

Nr postępowania: ZP/426/055/D/13

UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____; KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu ogrodniczego dla Domu Studenckiego nr 12 Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ określającą przedmiot zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy) oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę.

§ 2
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy : **Dom Studencki nr 12 Politechniki Gdańskiej.**

§ 3
WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 14.00. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Politechniki Gdańskiej daty i godziny dostawy.
3. Odbiór dostawy przedmiotu umowy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego sprzętu przeprowadzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy obejmuje rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 1 do umowy), przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Politechniki Gdańskiej i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 5 ust.2.
6. Wykonawca oświadcza, że sprzęt który oferuje posiada wszystkie niezbędne atesty/certyfikaty dopuszczające go do użytkowania oraz potwierdzające jego jakość i bezpieczeństwo dla użytkownika oraz jest fabrycznie nowy i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
7. W momencie odbioru dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a) instrukcje obsługi oraz montażu w języku polskim,
 - b) karty gwarancyjne,
 - c) wykaz zawierający nazwę, adres i telefony serwisów świadczących usługi w okresie gwarancyjnym dla przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do umowy,
 - d) niezbędne atesty/certyfikaty dopuszczające oferowane produkty do użytkowania oraz potwierdzające ich jakość i bezpieczeństwo.
8. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni roboczych wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 4 WARUNKI GWARANCJI

1. Wszystkie produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 24 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin od momentu jej zgłoszenia i dotyczy dni roboczych.
3. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 72 godziny, licząc od godziny przystąpienia do naprawy urządzenia, licząc dni robocze.
4. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust. 3 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, dostarczy sprawne urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane na czas trwania naprawy.
5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty sprzętu spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany sprzętu na nowy, po 3 naprawach gwarancyjnych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca dokona jego wymiany w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego żądania przez Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.

§ 5 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu, w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan: Roman Balik tel. /58/ 347-15-36, e-mail: rbalik@pg.qda.pl
2. Osoba wyznaczona do kontaktu, w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani: _____ tel. _____.

§ 6 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
2. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.

§ 7 FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktur VAT będą obustronnie podpisane przez strony protokoły zdawczo – odbiorcze bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

Bank: _____

Numer konta: _____

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura VAT będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
Dom Studencki nr 12
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy do Politechniki Gdańskiej zgodnie z § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy lub naprawie, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek naruszenia,
 - c) za opóźnienie w wymianie sprzętu, o której mowa w § 3 ust. 8 lub § 4 ust. 6 umowy w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia liczony, za każdy przypadek naruszenia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezrealizowanej części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
 - a) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - c) zmiana obowiązujących stawek podatkowych
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2- Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY