnianych</b> z drewna surowego na bazie wosków twardych nierozpuszczalnych w wodzie.	<b>75</b>
2.	<b>Powłoka ochronna do podłóg PCV</b> , akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych ( np. z PCV ), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie Wskaźnik pH od 8 do 9.	<b>3114</b>
3.	<b>Powłoka ochronna do posadzek kamiennych ( naturalnych i sztucznych ), gresowych i betonowych</b> , polimerowo-akrylowa o dużej twardości, dająca wysoki połysk, odporna na ścieranie Wskaźnik pH od 8 do 9.	<b>343</b>
4.	<b>Emulsja woskowo-polimerowa do wszystkich podłóg wodoodpornych</b> , zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych, dająca wysoki połysk, Wskaźnik pH od 6,5 do 8,5.	<b>1414</b>
5.	<b>Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti</b> z powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych	<b>32</b>
6.	<b>Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti</b> z powierzchni lakierowanych i malowanych	<b>45</b>
7.	<b>Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti</b> z powierzchni betonowych	<b>46</b>

**KONCENTRATY GOTOWE DO UŻYCIA w kolumnie 3** są podane w litrach, których ilości przedstawione są w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia. Prawem opcji objęte jest 50% ilości, wszystkich podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) produktów objętych przedmiotem zamówienia, w każdej grupie środków chemii profesjonalnej. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 50% po cenach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym, rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę **200** plastikowych przenośnych **dozowników ręcznych**, w kształcie pompki, służących do pobierania koncentratu przed przygotowaniem roztworu roboczego. Koszt dozowników powinien być wliczony w cenę oferowanych środków podanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Dostawa pełnej liczby dozowników odbędzie się wraz z pierwszą dostawą środków chemii profesjonalnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilościach wykazanych w tabelach I, i II oraz w formularzu rzeczowo-cenowym. Ilości poszczególnych płynów roboczych zostały podane szacunkowo na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadały co najmniej 18 miesięczny termin ważności liczony od dnia dostarczenia produktów objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.**
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą złożył aktualne **karty charakterystyki i opisy oferowanych wyrobów** chemii profesjonalnej (w języku polskim) zawierające co najmniej nw. informacje:
  - ✓ opis produktu,
  - ✓ nazwę,
  - ✓ zastosowanie,
  - ✓ sposób użycia i dozowania,
  - ✓ zalecane przez producenta stężenie,
  - ✓ pH,
  - ✓ informację o zachowaniu niezbędnych środków ostrożności przy ich stosowaniu.

Karty charakterystyki wyrobów (MSDS) muszą być zgodne z **Rozporządzeniem (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku** w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) włącznie z późniejszymi zmianami oraz **Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r.**

Karty charakterystyki oraz opisy wyrobów, w przypadku złożenia kserokopii muszą być potwierdzone na wszystkich stronach (w języku polskim) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

**UWAGA:** Każdą kartę oraz opis wyrobu Wykonawca musi opisać, której pozycji dotyczy, dokumenty ułożyć wg kolejności wynikającej z załącznika nr 2 do SIWZ.

8. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego, do przeprowadzenia szkolenia odnośnie zasad użycia i rozcieńczania wyrobów chemii profesjonalnej dla wyznaczonych pracowników obsługi jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
9. Szkolenie powinno obejmować pokaz sprzątania różnych powierzchni z użyciem sprzętu mechanicznego jak i ręcznego oraz sposób przygotowania różnych powierzchni podłogowych do położenia powłok akrylowych.

#### WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW

1. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 10 do SIWZ.
2. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem, na formularzu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu zamówienia w danej jednostce organizacyjnej wymienieni będą każdorazowo na formularzu zamówienia, na którym również wskazane będzie miejsce dostawy.
4. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi **5 dni roboczych**.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobą uprawnioną do odbioru zamówionego asortymentu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy i jego rozładunku w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego wymienieni w wysłanym do Wykonawcy formularzu zamówienia.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają pracownicy Zamawiającego wymienieni w wysłanym do Wykonawcy formularzu zamówienia.
8. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 6 do SIWZ.
9. Podczas odbioru sprawdzana będzie nazwa i ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
10. Odbiór zostanie zakończony poprzez podpisanie przez obie strony (Zamawiający i Wykonawca) protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

11. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, na których winien znajdować się opis użycia w języku polskim z wyraźnie oznaczonym terminem przydatności do użytku i stężeniem określonym przez producenta, pod rygorem zwrotu wyrobów.
12. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
13. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
14. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
16. Nazwa dostarczonych artykułów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywania przedmiotu umowy, w których wyszczególni jednostkę organizacyjną, asortyment, wartość dostawy za dany miesiąc oraz wartość narastającą.
19. Wykonawca będzie składał raporty do 10 dnia każdego miesiąca do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz na adres e-mail: [rbalik@pg.gda.pl](mailto:rbalik@pg.gda.pl).

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **w ciągu 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
1. Miejsce realizacji zamówienia: **jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej** wskazane w załączniku nr 10 do SIWZ.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy, środków czyszczących i/lub myjących i/lub konserwujących o wartości nie mniejszej niż **80 000,00 zł brutto**.*

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej



sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
  - 1.1. wykazu wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty poświadczające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie (mogą to być np. referencje, opinie, listy polecające, protokoły zdawczo-odbiorcze).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.1., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
  - 1.2. pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
  - 1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
  - 3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia aktualnych **kart charakterystyki i opisów oferowanych wyrobów** chemii profesjonalnej (w języku polskim) zawierające co najmniej nw. informacje:
  - ✓ opis produktu,
  - ✓ nazwę,
  - ✓ zastosowanie,
  - ✓ sposób użycia i dozowania,
  - ✓ zalecane przez producenta stężenie,
  - ✓ pH,
  - ✓ informację o zachowaniu niezbędnych środków ostrożności przy ich stosowaniu.Karty charakterystyki wyrobów (MSDS) muszą być zgodne z Rozporządzeniem (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) włącznie z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r.  
Każdą kartę (w przypadku kserokopii potwierdzoną za zgodność z oryginałem) Wykonawca musi opisać, której pozycji dotyczy, dokumenty ułożyć wg kolejności wynikającej z załącznika nr 2 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający **nie wymaga**, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/82/055/D/13**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) lub [ewera@pg.gda.pl](mailto:ewera@pg.gda.pl).
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**

6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Ewa Krasieńska-Wera.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **5 800,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„WADIUM - Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.”**  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	załącznik nr 7
4	Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy	załącznik nr 6
5	Wykaz podziału dozowników pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej	załącznik nr 11
6	Aktualne karty charakterystyki i opisy oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej (w języku polskim)	

<u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u>		
7	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
8	<u>Opcjonalnie</u> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
9	Wykaz wykonanych dostaw – wraz z dokumentami poświadczającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (mogą to być referencje, protokoły odbioru, opinie, listy polecające, protokoły zdawczo-odbiorcze)	załącznik nr 5
10	Oplacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
11	Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej	załącznik nr 12
<u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u>		
12	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
13	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 4</b>	
<u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u>		
14	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.*

9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: **„Oferta na: Sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 08.03.2013 r. godz. 10<sup>00</sup>*

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 4.1. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1 oraz 1.4.
  - 4.2. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, ppkt. 1.3., pkt.2, ppkt. 2.1 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.03.2013 r. o godz. 9<sup>45</sup>**.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. nr **265**, Gmach Główny.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru, opakowań transportowych, dodatkowy, ubezpieczenie podczas załadunku, transportu i rozładunku oraz koszty postępowania reklamacyjnego oraz dostarczenie 200 dozowników i przeprowadzenia szkoleń..
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego** (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Zasady obliczania ceny na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).

## **I. Koncentraty do rozcieńczenia**

- A. Cenę jednostkową brutto (kolumna 7) należy podać dla wskazanej jednostki miary (kolumna 3), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- B. Ilość koncentratu (kolumna 6) należy obliczyć jako iloraz wskazanej ilości potrzebnego płynu roboczego (kolumna 4) i średniego stężenia wskazanego przez producenta, które należy wpisać do formularza rzeczowo-cenowego (kolumna 5) – wg wzoru podanego w formularzu rzeczowo-cenowym.
- C. Wyliczone ilości koncentratów należy zaokrąglić w górę do pełnych litrów.
- D. Wartość brutto (kolumna 8) należy obliczyć jako iloczyn wyliczonej ilości zamawianego koncentratu (kolumna 6) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 7).

## **II. Koncentraty bez rozcieńczenia (GOTOWE)**

- A. Cenę jednostkową brutto (kolumna 5) należy podać dla wskazanej jednostki miary (kolumna 3), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
  - B. Wartość brutto (kolumna 6) należy obliczyć jako iloczyn wskazanej ilości koncentratu (kolumna 4) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 5).
- 4. Wartości podane w wierszach „**Razem wartość brutto: I, II**” z pozycji odpowiednio: 20, 8 poszczególnych tabel formularza rzeczowo-cenowego należy przepisać (przenieść) do „**Zestawienia zbiorczego formularza rzeczowo-cenowego**” i zsumować w pozycji 3 jako „**RAZEM WARTOŚĆ ŁĄCZNA OFERTY**”.
  - 5. Wartość podaną w wierszu „**RAZEM WARTOŚĆ ŁĄCZNA OFERTY**” zestawienia zbiorczego formularza rzeczowo-cenowego należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**”.
  - 6. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
  - 8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
  - 9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
  - 10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
  - 11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
  - 12. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot z, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy;
- Załącznik nr 7 - Pełnomocnictwo;
- Załącznik nr 8 - Protokół zdawczo-odbiorczy;
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 10 - Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami;
- Załącznik nr 11 - Wykaz podziału dozowników pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej;
- Załącznik nr 12 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.