

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniuw Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

.....

REGON:; NIP:

Numer KRS/CEIDG:..... - Sąd

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – tekst jednolity, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa kalendarzy na rok 2014 dla 49 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym (zał. nr 1 do Umowy) stanowiącym integralną część Umowy.
2. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia proofów i wzorów ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia: do 15 listopada 2013.

2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w wykazie jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur (zał. nr 2 do Umowy).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę kalendarzy bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn. np. brak rozwarstwień pomiędzy zadrukowaną powierzchnią, a folią lub lakierem, brak zacieków, zabrudzeń itd.) o odpowiedniej gramaturze i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część Umowy.
2. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji Umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Ody tel. (058) 347-29-16,
 - w sprawie projektów: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53 oraz Ewę Niziołkiewicz tel. (058) 347-17-09.
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze strony Wykonawcy:
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wykonany techniką druku spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
5. **Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**
 - Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki zawierające projekty autorskie dotyczące okładki, wyklejek, wklejki, kalki, tasiemki do 20 września 2013.
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych:
 - proofy cyfrowe,
 - wzory kolorystyczne gumki dla kalendarza kieszonkowego oraz okienek do kalendarza ściennego.
 - Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 3 dni roboczych od dnia przekazania proofów i wzorów.
 - Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych proofów i wzorów celem ostatecznej akceptacji - maksymalnie do 3 dni roboczych.

- Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy objętych zamówieniem do 15 listopada 2013.
- Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 7 ust 2 Umowy.

§ 4

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (zał. 2 do Umowy).
2. Odbiór jakościowy i ilościowy kalendarzy będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu liczby dostarczonych kalendarzy oraz czy dostarczone kalendarze odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy zostanie wysłany faxem lub emailem do Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy do jednostki organizacyjnej.
6. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia; oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad kalendarzy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - 7.1 dostarczenia kalendarzy wolnych od wad, lub
 - 7.2 dostarczenia kalendarzy, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust 1.
8. W przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe kalendarze na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia.

9. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.
10. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, kalendarze w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego, do 49 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (zał. nr 2 do Umowy).
11. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem i nienależytym transportem kalendarzy winę ponosi Wykonawca.
13. Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. W każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podany rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
14. Pracownicy Politechniki Gdańskiej pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
15. Na co najmniej 24h przed planowanym terminem dostawy Wykonawca musi powiadomić telefonicznie osoby wyznaczone przez Zamawiającego, (zał. nr 2 do Umowy), o dostawie przedmiotu zamówienia.

§ 5 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu cenowym.

cena brutto: PLN

słownie:

§ 6 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu Umowy.
2. Zapłata będzie następować przelewem na konto Wykonawcy:
.....
na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT zgodnie z umową.
3. Nazwa kalendarza na fakturze musi być zgodna z nazwą kalendarza dostarczonego i z nazwą z oferty.
4. Faktury będą wystawiane dla każdej jednostki organizacyjnej Politechniki

- Gdańskiej, do której zostały zrealizowane dostawy (zgodnie z zał. 2).
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązująca formą odszkodowania stanowią kary umowne:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie kalendarzy do Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanych kalendarzy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – tekst jednolity i Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących sta-

wek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron Umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur.
3. Wzór protokołu zdawczo -odbiorczego