

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

remont pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ulicy G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowaniem aukcji elektronicznej
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 348-63-81 fax (0-58) 347-29-13

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 7 ustawy.

Zamówienia uzupełniające stanowić będą 10 % wartości zamówienia podstawowego.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *remont kapitalny i kompleksowa modernizacja pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych znajdujących się na poziomie 200 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12*. Budynek Gmachu Głównego został wybudowany w roku 1904 i wraz z kompleksem pozostałych budynków Politechniki Gdańskiej znajduje się pod ochroną konserwatorską.

Remont zostanie prowadzony w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę.

Zakres prac remontowych obejmuje pomieszczenia biurowe na poziomie 200 o łącznej powierzchni 586,60m² oraz pomieszczenia w Gmachu Głównym związane z infrastrukturą techniczną do obsługi CUI na poziomie 000 , - 100 oraz 500 (pomieszczenia DSO, wentylatorni, techniczne, rozdzielni i UPS) o łącznej powierzchni 87,12 m². Łączna powierzchnia remontowanych pomieszczeń: 673,72 m².

Wysokość pomieszczeń:

na poziomie 200:	4,60 m
na poziomie 0:	3,60 m
na poziomie -100:	2,1 m.

Remont pomieszczeń CUI ma na celu dostosowanie układu funkcjonalnego pomieszczeń do nowych potrzeb użytkowych, dostosowanie do obowiązujących przepisów oraz usprawnienie działania instalacji m.in. systemu wentylacyjnego. Zakres prac obejmować będzie wykonanie robót w branży ogólnobudowlanej, konstrukcyjnej, sanitarnej wod.-kan. i c.o., wentylacyjnej, klimatyzacyjnej, elektrycznej (instalacja oświetleniowa, gniazd dedykowanych i ogólnych, zasilanie centrali urządzeń technologicznych i teletechnicznych, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego, zasilania rolet okiennych), instalacji słaboprądowych (SSP, DSO, KD, SAWiN, okablowanie strukturalne).

Zakres prac remontowych nie ma wpływu na zmianę dotychczasowego sposobu użytkowania pomieszczeń.

Zamawiający informuje, że roboty będą wykonywane w trzech etapach obejmujących następujące pomieszczenia:.

Etap I: 2.01, 2.01A, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 206, 2.07, 2.08, -1.01, -1.02, -1.03.

Etap II: 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13

Etap III: 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18.

Dla poszczególnych etapów należy przewidzieć tygodniową przerwę w prowadzeniu robót niezbędną na dokonanie wyprowadzenia pracowników z zajmowanych pomieszczeń przed remontem do pomieszczeń już wyremontowanych. Zamawiający wymaga również utrzymania ciągłości dostawy mediów (elektrycznych, sieci IT) oraz funkcjonowania instalacji SAP oraz SAWiN dla użytkowanych pomieszczeń na każdym z etapów robót.

Przedmiot zamówienia określa:

- **dokumentacja techniczna** wykonana przez firmę Industria Project Sp.z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Zwycięstwa 46, składająca się z następujących opracowań:
 - 1) projekt budowlany wielobranżowy, na który składa się:
 - zagospodarowanie terenu
 - branża architektoniczna,
 - branża konstrukcyjna,
 - branża sanitarna,
 - branża elektryczna i teletechniczna,
 - dokumentacja konserwatorska część 1,
 - dokumentacja konserwatorska część 2,
 - 2) projekt budowlano-wykonawczy, na który składa się:
 - zagospodarowanie terenu
 - branża architektoniczna,
 - branża konstrukcyjna,
 - branża sanitarna,
 - branża elektryczna,
 - branża teletechniczna,
 - aranżacja pomieszczeń.
- **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**, zwana dalej „*STWiORB*”.

UWAGA:

1. Załączamy do specyfikacji przedmiary robót, które nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia, przekazane są jedynie celem ułatwienia wyliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić:
 - a) wykonanie tymczasowych instalacji niezbędnych do ciągłego i prawidłowego działania pomieszczeń,
 - b) zmianę kierunku otwierania drzwi w POM. 263.
3. Zamawiający informuje, że dostarcza urządzenie UPS 30kVA/27kW.
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia pomieszczeń w meble typu: biurka, stoły, krzesła.

Zamawiający wymaga udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót).

Kod wg CPV:

45262000-1	specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45310000-3	roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45410000-4	tynkowanie
45421000-4	roboty budowlane w zakresie stolarki budowlanej
45430000-0	pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3	roboty malarskie i szklarskie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **7 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyremontował obiekt kubaturowy użyteczności publicznej na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł brutto.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.
Warunek dot. dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje

- *kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*
- *kierownikiem robót branży elektrycznej, posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi*
- *kierownikiem robót branży elektrycznej, posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi*
- *kierownikiem robót branży teletechnicznej, posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi*
- *osobą do kierowania pracami konserwatorskimi wg wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 r. posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków*

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
 - 2) *wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji
 - 3) *oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do specyfikacji
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do specyfikacji
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy zasobów, gdy dotyczą wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,

a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego rozdziału tj.:

- *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
Adres elektroniczny: dzp@pg.gda.pl
Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**.
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **Bogumiła Choińska** – tel. (58) 347 29 44, fax (58) 347 29 13, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **85.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Remont CUI - wadium**”
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **17 - 12 - 2013 r.**, do godz. **10⁰⁰**.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia **17 - 12 - 2013 r.**, do godz. **10⁰⁰**, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
4.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji
5.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do specyfikacji
6.	<i>Opcjonalnie</i> - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - <i>w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków</i> lub inny dokument
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji
8.	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej</i> – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do specyfikacji
9.	<i>Opcjonalnie</i> , jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 rozdziału VI, tj. odpowiednio: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do specyfikacji

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **remont CUI**. Nie otwierać przed **17 - 12 - 2013 r., godz. 10:15**”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
 - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
 - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **17 - 12 - 2013 r.**, do godz. **10⁰⁰**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 11 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,, w dniu **17 - 12 - 2013 r.**, o godz. **10¹⁵**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, STWiORB, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte

- a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub niedoszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
 7. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w kosztorysie ofertowym nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
 8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Sposób obliczania punktacji wg wzoru:

$$W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$$

gdzie:

W_{obliczana} oznacza wartość punktową oferty badanej,

X_{max} oznacza wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców,

X_{obliczana} oznacza wartość obliczanej ceny w danym kryterium,

X_{min} oznacza wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców,

W_{max} oznacza maksymalną liczbę punktów, która może być przyznana w kryterium ceny – w tym przypadku 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której przyznane zostanie 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy. Oferta najdroższa uzyska 0 punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowaniem aukcji elektronicznej

Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone, co **najmniej trzy oferty niepodlegające odrzuceniu**, po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna.

W toku aukcji elektronicznej kryterium oceny ofert, który zastosuje Zamawiający będzie:

CENA

Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie polegał na przeliczaniu postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przez otwarciem aukcji elektronicznej.

W przypadku, gdy żadna z ofert złożonych w toku aukcji elektronicznej nie będzie korzystniejsza od oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej w wersji papierowej, Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy.

Adres strony internetowej na której będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna:

<http://aukcje.uzp.gov.pl>

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców

1. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

W zaproszeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

- pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji
- minimalnej wartości postąpienia w toku aukcji elektronicznej
- terminie otwarcia aukcji
- terminie i warunkach zamknięcia aukcji
- sposobie oceny ofert

UWAGA:

Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawcy obowiązani są do zalogowania się na platformie, a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego.

2. Aukcja elektroniczna odbędzie się na platformie Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <http://aukcje.uzp.gov.pl>

W celach testowych można po zarejestrowaniu, a przed terminem aukcji elektronicznej dokonywać próbnych postąpień.

4. Wykonawcy, którzy będą brać udział w aukcji nie dokonują rejestracji do systemu sami. Zamawiający sam wprowadzi wymagane przez system dane Wykonawców, a system wygeneruje dla nich loginy oraz hasła, które zostaną wysłane wraz z zaproszeniem do aukcji na adresy e-mailowe podane przez Wykonawców w oświadczeniu rejestrowym (*załącznik nr 8 do specyfikacji*).

Celem zarejestrowania Wykonawcy przez Zamawiającego na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony *załącznik nr 8 do specyfikacji* w którym wskaże adres e-mail na który należy przesłać poufny identyfikator, komplet login – hasło, osobę upoważnioną do otrzymania poufnego identyfikatora, kompletu login - hasło i odpowiedzialną za jego poufność oraz osobę/osoby upoważnioną/ne do sygnowania ofert składanych w trakcie aukcji bezpiecznym podpisem elektronicznym.

W razie braku tego dokumentu lub braków w tym dokumencie Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie do uzupełnienia dokumentów lub braków. Jeżeli pomimo tego Wykonawca nie uzupełni danych nie będzie mógł dokonywać postąpień w aukcji elektronicznej.

5. Dokonywać postąpienia pod rygorem nieważności w aukcji elektronicznej mogą wyłącznie Wykonawcy posiadający bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Wykonawca nieposiadający bezpiecznego podpisu elektronicznego, może brać udział w postępowaniu, jego oferta pisemna będzie wiążąca, nie będzie mógł on tylko dokonywać postąpień w toku aukcji elektronicznej.

6. W toku aukcji elektronicznej postąpienia będą mogły być złożone wyłącznie przez osoby wskazane, jako osoby uprawnione. System będzie, bowiem weryfikował, czy składane postąpienie podpisane jest przez osobę widniejącą na liście „osób uprawnionych”. Jeżeli rezultat takiej weryfikacji będzie negatywny, postąpienie nie zostanie przyjęte.

Na listę osób uprawnionych należy wpisać osoby, które są uprawnione do składania ofert w imieniu Wykonawcy, wskazane w odpisach KRS oraz pełnomocnictwach. Nie można wpisać nikogo innego, niż osoby wymienione w ww. dokumentach, jako uprawnione do samodzielnej reprezentacji Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż te, które składały oferty w przetargu, powinien przesłać odpowiednie dokumenty

- (pełnomocnictwa lub oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictw) w takim terminie, który umożliwi Zamawiającemu dokonanie odpowiednich zmian w wykazie osób uprawnionych (tj. jeden dzień przed otwarciem ofert).
7. Platforma aukcji elektronicznych uznaje podpisy wydawane przez następujące centra certyfikacyjne: Sigilum, Certum i KIR.
W przypadku podpisów wydawanych przez inne centra certyfikacyjne (w szczególności zagraniczne) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzór swojego podpisu elektronicznego, celem zaakceptowania go przez administratora systemu platformy aukcji elektronicznej.
 8. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.
 9. Wykonawcy biorą udział w aukcji za pomocą formularza umieszczonego na wskazanej stronie internetowej. Umożliwia on wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną. Podmioty biorące udział w aukcji składają kolejne korzystniejsze postąpienia (oferty), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
 10. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku prowadzonej aukcji.
 11. Bezpośrednio po zamknięciu aukcji elektronicznej pod adresem <http://aukcje.uzp.gov.pl> zostanie podana nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.
 12. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, a w szczególności za wady transmisji oraz opóźnienia wynikające z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub dostawców energii.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych

Do obsługi systemu niezbędny jest:

- dowolny komputer klasy PC
- system operacyjny Windows lub Linux
- przeglądarki:
Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>
Opera - <http://www.opera.com/download/>
Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>
- urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego w formacie Xades lub Sig
- włączona obsługa plików typu „cookies” w przeglądarce
- zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF.

Kontakt z **infolinią techniczną platformy** można uzyskać pod numerem telefonu **22 852 60 80**.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przekazania kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej uwzględniającego wyniki aukcji elektronicznej (zaktualizowany i dostosowany do nowej ceny), w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej, który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.,
Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego.
Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
- 3) dostarczenia podpisanej umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegała negocjacom.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub e-mailem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – remont CUI**”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - ppkt 2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należytyce wykonany,
 - 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

1. terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- 1) przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne zdarzenia losowe) nieprzewidziane i niemożliwe do uniknięcia

- 3) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót, a fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- 4) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta istotnych korekt i uściśleń w rozwiązaniach wpływających na realizację umowy wynikających z błędów i braku uściśleń projektowych,
- 5) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- 6) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
- 7) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

2. zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- 1) jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
- 2) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- 3) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- 4) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Realizacja robót zamiennych w stosunku do określonych w umowie, musi być wywołana czynnikami obiektywnymi związanymi z tą realizacją tj. niezależnymi od Wykonawcy, związanymi z koniecznością wprowadzenia zmian warunkujących realizację prac zgodnie ze sztuką budowlaną, nie powodującymi rozszerzenia przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej ani wynagrodzenia wykonawcy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- 1) są one następstwem zleconych robót dodatkowych,
- 2) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu Wykonawcy.

3. zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

4. zmiany w składzie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.

W przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie.

Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączającej możliwość pracy któregokolwiek z osób.

Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|---|---|
| - formularz oferty | <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | <i>załącznik nr 2 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy | <i>załącznik nr 3 do specyfikacji</i> |
| - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie | <i>załącznik nr 4 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | <i>załącznik nr 5 do specyfikacji</i> |
| - wzór umowy | <i>załącznik nr 6 do specyfikacji</i> |
| - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej | <i>załącznik nr 7 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie rejestracyjne Wykonawcy | <i>załącznik nr 8 do specyfikacji</i> |
| - projekt budowlany wielobranżowy | <i>załącznik nr II do specyfikacji</i> |
| - projekt budowlano-wykonawczy | <i>załącznik nr III do specyfikacji</i> |
| - STWiORB | <i>załącznik nr IV do specyfikacji</i> |
| - przedmiar robót | <i>załącznik nr V do specyfikacji</i> |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

O F E R T A

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

remont pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ulicy G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu

My niżej podpisani:

.....

.....

(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

.....

adres siedziby

Regon: NIP

Bank i nr rachunku:

nr telefonu nr fax

e-mail do kontaktu:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę

brutto

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Oświadczamy**, że na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty **udzielimy gwarancji** na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6. Oświadczamy**, że wadium o wartości **85.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) wnieśliśmy w dniu w formie
Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:
.....
- 7.** Zamówienie zrealizujemy **przy udziale podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
.....
.....
.....
- 8. Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
- 9. Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.
- 10. Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
- 11.** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)
 - 12)
 - 13)
 - 14)
 - 15)

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

***remont pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym
Politechniki Gdańskiej przy ulicy G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu***

oświadczamy, że

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

***remont pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym
Politechniki Gdańskiej przy ulicy G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu***

oświadczam / oświadczamy, że

nie ma podstaw do wykluczenia mnie / nas z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

***remont pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym
Politechniki Gdańskiej przy ulicy G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu***

oświadczam, że

osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia lub odpowiadające, wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne - niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

(art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

***remont pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym
Politechniki Gdańskiej przy ulicy G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu***

informuję / informujemy*, że

nie należę / nie należymy* do grupy kapitałowej

należę / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam / przedkładamy* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 4 do specyfikacji

WYKAZ

robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa i adres wykonawcy / podmiotu trzeciego* wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

.....

LP	Rodzaj roboty budowlanej <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia)</i>	Wartość wykonanej roboty brutto <i>w PLN</i>	Data wykonania roboty <i>dzień – miesiąc - rok</i>	Miejsce wykonania roboty

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

_____, dnia _____
(miejscowość)

podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

(nazwa i adres / pieczęćka wykonawcy)

Oświadczenie rejestracyjne

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

remont pomieszczeń Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ulicy G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu

informuję, że:

- 1) zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej, poufny identyfikator, komplet login – hasło należy przesłać na adres e-mail:

.....

- 2) osobą upoważnioną do otrzymania poufnego identyfikatora, kompletu login - hasło i odpowiedzialną za jego poufność jest:

.....

imię i nazwisko

- 3) osobą uprawnioną do sygnowania ofert składanych w trakcie aukcji bezpiecznym podpisem elektronicznym jest:

.....

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

POUCZENIE

W toku aukcji elektronicznej postąpienia będą mogły być złożone wyłącznie przez osoby wskazane, jako osoby uprawnione. System będzie, bowiem weryfikował, czy składane postąpienie podpisane jest przez osobę widniejącą na liście „osób uprawnionych”. Jeżeli rezultat takiej weryfikacji będzie negatywny, postąpienie nie zostanie przyjęte.

Na listę osób uprawnionych należy wpisać osoby, które są uprawnione do składania ofert w imieniu Wykonawcy, wskazane w odpisach KRS oraz pełnomocnictwach.

Jeżeli Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż te, które składały oferty w przetargu, powinien do niniejszego oświadczenia dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób do sygnowania ofert składanych w trakcie aukcji bezpiecznym podpisem elektronicznym.