

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 225/055/D/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na:

dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej

.....
(ZATWIERDZAM:)

Gdańsk, czerwiec 2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 348 60 54 fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: dzp@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzeseł, foteli i stołów uczniowskich wraz z ich montażem.

CPV: 39112000-0 - krzesła

CPV: 39111100-4 - siedziska obrotowe

CPV: 39113600-3 – stoły uczniowskie

2. Dostarczone krzesła, fotele i stoły muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1, nie będące przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę wyrobów powystawowych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokładnie takie krzesła, fotele i stoły uczniowskie które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
4. Zamówienie obejmuje dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich, montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego - wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić osoby upoważnione z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy) o gotowości dostawy i montażu mebli, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem a także ustali kolory tapicerek mebli i rodzaj kółek krzeseł obrotowych do odpowiedniej nawierzchni.

6. Odbioru mebli dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 2 do umowy, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty atestów, protokołów, sprawozdań z badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli nr 1 (kolumna nr 2 i 4), powyższe dokumenty winny być wydane (wystawione) przez podmioty uprawnione do kontroli jakości na potwierdzenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
8. **Wykonawca w formularzu cenowym w miejscach wykropkowanych wpisuje model i producenta zaoferowanego krzesła, fotela, stołu lub ławki.**

PRAWO OPCJI

9. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % liczb sztuk wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym z zamówienia podstawowego oraz 5 sztuk foteli z pozycji **piątej** formularza rzeczowo-cenowego, Zamawiający zawrze z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza umowę na okres 12 miesięcy.
10. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunki gwarancji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Upoważniony pracownik Zamawiającego wskaże w zamówieniu miejsce dostawy krzesel.
11. Ceny krzesel zamawianych na podstawie prawa opcji w trakcie trwania umowy będą takie same jak ceny zaoferowane w zamówieniu podstawowym.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania każdorazowo niewielkiej ilości krzesel (1-2 szt.) przy wykorzystywaniu prawa opcji.
13. **Gwarancja jakości i reklamacje:**
 - 13.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone meble w ramach zamówienia będą wolne od wad.
 - 13.2. Zamawiający udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres wymieniony w tabeli nr 1 niniejszego rozdziału. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
 - 13.3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
 - 13.4. Dostarczone meble zostaną sprawdzone przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy - w zależności od wyboru Zamawiającego.
 - 13.5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
 - 13.6. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 48 godzin.
 - 13.7. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie mebli, Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 13.8. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji drogą faksową.
 - 13.9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych mebli z formularzem rzeczowo – cenowym i złożoną ofertą meble nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do

dostarczenia mebli zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

Tabela nr 1

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymiary krzesel	Opis tkaniny obciowej i wymagane atesty
1	2	3	4
1.	<p><u>Krzesło obrotowe biurowe – 89 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na kółkach z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem • podłokietniki wykonane z profili stalowych pokrytych pianką poliuretanową • regulacja głębokości siedziska, wysokości oparcia i kąta nachylenia oparcia względem siedziska za pomocą uniwersalnego mechanizmu CPT • regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego • pięcioramienna podstawa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze podłokietników • siedzisko wykonane ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 7,5 mm • siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości • siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym • kółka samohamujące w standardzie • gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny • wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniejsza niż 1135 mm - wysokość oparcia (regulowanego) nie mniejsza niż 605 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 530 mm - głębokość siedziska nie mniejsza niż 435 mm - szerokość krzesła nie mniej niż 460 mm - kąt nachylenia oparcia względem siedziska w zakresie 17 – 6 stopni - wysokość podłokietników nie mniej niż 215 mm 	<p><u>Tkanina obciowa</u> <u>skład:</u> 100% włókno polyolefin <u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u> - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność</p>

2.	<p>Krzeseł konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi – 18 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • stelaż wykonany z wysokiej jakości lakierowanej sklejki bukowej – kolor buk naturalny • lekko profilowane oparcie i siedzisko • szkielet siedziska wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 6 mm • szkielet oparcia wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 12 mm • siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości • noga przednia i podłokietnik wykonane z jednej giętkiej listwy drewniano-sklejkowej • gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita nie mniejsza niż 760 mm - wysokość podłokietników 190 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 445 mm - szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm - szerokość całkowita nie więcej niż 545 mm - głębokość krzesła nie mniej niż 525 mm 	<p>Tkanina obiciowa <u>skład:</u> 100% włókno polyolefin <u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u> - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność</p>
3.	<p>Krzeseł obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej – 53 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • oparcie wysokie profilowane, tapicerowane z przodu i tyłu, • wysokość oparcia regulowana skokowo za pomocą mechanizmu zapadkowego • pochylone do przodu miękkie podłokietniki o regulowanej wysokości z nakładkami z miękkiego poliuretanu • regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego • możliwość współzależnego uchylania poduszek oparcia i siedziska • blokada wysokości oparcia w 5 pozycjach • szkielet siedziska i oparcia wykonany z profilowanej sklejki o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm • siedzisko i oparcie pokryte pianką tapicerską o wysokiej gęstości • pięcioramienna podstawa jezdna spawana ze stalowych, chromowanych profili • kółka samohamujące w standardzie • gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny • wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita co najmniej 1135 mm - wysokość siedziska co najmniej 530 mm - wysokość oparcia co najmniej 605 mm - szerokość siedziska co najmniej 450 mm - głębokość siedziska co najmniej 430 mm 	<p>Tkanina obiciowa <u>skład:</u> 100% włókno polyolefin <u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u> - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność</p>
4.	<p>Krzeseł konferencyjne – 119 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rama krzesła wykonana ze stalowego owalnego profilu 30x15 mm, malowana proszkowo na kolor czarny • siedzisko i oparcie z wytrzymałej sklejki bukowej o grubości nie mniejszej niż 4,8 mm (4 warstwy) • siedzisko tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 40 mm • oparcie tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 35 mm • -siedzisko i oparcie posiadają osłony 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita nie mniejsza niż 820 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm - wysokość oparcia nie mniejsza niż 350 mm - szerokość krzesła nie mniejsza niż 545 mm - szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm - głębokość siedziska nie 	<p>Tkanina obiciowa <u>skład:</u> 100% włókno polyolefin <u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u> - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność</p>

	<p>maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość składowania w stos, min. 10 szt. • gwarancja jakości: minimum 2 lata • wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p>mniej niż 415 mm</p>	
5.	<p><u>Fotel gabinetowy – wysokiej klasy – 1 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - profilowane wysokie oparcie oraz siedzisko z poziomo ułożonymi przeszyciami powtarzającymi się , min. kilka razy na całej długości - profil oparcia ukształtowany w sposób tworzący zagłębienie podtrzymujące plecy użytkownika - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - korpus fotela to jednoczęściowy profil sklejkowy wykonany z drewna bukowego, grubość zastosowanej sklejki nie mniejsza niż 13 mm, pokryty od frontu pianką tapicerską - podstawa jezdna wykonana z polerowanego aluminium –kształt pięcionogi - tapicerowany skórą naturalną licową o grubości nie mniejszej niż 0,9 mm - podłokietniki tapicerowane skórą identyczną jak fotel - wyposażony w mechanizm ruchowy o zdolności zablokowania wychylenia w 5 pozycjach - wyposażony w mechanizm regulacji stabilności (dostosowanie oporu wychylenia do wagi użytkownika) - gwarancja jakości: minimum 2 lata na całe krzesło, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita nie mniej niż 1295 mm - wysokość oparcia nie mniej niż 575 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 720 mm - szerokość siedziska nie mniej niż 510 mm - głębokość siedziska nie mniej niż 490 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Skóra licowa o grubości nie mniejszej niż 0,9 mm
6.	<p><u>Krzesło szkolne – 288 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • metalowy stelaż w kolorze czarnym • siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej • konstrukcja siedziska wzmocniona dwoma łączynami poprzecznymi, metalowymi, jak stelaż • gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 830 mm - szerokość krzesła 450 mm – 470 mm - głębokość krzesła 390 mm – 410 mm 	
7.	<p><u>Krzesło biurowe – obrotowe – 14 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilne krzesło biurowe o lekkiej, uniwersalnej stylistyce - siedzisko i oparcie wykonane z jednego profilu sklejkowego, lakierowanego, buk naturalny - metalowa, chromowana podstawa jezdna-pięcioramienna - ramiona podstawy o d=22 mm, przyspawane do rury nośnej pod kątem 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 930 mm - wysokość oparcia nie mniej niż 370 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 530 mm 	

	<p>max. 70⁰</p> <ul style="list-style-type: none"> - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - samohamowne kółka w standardzie - gwarancja jakości: minimum 2 lata fotel, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny 		
8.	<p><u>Stół szkolny 2 – osobowy – 61 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • stelaż metalowy z rury stalowej 25x25 mm, malowany proszkowo, kolor czarny • laminowana płyta meblowa z płyty meblowej o gr. 18 mm • wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 0,8 mm • kolor blatu: buk naturalny • regulacja poziomu • gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - blat 1300 x 500 mm - wysokość stołu 760 mm +/- 10 mm 	
9.	<p><u>Ławka 5-osobowa – 10 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • stelaż z kształtownika 20x60 i rury \varnothing 25, malowany farbami proszkowymi, czarny • siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki profilowanej, lakierowanej • kolor buk naturalny • gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <p>Długość ławki - 300 cm</p>	
10.	<p><u>Ergonomiczny fotel obrotowy – 2 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na kółkach • wyposażony w podłokietniki i zagłówek, • chromowana pięcioramienna podstawa i elementy konstrukcyjne • mechanizm ruchowy pozwalający na jednoczesne wychylenie się oparcia i siedziska z możliwością blokady, • mechanizm ruchowy chroniący przed uderzeniami oparcia, • regulacja wysokości oraz kąta nachylenia zagłówka, • regulacja wysokości oraz kąta nachylenia oparcia, • regulacja wysokości oraz głębokości siedziska • regulacja wysokości oraz kąta wychylenia na boki podłokietników • dwuelementowe oparcie, którego dolny element samoczynnie dopasowuje się do kształtu ciała w części lędźwiowej kręgosłupa • siedzisko, oparcie i zagłówek wykonane z elastycznej siatki • Samohamowne kółka w standardzie • gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny • wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita fotela 1200 -1300 mm - szerokość fotela nie mniej niż 650 mm - wysokość siedziska 440 - 540 mm - zakres regulacji wysokości podłokietników nie mniejszy niż w przedziale 170-270 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - siatka siedzisko, oparcie i zagłówek, wykonane z elastycznej siatki zapewniającej cyrkulację powietrza

11.	<p>Krzeseł ergonomiczno rehabilitacyjne Kłeksiaad – 1 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeznaczone do długotrwałej pracy siedzącej , pozwala pracować w pozycji siedzącej bez odczuwania bólu kręgosłupa - Podstawa wykonana z drewna bukowego - Grubość pianki: 4 cm - Kółka jezdne silikonowane: 4 szt - • Wytrzymałość: 100kg wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szerokość siedziska: 37 cm - Szerokość podparcia kolan: 47cm - Długość : 53 cm - Wysokość siedziska: 40-60 cm (regulacja 5- stopniowa) - Wysokość podparcia kolan: 35cm 	<p>Tkanina obiciowa Materiał obicia : alcantara</p>
12.	<p>Krzeseł metalowe – 25 sztuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - rama chromowana - siedzisko i oparcie (kubełek) - wykonane z profilowanej sklejki bukowej - kolor oranż - krzesło posiada uchwyt w górnej części oparcia ułatwiający przesuwanie krzesła - możliwość składania w stosie (do 4 szt.) 	<p>Wymiary :</p> <p>Wysokość krzesła nie mniej niż 830 mm Szerokość nie mniej niż 500 mm Wysokość siedziska nie mniej niż 450 Głębokość nie mniej niż 460 mm</p>	
13.	<p>Stół okrągły – 5 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż metalowy malowany proszkowo - kolor srebrny mat - stelaż wykonany z rur (4 szt.) w kształcie litery C - blat melaminowy w kształcie koła w kolorze Calvados - obrzeże blatu z tworzywa ABS w kolorze identycznym jak powierzchnia blatu 	<p>Wymiary :</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość podstawy- 72,5 cm - średnica podstawy- 76,8 cm - średnica blatu- 90 cm 	
14.	<p>Fotel obrotowy komputerowy – 5 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawa jezdna metalowa, pięcioramienna • oparcie z tworzywa sztucznego , wykonane z rury stalowej wykończone przewiewną tkaniną o strukturze siatki • oparcie nie regulowane (góra dół) • Siedzisko wykonane ze sklejki i pianki tapicerskiej tapicerowane • podłokietniki z regulacją wysokości, kąt ustawienia w stosunku do oparcia , odległości od oparcia i siedziska • Fotel wyposażony w mechanizm synchronizacji ruchu odchylania siedziska/oparcia z możliwością dostosowania sprężystości odchylania oparcia do ciężaru siedzącego • gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny • wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wysokość krzesła regulowana w zakresie: 1090-1220 mm - Wysokość siedziska regulowana w zakresie 460-590 mm - Szerokość siedziska: 500 mm - Średnica podstawy jezdnej: 660 mm 	<p>Tkanina obiciowa Oparcie: elastyczna, przewiewna siatka Siedzisko: Tkanina obiciowa 100% poliester o ścieralności nie mniej niż 150 000 cykli Martindale , pilling: nie mniej niż 5</p> <p><u>atesty:</u> - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność</p>

	wytrzymałości (dołączyć do oferty)		
15.	<p>Krzeseł laboratoryjne na kółkach – 1 sztuka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bez podłokietników , siedzisko i oparcie wykonane z poliuretanu miękkie, • płynna regulacja siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego , • wyposażone w mechanizm zapewniający regulację wysokości oparcia oraz jego odległości od siedziska a także regulację kąta nachylenia oparcia względem siedziska z możliwością blokady w wybranej pozycji • gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny 	<p>Wymiary :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szerokość siedziska 450 – 460 mm Głębokość siedziska : - Wysokość oparcia regulowana w zakresie : 330 - 410 mm - Wysokość siedziska regulowana w zakresie 370 mm- 520 mm 	

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w którym wykorzystane będzie prawo opcji: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia podstawowego - 30 dni od zawarcia umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 4 do SIWZ**
b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2a) tego rozdziału,

- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a-g

Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
- 1) ppkt. a-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ppkt. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy – Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 6 000 PLN.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem – **wadium „dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpływności środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na **„dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 7.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
- 9.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- 12.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 13.Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.
- 14.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15.Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
11.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ
Do oferty należy dołączyć atesty, protokoły, sprawozdania z badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w Tabeli nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) - kolumna nr 2 i 4	
13.	Pozytywny atest (świadectwo) z badań wytrzymałościowych dotyczy krzeseł i foteli wyspecyfikowanych w tabeli nr 1 SIWZ w pozycjach: 1, 3, 4, 10, 11, 14
14.	Atesty (zaświadczenia) o trudnopalności tkanin obiciowych
15.	Pozytywne sprawozdania z badań odporności tkanin na ścieranie

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro , pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa 18.07.2013 r. o godzinie 10⁴⁵.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

„Dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich”

Nie otwierać przed 18.07.2013 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 212 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 18.07.2013 r. o godzinie 11:00.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie **„Dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich”
ZP 225/055/D/13**

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Formularz rzeczowo-cenowy - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 5**
6. Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

3. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Adres email:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2.Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3.Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie podstawowe w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy i zawrzemy umowę na okres 12 miesięcy w którym to okresie realizować będziemy zamówienia przysługujące Zamawiającemu z prawa opcji.

5.Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres wymieniony w rozdziale III SIWZ w tabeli nr 1, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9.Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12.Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu
w formie

13.Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

14.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.1)	szt.	89				
2	Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.2)	szt.	18				
3	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin, (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.3)	szt.	53				
4	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.4)	szt.	119				
5	Fotel gabinetowy wysokiej klasy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.5)	szt.	1				
6	Krzesło szkolne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz. 6)	szt.	288				
7	Krzesło biurowe obrotowe (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.7)	szt.	14				
8	Stół szkolny 2 osobowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.8)	szt.	61				
9	Ławka 5 osobowa (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.9)	szt.	10				
10	Ergonomiczny fotel obrotowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.10)	szt.	2				

11	Krzesło ergonomiczno –rehabilitacyjne „Kłękosiad” (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.11)	szt.	1				
12	Krzesło o metalowe (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.12)	szt.	25				
13	Stół okrągły (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.13)	szt.	5				
14	Fotel obrotowy komputerowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.14)	szt.	5				
15	Krzesło laboartoryjne na kółkach (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.15)	szt.	1				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

UWAGA !

W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta oraz model zaoferowanego wyrobu.
Formularz rzeczowo-cenowy nie obejmuje ilości przewidzianych opcją. Wartość brutto w formularzu cenowym nie może zawierać wartości wynikających z prawa opcji .

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

Oświadczam/y że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy

do ZP /055/D/13

na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Marka Tłoka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....

z siedzibą w

nr NIP REGON: KRS/CEIDG

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV: 39112000-0, 39111100-4, 39113600-3), które Wykonawca zaproponował w złożonej ofercie.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1 rozdziału III SIWZ i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy mebli powystawowych.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę mebli, ich montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % ilości zamówienia podstawowego wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym z wyjątkiem pozycji 5 formularza (Fotel Gabinetowy Wysokiej Klasy), w której prawo opcji wyniesie – 5 sztuk.
6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy krzesel, foteli lub stołów uczniowskich.
7. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego tj.: określonych w formularzu rzeczowo-cenowym.

§ 2

CENA UMOWNA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego), cenę brutto: PLN, (słownie: PLN)
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji cenę brutto: PLN (słownie: PLN)
3. Cena określona w ust. 1 i 2 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór asortymentu dokonany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną.

2. Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Zasady rozliczeń zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak zasady rozliczeń zamówienia podstawowego.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.

6. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

§ 4

WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJI

1. Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 2 do umowy.

2. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych mebli oraz czy dostarczone meble spełniają wymogi określone w umowie i SIWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy i montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem.

4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca udziela gwarancji na meble objęte przedmiotem umowy, na okresy wskazane w tabeli nr 1 III rozdziału SIWZ, licząc od dnia odbioru mebli na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia.

8. Czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekroczyć 48 godzin.

9. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 5 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji, drogą faksową.

10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych mebli z formularzem rzeczowo - cenowym (zał. nr 1 do umowy) i złożoną ofertą meble nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mebli zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

11. Przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5
TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w ramach zamówienia podstawowego, na koszt własny w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.

§ 6
KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie;
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy w ramach gwarancji w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszej umowy;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad w ramach gwarancji w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 8 niniejszej umowy;
 - d) za opóźnienie w wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 9 niniejszej umowy;
 - e) za opóźnienie w wymianie mebli niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym na zgodne – 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 10 niniejszej umowy;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego rozwiązania zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej brutto.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % niezrealizowanej części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny brutto.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
3. Protokół odbioru krzesel, foteli i stołów uczniowskich

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/225/055/D/13

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę krzeseł , foteli obrotowych i stołów szkolnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* właściwie zaznaczyć

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)