

oznaczenie sprawy: ZP/244/018/U/13

Gdańsk, 17.06.2013

### **Zmiana opisu przedmiotu zamówienia**

dot.: usługi przeprowadzenia warsztatów w ramach obchodów 20-lecia dla pracowników Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

**Było:**

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 80522000-9 seminaria szkoleniowe

Usługa przeprowadzenia warsztatów dla pracowników Wydziału Zarządzania i Ekonomii w ramach obchodów 20-lecia Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

#### **4.2 Obszar zainteresowań Zamawiającego proponowane tematy:**

- Trening antystresowy
- Komunikacja interpersonalna
- Kreatywność (pobudzanie kreatywnego myślenia)
- Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych
- Zarządzanie konfliktem
- Kreatywne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji
- Prowadzenie spotkań i wystąpień publicznych
- Efektywne przywództwo
- Zarządzanie czasem (efektywnością osobistą)
- Motywowanie do efektywnej pracy
- Zarządzanie karierą i rozwojem osobistym
- Efektywność zawodowa
- Kurs fotografii
- Doskonalenie autoprezentacji (wizaż)

Wykonawca ma zaproponować 18 tematów warsztatów z obszarów przedstawionych powyżej lub dodatkowo zaproponowanych przez siebie przy czym min jeden warsztat z 1 zagadnienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z każdego warsztatu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z jednego warsztatu o tym samym temacie dla kilku grup.**

Wykonawca musi być przygotowany na sytuację, że jeden temat warsztatu będzie się odbywał w kilku salach jednocześnie.

Każdy warsztat na konkretny temat ma trwać 4 godziny zegarowe wraz z przerwą.

**Jest:**

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 80522000-9 seminaria szkoleniowe

Usługa przeprowadzenia warsztatów dla pracowników Wydziału Zarządzania i Ekonomii w ramach obchodów 20-lecia Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

#### **4.2 Obszar zainteresowań Zamawiającego proponowane tematy:**

- Trening antystresowy
- Komunikacja interpersonalna
- Kreatywność (pobudzanie kreatywnego myślenia)
- Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych
- Zarządzanie konfliktem
- Kreatywne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji
- Prowadzenie spotkań i wystąpień publicznych
- Efektywne przywództwo

- Zarządzanie czasem (efektywnością osobistą)
- Motywowanie do efektywnej pracy
- Zarządzanie karierą i rozwojem osobistym
- Efektywność zawodowa
- Kurs fotografii
- Doskonalenie autoprezentacji (wizaż)

Wykonawca ma zaproponować 18 tematów warsztatów z obszarów przedstawionych powyżej lub dodatkowo zaproponowanych przez siebie przy czym min jeden warsztat z 1 zagadnienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z każdego warsztatu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z jednego warsztatu o tym samym temacie dla kilku grup.**

Wykonawca musi być przygotowany na sytuację, że jeden temat warsztatu będzie się odbywał w kilku salach jednocześnie.

Każdy warsztat na konkretny temat ma trwać 4 godziny zegarowe wraz z przerwą.

Wykonawca ma obowiązek wystawić uczestnikowi warsztatu dyplom/zaświadczenie/certyfikat po zakończeniu każdego warsztatu z informacją jaki warsztat ukończył.

Zamawiający informuje, że termin składania ofert nie ulega zmianie. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.06.2013 r.** do godziny **14:30**.

KANCLERZ

*mgr inż. Marek Tłok*

.....  
Kierownik zamawiającego/osoba upoważniona