

Gdańsk, dnia 17.04.2013

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa. Znak sprawy: ZP-151/017/D/13

Zamawiający informuje, że w dniu 17.04.2013r wpłynęło zapytanie, dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o brzmieniu:

Zapytanie;

„Mam pytania dotyczące przetargu na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

1. Czy projekt koszulki WRS wzór 2 to „BRAK STEROWNOŚCI” (przód) oraz „Regaty WOiO Wdzydze 2013” (tył)? W załączniku ten projekt oraz następny występują pod nr WRS wzór 3 dlatego chciałbym uzyskać informacje czy aby nie nastąpiła pomyłka.
2. Proszę o uściślenie, co znaczy zacisk metalowy w przypadku smyczy? Czy chodzi może o rozłączkę metalową?
3. czy istnieje opcja bloku na papierze 90g. Rozumiem, że każdy blok ma składać się z 50 kartek.
4. Grawer wykonuje się najczęściej na długopisach aluminiowych/metalowych. Grawer na granatowym plastiku wyjdzie mało widoczny. Czy istnieje opcja propozycji długopisu aluminiowego?
5. dotyczy deski z klipsem. Nie ma możliwości wykonania tampodruku o wymiarach 10x12 cm. Taką wielkość nadruku można uzyskać metodą sitodruku i taka też jest zalecana w przypadku tego typu produktu? „

Odpowiedź:

Odpowiedź:

1. Projekt koszulki WRS wzór 2 to „BRAK STEROWNOŚCI” (przód) oraz „Regaty WOiO Wdzydze 2013” (tył)
2. Jest to zacisk unieruchamiający karabińczyk zamiast stosowanego najczęściej przeszycia.
3. Zamawiający dopuszcza opcję zaproponowania bloku na papierze o gramaturze 90g, każdy blok powinien składać się z 50 kartek.
4. Zamawiający dopuszcza opcję zaproponowania długopisu aluminiowego.
5. Zamawiający zmienia metodę wykonania nadruku na sitodruk, wymiary nadruku pozostają bez zmian.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 38 ust.4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z dnia 25.06.2010 r Nr 113, poz 759 z późniejszymi zmianami) dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia:
W załączniku nr 7 do SIWZ zmienia się zapis:

Przed zmianą

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu:

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ
5.	Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
7.	Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
8.	Protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 8 do SIWZ
9.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
10.	Poglądowe , wzory koszulek i kurtek oraz logo WOiO pozostałych dla gadżetów – załącznik nr 9 do SIWZ.

Po zmianie

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu:

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ
5.	Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
7.	Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
8.	Protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 8 do SIWZ
9.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa

Przed zmiana

Załącznik nr
7 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Smycze - 500 szt.

L. p.	OPIS
1.	Smycz o szerokości 15mm \pm 5%, z karabińczykiem oraz zaciskiem metalowym.
2.	Materiał: taśma poliestrowa, satynowana, płaska, jednokolorowa, w kolorze pomarańczowym
3.	Całkowita długość: 32cm \pm 10%
4.	Nadruk: jednostronny (po zewnętrznej stronie smyczy), jednokolorowy, w kolorze granatowym.
5.	Treść nadruku: logo WOiO, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego + napis WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

7. Bloki firmowe - 20 szt.

L. p.	OPIS
1.	Notatnik formatu A4
2.	Klejony górny grzbiet
3.	Gramatura 80g/m ²
4.	Nadruk: znak wodny - logo WOiO + WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA w kolorze granatowym.
5.	Nadruk na każdej kartce
6.	Pole nadruku: loga WOiO w górnej lewej części bloku, 1,5cm od górnej i 1cm od lewej krawędzi notatnika o wymiarach 5cm x 5cm + napis w środkowej części notatnika o wym.ok.16cm szer. x 1cm – 2,5 cm wysokości.

6. Długopisy - 120 szt.

L. p.	OPIS
1.	Długopis automatyczny, plastikowa obudowa z grawerem.
2.	Długość: 130-140 mm, średnica 10 mm +/- 2 mm

3.	Kolor korpusu: granat
4.	Automatycznie chowany wkład przez przycisk u góry.
5.	Srebrne wykończenia i srebrny klip.
6.	Wkład w kolorze niebieskim.
7.	Grawer na korpusie: o wym. 10 - 15 mm x 60 mm po jednej stronie długopisu, jednokolorowy - biały
8.	Treść nadruku: WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

7. Deska z klipsem - 10 szt.

L. p.	OPIS
1.	Rozmiar A4, wykonany z tektury o gramaturze 1080g/m ² , laminowanej folią PVC
2.	Mechanizm zaciskowy: klips metalowy z mechanizmem sprężynowym
3.	Kolor deski: granatowy
4.	Pojemność: ok. 60 kartek o gramaturze 80g/m ²
5.	Nadruk na tyle deski: tampodruk, logo WOiO wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego
6.	Kolor nadruku: biały
7.	Pole nadruku logo WOiO w środkowej części deski, 10cm od górnej krawędzi o wym. 10cm szer. x 12cm wys.

8. Kubki - 10 szt.

L. p.	OPIS
1.	Kubek ceramiczny o klasycznym kształcie,
2.	Pojemność: 300ml
3.	Wymiary: wysokość: 100-130 mm, średnica: 80-85 mm, stała średnica na całej wysokości
4.	Kolor kubka: porcelit matowy biały
5.	Opakowanie: jednostkowe
6.	Pole nadruku o wym. 50 x 50 mm
7.	Nadruk: jednostronny (widoczny z 1 strony kubka), jednokolorowy, w kolorze granatowym

8.	Zawartość nadruku: logo WOiO wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego + WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
----	---

9. Piłka antystresowa - 50 szt.

L. p.	OPIS
1.	Materiał: poliuretan
2.	Kolor: granatowy
3.	Średnica 6,5 cm
4.	Kolor nadruku: biały Zawartość tekstu: logo WOiO, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego

Po zmianie

Załącznik nr
7 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Smycze - 500 szt.

L. p.	OPIS
1.	Smycz o szerokości 15mm ± 5%, z karabińczykiem oraz zaciskiem metalowym.
2.	Materiał: taśma poliestrowa, satynowana, płaska, jednokolorowa, w kolorze pomarańczowym
3.	Całkowita długość: 32cm ± 10%
4.	Nadruk: jednostronny (po zewnętrznej stronie smyczy), jednokolorowy, w kolorze granatowym.
5.	Treść nadruku: logo WOiO, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego + napis WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

7. Bloki firmowe - 20 szt.

L. p.	OPIS
1.	Notatnik formatu A4, pojemność 50 kartek
2.	Klejony górny grzbiet

3.	Gramatura 80g/m ² - 90g/m ²
4.	Nadruk: znak wodny - logo WOiO + WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA w kolorze granatowym.
5.	Nadruk na każdej kartce,
6.	Pole nadruku: loga WOiO w górnej lewej części bloku, 1,5cm od górnej i 1cm od lewej krawędzi notatnika o wymiarach 5cm x 5cm + napis w środkowej części notatnika o wym.ok.16cm szer. x 1cm – 2,5 cm wysokości.

8. Długopisy - 120 szt.

L. p.	OPIS
1.	Długopis automatyczny, obudowa plastikowa lub aluminiowa z grawerem.
2.	Długość: 130-140 mm, średnica 10 mm +/- 2 mm
3.	Kolor korpusu: granat
4.	Automatycznie chowany wkład przez przycisk u góry.
5.	Srebrne wykończenia i srebrny klip.
6.	Wkład w kolorze niebieskim.
7.	Grawer na korpusie: o wym. 10 - 15 mm x 60 mm po jednej stronie długopisu, jednokolorowy - biały
8.	Treść nadruku: WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

9. Deska z klipsem - 10 szt.

L. p.	OPIS
1.	Rozmiar A4, wykonany z tektury o gramaturze 1080g/m ² , laminowanej folią PVC
2.	Mechanizm zaciskowy: klips metalowy z mechanizmem sprężynowym
3.	Kolor deski: granatowy
4.	Pojemność: ok. 60 kartek o gramaturze 80g/m ²
5.	Nadruk na tyle deski: sitodruk, logo WOiO wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego
6.	Kolor nadruku: biały
7.	Pole nadruku loga WOiO w środkowej części deski, 10cm od górnej krawędzi o wym. 10cm szer. x 12cm wys.

10. Kubki - 10 szt.

L. p.	OPIS
1.	Kubek ceramiczny o klasycznym kształcie,
2.	Pojemność: 300ml
3.	Wymiary: wysokość: 100-130 mm, średnica: 80-85 mm, stała średnica na całej wysokości
4.	Kolor kubka: porcelit matowy biały
5.	Opakowanie: jednostkowe
6.	Pole nadruku o wym. 50 x 50 mm
7.	Nadruk: jednostronny (widoczny z 1 strony kubka), jednokolorowy, w kolorze granatowym
8.	Zawartość nadruku: logo WOiO wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego + WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

11. Piłka antystresowa - 50 szt.

L. p.	OPIS
1.	Materiał: poliuretan
2.	Kolor: granatowy
3.	Średnica 6,5 cm
4.	Kolor nadruku: biały Zawartość tekstu: logo WOiO, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego

Przed zmianą

Załącznik nr
9 do SIWZ

Planowany wygląd koszulek dla WRS wzór 3:

- treść nadruku przód



- treść nadruku tył

REGATY WOIO

WDZYDZE 2013

Po zmianie

Załącznik nr
9 do SIWZ

Planowany wygląd koszulek dla WRS wzór 2:

- treść nadruku przód



- treść nadruku tył

REGATY WOIO

WDZYDZE 2013

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe wyjaśnienia, które stanowią integralną część SIWZ.

Pozostała treść, warunki i terminy określone w SIWZ nie ulegają zmianie.