



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, powyżej 200 000 euro.

na usługę efektywnego pozyskania studentów na studia prowadzone w języku angielskim na wydziałach Politechniki Gdańskiej.

Nr postępowania: ZP/226/055/U/13

ZATWIERDZAM:

Kanclerz

-//-

mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, CZERWIEC 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień równych lub przekraczających **200 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa efektywnego pozyskania studentów z Indii, Ukrainy oraz Chin na studia prowadzone w języku angielskim na wydziały Politechniki Gdańskiej, zwanej dalej PG, w podziale na trzy części.
Część I – Pozyskanie studentów z Indii;
Część II – Pozyskanie studentów z Ukrainy;
Część III – Pozyskanie studentów z Chin.
2. Słownik zamówień CPV
Przedmiot główny:
79.00.00.00 - 4: Usługi biznesowe
Przedmiot dodatkowy:
79.60.00.00 - 0: Usługi rekrutacji
3. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami obejmuje:
Część I
A. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska w czasie obowiązywania umowy najpóźniej do końca sierpnia 2013 roku maksimum 135 studentów łącznie, z terytorium **Indii** na poniższe kierunki studiów:

Minimalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Maksymalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Kierunek
1	30	na studia 7.semestralne inżynierskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Chemicznym (Bachelor of Science in Environmental Protection and Management)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Civil Engineering)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Environmental Engineering)
1	15	na studia 6.semestralne inżynierskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (Bachelor in Management)
1	15	na studia 4.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (Master in Management, specjalizacja: International Management)
1	15	na studia 4.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (Master in Management, specjalizacja: Small Business Economics & Management)

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca pozyska studentów tylko na niektóre kierunki studiów, zachowując minimalne i maksymalne warunki brzegowe danego kierunku.

- B. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska w czasie obowiązywania umowy najpóźniej do końca grudnia 2013 roku maksimum 160 studentów łącznie, z terytorium **Indii** na poniższe kierunki studiów:

Minimalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Maksymalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Kierunek
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Electronics and Telecommunications, specjalizacja: Computer Electronic Systems)
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Electronics and Telecommunications, specjalizacja: Radio Communication Systems and Networks)

2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Informatics, specjalizacja: Distributed Applications and Internet Services)
4	20	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Control Engineering and Robotics, specjalizacja: Decision Systems)
12	15	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki (Master of Science in Automatic Control and Robotics, specjalizacja: Signal Processing)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Civil Engineering)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Environmental Engineering)
25	35	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Mechanicznym (Master of Science in Mechanical Engineering, specjalizacja: International Design Engineer)

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca pozyska studentów tylko na niektóre kierunki studiów, zachowując minimalne i maksymalne warunki brzegowe danego kierunku.

Część II

A. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska w czasie obowiązywania umowy najpóźniej do końca sierpnia 2013 roku maksimum 135 studentów łącznie, z terytorium **Ukrainy** na poniższe kierunki studiów:

Minimalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Maksymalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Kierunek
1	30	na studia 7.semestralne inżynierskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Chemicznym (Bachelor of Science in Environmental Protection and Management)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Civil Engineering)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Environmental Engineering)
1	15	na studia 6.semestralne inżynierskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (Bachelor in Management)
1	15	na studia 4.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (Master in Management, specjalizacja: International Management)

1	15	na studia 4.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (Master in Management, specjalizacja: Small Business Economics & Management)
---	----	---

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca pozyska studentów tylko na niektóre kierunki studiów, zachowując minimalne i maksymalne warunki brzegowe danego kierunku.

B. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska w czasie obowiązywania umowy najpóźniej do końca grudnia 2013 roku maksimum 160 studentów łącznie, z terytorium **Ukrainy** na poniższe kierunki studiów:

Minimalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Maksymalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Kierunek
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Electronics and Telecommunications, specjalizacja: Computer Electronic Systems)
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Electronics and Telecommunications, specjalizacja: Radio Communication Systems and Networks)
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Informatics, specjalizacja: Distributed Applications and Internet Services)
4	20	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Control Engineering and Robotics, specjalizacja: Decision Systems)
12	15	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki (Master of Science in Automatic Control and Robotics, specjalizacja: Signal Processing)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Civil Engineering)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Environmental Engineering)
25	35	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Mechanicznym (Master of Science in Mechanical Engineering, specjalizacja: International Design Engineer)

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca pozyska studentów tylko na niektóre kierunki studiów, zachowując minimalne i maksymalne warunki brzegowe danego kierunku.

Część III

- A. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska w czasie obowiązywania umowy najpóźniej do końca sierpnia 2013 roku maksimum 90 studentów łącznie, z terytorium **Chin** na poniższe kierunki studiów:

Minimalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Maksymalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Kierunek
1	30	na studia 7.semestralne inżynierskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Chemicznym (Bachelor of Science in Environmental Protection and Management)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Civil Engineering)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Environmental Engineering)

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca pozyska studentów tylko na niektóre kierunki studiów, zachowując minimalne i maksymalne warunki brzegowe danego kierunku.

- B. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska w czasie obowiązywania umowy najpóźniej do końca grudnia 2013 roku maksimum 160 studentów łącznie, z terytorium **Chin** na poniższe kierunki studiów:

Minimalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Maksymalna liczba pozyskanych studentów na dany kierunek	Kierunek
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Electronics and Telecommunications, specjalizacja: Computer Electronic Systems)
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Electronics and Telecommunications, specjalizacja: Radio Communication Systems and Networks)
2	10	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Informatics, specjalizacja: Distributed Applications and Internet Services)
4	20	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (Master of Science in Control Engineering and Robotics, specjalizacja: Decision Systems)

12	15	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki (Master of Science in Automatic Control and Robotics, specjalizacja: Signal Processing)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Civil Engineering)
1	30	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska (Master of Science in Environmental Engineering)
25	35	na studia 3.semestralne magisterskie w j. angielskim prowadzone na Wydziale Mechanicznym (Master of Science in Mechanical Engineering, specjalizacja: International Design Engineer)

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca pozyska studentów tylko na niektóre kierunki studiów, zachowując minimalne i maksymalne warunki brzegowe danego kierunku.

4. Przez efektywne pozyskanie studenta, należy rozumieć wyłonienie kandydata na studia, który zostanie zakwalifikowany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną PG, wpłaci w terminie pełną kwotę czesnego, przybędzie do Polski i otrzyma legitymację studencką PG.
5. W ramach zamówienia Wykonawca będzie rzetelnie i z należytą starannością prowadził na terenie **Indii/Ukrainy/Chin** działania marketingowe i informacyjne dotyczące oferty PG poprzez prowadzenie strony internetowej i umieszczenie na niej informacji, profilu uczelni, obecność i promocję PG na targach edukacyjnych, reklamę w lokalnej prasie i innych mediach.
6. W ramach zamówienia Wykonawca będzie rzetelnie przekazywał kandydatom na studia informacje udzielane przez Zamawiającego na temat uregulowań prawnych PG dotyczących oferty kształcenia, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, za zakwaterowanie i ogólnych warunków socjalno-bytowych. Źródło informacji stanowić będą materiały w wersji elektronicznej oraz, w zależności od dostępności, w wersji drukowanej przekazane przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy, a także strona internetowa PG.
7. Wykonawca nie będzie publikował jakichkolwiek reklam lub materiałów promocyjnych zawierających logotyp Zamawiającego, a także nie będzie posługiwał się logotypem bez uprzedniej zgody Zamawiającego, podczas trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu.
8. Wykonawca na bieżąco będzie przeprowadzał weryfikację dokumentów i wstępną procedurę kwalifikacyjną kandydatów na studia zgodnie z wymogami rekrutacji określonymi przez Zamawiającego i przekazanymi Wykonawcy w momencie podpisania umowy.
9. Wykonawca będzie pomagał kandydatom na studia w załatwianiu wszystkich formalności oraz dokumentów wymaganych przez PG dotyczących ich wyjazdu na okres studiów, w tym wiz.
10. Wykonawca nie będzie deklarował w imieniu PG przyjęcia kandydata na studia.
11. Wykonawca nie podejmie negocjacji lub nie podpisze umowy w imieniu Zamawiającego.
12. Wykonawca jest upoważniony do oceniania warunków studiowania i życia studentów oraz przekazywania raportów do Zamawiającego w formie uzgodnionej przez obie strony po wyłonieniu Wykonawcy.
13. W ramach zamówienia Zamawiający:

- a) Będzie koordynował proces składania dokumentów aplikacyjnych oraz informował pozyskiwanych studentów i Wykonawcę o decyzjach Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych PG.
- b) Będzie kontaktował się z odpowiednią polską ambasadą lub konsulatem w celu rozwiązania ewentualnych problemów dotyczących wniosku wizowego.
- c) Dostarczy Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, w tym stosownych uregulowań prawnych PG, dotyczących oferty kształcenia, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, za zakwaterowanie, ogólnych warunków socjalno-bytowych i będzie niezwłocznie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach i aktualizacjach w tym zakresie drogą mailową, bezpośrednio po wprowadzeniu zmian.
- d) Przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej oraz w zależności od dostępności w wersji drukowanej, posiadane materiały promocyjne dotyczące PG i oferty edukacyjnej.
- e) Zobowiązuje się do sprawdzenia dokumentów kandydatów pozyskiwanych przez Wykonawcę i udzielenia odpowiedzi kandydatowi w ciągu **14 dni** roboczych licząc od dnia wpłynięcia na Politechnikę Gdańską kompletnych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji odnośnie przyjęcia poszczególnych kandydatów zgodnie z uregulowaniami prawnymi PG.
- f) Zapewni studentom odpłatne zakwaterowania na pierwszym roku studiów.
- g) W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w Zarządzeniu Rektora PG nr 24/2009 z 17 lipca 2009 roku w sprawie opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na PG, § 5. ust. 1-2, powodujące konieczność zwrotu studentowi zapłaconej przez niego opłaty za studia, Zamawiający dopełni wszelkich starań, aby zwrot nastąpił w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od kandydata. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zgłosił rezygnację ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych własnych przyczyn losowych.
- h) Zamawiający zapewni studentom pełen dostęp do sprzętu i obiektów PG oraz umożliwi korzystanie z wszelkich udogodnień jak: biblioteka, czytelnia, przyłącza internetowe, infrastruktura sportowa itp., które są dostępne dla pozostałych studentów, zgodnie z przepisami PG.
- i) Zapewni studentom bezpłatny odbiór z lotniska/stacji kolejowej w Gdańsku i przejazd do miejsca zakwaterowania.
- j) Zamawiający zapewni skutecznie pozyskanym studentom pomoc przy załatwianiu wszelkich problemów związanych z ich pobytem na PG.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2013 r. licząc od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi pozyskania w :

Części I dla co najmniej 1 uczelni wyższej w Europie, co najmniej 15 studentów z Indii;

Części II dla co najmniej 1 uczelni wyższej w Europie, co najmniej 15 studentów z Ukrainy;

Części III dla co najmniej 1 uczelni wyższej w Europie, co najmniej 20 studentów z Chin.

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę usługi muszą mieć łączną wartość, która odpowiada przynajmniej sumie wymaganych wartości dla każdej z tych części.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz liczby studentów – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody poświadczające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (mogą to być np. referencje, opinie, listy polecające).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt. 1.1., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

- 1.2. pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:

- 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

- 2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4 – 8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 3.1. ppkt. 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3.2. ppkt. 2.2. i 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 3.3. ppkt. 2.4. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3.4. ppkt. 2.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 ppkt. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4..

- 3.6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 4.1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 4.2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ.”
5. W celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zaleca się aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej); powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument nieobowiązkowy).
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający **nie wymaga**, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem 12rt. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/226/055/U/13
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub ewera@pg.gda.pl.
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ jest: Ewa Krasieńska-Wera.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
Część 1: **7 300,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy trzysta złotych 00/100*);
Część 2: **6 400,00zł** (słownie: *sześć tysięcy czterysta złotych 00/100*);
Część 3: **10 800,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy osiemset złotych 00/100*);
Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę dostawy muszą mieć łączną wartość, która odpowiada przynajmniej sumie wymaganych wartości dla każdej z tych części.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:
„WADIUM – Usługa efektywnego pozyskania studentów na studia prowadzone w języku angielskim na wydziałach Politechniki Gdańskiej.”
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w 14rt. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą

określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 15rt. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w każdej z części zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2 A-C
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	załącznik nr 8

4	Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy	załącznik nr 7
<i><u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u></i>		
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
6	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
7	Wykaz wykonanych usług – wraz z dowodami poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (mogą to być referencje, opinie, listy polecające)	załącznik nr 6
<i><u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u></i>		
8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
9	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4</u>	
10	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
11	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
12	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4 – 8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
13	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
14	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 5
<i><u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u></i>		
15	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.

5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
*Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.*
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na: Usługa efektywnego pozyskania studentów na studia prowadzone w języku angielskim na wydziałach Politechniki Gdańskiej.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.07.2013 r. godz. 10⁰⁰

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V pkt. 1.1..
 - 4.2. Warunki, o których mowa w dziale V w pkt. 1.2., 1.3., 1.4. a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt. 2.1. -2.4. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.07.2013 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2013 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny pok. nr **272** (salka kolejalna).

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: transportu, ubezpieczenia, wszelkie działania marketingowe i inne zgodnie z zapisami rozdziału III niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy określić dla każdej z części zamówienia w wartości brutto w PLN (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego** (załącznik nr 2 A-C do SIWZ).
3. Cenę jednostkową brutto (kolumna 6) należy podać dla wskazanej w formularzu rzeczowo-cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
4. Wartość brutto (kolumna 7) należy obliczyć, jako iloczyn liczby osób określonej przez Zamawiającego (kolumna 4) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 6).
5. Wartość podaną w wierszu „**RAZEM/Wartość brutto**” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**”.
6. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
12. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot z, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 A-C - Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy;
- Załącznik nr 8 - Pełnomocnictwo;
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy.