
Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/292 /009/D/13, ZP/41/WETI/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Dostawa sprzętu komputerowego
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

**w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 200 000 €
na podstawie art. 6A ustawy Pzp**

ZATWIERDZIŁ:

.....

Lipiec 2013

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektroniki,

Telekomunikacji i Informatyki

fax. 058 347-24-45

Adres e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:
20 szt. zestawów komputerowych badawczo – dydaktycznych dla Katedry Teleinformatyki
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
- c) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
- d) Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:
- minimum 24 miesięcy gwarancji
Uwaga: Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta
- e) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- f) Urządzenia oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- j) ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 6 do SIWZ

2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

30213000-5	Komputery osobiste
30237100-0	Części komputerów

2.3 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i

jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2.4 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
- 2. Miejsce realizacji dostawy:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
pokój nr 116

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego o wartości nie mniejszej niż: 70.000,00 zł brutto każda.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia na podstawie złożonego Oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia na podstawie złożonego Oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu (*zał. 3 do SIWZ*);
 - b) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (*załącznik nr 7 do SIWZ*). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
 - c) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (*zał. 3a do SIWZ*);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm)
 - a) **Listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (*zał. 5 do SIWZ*)
(Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 2** pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) **OPIS – dokumentację techniczną** dotyczącą oferowanych urządzeń.
Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:
„PRZETARG NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO”
lub faks: (058) 347 24 45 lub mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
--Dorota Mizgier--, faks: +48 58 347 24 45; mail: dorota.mizgier@eti.pg.gda.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu informatycznego – **ZP/41/WETI/13**”
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 **ustawy Pzp**.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania
----	---

	się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ.
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
6.	OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń i podzespołów.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - c) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
 - d) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - e) Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - f) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
 - g) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 - h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
 - i) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 - j) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - k) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 - l) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania

ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

- m) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- n) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- o) Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane:

Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
Nie otwierać przed dniem 01.08.2013 r godz. 13:00

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 22. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
- 2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
- 3. Termin składania ofert upływa **w dniu 01.08.2013 r o godz. 12:30.**
- 4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone .
- 5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.08.2013 ro godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 122.
- 6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Dotyczy wszystkich części.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na dostarczone urządzenie.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
7. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
8. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
10. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
11. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
12. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego powstałych na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
- c) konieczności dostarczenia przez Zamawiającego nowego zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego, w przypadku braku dostępności na rynku zaproponowanego w ofercie Wykonawcy modelu urządzenia spowodowanej wycofaniem modelu urządzenia z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała

zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:

- a) braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego (bez zmiany ceny), a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 - formularz cenowy

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 – wzór umowy

załącznik nr 5 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP/ 292/009/D/13

na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	e- mail:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto*):

.....zł (słownie złotych:

.....
) łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT*).

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

-
1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy.
 2. **Oświadczamy**, że udzielamy min. 24 miesiące gwarancji
 3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
 7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
 8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
 9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*)- niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	liczba /szt/	cena jednostkowa [PLN netto]	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komputer stacjonarny PC	20			0	
			Razem			

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Uwaga!

ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na dostarczone urządzenia.

.....

....., dnia.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: CRZP/ 292/009/D/2013

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....

....., dnia.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: CRZP292 /009/D/2013

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału WETI Politechniki Gdańskiej,

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 292 /009/D/13

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

UMOWA ZP/...../WETI/13- wzór

zawarta w dniur. roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w
Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora przez
prof. dra hab.inż. Krzysztofa Goczyłę — Dziekana Wydziału

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a :

z siedzibą:

.....
REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną, przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z póź. zm), zwaną dalej ustawą Pzp, na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/292 /009/D/13.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto.....zł (słownie:), tj. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. do umowy.

-
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do.....tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy .
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.2 w stanie pełnym.
4. Przedmiot umowy może być dostarczony do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ .

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego zestawu komputerowego :
 - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady;
 - b) czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady;
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc w dni robocze Zamawiającego od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy ;
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w dostawie WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust.2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienia w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w okresie trwania gwarancji WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto z § 2 ust.2 , za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu, o którym mowa w §4 ust.2 pkt b umowy.
3. Za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej w okresie trwania gwarancji WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto

określonej w § 2 ust.2 , za każdy dzień opóźnienia , licząc od upływu terminu o którym mowa w §4 pkt 2 pkt a umowy.

4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny brutto.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust.2 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

.....

a WYKONAWCA wyznacza:

.....

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:

terminu

Termin zakończenia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego powstałych na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
- c) konieczności dostarczenia przez Zamawiającego nowego zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego, w przypadku braku dostępności na rynku zaproponowanego w ofercie Wykonawcy modelu urządzenia spowodowanej wycofaniem modelu urządzenia z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała

zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:

a) braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego (bez zmiany ceny), a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, został
dostarczony

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./zestaw

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,

Opis szczegółowy zamówienia

**DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA
WYDZIAŁU WETI**

**20 szt. zestawów komputerowych badawczo-
dydaktycznych dla Katedry Teleinformatyki**

komputery stacjonarne – Liczba – 20 sztuk.

<p>Procesor</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -min 6-rdzeniowy z obsługą 12 jednostek wykonawczych (procesorów logicznych) dopasowany do płyty głównej -co najmniej 12 MB pamięci podręcznej L3 -częstotliwość taktowania procesora co najmniej 3,2GHz -wbudowany kontroler pamięci -ze sprzętowym wsparciem wirtualizacji -obsługa trybu 32-bitowego i 64-bitowego -wydajność wg testu SPEC CINT 2006- odpowiada co najmniej 50.0 jednostkom szybkości -minimum 12078 pkt. w benchmarku CPU PassMark
<p>Pamięć RAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> -min 32 GB w postaci 4x8GB Quad DDR -DDR3, częstotliwość szyny min 1600 MHz, Non ECC
<p>Płyta główna</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -standard ATX, zasilanie 24 pin EATX, 8pin ATX 12V - jedno złącze na wielordzeniowy procesor -min 8 slotów na pamięć DDR3, częstotliwość pracy 1866/1600/1333/1066 MHz -obsługa co najmniej 64 GB pamięci, Quad-Channel -obsługa RAID 0,1,5,10 -bez zintegrowanej karty graficznej -zintegrowana 8 kanałowa karta dźwiękowa -zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ-45 -gniazda rozszerzeń min: 2xPCIe3.0/2.0x16 (podwójny x16) <li style="padding-left: 40px;">1x PCIe3.0/2.0x16 (tryb x8) <li style="padding-left: 40px;">2xPCIe2.0x1 <li style="padding-left: 40px;">1xPCI -złącze portu COM - złącza USB min: 6x USB 3.0-(4 z tyłu obudowy ,2 na płycie) <li style="padding-left: 40px;">14xUSB 2.0-(6 z tyłu obudowy, 8 na płycie)

	<p>-min 4x złącza SATA 6Gb/s</p> <p>-min 4x złącza SATA 3Gb/s</p> <p>-1x złącze combo PS/2 klawiatura/mysz</p> <p>-funkcje specjalne płyty : – możliwość automatycznego doboru stabilnych ustawień pamięci RAM, – możliwość wgrania oprogramowania BIOS z pamięci USB po wcześniejszej nieudanej próbie jego aktualizacji, możliwość zapamiętania kilku zestawów ustawień BIOSu</p>
<p>Karta graficzna</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<p>-magistrala PCI-Express2. z pamięcią min 2GB DDR3, z wyjściami D-SUB, DVI, HDMI, pasywnym chłodzeniem (tylko radiator) i obsługą technologii CUDA w środowisku systemu Windows</p>
<p>Dysk twardy</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<p>-dysk twardy 3,5" o parametrach:</p> <p style="text-align: right;">pojemność min 2TB</p> <p style="text-align: right;">magistrala SATAIII</p> <p style="text-align: right;">prędkość obrotowa 7200obr/min</p> <p style="text-align: right;">pamięć cach min 64 MB</p>
<p>Dysk twardy SSD</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<p>-dysk twardy SSD o parametrach:</p> <p>pojemność min 256GB</p> <p>szybkość odczytu min 550MB/s</p> <p>szybkość zapisu min 530 MB/s</p> <p>niezawodność MTBF min 1000000godz</p> <p>magistrala SATAIII</p>
<p>Karta sieciowa dwuportowa</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<p>-karta sieciowa na chipsecie Intel 82571GB GigabitEthernet</p> <p>-magistrala PCIE-4x</p> <p>-wspierane protokoły i standardy:</p> <p>ACPI-Advanced Configuration and interface ver. 2.0</p> <p>AFT- Adapter Fault Tolerance</p> <p>DMI 2.0- Desktop Management Interface ver. 2.0</p> <p>IEEE 802.1p- Priority</p> <p>IEEE 802.1Q- Virtual LANs</p> <p>IEEE 802.3ab- 1000BaseT</p>

	<p>IEEE 802.3ad- Link Aggregation Control Protocol</p> <p>IEEE 802.3u- 100BaseT</p> <p>IEEE 802.3x- Flow Control</p> <p>Load Balancing</p> <p>PXE 2.0- Preboot Execution Environment</p> <p>SFT- Switch Fault Tolerance</p> <p>SNMP- Simple Network Protocol</p> <p>TCP/IP- Transmission Control Protocol/Internet protocol</p> <p>WfM Baseline 2.0- Wired for Management Baseline ver. 2.0</p> <p>- ze sterownikami dla systemów użytkowanych przez zamawiającego: Windows 2000/XP/2003, Windows Vista/7/8, Windows Serwer 2008/2008R2, Linux</p>
<p>Karta sieci bezprzewodowej</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<p>-karta PCI-E z dwuzakresowym modułem bezprzewodowym 802.11ac ACI1750 (ASUS PCE-AC66) o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> -częstotliwość pracy w zakresie 2,4GHz i 5GHz - standard sieci 802.11 ac - transfer danych w dół do 1300Mbps, w górę do 1300Mbps - moc wyjściowa b mode: 24,5dBm, g mode ;19-23 dBm n mode: 18-22 dBm - modulacja CCK, DQPSK, DBPSK, OFDM - zarządzanie: regulacja mocy transmisji, konfiguracja sieci bezprzewodowej - zabezpieczenia: 64-bitWEP, 128-bit WEP WPA2-PSK WPA-PSK - obsługa systemów Windows 8/7 ,Windows 2000/XP Linux
<p>Karta sieciowa</p> <p>.....</p> <p><i>Producent/model</i></p>	<p>- karta sieciowa PCI-E x1, 10/100/1000 Base-T</p> <ul style="list-style-type: none"> - model ENW- 9700 , na Chipsecie Marvell - standardy IEEE 802.3ab, IEE 802.3u, IEE 802.3
Napęd	- napęd DVD/RW , SATA
Kieszeń dysku	- kieszeń dysku SATA 3,5"
Klawiatura	- standartowa ze złączem PS/2 bez przycisku Power

Mysz	- mysz standardowa optyczna (laserowa) ze złączem PS/2, min dwa przyciski i rolka
Gniazdo Com	- gniazdo Com 9pin (DB9M) na śledziu
Zasilacz	- zasilacz ATX min 850W
Adapter PS/2	- adapter wtyk PS/2- na gniazdo PS/2 klawiatura i gniazdo PS/2 mysz
Obudowa <i>Producent/model</i>	-obudowa ATX typu Desktop -min 2 gniazda USB i gniazdo audio na płycie czołowej - miejsce na zamontowanie 2 (dwóch) urządzeń 5,25” - zainstalowany dodatkowy wentylator na tylnej ścianie -maksymalna wysokość obudowy 170mm Uwaga! Sprzęt będzie wbudowany w istniejące stoły
Kolorystka	-wszystkie elementy (tz. klawiatura, mysz, obudowa , napęd,) w kolorze czarnym
Wymogi odnośnie montażu	-wyprowadzone połączenia USB3.0 i audio na płytę czołową - dysk SSD zamontowany wewnątrz, drugi dysk zamontowany w kieszeni -wewnętrzne gniazdo com wyprowadzone na tylną ścianę (DB9 na śledziu) -na tylnej ścianie dodatkowy wentylator
Modułowe urządzenie sieciowe <i>Producent/model</i>	Mikrotik Routerboard 493G + System op. RouterOS Level 5 license + 2x moduł radiowy R52Hn + obudowa + 4x pigtail MMCX - RP-SMA + 4x antena „ołówkowa” + zasilacz sieciowy Urządzenie powinno zostać dostarczone w postaci zmontowanej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do opisanego powyżej modułowego punktu dostępowego, przy czym równoważność oznacza, że oferowany przez Wykonawcę produkt będzie wyposażony w: Modułowe urządzenie sieciowe oparte na architekturze MIPS-BE,

	<p>wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor Atheros AR7161 taktowany co najmniej 680 MHz • Co najmniej 256 MB pamięci RAM • 9 portów Gigabit Ethernet • 3 złącza MiniPCI • Złącze USB • Złącze karty pamięci microSD • System operacyjny o następującej funkcjonalności, wraz z odpowiednimi licencjami: <ul style="list-style-type: none"> ○ Obsługa protokołów IPv4 i IPv6, ○ Routing statyczny i dynamiczny (RIP, RIPng, OSPFv2, OSPFv3, BGP) oraz VRF, ○ MPLS wraz z tunelami VPNS, RSVP TE, MP-BGP, ○ Mechanizmy statefull firewall, ○ Obsługa sieci bezprzewodowych zarówno jako klient jak i AP, oraz obsługa protokołu HWMP+ przy tworzeniu sieci bezprzewodowej typu mesh, ○ Możliwość utworzenia serwera VPN oferującego dostęp przy użyciu protokołu OpenVPN, PPTP, PPPoE, L2TP oraz SSTP, ○ Możliwość utworzenia co 500 jednoczesnych tuneli PPTP lub L2TP, ○ Możliwość utworzenia systemu typu Hotspot dla 500 aktywnych użytkowników, ○ Serwer DHCPv4 i DHCPv6, ○ możliwość aktualizacji oprogramowania do 2 kolejnych wersji oznaczonych liczbami całkowitymi. Np. z 5.x do 7.x. • 2 interfejsy radiowe standardu IEEE 802.11a/b/g/n podłączone do portów MiniPCI z których każdy: <ul style="list-style-type: none"> ○ wykorzystuje układ Atheros AR9220 ○ może pracować w paśmie 2.4 i 5 GHz w trybie MIMO 2x2 ○ umożliwia transmisję z mocą 25 dBm ○ umożliwia podłączenie co najmniej 2 anten przy pomocy złączy MMCX • Obudowę odpowiednią do zainstalowanych płyt i modułów, posiadającą wyprowadzenia wszystkich gniazd antenowych dostępnych na zainstalowanych modułach radiowych, pozwalających na podłączenie anten wyposażonych w złącza RP-SMA. • Komplet 4 anten dookólnych, przeznaczonych do pracy w paśmie 2.4 GHz, o długości nie przekraczającej 10 cm, wykorzystujących złącze RP-SMA, możliwych do podłączenia do wyprowadzeń na obudowie urządzenia. • Zasilacz pozwalający na zasilanie urządzenia ze standardowej sieci elektrycznej 230V.
Kabel konsolowy	-kabel konsolowy RS232 do połączenia modułowego urządzenia

	sieciowego z jednostką centralną min 1,5m długości
Gwarancja	Min./ 24 m-ce

Uwaga!

W opisie przedmiotu Zamawiający użył nazw handlowych chipsetów zamawianych kart sieciowych, ze względu na konieczność zakupu różnych kart niezbędnych do prowadzenia zajęć laboratoryjnych

Uwaga!

ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0%

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa odbiorcy dostaw sprzętu komputerowego	Data realizacji (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu komputerowego	Wartość zrealizowanego go przedmiotu zamówienia brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy o wartości każdej nie mniejszej niż 70.000 zł brutto
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.

Załączniki:

Dokumenty (dowody) wystawione przez wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.