

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

### **sukcesywną dostawę materiałów malarsko-budowlanych i jednorazową dostawę narzędzi na potrzeby Politechniki Gdańskiej**

#### **Spis treści**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
 tel. (0-58) 348-12-15 fax (0-58) 347-14-15  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
 NIP: 584 – 020 – 35 - 93

### Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych  
 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
 tel. (0-58) 348-63-81 fax (0-58) 347-29-13

## II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa materiałów malarsko-budowlanych i jednorazowa dostawa narzędzi na potrzeby Politechniki Gdańskiej.*

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

Część 1: materiały malarsko-budowlane

Część 2: narzędzia

dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

### CZĘŚĆ 1: materiały malarsko-budowlane

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- formularz rzeczowo-cenowy na dostawę materiałów malarsko-budowlanych, stanowiący załącznik nr 5.1 do specyfikacji

#### **Kod wg CPV:**

- 14810000-2 - wyroby ściernie
- 19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych
- 24457000-2 - środki grzybobójcze
- 24910000-6 – kleje
- 39224200-0 – szczotki
- 39224219-3 – pędzle malarskie
- 44111000-1 – materiały budowlane
- 44111200-3 – cement
- 44111800-9 – zaprawa (murarska)
- 44171000-9 – płyty (budowlane)
- 44316400-2 – drobne artykuły metalowe

44810000-1 – farby  
 44812100-6 – emalie i glazury  
 44820000-4 – lakiery  
 44830000-7 – mastykсы, wypełniacze, kity i rozpuszczalniki  
 44921100-3 – gipsy

2. Przedmiot zamówienia musi być:
  - fabrycznie nowy
  - o pojemnościach, masach i wymiarach zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym
  - dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych
  - wolny od wszelkich wad i uszkodzeń
  - bez śladów wcześniejszej eksploatacji
  - nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na materiały malarsko-budowlane wynosił 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, i obejmował wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.  
 Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości materiałów malarsko-budowlanych niż wymienione w załączniku nr 5.1 do specyfikacji nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszej części (1) zamówienia, w każdej pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym. Prawem opcji objęte jest 50 % ilości przedmiotu zamówienia, wymienionego w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę materiałów malarsko-budowlanych.  
 Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 50 % po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę materiałów malarsko-budowlanych. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.  
 Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.  
 Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

#### **Realizacja dostaw:**

1. Dostawa materiałów malarsko-budowlanych do siedziby Zamawiającego następować będzie sukcesywnie, 1 x w tygodniu, a wielkość każdego zamówienia częściowego wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji, składanych przez osoby upoważnione do odbioru, wykazane w załączniku nr 8.1 do specyfikacji, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 9 do specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych dostaw w sytuacjach szczególnych.
3. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 13:00 w dniach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z osobą upoważnioną do odbioru.
4. Wszystkie materiały i wyroby muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty, wymagane prawem i być dopuszczone do obrotu handlowego w Polsce.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył karty charakterystyki na materiały malarsko-lakierniczo-budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Zamawiający poprzez dostawę rozumie transport oraz wniesienie zamówionego przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane w formularzu zamówienia.  
 Wykonawca zapewnia niezbędnych pracowników fizycznych oraz środki transportu ręcznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały malarsko-budowlane najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji faksem lub drogą elektroniczną przez osobę upoważnioną do odbioru, w miejsce wskazane w formularzu zamówienia.  
 Nie dopuszcza się dostawy w inne miejsce niż wskazane w formularzu zamówienia.

8. Odbioru zamawianych materiałów malarsko-budowlanych dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będzie osoba upoważniona do odbioru.
9. Podczas odbioru osoba upoważniona do odbioru sprawdzi dostarczony materiał pod względem ilości i jakości. Nazwa dostarczonego materiału na fakturze musi być zgodna z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę materiałów malarsko-budowlanych oraz złożonym zamówieniem.
10. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 7.1 do specyfikacji), przez osobę upoważnioną do odbioru i pracownika Wykonawcy wskazanego w ust. 10 § 2 umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

### **Reklamacja:**

1. W przypadku dostarczenia materiałów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, osoba upoważniona do odbioru odpowiedzialna za realizację zamówienia, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamacja uważana będzie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne ofertą, w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
2. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji.  
Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego materiału oraz ponownego dostarczenia materiału wolnego od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów poniesie Wykonawca.

## **CZĘŚĆ 2: narzędzia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
  - formularz rzeczowo-cenowy na dostawę narzędzi, stanowiący *załącznik nr 5.2 do specyfikacji*

### **Kod wg CPV:**

44423200-3 – drabiny  
44511200-7 – narzędzia ogrodnicze  
44512000-2 – różne narzędzia ręczne

2. Przedmiot zamówienia musi być:
  - fabrycznie nowy
  - o pojemnościach, masach i wymiarach zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym
  - dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych
  - wolny od wszelkich wad i uszkodzeń
  - bez śladów wcześniejszej eksploatacji
  - nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na narzędzia wynosił 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, i obejmował wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.  
Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.

**Realizacja dostaw:**

1. Dostawa narzędzi nastąpi jednorazowo, do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w asortymencie i ilościach podanych w wykazie zamawianych narzędzi dla jednostek organizacyjnych PG, stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji, i w miejsca wskazane przez osoby upoważnione do odbioru narzędzi, wykazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 8.2 do specyfikacji.
2. O gotowości dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi osoby upoważnione do odbioru narzędzi, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 13:00 w dniach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z osobą upoważnioną do odbioru narzędzi.
4. Zamawiający poprzez dostawę rozumie transport oraz wniesienie zamówionego przedmiotu zamówienia w asortymencie, ilości i w miejsca wskazane przez osoby upoważnione do odbioru narzędzi.  
Wykonawca zapewnia niezbędnych pracowników fizycznych oraz środki transportu ręcznego.
5. Odbioru zamawianych narzędzi dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będą osoby upoważnione do odbioru narzędzi.
6. Podczas odbioru osoba upoważniona do odbioru narzędzi sprawdzi dostarczone narzędzia pod względem ilości i jakości. Nazwa dostarczonych narzędzi na fakturze musi być zgodna z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę narzędzi oraz wykazem zamawianych narzędzi.
7. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 7.2 do specyfikacji), przez osobę upoważnioną do odbioru narzędzi i pracownika Wykonawcy wskazanego w ust. 10 § 2 umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego potwierdza odbiór swej części zamówienia zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji.

**Reklamacja:**

1. W przypadku dostarczenia materiałów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, osoba upoważniona do odbioru odpowiedzialna za realizację zamówienia, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamacja uważana będzie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne ofertą, w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
2. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji.  
Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego materiału oraz ponownego dostarczenia materiału wolnego od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów poniesie Wykonawca.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

Część 1: materiały malarsko-budowlane – **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

Część 2: narzędzia – **20 dni** od dnia zawarcia umowy

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - *Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo *informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do specyfikacji

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Adres elektroniczny: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

Numer faksu Zamawiającego: (58) 347-29-13.

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **Aleksandra Cegiel** – fax (58) 347-29 13, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
  - Część 1: materiały malarsko-budowlane **2.900,00 zł** (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych)
  - Część 2: narzędzia **550,00 zł** (pięćset pięćdziesiąt złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: **„Dostawa materiałów malarsko-budowlanych i narzędzi część ..... - wadium”**  
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **21 - 05 - 2013 r.**, do godz. **10<sup>45</sup>**.  
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.  
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia **21 - 05 - 2013 r.**, do godz. **10<sup>45</sup>**, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
  - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
3.	Formularz rzeczowo-cenowy na dostawę materiałów malarsko-budowlanych <i>załącznik nr 5.1 do specyfikacji</i> lub formularz rzeczowo-cenowy na dostawę narzędzi <i>załącznik nr 5.2 do specyfikacji</i>
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do specyfikacji
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do specyfikacji



<i>D. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</i>	
7.	Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w postępowaniu na **dostawę materiałów malarsko-budowlanych i narzędzi część .....** . Nie otwierać przed **21 - 05 - 2013** r., godz. **11:00**”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

*W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.*

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których

Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **21 - 05 - 2013 r.**, do godz. **10<sup>45</sup>**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Kolegialnej (po lewej stronie od Sali Senatu), I piętro, w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **21 - 05 - 2013 r.**, o godz. **11<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji). Cenę oferty należy obliczyć w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 5.1 lub 5.2 do specyfikacji).

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 5.1 lub 5.2 do specyfikacji) w następujący sposób:

- 1) liczbę zamawianych narzędzi / materiałów (kol. D) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. E) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. F
- 2) wartości z kolumny F należy zsumować w pionie otrzymując RAZEM wartość brutto
- 3) wartość RAZEM brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty.

Wszystkie kolumny w formularzu rzeczowo-cenowym muszą być wypełnione. Należy wycenić każdą pozycję.

2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w specyfikacji a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w szczególności: koszty transportu, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

**cena – 100 %**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6.1 lub 6.2 do specyfikacji. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zparafowania i podpisania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6.1 lub 6.2 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- |   |   |
|---|---|
| - formularz oferty  | <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i>   |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                                   | <i>załącznik nr 2 do specyfikacji</i>   |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy | <i>załącznik nr 3 do specyfikacji</i>   |
| - informacja o przynależności do grupy kapitałowej  | <i>załącznik nr 4 do specyfikacji</i>   |
| - formularz rzeczowo-cenowy na dostawę materiałów malarsko-budowlanych                                  | <i>załącznik nr 5.1 do specyfikacji</i> |
| - formularz rzeczowo-cenowy na dostawę narzędzi   | <i>załącznik nr 5.2 do specyfikacji</i> |
| - wzór umowy na dostawę materiałów malarsko-budowlanych   | <i>załącznik nr 6.1 do specyfikacji</i> |
| - wzór umowy na dostawę narzędzi  | <i>załącznik nr 6.2 do specyfikacji</i> |
| - protokół zdawczo-odbiorczy - materiały malarsko-budowlane   | <i>załącznik nr 7.1 do specyfikacji</i> |
| - protokół zdawczo-odbiorczy – narzędzia  | <i>załącznik nr 7.2 do specyfikacji</i> |
| - wykaz jednostek oraz osób upoważnionych do odbioru - materiały malarsko-budowlane                     | <i>załącznik nr 8.1 do specyfikacji</i> |
| - wykaz jednostek oraz osób upoważnionych do odbioru – narzędzia  | <i>załącznik nr 8.2 do specyfikacji</i> |
| - formularz zamówienia  | <i>załącznik nr 9 do specyfikacji</i>   |
| - wykaz zamawianych narzędzi przez jednostki organizacyjne PG   | <i>załącznik nr 10 do specyfikacji</i>  |

**ZATWIERDZIŁ,** dnia \_\_\_\_\_