

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Nr postępowania: ZP/279/018/U/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”

Świadczenie usługi gastronomicznej w ramach szkoły letniej dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

**w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 200 000 €**

w związku z art. 5 ustawy Pzp

ZATWIERDZAM
DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw.PG

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Gdańska

Wydział Zarządzania i Ekonomii

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel. (58) 348 60 20 fax (58) 347 24 53

Adres strony internetowej: www.pg.gda.pl

e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

Godziny pracy: 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku

NIP: 583-169-97-26; REGON: 000001620

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/279/018/U/13** Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** powyżej 200 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w ramach szkoły letniej, kursu intensywnego LLP organizowanego na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, usługa będzie realizowana dla 32 osób z tym, że śniadania dla 25 osób.

4.2 W zakres świadczonej usługi wchodzi:

- a) zapewnienie zastawy stołowej z porcelany oraz sztucce dostosowane do menu;
- b) pełna obsługa kelnerska podanie całości posiłków do stolików na zapewnionej przez Wykonawcę zastawie stołowej z porcelany wraz z sztuccami dostosowanymi do menu, Zamawiający nie dopuszcza innych form podania posiłków (np. stół szwedzki) ;
- c) zapewnienie serwetek;
- d) utrzymanie porządku i czystości w powierzonych Wykonawcy do użytku pomieszczeniach oraz zapewnienie na własny koszt środków czystości potrzebnych do utrzymania porządku i czystości;
- e) wykonawca ma obowiązek posprzątać po każdej usłudze i wywieść odpady/śmieci z budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii na własny koszt i pozostawić miejsce serwowania usługi gastronomicznej po zakończeniu usługi w należyтым porządku.

4.3 Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia pomieszczenie wyposażone w stoliki i krzeselka.

4.4 Posiłki będą przygotowywane codziennie ze świeżych produktów. Potrawy należy przyrządzać w sposób zgodny z obowiązującymi wymogami higieny żywienia, a zwłaszcza zgodnie z normami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

4.5 Wykonawca zobowiązany jest do układania jadłospisów zgodnie z menu wg. Załączników nr 2 i 2a do umowy. Wszelkie zmiany w jadłospisie wymagają uprzedniego zgłoszenia w formie pisemnej (e-mail) do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego.

4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest ilość osób może być mniejsza niż 25 osób/32 osoby, dokładna ilość zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem na 2 dni robocze przed usługą na dany dzień.

4.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia przedmiotu zamówienia to jest ilość osób może być większa niż 25 osób/32 osoby, dokładna ilość zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem na 2 dni robocze przed usługą na dany dzień.

4.8 Liczba osób, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za usługę restauracyjną będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem.

4.9 Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianej usługi będą wynikać z zgłoszenia 2 dni roboczych przed usługą na dany dzień.

4.10 Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

4.11 Wykonawca zobowiązany jest przetransportować własnym środkiem transportu zamówienie, na swój własny koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi.

4.12 Koszty dostawy, usługi gastronomicznej wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.

4.13 Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

4.14 Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.15 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.16 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.17 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.18 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4.19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79.

5.2. Usługa gastronomiczna realizowana będzie w dniach od **18.08.2013** roku do **31.08.2013** roku w godzinach: śniadanie o 9:00, obiad o 13:00, kolacja 18:30.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin realizacji usługi.

5.4 Faktura ma być wystawiona z datą 31.08.2013 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz spełnia wymagania określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

6.2 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Do prowadzenia działalności w zakresie Niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;

6.3 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi restauracyjne dla min. 30 osób, o wartości łącznej nie mniejszej niż:

- 30 000,00 zł brutto,

Wykonane usługi należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 5, do którego należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

6.4 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku poprzez oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;

6.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku poprzez oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;

6.6 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

6.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.8 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 6, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.10 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

6.11 Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w Niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADEJ OFERTY

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.1 zobowiązany jest do złożenia:

7.2 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).

7.2 Wykaz zorganizowanych usług gastronomicznych dla min. 30 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 5 do SIWZ) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć:

7.3.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał).

7.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (zał. 5 do SIWZ)

7.5 Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał).

7.6 Formularza rzeczowo-cenowego – Załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał).

7.7 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt. 7.3.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w który, Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

9.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

9.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracy tych Wykonawców.

X. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1 i pkt 8.2, które musi zostać złożone w formie oryginału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.7 i 6.8, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

11.1 Oświadczenie wymienione w pkt. 7.2 składa każdy z Wykonawców.

11.2 Dokument wymieniony w pkt. 7.3 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

11.3 Oświadczenie wymienione w pkt. 8.1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 9.1 i 9.2, składa osobno każdy z Wykonawców.

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ.

12.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

12.2 Wszelkie zawiadomienia oświadczenia, wnioski oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wg. danych wskazanych w pkt. 1 SIWZ.

12.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

12.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, na numer faksu: 58 347 24 53 lub na adres e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl.

12.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 12.5.

12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej.

12.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.12 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

12.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

12.14 Zamawiający wyznacza do się z Wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

- sprawach proceduralnych: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM.

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.

15.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

15.3 W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

15.4 Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1).

15.5 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII- XI niniejszej SIWZ.

15.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

15.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

15.9 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

15.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 518
oraz opisana

„Oferta na usługę gastronomiczną w ramach szkoły letniej dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”

ZP/279/018/U/13

Nie otwierać przed dniem **05.08.2013** Godzina **12:00**

15.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

15.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.15 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok. 518 w terminie do dnia **05.08.2013 r.** do godziny **11:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

16.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 16.1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

16.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 518 w dniu **05.08.2013 r.** o godzinie **12:00**.

16.4 Otwarcie ofert jest jawne.

16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7 Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyemu wykonawcom na ich wniosek

XVII. OPIS OBLICZANIA CENY

17.1 Ceną oferty jest cena podana na formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

17.2 Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

17.3 Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4 Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny	Max liczba punktów
1.	cena oferty	100%	100

Cena oferty (brutto) – 100%

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert w PLN (C min)}}{\text{cena brutto badanej oferty (C badana)}} \times 100\%$$

18.1. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. Postępowanie wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

18.2 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium - cena oferty:

$$\text{Ocena punktowa} = C \text{ min} / C \text{ badana} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ocena punktowa – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C min – najniższa cena brutto oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

C badana – cena brutto badanej oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

a) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ustawy Pzp.

18.3 Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

18.4 Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.5 W przypadku rozbieżności między ceną podaną w ofercie liczbowo a podaną słownie decyduje cena podana słownie.

18.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

18.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów jeżeli: na podstawie art. 94 ust. 2 pkt. 1a w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożona zostanie tylko jedna oferta.

19.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

19.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

21.1 Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z Załącznika nr 7 do SIWZ oraz wybranej oferty.

21.2 Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

21.3 Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1 Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

23.2 Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIV. INFORMACJE OGÓLNE.

24.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

24.2 Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę

Sygnatura sprawy: ZP/279/018/U/13

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę gastronomiczną w ramach szkoły letniej dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres e-mail jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu: Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto łącznie z podatkiem VAT słownie..... za cenę netto: PLN, słownie :.....
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od 18.08.2013 roku do 31.08.2013 roku.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c).....

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w SIWZ

8. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby (telefon kontaktowy i e-mail):

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p	Wyszczególnienie	j. m.	Liczba porcji	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	śniadanie tradycyjne	1 porcja/osobę	299 (23 osoby x 13 dni)		
2	śniadanie jarskie	1 porcja/osobę	26 (2 osoby x 13 dni)		
3	obiad tradycyjny	1 porcja/osobę	360 (30 osób x 12 dni)		
4	obiad jarski	1 porcja/osobę	24 (2 osoby x 12 dni)		
5	kolacja tradycyjna	1 porcja/osobę	390 (30 osób x 13 dni)		
6	kolacja jarska	1 porcja/osobę	26 (2 osoby x 13 dni)		
RAZEM					

Wartość z pozycji „RAZEM” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

....., dn. __ . __ .2013 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Sygnatura sprawy: ZP/279/018/U/13

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

Sygnatura sprawy: ZP/279/018/U/13

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na
podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty
wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Sygnatura sprawy: ZP/279/018/U/13

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

....., dnia.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwie usługi restauracyjne dla min. 30 osób o wartości łącznej nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Sygnatura sprawy: ZP/279/018/U/13

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

....., dnia.....

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania o cenę na:

usługę gastronomiczną w ramach szkoły letniej dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

* odpowiednio zakreślić

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/279/018/U/13

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA nr ZP/279/018/U/13 - wzór

zawarta w dniu2013 w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
z siedzibą w

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

zwanym dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi gastronomicznej, która składa się z śniadań, obiadów i kolacji w ramach szkoły letniej, kursu intensywnego LLP organizowanego na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w terminie od 18.08.2013 roku do 31.08.2013 roku zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 i 2a do umowy.

2. W ramach świadczonej usługi gastronomicznej, Wykonawca:

- a) zapewni wyżywienie tj. przygotowuje, dostarczy i poda posiłki zgodnie załącznikiem nr 2 i 2a do umowy,
- b) zapewni zastawę stołową z porcelany oraz sztucze dostosowane do menu,
- c) zapewni serwetki.

3. Świadczenie usługi gastronomicznej polegać będzie na przygotowaniu zimnych i ciepłych przekąsek w formie bufetu szwedzkiego.

§2

Warunki wykonania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest ilość osób może być mniejsza niż 32 osoby, dokładna ilość zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem na 2 dni robocze przed usługą na dany dzień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia przedmiotu zamówienia to jest ilość osób może być większa niż 32 osoby, dokładna ilość zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem na 2 dni robocze przed usługą na dany dzień.

3. Liczba osób, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za usługę restauracyjną będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem.
4. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianej usługi będą wynikać z zgłoszenia 2 dni roboczych przed usługą na dany dzień.
5. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

§3

Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii.
2. Usługa gastronomiczna realizowana będzie w dniach od **18.08.2013** roku do **31.08.2013** roku w godzinach: śniadanie o 9:00, obiad o 13:00, kolacja 18:30.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin realizacji usługi.

§4

Warunki umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie złotych 00/100) tj. w kwocie za 1 osobę:
 - śniadanie tradycyjne zł brutto
 - śniadanie jarskie zł brutto
 - obiad tradycyjny zł brutto
 - obiad jarski zł brutto
 - kolacja tradycyjna zł brutto
 - kolacja jarska zł brutto

Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z podanej liczby osób.

3. Wynagrodzenie do zapłaty będzie iloczynem liczby osób podanej przez Zamawiającego, zgodnie z §2 ust. 3 umowy oraz kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej usłudze.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury VAT winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
8. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie zleconych Wykonawcy czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp oraz §5 ust. 3 za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której stronie leży przyczyna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn będących po jego stronie na 5 dni przed terminem wykonania umowy lub później w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 2.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 5 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759, z późn. zm.).
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy oraz siwz stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia2013
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/...../018/U/13