

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z dnia 09.08.2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

remont pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki
fax. 58 347 18 02
Adres e-mail: biuro@ely.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 000 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z dnia 09.08.2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

A- REMONT POMIESZCZENIA NR E 06 obejmuje:

- usunięcie starych powłok malarskich ze ścian i sufitów,
- naprawę tynków ścian i sufitów,
- gruntowanie ścian,
- dwukrotne szpachlowanie ścian,
- dwukrotne malowanie ścian z gruntowaniem,
- zabudowę pionów instalacyjnych,
- wymianę sufitu podwieszanego na sufit modułowy 60x60 cm,
- demontaż starej wykładziny,
- skucie wylewki betonowej,
- wykonanie izolacji posadzki z folii polietylenowej gr. 0,3 mm,
- wykonanie nowej wylewki pod wykładzinę PCV termozgrzewalną,
- ułożenie wykładziny PCV trudnościeralnej homogenicznej - wykładzina PCV prądotrzewodząca, trudnościeralna homogeniczna zgrzewalna gr. 2 mm, odporność na ścieranie grupa T z wywinięciem na ścianę wys. 10 cm,
- wykonanie gruntowania z dwukrotnym doczyszczeniem, pokrycie poliuretanem oraz substancjami zabezpieczającymi posadzki PCV - 6 warstw,
- ułożenie wykładziny PCV termozgrzewalnej,
- wymianę parapetu wewnętrznego na parapet z Postformingu,
- renowację drzwi wejściowych z korytarza i demontaż drzwi przejściowych pomiędzy pokojami,
- zabudowę powstałego otworu drzwiowego płytą GK na konstrukcji metalowej z izolacją z wełny mineralnej gr. 15 cm,
- wymianę krętek wentylacyjnych,
- wymianę umywalki, baterii umywalkowej i podgrzewacza wody wraz z podejściami w zabudowie o wym. 80x60x200 cm zamykanej roletą,
- wywóz i utylizację materiałów porozbiórkowych,
- wykonanie instalacji elektrycznych, teletechnicznych i alarmowych wg załączonego projektu,
- wymianę instalacji wentylacyjnej na instalację wentylacyjno-klimatyzacyjną – montaż klimatyzatora kasetonowego – jednostka wewnętrzna i zewnętrzna (1 kpl) – moc chłodzenia 4,3 kW oraz wentylatora wyciągowego 230V, 100 m³/h i nawiewnego 230 V, 100 m³/h wraz z instalacją chłodniczą, odprowadzenia skroplin z pompką do odprowadzenia skroplin (miejsce montażu jednostki zewnętrznej – za ścianą zewnętrzną pomieszczenia w istniejącym naświetlu okiennym),
- wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia klimatyzacyjne i wentylatory,

- montaż rolet wewnętrznych w oknach,
- niezbędne zabezpieczenie folią posadzek, stolarki, wyposażenia na czas prowadzenia prac,
- zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia prac pod względem przepisów BHP.

B- MALOWANIE KORYTARZA NA II PIĘTRZE obejmuje:

- usunięcie starych powłok malarskich ze ścian i sufitów,
- naprawę pęknięć ścian i sufitów,
- gruntowanie ścian,
- uzupełnienie szpachlowania ścian,
- dwukrotne malowanie ścian z gruntowaniem,
- dwukrotne malowanie stolarki drzwiowej,
- wywóz i utylizację materiałów porozbiórkowych,
- naklejenie w obniżonych przejściach pasów folii ostrzegawczej w kolorze żółto-czarnym na narożach ścian i ościeży w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia prac pod względem przepisów BHP,
- niezbędne zabezpieczenie folią posadzek, stolarki, wyposażenia na czas prowadzenia prac.

C- WYMIANA KLIMATYZATORA W SALI NR E28 obejmuje:

- wymianę klimatyzatora kasetonowego – jednostka wewnętrzna i zewnętrzna (1 kpl) – wraz z instalacją chłodniczą, odprowadzeniem skroplin z pompką do odprowadzenia skroplin (miejsce montażu jednostki zewnętrznej – za ścianą zewnętrzną pomieszczenia w istniejącym naświetlu okiennym – odległość ok. 6,0 m poniżej posadzki sali nr 28) – urządzenie – jednostkę wewnętrzną i zewnętrzną dostarczy Zamawiający,
- dostawę 2 szt. pilotów, kasety sterującej oraz obudowy jednostki wewnętrznej,
- wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia klimatyzacyjne i wentylatory,
- przebudowę – dostosowanie sufitu podwieszanego do montażu jednostki wewnętrznej,
- zabudowę instalacji na ścianie i suficie płytami gipsowo-kartonowymi na konstrukcji stalowej,
- wykonanie niezbędnych prac budowlanych – przebicia, szpachlowanie i malowanie powierzchni ścian i sufitów po pracach instalacyjnych,
- wywóz i utylizację materiałów porozbiórkowych,
- zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia prac pod względem przepisów BHP,
- niezbędne zabezpieczenie folią posadzek, stolarki, wyposażenia na czas prowadzenia prac.

D- WZMOCNIENIE SCHODÓW STALOWYCH NA PARTERZE ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYM RYSUNKIEM I ZESTAWIENIEM STALI obejmuje:

- dostawę i montaż konstrukcji stalowej wzmocnienia schodów stalowych wraz z gruntowaniem i dwukrotnym malowaniem farbą ftalową,
- wykonanie niezbędnych prac budowlanych – przebicia, szpachlowanie i malowanie powierzchni ścian i sufitów po pracach instalacyjnych,
- wywóz i utylizację materiałów porozbiórkowych
- zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia prac pod względem przepisów BHP,
- niezbędne zabezpieczenie folią posadzek, stolarki, wyposażenia na czas prowadzenia prac.

3. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach.

4. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ przedmiar robót, w celu ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający wymaga udzielenia **60 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robot).

6. Kody wg CPV:

- 45111300-1 roboty rozbiórkowe
- 45223000-6 roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45331200-8 instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45410000-4 tynkowanie
- 45432111-5 kładzenie wykładzin elastycznych
- 45442100-8 roboty malarskie

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **45 dni** od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór:
budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz, ul. Narutowicza 11/12.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie:
Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty ogólnobudowlane obejmujące swym zakresem również instalację elektryczną na łączną kwotę nie mniejszą niż **10000,00 PLN brutto**.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:

- kierownik budowy, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej;
- kierownik robót branży elektrycznej posiadający uprawnienia w specjalności instalacje elektryczne;

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz.1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

Najważniejsze/-ą roboty/-ą budowlane/-ą Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA:

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu Zamawiającego: **58 347 17 75**, e-mail: zbicki@pg.gda.pl

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok.30**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieści je na własnej stronie internetowej; www.dzp.pg.gda.pl
7. Zamawiający **nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie** informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
5.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Uwaga: Najważniejsze/-ą roboty/-ą budowlane/-ą Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.
6.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
7.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 6 do SIWZ.
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności-zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
9.	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
8. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
10. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
15. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
17. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrzystym, opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie remontu pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku WEiA przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu - ZP/414/014/R/13”

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.11.2013 godz. 12:00

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo to powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli wymienioną (e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późniejszymi. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późniejszymi. zm.)" i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. Akt iii CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

- Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.

- Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk - Wrzeszcz pok. 30.
- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
- Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
- Termin składania ofert upływa w dniu **08.11.2013 o godzinie 11.45**.
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 4.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
- Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2013 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
- Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
- Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty (z podatkiem VAT) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia-wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji projektowej, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego, który służyć będzie stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium “Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10, na swojej stronie internetowej www.dzp@pg.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 7 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
Zamawiający prosi o nie załączanie wzoru umowy do oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie - wykonanie remontu pomieszczenia E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku - Wrzeszczu**”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- ppkt. (2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła “B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 - 13:00, lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego **oraz** obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.
 5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
 - 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z form, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy:
 - a) umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy,
 - b) Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę,
 - c) Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody,
- f) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno – prawnych,
- g) realizacji zamówień dodatkowych, robót zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka je spowodowała.

Wydłużenie terminu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe, jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji przedmiotu umowy,
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe, jeśli:

- a) są one następstwem zleconych zamówień dodatkowych,
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

Zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Zapłata zostanie dokonana z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki, jakie określił Zamawiający, tj. posiadają takie uprawnienia i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zastępstwo osoby w przypadku wypadku, długotrwałej choroby, śmierci, lub innej istotnej przyczyny uniemożliwiającej pracę którejkolwiek z osób. Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli stwierdzi, że osoba nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art.24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)
- Załącznik nr 9 – STWIORB
- Załącznik nr 10 - PRZEDMIAR
- Załącznik nr 11 – Pomieszczenie E06 - Projekt instalacji elektrycznej
- Załącznik nr 12 – Pomieszczenie E06 – Instalacja gniazd
- Załącznik nr 13 – Pomieszczenie E06 – Instalacja oświetlenia
- Załącznik nr 14 - Pomieszczenie E06 – Schemat rozdzielnic
- Załącznik nr 15 - Wzmocnienie schodów na parterze
- Załącznik nr 16 - Zestawienie stali - profile
- Załącznik nr 17 – Oferta

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 euro na: **wykonanie remontu pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu,**

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **45 dni** od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy**, że udzielamy **60 miesięcznej** gwarancji na wykonane przez siebie roboty i użyte materiały obejmujące przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców** *, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.
9. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....

.....

.....
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
12. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy PZP
 - 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych
 - 4) Oświadczenie, że osoby, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
 - 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 euro na: **wykonanie remontu pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 euro na: **wykonanie remontu pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu, oświadczam (y), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH*

L. p	Krótki opis wykonanej roboty budowlanej	Wartość wykonanej roboty brutto w PLN	Data wykonania roboty dzień – miesiąc - rok	Miejsce wykonania roboty
1.				
2.				
3.				
.....				

Wykaz wykonanych robót budowlanych na łączną kwotę co najmniej **100 000,00 PLN brutto** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale V pkt. 1b SIWZ, wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejscość , data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 euro na: **wykonanie remontu pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu, oświadczam/oświadczam(y), że**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:

- kierownik budowy w specjalności konstrukcje budowlane;
- kierownik robót branży elektrycznej w specjalności instalacje elektryczne;

wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne - niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust.
2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 euro na: **wykonanie remontu pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu, informujemy, że**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

UMOWA do ZP/414/014/R/13- wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:
Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dr hab. inż. Leona Swędrowskiego prof. nadzw. PG**,
działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą PZP, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na: **wykonaniu remontu pomieszczenia nr E06, malowanie korytarza na II piętrze, wzmocnienie schodów stalowych na parterze, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2

Terminy umowne

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.
2. Zamawiający deklaruje przekazanie placu budowy w terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **45 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....
4. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w SIWZ i wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe
netto w wysokości:
- słownie:
- brutto /z podatkiem VAT 23 %/
- słownie:

2. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych oraz umożliwiających użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z faktem, że budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki będzie czynny, oraz koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust. 1 nie może zostać podwyższone, za wyjątkiem przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP i wymaga udzielenia zamówienia publicznego oraz zawarcia odrębnej umowy.
5. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Może ono nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wymaga zgody obu stron oraz aneksu do umowy.

§ 4

Finansowanie

1. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru robót bez zastrzeżeń.
2. Na fakturze powinna być wyszczególniona wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Realizacja faktury uzależniona jest od złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców, o ile zostali oni skutecznie zgłoszeni i Zamawiający wyraził zgodę na ich udział w realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający po zawarciu umowy przekazuje protokolarnie Wykonawcy niezbędne pomieszczenia. Prace wykonywane będą etapowo wedle sporządzonego harmonogramu przez Wykonawcę. Harmonogram wymaga uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu oraz zaplecza budowy leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i P.Poż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
6. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
7. Nie dopuszcza się składowania odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia odpadów na wysypisko na własny koszt. Wykonawca dostarczy kartę przekazania odpadu na materiały pochodzące z demontażu.
8. Prace objęte umową odbywać się będą w czynnym i użytkowanym obiekcie.

9. Wykonawca ogrodzi i oznaczy miejsca ,gdzie prowadzone są prace. Zabezpieczenia te powinny pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami BHP.
10. W razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych, Zamawiający powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę. W razie braku bezzwłocznej reakcji ze strony Wykonawcy, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kwota jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić z tego tytułu osobie trzeciej odpowiednio pomniejszy należność dla Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą na wykonane roboty w 2 egzemplarzach. Dokumentacja ta musi być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed odbiorem końcowym, co będzie stanowiło przesłankę do jego dokonania.

§ 6

Odbiór robót

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru robót w formie pisemnej 3 dni przed planowanym terminem zakończenia prac.
2. Odbiór robót o których mowa w ust.1 zostanie dokonany komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, instrukcje obsługi i eksploatacji, protokoły badań i sprawdzeń.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy lub odmówi przystąpienia do czynności odbiorczych w ciągu 3 dni od momentu otrzymania pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zakończenia czynności odbioru robót.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP, zawarta zostanie odrębna umowa. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych, o których mowa powyżej zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub przy braku właściwej w nim analogii ceny Wykonawcy po negocjacjach z Zamawiającym.
7. W przypadku zawarcia aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
8. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymaganej kwoty. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w ciągu 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz Podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację odbiorową w 2 egzemplarzach.
10. Przedmiot umowy Strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu bezusterkowego odbioru robót.
11. Wykonawca obowiązany będzie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.

§ 7

Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
3. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków wynikających z rękojmi, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
4. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady ustala się zabezpieczenie w wysokości 8% wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę PLN
5. Zgodnie z warunkami postępowania Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w ust. 4 w formie
6. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - a. 70 % kwoty całkowitej - w terminie do 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. 30% kwoty całkowitej – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub ze strat i szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiednich kwot z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze robót, odbiorze gwarancyjnym lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji wynosić będzie 7 dni, chyba że w trakcie odbioru strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
10. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.

§ 8

Nadzór na budowie

1. Nadzór inwestorski na budowie ze strony Zamawiającego pełni:
 - inspektor nadzoru
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje:
 - kierownik budowy
 - kierownik robót branży elektrycznej
3. Wyznaczone osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego oraz prawo budowlane kwalifikacje i uprawnienia.
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.
5. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów umownych o których mowa w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie wad i usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną z jej stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary określonej w ust.3 niniejszego paragrafu, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnego zgłoszenia uwag na piśmie przez Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, umowa nadal nie będzie realizowana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastosowaniem kary określonej w ust.3 niniejszego paragrafu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Inne postanowienia stron

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i P. Poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz za utrzymywanie porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
4. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy z dnia 07.07. 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623).
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się właściwy sąd w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

(WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy do ZP/414/014/R/13 z dnia 2013 r.
przedmiot umowy został wykonany bez zastrzeżeń.

Stwierdza się niezgodność wykonanego przedmiotu/części przedmiotu umowy polegającego na

.....
.....

Stwierdza się widoczne wady przedmiotu/części przedmiotu umowy polegające na:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia dokona przelewu za wykonany przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA