

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, dnia 28.05.2013 r.

Centralny nr postępowania: ZP/211/025/D/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

**dla Politechniki Gdańskiej w 2013 r.
oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego**

Wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 200. 000 Euro

.....
KATEDRA ZASOBÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

ZATWIERDZAM

mgr inż. Piotr Kwarczak

Gdańsk, maj 2013 r.

Fak

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć do składanej oferty	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
VIII. Wymagania dotyczące wadium	8
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy....	9
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	12
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty	12
XII. Badanie ofert	13
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty	13
XIV. Termin związania ofertą.....	14
XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	14
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umów oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.....	14
XVII. Unieważnienie postępowania.....	15
XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom	15
XIX. Załączniki do SIWZ	16
zał. 1 Oferta	17
zał. 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	19
zał. 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	20
zał. 4 Formularz rzeczowo-cenowy	21
zał. 5 Wykaz wykonanych dostaw	23
zał. 6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	24
zał. 7 Wzór umowy dostawy.....	25
zał. 8 Wzór zamówienia na dostawy w ramach prawa opcji	29
zał. 9 oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Wydziału Oceanotechniki Okrętownictwa, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, nr projektu: WTPB.01.02.00-56-014/10-00	30
zał. 10 oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Działu Projektów, Regionalnego Punktu Kontaktowego ds. 7 PR UE, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr zadania: 017966	31
zał. 11 oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Wydziału Mechanicznego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. PoroElastic Road Surface: an innovation to Avoid Damages to the Environment – PERSUADE; 7. PROGRAM RAMOWY UE	32

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel.: + 48 (58) 347-12-15 fax.: + 48 (58) 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:
Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel.: +48 (58) 347-14-63, fax.: +48 (58) 347-14-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wymaga, aby udzielone licencje na dostarczone oprogramowanie obejmowały prawo do korzystania przez czas nieokreślony oraz były nieograniczone terytorialnie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych,
 - wariantowych,
 - w formie elektronicznej.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. **Zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym wybranej oferty. Zakres zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w Rozdziale III niniejszej SIWZ.**
10. Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 5 miesięcy od podpisania umowy.
11. Oprogramowanie wyszczególnione w załącznikach od 9 - 11 do SIWZ powinno być ujęte na odrębnych fakturach adresowanych na jednostki zgodnie z treścią ww. załączników.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Politechniki Gdańskiej oprogramowania z przeznaczeniem na wyposażenie eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania, wg poniższej tabeli:

Oprogramowanie systemowe, użytkowe i graficzno-edytorskie

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość w zamówieniach	
				podstawowym	objętych prawem opcji
1	2	3	4	5	6
OS.1	Microsoft Windows 8 Professional PL MOLP EDU UPG	licencja	48620000-0	25	50
OS.2	Microsoft Office 2013 STD EDU MOLP PL	licencja	48317000-3	137	200
OS.3	Microsoft Office 2013 PRO EDU MOLP PL	licencja	48317000-3	219	200
OS.4	Microsoft Project Standard MOLP EDU	licencja	48317000-3	1	30
OS.5	Microsoft Visio Standard MOLP EDU	licencja	48317000-3	3	30
OS.6	Microsoft Visio Professional MOLP EDU	licencja	48317000-3	6	30
OS.7	Adobe Acrobat Professional EDU	licencja	48317000-3	11	20
OS.8	Adobe Photoshop Extended EDU PL CS6	licencja	48327000-6	2	20
OS.9	Adobe Captivate EDU	licencja	48327000-6	3	10
OS.10	Adobe Creative Suite Master Collection 6 WIN PL Student&Teacher	licencja	48327000-6	2	2
OS.11	Adobe Design & Web Premium EDU	licencja	48327000-6	1	2
OS.12	Adobe Audition CS6 ENG EDU	licencja	48327000-6	12	10
OS.13	CorelCAD	licencja + nośnik	48327000-6	2	10
OS.14	Corel Draw X6 PL EDU	licencja	48327000-6	10	30
OS.15	Nośnik do Corel Draw X6 PL EDU	nośnik	48327000-7	6	10
OS.16	Microsoft SQL Server 2008 Standard EDU MOLP	licencja	48620000-0	1	5
OS.17	CadSoft Eagle Standard EDU (Layout + Schematic + Autorouter) licencja aktualizująca z wersji 5 dla pięciu użytkowników	licencja + nośnik	48321000-4	1	-
OS.18	TeamViewer Corporate	licencja + nośnik	48219300-9	1	1
OS.19	DMDE Professional	licencja + nośnik	48710000-8	1	-
OS.20	Acronis True Image Home 2013 PL	licencja + nośnik	48710000-8	3	-
OS.21	Sonel Pomiary Elektryczne 5	licencja + nośnik	48321000-4	1	1
OS.22	Sonel Pomiary Elektryczne aktualizacja z wersji 4	licencja + nośnik	48321000-4	1	-
OS.23	Sonel Schematic 2	licencja + nośnik	48321000-4	1	1
OS.24	Buduj z głową – abonament na roczną aktualizację Norma Pro do posiadanych licencji	licencja + nośnik	48317000-3	7	2
OS.25	Mathtype 6.9 EDU	licencja + nośnik	48317000-3	1	10

OS.26	roczna aktualizacja Norton Internet Security	licencja	48761000-0	1	-
OS.27	Symantec Ghost Solution Suite Device EDU	licencja + nośnik	48710000-8	140	200
OS.28	Symantec Ghost Solution Server EDU	licencja + nośnik	48710000-8	2	4
OS.29	SUSE Linux Enterprise Server przedłużenie licencji EEE53ED0ECB878 o kolejne 3 lata	licencja	48620000-0	1	-
OS.30	SUSE Linux Enterprise Server EDU dla X86, AMD64 I Intel 64 z 3 letnią subskrypcją	licencja + nośnik	48620000-0	1	2
OS.31	Redhat Enterprise EDU Red Hat Enterprise Linux Serwer, Standard (2 sockets) – RH0197181F3	licencja + nośnik	48620000-0	1	2

Uwaga: w przypadku zamawianych nośników przedmiotem zamówienia są wyłącznie oryginalne nośniki CD/DVD.

Zamawiający wymaga aby zamawiane licencje były nieograniczone terytorialnie. Udzielone licencje na dostarczane oprogramowanie obejmują prawo do korzystania przez czas nieokreślony, chyba że w przedmiocie zamówienia został podany czas trwania licencji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia podstawowego, licząc dni kalendarzowe od daty zawarcia Umów, wynosi **28 dni**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie dostawy oprogramowania, każda o wartości brutto nie mniejszej niż **210.000 zł**.
 - dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, szczególnie przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców dokumentach i oświadczeniach.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) **wykaz wykonanych dostaw oprogramowania** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10-11 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy,
 - g) **informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) – sporządzoną wg załącznika 6 do SIWZ.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ:
 - 1) pkt b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) pkt e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 - 11 ustawy Pzp.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - g) **jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,**
 - h) Wykonawcy występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:
 - a) dr inż. Radosława Brendela
 - b) mgr inż. Tadeusza Radomskiego.Adres korespondencyjny i nr faksu:
Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
fax.: +48 58 347-14-90.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **3.700 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę oprogramowania wg SIWZ-ZP/211/025/D/13**”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 16 lipca 2013 r. do godz. 11: 00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/211/025/D/13”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
 4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 16 lipca 2013 r. do godz. 11: 00 Zamawiający** otrzyma stosowny dokument.
 5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz Wykonawcy/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,

- 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- 6) być nieodwołalny,
- 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.

12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
Uwaga:
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane

**OFERTA NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA
– wg SIWZ- ZP/211/025/D/13
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 LIPCA 2013 r. GODZ. 12⁰⁰**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzony dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	Oferta - sporządzona wg załącznika 1 do SIWZ	1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ	1^{*)}
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1^{*)}
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1^{*)}
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1^{*)}
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1^{*)}
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10-11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofertSIWZ	1^{*)}
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1^{*)}
9	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.	1
10	Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony – sporządzony wg zał. 4 do SIWZ	1
12	Wykaz wykonanych dostaw oprogramowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.	1
13	Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – sporządzona wg załącznika 6 do SIWZ	1

^{*)} w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:
Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pok. 273
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰)

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia **16 lipca 2013 r. do godziny 11⁰⁰**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 lipca 2013 roku o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I WYPEŁNIENIA FORMULARZA RZECZOWO-CENOWEGO

1. Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 4 do SIWZ uwzględniając 23 % stawkę podatku VAT.
3. Cenę oferty oblicza się w następujący sposób:
 - zawartość kolumny (4) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
 - od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”.
 - obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
 - na końcu tabeli w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8), a wartości te wpisujemy w odpowiednie pola oferty.
4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy przedmiot spełnia wymagania określone w pkt III SIWZ,
 - c) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: cena 100%.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena wśród złożonych ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

W_g – waga kryterium ceny = 100.

5. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów jak również z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie również:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. **Realizację Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Umowy ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**
7. W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZAWADY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy **w wysokości 5% ceny brutto złożonej oferty.** Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,

- równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/211/025/D/2013**”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującego Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ-ZP/211/025/D/13):

- zał. 1 Oferta
- zał. 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. 4 Formularz rzeczowo-cenowy
- zał. 5 Wykaz wykonanych dostaw
- zał. 6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- zał. 7 Wzór umowy dostawy.....
- zał. 8 Wzór zamówienia na dostawy w ramach prawa opcji
- zał. 9 Oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Wydziału Oceanotechniki Okrętownictwa, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, nr projektu: WTPB.01.02.00-56-014/10-00
- zał. 10 Oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Działu Projektów, Regionalnego Punktu Kontaktowego ds. 7 PR UE, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr zadania: 017966
- zał. 11 Oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Wydziału Mechanicznego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. PoroElastic Road Surface: an innovation to Avoid Damages to the Environment – PERSUADE; 7. PROGRAM RAMOWY UE

OFERTA

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

**dla Politechniki Gdańskiej w 2013 roku oprogramowania systemowego, użytkowego
i graficzno-edytorskiego**

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa:	
Adres:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie nieprzekraczającym dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy dostawy.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach (o treści wg wzoru zawartego w załączniku 7 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 -
 -
- Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości _____ wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
11. Ofertę niniejszą składamy na _____¹⁾ ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ wpisać ilość ponumerowanych stron

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej w 2013 r.

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej w 2013 r.

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
NA DOSTAWĘ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2013 R.
OPROGRAMOWANIA SYSTEMOWEGO, UŻYTKOWEGO I GRAFICZNO-EDYTORSKIEGO
W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO**

Lp.	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	Zamawiana ilość szt.	Oferowana cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł] [4 x 5]	Podatek VAT [zł] [23% od 6]	Wartość brutto [zł] [6 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Microsoft Windows 8 Professional PL MOLP EDU UPG	licencja	25				
2.	Microsoft Office 2013 STD EDU MOLP PL	licencja	137				
3.	Microsoft Office 2013 PRO EDU MOLP PL	licencja	219				
4.	Microsoft Project Standard MOLP EDU	licencja	1				
5.	Microsoft Visio Standard MOLP EDU	licencja	3				
6.	Microsoft Visio Professional MOLP EDU	licencja	6				
7.	Adobe Acrobat Professional EDU	licencja	11				
8.	Adobe Photoshop Extended EDU PL CS6	licencja	2				
9.	Adobe Captivate EDU	licencja	3				
10.	Adobe Creative Suite Master Collection 6 WIN PL Student&Teacher	licencja	2				
11.	Adobe Design & Web Premium EDU	licencja	1				
12.	Adobe Audition CS6 ENG EDU	licencja	12				
13.	CorelCAD	licencja +nośnik	2				
14.	Corel Draw X6 PL EDU	licencja	10				
15.	Nośnik do Corel Draw X6 PL EDU	nośnik	6				
16.	Microsoft SQL Server 2008 Standard EDU MOLP	licencja	1				
17.	CadSoft Eagle Standard EDU (Layout + Schematic + Autorouter) licencja aktualizująca z wersji 5 dla pięciu użytkowników	licencja + nośnik	1				
18.	TeamViewer Corporate	licencja + nośnik	1				

19.	DMDE Professional	licencja + nośnik	1				
20.	Acronis True Image Home 2013 PL	licencja + nośnik	3				
21.	Sonel Pomiary Elektryczne 5	licencja + nośnik	1				
22.	Sonel Pomiary Elektryczne aktualizacja z wersji 4	licencja + nośnik	1				
23.	Sonel Schematic 2	licencja + nośnik	1				
24.	Buduj z głową – abonament na roczną aktualizację Norma Pro do posiadanych licencji	licencja + nośnik	7				
25.	Mathtype 6.9 EDU	licencja + nośnik	1				
26.	roczna aktualizacja Norton Internet Security	licencja	1				
27.	Symantec Ghost Solution Suite Device EDU	licencja + nośnik	140				
28.	Symantec Ghost Solution Server EDU	licencja + nośnik	2				
29.	SUSE Linux Enterprise Server przedłużenie licencji EEE53ED0ECB878 o kolejne 3 lata	licencja	1				
30.	SUSE Linux Enterprise Server EDU dla X86, AMD64 I Intel 64 z 3 letnią subskrypcją	licencja + nośnik	1				
31.	Redhat Enterprise EDU Red Hat Enterprise Linux Serwer, Standard (2 sockets) – RH0197181F3	licencja + nośnik	1				

Razem			
-------	--	--	--

Uwaga: w przypadku zamawianych nośników przedmiotem zamówienia są wyłącznie oryginalne nośniki CD/DVD.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*(pieczęć Wykonawcy)***WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy oprogramowania	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy oprogramowania o wartościach nie mniejszych niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o których mowa w art. 26 ust. 2d 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego w 2013 roku oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/211/025/D/2013

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w,

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/211/025/D/13.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą Wykonawcy z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawę w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia bez podania przyczyn, w ramach zamówień podstawowego i objętych prawem opcji stosownie do potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę do wysokości: brutto zł (słownie:)
2. Za wykonanie zamówień objętych prawem opcji Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić cenę do wysokości: brutto zł (słownie:)
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń, przedmiotu umowy.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotu umowy.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji, realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt b) będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4 do oferty.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.

7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od dat otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie..... na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą, w terminach:
 - a) dla zamówienia podstawowego do dnia:,
 - b) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji sukcesywnie do dnia:,
2. Oprogramowanie objęte przedmiotem Umowy zostanie dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych Gmach Główny, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 273.
3. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt b). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela **3 miesięcznej** gwarancji na nośniki w zamówieniach podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dostrzeżonych wadach nośników pisemnie, a Wykonawca przystąpi do ich wymiany. Całkowite koszty wymiany ponosi Wykonawca.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, a także do przedstawienia stosownych dowodów na potwierdzenie istnienia siły wyższej i złożenia w tym zakresie wniosków.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% ceny brutto niezrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt a),
 - b) za opóźnienia w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1% ceny brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu realizacji określonego w poszczególnych zamówieniach,

3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub zamówień objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt. a) lub w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) przy odstąpieniu przez Zamawiającego od całości umowy - 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
 - b) przy odstąpieniu przez Zamawiającego od objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu kary umownej za opóźnienia w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub konkretnego zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli kary umowne nie pokryją w całości wyrządzonej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: (58), fax.: (58), a Wykonawca wyznacza: tel:fax: O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Warunki licencji na dostarczone oprogramowanie stanowią załącznik do niniejszej umowy. Licencje obejmują prawo do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony i są nieograniczone terytorialnie, chyba że w przedmiocie zamówienia został podany czas trwania licencji.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
4. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza cesji ani przeniesienia praw i obowiązków wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji – zał. 7 do SIWZ
2. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej
3. Oferta Wykonawcy
4. SIWZ-ZP/211/025/D/13.
5. Warunki Licencji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Gdańsk,

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ZP/211/025/D/2013/.....¹⁾

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/211/025/D/2013 z dnia w ramach prawa opcji zamawia wraz dostawą do

Wyszczególnienie ³⁾	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto ⁴⁾	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy⁵⁾

Należność będzie płaćna przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Fakturę należy wystawić na jednostkę:

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/211/025/D/2013
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

¹⁾ numer kolejny zamówienia dodatkowego

²⁾ jednostka finansująca zamówienie

³⁾ przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

⁴⁾ cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

⁵⁾ termin dostawy nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia

Załącznik do zamówienia: Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa

Gdańsk, dnia 25.03.2013.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKUPU STANDARDOWEGO OPROGRAMOWANIA

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej zakup, w ramach OS-1/13, nw. oprogramowania:

Lp.	Nazwa i wersja licencji /oprogramowania	Ilość licencji/pakietów
	Microsoft Office 2013 Professional Plus MOLP EDU PL AE licencja	20

został ujęty w Działaniu nr 02020 projektu Generation Balt

.....
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

.....
Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

Politechnika Gdańska
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

Nr projektu: 02020

WTPB.01.02.00-56-019/10-00

DZIEKAN
Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

.....
(pieczęć i podpis kierownika projektu)
dr hab. inż. Janusz Kozak, prof. nadzw. PG

liczownik 10

Załącznik do zamówienia **Dział Projektów, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE**

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia 18.03.2013r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKUPU STANDARDOWEGO OPROGRAMOWANIA

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej zakup, w ramach OS-1/13, nw. oprogramowania:

Lp.	Nazwa i wersja licencji /oprogramowania	Ilość licencji/pakietów
1	Microsoft Office 2013 MOLP EDU PL AE licencja	1

został ujęty w Działaniu nr projektu **Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE**

współfinansowanego ze środków **Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

Politechnika Gdańska
Dział Projektów
Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

Nr projektu:
Nr zadania: 017966

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Regionalny Punkt Kontaktowy
ds. 7 Programu Ramowego
R. Zapolska
mgr Renata Downar-Zapolska
kierownik projektu

.....
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

31

Dołącznik 11

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKUPU STANDARDOWEGO OPROGRAMOWANIA

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej zakup, w ramach OS-1/13, nw. oprogramowania:

Lp.	Nazwa i wersja licencji /oprogramowania	Ilość licencji/pakietów
	Microsoft Office 2013 Professional PLUS MOLP EDV PL AE licencja	2

w zamówienie 018626

został ujęty w Działaniu nr projektu *Koszy pojedyncze Persuade*.....

współfinansowanego ze środków

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

Politechnika Gdańska

KKMiP Lotnictwo Pojazdów
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK-WRZESZCZ
REGON 000001820 NIP 584-020-35-93

Nr projektu: *Koszy pojedyncze Persuade*

7PR --- **PERSUADE** --- 7PR
Kontrakt FP7-ENI-2008-1 Nr 226313
Kierownik projektu (Authorised Person)

prof. dr hab. inż. *Anna Ejsmont*
(podpis kierownika projektu)

*To nie jest projekt strukturalny
tylko 7 Remoney, nie obowiązuje
tu żadne druki firmowe,
loga itp. podobne*

KIEROWNIK
SAMODZIELNEJ SEKCJI FINANSOWEJ
WYDZIAŁU MECHANICZNEGO PG

mgr Anna Wisiorek-Jasińska