

Nr postępowania: ZP/495/055/D/13

UMOWA – WZÓR

Zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ z dnia _____, określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr ...do SIWZ), oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 20 % ilości fabrycznie nowych druków ścisłego zarachowania podanych w SIWZ.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **w ciągu 20 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji umowy wynikającej z prawa opcji: do 20 dni roboczych licząc od dnia zamówienia dodatkowej ilości druków ścisłego zarachowania.
4. Miejsce realizacji umowy: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,**
 - a) **Dział Kształcenia i Programów Studiów, p. 202 Gmach B Politechniki Gdańskiej.**
 - b) **Dział Organizacyjny, p.217 Gmach Główny Politechniki Gdańskiej (dotyczy tylko teczek okolicznościowych)**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr ... do SIWZ). Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w § 4 ust.1. daty i godziny dostawy.
4. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr ... do SIWZ), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.2.
6. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
7. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
11. **Ze względu na przejścia kolorystyczne w giloszach najlepiej wydrukować je z pełnego cmyk-a czyli 4+0.**

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pani: Olga Zabłocka tel. /58/ 347-25-41, e-mail: olga.zablocka@pg.gda.pl.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:
_____ tel. _____.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałym na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.
6. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

Bank: _____

Numer konta: _____

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura VAT będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska
Dział Kształcenia i Programów Studiów
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy do Politechniki Gdańskiej – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanego przedmiotu Umowy – w wysokości 30,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
 - c) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust.6. umowy - w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miało nastąpić rozpatrzenie reklamacji do dnia rozpatrzenia reklamacji włącznie;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezrealizowanej części umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY